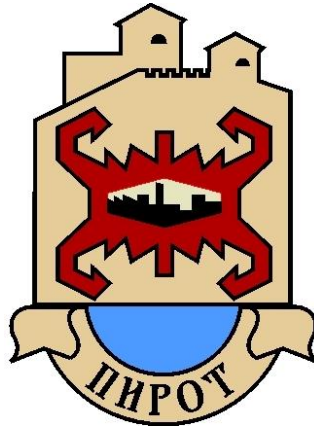
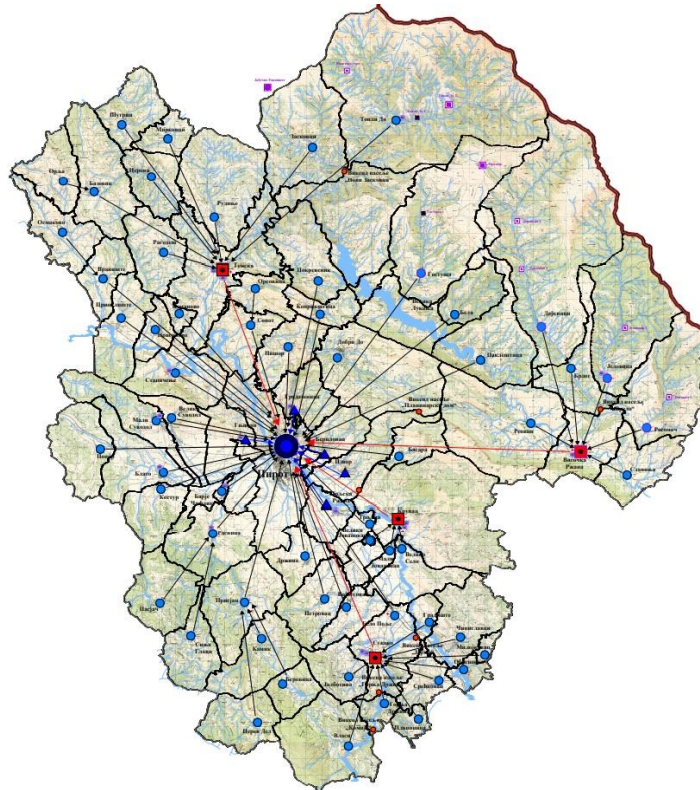


ГРАД ПИРОТ



**ЛОКАЛНИ ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ
ГРАДА ПИРОТА
ЗА ПЕРИОД ОД 2021. ДО 2031. ГОДИНЕ**



Децембар 2020. године



ЛОКАЛНИ ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ГРАДА ПИРОТА ЗА ПЕРИОД ОД 2021. ДО 2031. ГОДИНЕ

ИЗРАДА ПЛАНА

**ECOlogica URBO DOO
Крагујевац**

Директор:
Евица Рајић



Децембар 2020. године

Уводна реч градоначелника

Стање животне средине је веома важно за сваку локалну заједницу. У циљу успешног очувања животне средине потребно је донети стратешке оквири, који се односе на спречавање деградације животне средине, као и мере за враћање у првобитно стање. Немамо право да одлажемо решења, јер желимо да нам будућност буде у складу са природом. Локални план управљања отпадом је полазиште за сагледавање свих аспеката заштите животне средине, проблема са којима се суочавамо и дефинисање правила понашања институција друштва, али и сваког појединца у заједници. Однос према природним ресурсима и њихова заштита у складу са савременим стандардима допринеће побољшању свих параметара који одређују квалитет у нашем граду.













Неопходно је пробутити свест најширег слоја грађана да уколико желимо добро својим потомцима, не смемо урушавати природне екосистеме. Са едукацијом и васпитавањем треба кренути од најранијег детињства, јер само тако стечене навике у многеме одређују човеков однос према његовом окружењу. Обавеза локалне самоуправе је да створи услове како би се дефинисани циљеви у потпуности реализовали. Најважније је да грађанство препозна проблем, који може настати услед занемаривања свог природног окружења и да свако у оквиру својих могућности допринесе његовом очувању. Накада је довољно само гест и културно понашање, а некада огроман напор да се примери лоше праксе елиминишу.

Све велике промене почињу малим корацима које би сви ми требали да учинимо у свом дворишту, својој улици, у заједници у којој живимо.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

мр Владан Весић



ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	ГРАД ПИРОТ	
ГРАДОНАЧЕЛНИК	Мр Владан Васић	
ИЗРАДА ПЛАНА	ECOlogica URBO DOO Крагујевац Ул. Саве Ковачевића бр.3/1	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	Евица Рајић, дипл. еколог	
ЕЛЕКТРОНСКИ ПОТПИС		
РАДНИ ТИМ	Евица Рајић, дипл. еколог	
	Тијана Цветковић Миловановић, мастер еколог	
	Светлана Ђоковић, дипл. еколог	
	Марија Бабић, мастер биолог-еколог	
	Сања Андрејић, мастер еколог	
	Звездана Новаковић, мастер инж. технологије	
	Невена Јањовић, дипл. просторни планер	
	Невена Ивановић, мастер хемичар	
	Гоца Дамљановић, техничар специјалиста	

УЧЕСНИЦИ У ИЗРАДИ ПЛАНА	Бојан Пешић, начелник Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове, градска управа Пирот, дипл.економиста	
	Ана Петровић, координатор, градска управа Пирот, маг.инж.зашт.жив.средине	
	Ненад Ђорђевић, извршни директор техничког сектора ЈКП „Регионална депонија Пирот“, дипл.инж.зашт.жив.средине	
	Игор Тричковић, стручни сар.за зашт.жив.средине и управљање прављање отпадом, дипл. инж заш. животне средине	
	Аврам Мекић, руководилац РЈ „Градска чистоћа и хигијена“, струковни економиста из области маркетинга и трговине	

САДРЖАЈ:

УВОД	1
1.0. ЦИЉ ИЗРАДЕ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ	2
2.0. ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА У ОБЛАСТИ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ	4
2.1. ЗАКОНОДАВСТВО ЕУ У ОБЛАСТИ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ	4
2.2. ЗАКОНСКИ ОКВИР УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ.....	7
2.2.1. <i>Стратегија управљања отпадом за период 2010. – 2019. године</i>	28
2.2.2. <i>Закони који индиректно регулишу управљање отпадом</i>	30
2.3. ОДГОВОРНОСТИ И НАДЛЕЖНОСТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ.....	33
2.4. НОРМАТИВНА АКТА ГРАДА ПИРОТА.....	33
3.0. ПОДАЦИ О ГРАДУ ПИРТУ	35
3.1. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ	35
3.2. ГЕОМОРФОЛОШКЕ И ГЕОЛОШКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ТЕРЕНА.....	36
3.3. ПЕДОЛОШКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ТЕРЕНА.....	38
3.4. КЛИМАТСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ТЕРЕНА	38
3.5. ХИДРОГРАФСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ТЕРЕНА.....	41
3.6. ИЗВОРИШТА ВОДОСНАБДЕВАЊА	44
3.7. МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА	45
3.8. ПРИРОДНА ДОБРА И НЕПОКРЕТНА КУЛТУРНА ДОБРА	45
3.9. ФЛОРА И ФАУНА	50
3.10. ДЕМОГРАФСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ.....	52
3.11. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	54
3.12. ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОВРШИНЕ	56
3.13. ШУМЕ И ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ	57
3.14. КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	58
4.0. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ	59
4.1. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ОКВИР	59
4.1.1. <i>Организација управљања отпадом</i>	60
4.2. ВРСТЕ, КОЛИЧИНЕ И САСТАВ ОТПАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПИРОТА.....	61
4.2.1. <i>Становништво обухваћено системом сакупљања отпада</i>	62
4.2.2. <i>Количине сакупљеног комуналног отпада</i>	63
4.2.3. <i>Морфолошки састав комуналног отпада</i>	64

4.3. САКУПЉАЊЕ И ТРАНСПОРТ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА.....	66
4.4. ОДЛАГАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА.....	72
4.4.1. Дивље депоније на територији града Пирота.....	72
4.4.2. Регионална депонија Пирот.....	73
4.4.3. Локација старе градске депоније.....	81
4.5. РЕЦИКЛАЖА ОТПАДА.....	83
4.6. ДРУГЕ ОПЦИЈЕ ТРЕТМАНА.....	83
4.7. ИНДУСТРИЈСКИ, ОПАСАН И БИОХАЗАРДНИ ОТПАД.....	84
4.7.1. Поступање са индустријским отпадом.....	84
4.7.2. Управљање медицинским и фармацеутским отпадом.....	85
4.7.3 Отпад животињског порекла (анимални отпад).....	88
4.8. ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА.....	89
5.0. СТРАТЕШКИ ОКВИР И ПОТРЕБНЕ ПРОМЕНЕ.....	94
5.1. ПРОЦЕНА БУДУЋЕ КОЛИЧИНЕ ОТПАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПИРОТА.....	95
5.2. ИНСТИТУЦИОНАЛНЕ ПРОМЕНЕ.....	97
5.2.1. Подела одговорности и функција.....	97
5.2.2. Јачање институционалне структуре и секторска интеграција.....	97
5.2.3. Методе планирања и финансијско управљање.....	98
5.2.4. Укључивање приватног сектора.....	99
5.3. ПРОГРАМ САКУПЉАЊА ОТПАДА.....	100
5.3.1. Опрема за сакупљање отпада.....	101
5.3.2. Одређивање врсте и броја судова за прикупљање отпада.....	102
5.3.3. Избор врста транспортних средстава.....	103
5.3.4. Одређивање броја возила.....	104
5.3.5. Одређивање капацитета контејнера и возила.....	105
5.3.6. Сакупљање кабастих материјала.....	106
5.4. ЦЕНТАР ЗА САКУПЉАЊЕ ОТПАДА.....	106
5.5. СИСТЕМ ПРИМАРНЕ СЕЛЕКЦИЈЕ И РЕЦИКЛАЖЕ ОТПАДА.....	106
5.6. КОМЕРЦИЈАЛНИ И ИНДУСТРИЈСКИ ОТПАД.....	107
5.7. ПОСЕБНИ ТОКОВИ ОТПАДА.....	108
5.7.1. Батерије и акумулатори који садрже опасне материје.....	108
5.7.2. Отпадна уља.....	111
5.7.3. Отпадне гуме.....	115
5.7.4. Отпадна возила.....	118

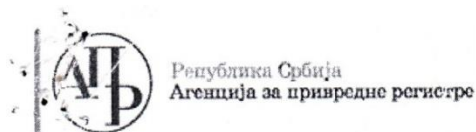
5.7.5. Отпад од електричних и електронских производа	119
5.7.6. Отпадне флуоресцентне цеве које садрже живу	121
5.7.7. Полихлоровани бифенили и полихлоровани терфенили (PCB и PCT).....	122
5.7.8. Отпад који садржи, састоји се или је контаминиран дуготрајним органским загађујућим материјама (POPs отпад).....	123
5.7.9. Отпад који садржи азбест	125
5.7.10. Отпад који садржи титанијум-диоксид (TiO ₂).....	127
5.7.11. Амбалажа и амбалажни отпад	128
5.7.12. Медицински отпад.....	131
5.7.13. Фармацеутски отпад	133
5.8. ГРАЂЕВИНСКИ ОТПАД	134
5.9. ОРГАНСКИ ОТПАД.....	136
5.9.1. Органски отпад животињског порекла	137
5.10. МЕРЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ СА ОТПАДОМ КОЈИ НАСТАЈЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА.....	138
5.11. МЕРЕ САНАЦИЈЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА	140
6.0. ЕКОЛОШКИ НАЈБОЉЕ ПРАКТИЧНЕ ОПЦИЈЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ	143
6.1. ИНТЕГРАЛНИ СИСТЕМ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ.....	143
6.2. ПОСТРОЈЕЊЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ (ЦЕНТАР ЗА САКУПЉАЊЕ ОТПАДА)	146
6.3. ПРЕВЕНЦИЈА НАСТАЈАЊА ОТПАДА.....	147
6.4. ПОНОВНА УПОТРЕБА ОТПАДА.....	148
6.5. РЕЦИКЛАЖА.....	148
6.6. ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА.....	151
6.6.1. Предлог Плана сакупљања и одлагања отпада из домаћинства	153
6.7. САНАЦИЈА, РЕКУЛТИВАЦИЈА И РЕМЕДИЈАЦИЈА СТАРЕ ГРАДСКЕ ДЕПОНИЈЕ И ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА.....	155
7.0. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ЦИРКУЛАРНЕ ЕКОНОМИЈЕ	157
8.0. ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА И ПРОЦЕНА ТРОШКОВА	160
9.0. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ	164
10.0. ПРАВНА ПРОЦЕДУРА И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПЛАНА	165
11.0. СОЦИО-ЕКОНОМСКИ АСПЕКТИ.....	166
11.1. СОЦИЈАЛНИ АСПЕКТИ.....	166
11.1.1. Одговорности у управљању отпадом.....	166
11.1.2. Обука кадрова и развијање јавне свести	167
11.1.3. Развијање јавне свести	167
11.1.4. Учешће јавности.....	168



12.0. НАДЗОР И ПРАЋЕЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И МЕРА (МОНИТОРИНГ СИСТЕМА)	173
13.0. МОГУЋНОСТИ САРАДЊЕ ИЗМЕЂУ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У РЕГИОНУ	. 176
14.0. РОКОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНИРАНИМ МЕРА И АКТИВНОСТИ	178
15.0. ЗАКЉУЧАК	179
16.0. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ	180
17.0. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОРИШЋЕНА У ИЗРАДИ ПЛАНА	183
ПРИЛОЗИ



ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА



Регистар Привредних субјеката

БД. 185524/2006

Дана, 22.11.2006 године
Београд

Агенција за привредне регистре, Регистратор који води Регистар привредних субјеката, на основу чл. 4 Закона о Агенцији за привредне регистре (Службени гласник РС 55/04) и члана 23. и 25. Закона о регистрацији привредних субјеката (Службени гласник РС 55/04, 61/05), решавајући по захтеву подносиоца регистрационе пријаве за регистрацију оснивања привредног субјекта, који је поднет од стране:

Име и презиме: Евица Рајић
ЈМБГ: 2610958787413
Адреса: Димитрија Туцовића 8/3, Крагујевац, Србија

доноси

РЕШЕЊЕ

Усваја се захтев подносиоца регистрационе пријаве, па се у Регистар привредних субјеката региструје оснивање привредног субјекта

**PREDUZEĆE ZA PLANIRANJE, PROJEKTOVANJE I EKOLOGIJU ECOLOGICA URBO
DOO KRAGUJEVAC, SRETE MLADENVIĆA 2**

са следећим подацима:

Пуно пословно име: **PREDUZEĆE ZA PLANIRANJE, PROJEKTOVANJE I EKOLOGIJU
ECOLOGICA URBO DOO KRAGUJEVAC, SRETE MLADENVIĆA 2**

Правна форма: Друштво са ограниченом одговорношћу

Седиште: Крагујевац

Опис делатности: PREDUZEĆE ZA PLANIRANJE, PROJEKTOVANJE I EKOLOGIJU

Скраћено пословно име: **ECOLOGICA URBO DOO KRAGUJEVAC**

Регистарски број/Матични број: 20222816

Претежна делатност: 74201 - ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

Привредни субјекат је регистрован за спољно трговински промет

Привредни субјекат је регистрован за услуге у спољнотрговинском промету

Подаци о капиталу

- Уписани капитал
 - Новчани 500,00 EUR, у динарској противвредности.
- Уплаћен-унет капитал
 - Новчани 250,00 EUR, 9.11.2006 године, у динарској противвредности.

Подаци о оснивачима:

Име и презиме: Евица Рајић
ЈМБГ: 2610958787413
Адреса: Димитрија Туцовића 8/3, Крагујевац, Србија

Уписани капитал

- Новчани 500,00 EUR, у динарској противвредности.

Уплаћен-унет капитал

- Новчани 250,00 EUR, 9.11.2006 године, у динарској противвредности.

Удео 100,00 %.

Подаци о директору:

Име и презиме: Евица Рајић
ЈМБГ: 2610958787413
Адреса: Димитрија Туцовића 8/3, Крагујевац, Србија

Подаци о заступницима:

Заступник

Име и презиме: Евица Рајић
ЈМБГ: 2610958787413

Функција у привредном субјекту: Директор

Овлашћења у промету

- Овлашћења у унутрашњем промету неограничена
- Овлашћења у спољнотрговинском промету неограничена

Накнаду у износу од 3.600,00 динара за регистрацију напред наведених података наплаћена је од подносиоца регистрационе пријаве.

Образложење

Подносилац регистрационе пријаве поднео је регистрациону пријаву за оснивање привредног субјекта

PREDUZEĆE ZA PLANIRANJE, PROJEKTOVANJE I EKOLOGIJU ECOLOGICA URBO DOO KRAGUJEVAC, SRETE MLADENVIĆA 2

Решавајући по захтеву подносиоца, обзиром да су испуњени законом предвиђени услови, решено је као у диспозитиву.

Висина накнаде за регистрацију одређена је у складу са члановима 2., 3. и 4. Уредбе о висини накнаде за регистрацију и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре (Службени гласник РС број 109/05)

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог решења може се изјавити жалба Министру надлежном за послове привреде у року од 8 дана од дана достављања решења, а преко Агенције за привредне регистре.

РЕГИСТРАТОР

Миладин Маглов



Република Србија
Агенција за привредне регистре

Регистар привредних субјеката

БД 122381/2007
Дана, 17.09.2007 године
Београд

Агенција за привредне регистре, Регистратор који води Регистар привредних субјеката, на основу чл. 4. Закона о агенцији за привредне регистре (Службени гласник РС бр. 55/04), члана 23. и 25. Закона о регистрацији привредних субјеката (Службени гласник РС бр. 55/04, 61/05), решавајући по захтеву подносиоца регистрационе пријаве за регистрацију промене података привредног субјекта у Регистар привредних субјеката, који је поднет од стране:

Име и презиме: Евица Рајић
ЈМБГ: 2610958787413
Адреса: Димитрија Туцовића 8/3, Крагујевац, Крагујевац-град, Србија

доноси

РЕШЕЊЕ

Усваја се захтев подносиоца регистрационе пријаве, па се у Регистар привредних субјеката региструје промена података о привредном субјекту уписаном у Регистар привредних субјеката

PREDUZEĆE ZA PLANIRANJE, PROJEKTOVANJE I EKOLOGIJU ECOLOGICA URBO DOO KRAGUJEVAC, SRETE MLADENVIĆA 2

са матичним бројем 20222816

И то следећих промена:

Промена седишта привредног друштва:

Брише се:
Адреса: Срете Младеновића 2, Крагујевац, Крагујевац-град, Србија
Уписује се:
Адреса: Саве Ковачевића 3/1, Крагујевац, Крагујевац-град, Србија

Промена пуног пословног имена:

Брише се:
PREDUZEĆE ZA PLANIRANJE, PROJEKTOVANJE I EKOLOGIJU ECOLOGICA URBO
DOO KRAGUJEVAC, SRETE MLADENVIĆA 2
Уписује се:
PREDUZEĆE ZA PLANIRANJE, PROJEKTOVANJE I EKOLOGIJU ECOLOGICA URBO
DOO KRAGUJEVAC, SAVE KOVAČEVIĆA 3/1

Страна 1 од 2

Образложење

Подносилац регистрационе пријаве поднео је дана 12.09.2007 регистрациону пријаву за промену података о привредном субјекту уписаном у Регистар привредних субјеката као

PREDUZEĆE ZA PLANIRANJE, PROJEKTOVANJE I EKOLOGIJU ECOLOGICA URBO DOO KRAGUJEVAC, SRETE MLADENVIĆA 2




Решавајући по захтеву подносиоца, обзиром да су испуњени законом предвиђени услови, решено је као у диспозитиву.

Висина накнаде за регистрацију у износу од 1.560,00 динара одређена је у складу са члановима 2., 3. и 4. Уредбе о висини накнаде за регистрацију и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре (Службени гласник РС број 109/05).

Поука о правном леку:
Против овог решења може се изјавити жалба Министру надлежном за послове привреде РС, у року од 8 дана од дана пријема решења, а преко Агенције за привредне регистре.



РЕГИСТРАТОР
Миладни Маглов

 8000063413441	ИЗВОД О РЕГИСТРАЦИЈИ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА		
ОСНОВНИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАТАК			
Матични / Регистарски број	20222816		
СТАТУС			
Статус привредног субјекта	Активан		
ПРАВНА ФОРМА			
Правна форма	Друштво са ограниченом одговорношћу		
ПОСЛОВНО ИМЕ			
Пословно име	PREDUZEĆE ZA PLANIRANJE, PROJEKTOVANJE I EKOLOGIJU ECOLOGICA URBO DOO KRAGUJEVAC		
Скраћено пословно име	ECOLOGICA URBO DOO KRAGUJEVAC		
ПОДАЦИ О АДРЕСАМА			
Адреса седишта			
Општина	Крагујевац-град		
Место	Крагујевац, Крагујевац-град		
Улица	Саве Ковачевића		
Број и слово	3/1		
Спрат, број стана и слово	/ /		
Адреса за пријем електронске поште			
Е- пошта	office@ecourbo.com		
ПОСЛОВНИ ПОДАЦИ			
Подаци оснивања			
Датум оснивања	9. новембар 2006		
Време трајања			
Време трајања привредног субјекта	Неограничено		
Претежна делатност			
Шифра делатности	7111		
Назив делатности	Архитектонска делатност		
Остали идентификациони подаци			

Порески Идентификациони Број (ПИБ) Подаци из регистра за правни промет Текући рачун	104733275 360-000000010011-37 160-0000000451212-75 220-0000000064888-10 160-6000000235637-74 160-0000000536986-94 340-0000010032891-66 160-0053900024920-76 370-0000000023759-53 340-0000011020124-68
Подаци о статусу / оснивачком акту Не постоји обавеза овере измена оснивачког акта	Датум важећег статуса <input style="width: 150px;" type="text"/> Датум важећег оснивачког акта <input style="width: 150px;" type="text"/>
Законски (статутарни) заступници	
Физичка лица	
I. Име <input style="width: 100px;" type="text"/> Елица <input style="width: 100px;" type="text"/> Презиме <input style="width: 100px;" type="text"/> Рајић	
ЈМБГ <input style="width: 100px;" type="text"/> 2610958787413	
Функција <input style="width: 150px;" type="text"/> Директор	
Ограничење супотписом <input style="width: 150px;" type="text"/> не постоји ограничење супотписом	
Чланови / Сувласници	
Подаци о члану	
Име и презиме <input style="width: 150px;" type="text"/> Елица Рајић	
ЈМБГ <input style="width: 150px;" type="text"/> 2610958787413	
Подаци о капиталу	
Новчани	
износ <input style="width: 150px;" type="text"/> Уписан: 500,00 EUR	датум <input style="width: 100px;" type="text"/>
износ <input style="width: 150px;" type="text"/> Уплаћен: 250,00 EUR, у противвредности од 19.750,00 RSD	датум <input style="width: 100px;" type="text"/> 9. новембар 2006
износ(%)	

Дана 23.09.2020. године у 12:10:41 часова

Страна 2 од 3

Удео	100,000000000000
Основни капитал друштва	
Новчани	
износ	датум
Уписан: 500,00 EUR	
износ	датум
Уплаћен: 250,00 EUR, у противвредности од 19.750,00 RSD	9. новембар 2006

Регистратор, Милadin Маглов





ИНЖЕЊЕРСКА КОМОРА СРБИЈЕ

ЛИЦЕНЦА

ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА

На основу Закона о планирању и изградњи и
Статута Инжењерске коморе Србије

УПРАВНИ ОДБОР ИНЖЕЊЕРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ
утврђује да је

Марин М. Рајић

дипломирани инжењер електротехнике

ЈМБ 1206957782419

одговорни пројектант

телекомуникационих мрежа и система

Број лиценце

353 5027 03



ПРЕДСЕДНИК КОМОРЕ

Милош Лазовић

Проф. др Милош Лазовић
дипл. грађ. инж.

У Београду,
27. новембра 2003. године

Број: 02-12/386392
Београд, 22.07.2020. године



На основу члана 14. Статута Инжењерске коморе Србије
("СГ РС", бр. 36/19) а на лични захтев члана Коморе,
Инжењерска комора Србије издаје

ПОТВРДУ

Којом се потврђује да је Марин М. Рајић, дипл. инж. ел.
лиценца број
353 5027 03
за
одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система

на дан издавања ове потврде члан Инжењерске коморе Србије, да је измирио
обавезу плаћања чланарине Комори закључно са 27.11.2020. године,
као и да му није изречена мера пред Судом части Инжењерске коморе Србије.



Председница Инжењерске коморе Србије

Марица М.
Марица Мијајловић, дипл. инж. арх.



ТЕКСТУАЛНИ ДЕО

УВОД

Локални план управљања отпадом представља документ којим се организује процес управљања отпадом на нивоу локалне самоуправе за период од 2021. до 2031. године. Према Члану бр. 13 Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др. закон), Скупштина јединице локалне самоуправе доноси Локални план управљања отпадом којим дефинише циљеве управљања отпадом на својој територији у складу са Стратегијом.

Локални план управљања отпадом припрема служба јединице локалне самоуправе надлежна за послове управљања отпадом у сарадњи са другим органима надлежним за послове привреде, финансија, заштите животне средине, урбанизма, као и са представницима привредних друштава, односно предузећа, удружења, стручних институција, невладиних и других организација које се баве заштитом животне средине, укључујући и организације потрошача.

Две или више јединица локалне самоуправе могу заједно утврдити локацију за изградњу постројења за управљање отпадом на својој територији. Приликом одређивања локације за постројења за управљање отпадом узима се у обзир нарочито: количина и врста отпада, планирани начин складиштења, третмана или одлагања, геолошка и друга својства земљишта и микроклиматске карактеристике подручја, близина заштићених природних добара и одлике предела.

Неадекватно поступање са отпадом представља један од највећих еколошких проблема у Републици Србији. Овакав закључак произашао је из бројних анализа стања животне средине на територији Републике Србије које су урађене у последњих неколико година. Један од одговора државе на такво стање је и доношење Закона о управљању отпадом и других „еколошких“ закона и подзаконских аката. Законом о управљању отпадом дата је надлежност локалној самоуправи у поступању са неопасним отпадом.

Управљање отпадом је проблем заштите животне средине који захтева приоритетно решавање и сматра се једним од најзахтевнијих подручја у смислу усклађивања са стандардима ЕУ.

Управљање отпадом се врши на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по здравље и живот људи и животне средине, контролом и мерама смањења загађења воде, ваздуха и земљишта, опасности по биљни и животињски свет, опасности од настајања удеса, пожара или експлозије, негативних утицаја на пределе и природна добра посебних вредности, нивоа буке и еманијације непријатних мириса. Управљање отпадом представља општи интерес друштва у Републици Србији, а регулисано је Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др. закон) и има за циљ обезбеђивање и осигуравање услова за управљање отпадом, на начин којим се не угрожава здравље људи и квалитет животне средине.

1.0. Циљ израде Локалног плана управљања отпадом

Циљ израде Локалног плана управљања отпадом је успостављање интегралног система управљања отпадом као обавеза сваке локалне самоуправе у Републици Србији, а обухвата следеће активности:

- минимизирање настанка и стварања отпада;
- успостављање контроле токова и количина отпада;
- рециклирање отпада и његову поновну употребу;
- безбедно одлагање нередицибилног дела и
- санацију, рекултивацију и затварање постојећих неконтролисаних сметлишта.

Циљеви Локалног плана управљања отпадом на територији града Пирота су:

- успостављање системског решења управљања отпадом;
- успостављање система одговорности у управљању отпадом – дефинисање одговорности за безбедно управљање отпадом;
- минимизирање негативног утицаја генерисаног отпада на животну средину и побољшање ефикасности коришћења ресурса;
- смањење количине отпада, поново коришћење и рециклажа;
- одређивање хијерархије могућих опција управљања отпадом;
- идентификација одговорности за настали отпад;
- подизање нивоа свести грађана;
- израда акционог плана за краткорочни и дугорочни период;
- достизање постојећих и будућих законских захтева и циљеве Стратегије управљања отпадом у Републици Србији.

Основни циљ Плана управљања отпадом јесте допринос одрживом развоју града Пирота, кроз развој интегралног система управљања отпадом који ће контролисати стварање отпада, смањити утицај генерисаног отпада на животну средину, стимулисати инвеститоре, повећати економске могућности које настају из отпада и омогућити безбедно одлагање истог. Такође, План ће дати одговоре на многа отворена питања која се тичу успостављања потпуно новог система управљања отпадом, који се заснива на смерницама Стратегије управљања отпадом, европским стандардима и законским прописима који уређују ову област.

Усвајањем и доношењем Локалног плана управљања отпадом града Пирота омогућиће се:

- потпуни увид у постојећу ситуацију управљања отпадом у Граду;
- дефинисање циљева управљања отпадом на нивоу Града, у складу са законском регулативом;
- дефинисање оптималног система управљања отпадом;
- унапређење и поправљање квалитета живота свих грађана;
- дефинисање метода и оптималних рокова за имплементацију Плана са прегледом финансијских улагања за приоритетне активности;
- смањење трошкова пословања и унапређење пословне „климе“ у пословном сектору, што је један од услова за инвестирање у локалну заједницу;
- унапређење и подизање еколошке свести, подстицање јавности на активизам и перманентну едукацију, у циљу стварања локалне заједнице која препознаје и користи позитивне еколошке, економске, социјалне и друштвене аспекте управљања отпадом.



Као један од важних циљева Локалног плана управљање отпадом је и обезбеђивање одговора на многа отворена питања која детерминишу успостављање потпуно новог система управљања отпадом, који се заснива на смерницама Стратегије управљања отпадом Републике Србије, Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др.закон), европским стандардима и свим законским мерама и условима који уређују ову област.

2.0. Законска регулатива у области управљања отпадом

2.1. Законодавство ЕУ у области управљања отпадом

Политика ЕУ у управљању отпадом обавезује све земље чланице и настоји да се хармонизују националне политике управљања отпадом у свим земљама чланицама. Свест о потреби доношења заједничке политике управљања отпадом у ЕУ постоји од 1970. године и резултирала је дефинисањем „Стратегије управљања отпадом у ЕУ”, 1989. године. Оригинална стратегија је унапређена и данас ЕУ промовише политику управљања отпадом која се састоји из три међусобно повезана елемента:

- **превенција настајања отпада** - представља кључни фактор у стратегији менаџмента отпадом. Ако се на првом месту смањи количина отпада и смањи његова штетност смањивањем присуства опасних материја у производима, депоновање ће постати једноставније. Спречавање настанка отпада је у директној вези са побољшањем начина производње и утицаја потрошача у погледу захтева за смањење амбалаже;
- **стимулисање поновног коришћења и рециклаже отпада** - ако се настајање отпада не може спречити, онда је потребно што је могуће више материјала обновити, најбоље рециклажом. Европска комисија је дефинисала неколико специфичних токова отпада као приоритетних, како би се пре свега спречио њихов глобални утицај на животну средину. Ту спадају амбалажа, испужена возила, батерије, електрични и електронски отпад. Директиве Европске уније захтевају да државе чланице уграде у национално законодавство и законе о прикупљању отпада, поновну употребу и рециклажу отпада и депоновање остатака;
- **смањивање загађења од финалног одлагања и мониторинг** - када се отпад не може рециклирати или поново употребити треба га пажљиво подвргнути инсинерацији, а одлагање на земљиште користити само као последњу могућност. Обе ове методе захтевају мониторинг због њиховог потенцијала да узрокују озбиљне штете у животној средини. Европска унија је донела Директиву у области одлагања отпада на депонијама. Од ње се изузимају одређени типови отпада, као што су старе гуме и постављају циљеви у погледу смањивања количине биодеграбилног отпада.

Основни принципи на којима је заснована актуелна политика одрживог развоја у управљања отпадом у ЕУ:

- принцип хијерахије - представља редослед приоритета у пракси управљања отпадом (превенција стварања отпада и редукција, поновна употреба, рециклажа, искоришћење и одлагање отпада);
- принцип превенције - треба избегавати генерисање отпада где год је то могуће;
- принцип загађивач плаћа - генератор отпада је одговоран за загађење и дужан је да загађење санира;
- принцип минимизације насталог отпада - настанак отпада треба да се минимизује, где год је то могуће;
- принцип самодовољности - изградња капацитета за одлагања и третман, који ће омогућити да се отпад што краће превози од места настанка до места коначног третмана или одлагања.

Основна карактеристика законодавства о заштити животне средине у државама чланицама ЕУ је непрекидно усавршавање кроз постављање усмерења и достизање циљева. Европска унија има значајну надлежност у области заштите животне средине и њена правна регулатива има предност над државним законодавствима. Органи Уније

(Европски парламент, Веће министара које усваја законске акте и Комисија која их предлаже и брине о имплементацији) доносе акта који имају обавезујућу снагу:

- **уредбе** представљају правни закон, имају општу важност, обавезујуће су у потпуности и непосредно су применљиве у свим државама чланицама;
- **директиве** обавезују сваку државу чланицу којој су упућене у погледу циљева који треба да се постигну, препуштајући државним органима да изаберу форму и средство извршења;
- **одлуке** су потпуно обавезујуће само у односу на оне који су у њима именовани.

Обавезу планирања управљања отпадом, на начин да се од надлежних органа тражи израда плана управљања отпадом, прописују три директиве:

- Оквирна Директива о отпаду,
- Директива о опасном отпаду и
- Директива о амбалажи и амбалажном отпаду.

Међутим, и други европски прописи, односно директиве које се односе на посебне токове отпада и на објекте за третман, обраду и одлагање отпада, морају се узети у обзир приликом израде планова управљања отпадом.

Директива Савета 2008/98/ЕС о отпаду која замењује и допуњује Оквирну директиву 75/442/ ЕЕС, 2006/12/ ЕС, успоставља систем за координисано управљање отпадом у ЕУ са циљем да се ограничи производња отпада. У Оквирној директиви о отпаду земље чланице се обавезују да направе план управљања отпадом. Нова Оквирна Директива о отпаду 2008/98/ ЕС даје одређене дефиниције (различите у односу на директиву 2006/12/ ЕС):

- уводи термине: биоотпад, отпадна уља, дилер, сакупљање, одвојено сакупљање, третман, најбоље расположиве (доступне) технике (БАТ) итд;
- поставља циљеве за рециклажу и искоришћење, који су остали су исти: до 2020. године достићи 50% од укупне количине сакупљеног комуналног отпада и до 70% осталог неопасног отпада;
- енергетско искоришћење отпада није посебно дефинисано у општим условима Директиве, осим у Анексу II - Листи могућих активности искоришћења;
- поштовање принципа хијерархије у управљању отпадом;
- у Анексу I Директиве наведене су прихватљиве могућности одлагања;
- прописује одређене минималне стандарде који се морају задовољити током примене различитих начина третмана отпада.

Директива Савета 99/31/ЕС о депонијама има за циљ да се увођењем строгих техничких захтева редукују негативни ефекти и последице одлагања отпада на животну средину, нарочито на земљиште, подземне и површинске воде, као и ефекти на здравље становништва. Директивом се дефинишу категорије отпада (опасан, неопасан и инертан); дефинишу класе депонија и то: депонија за опасан отпад, депонија за неопасан отпад и депонија за инертан отпад; захтева третман отпада пре одлагања; забрањује одлагање на депонијама: течног отпада, запаљивог или изузетно запаљивог отпада, експлозивног отпада, инфективног медицинског отпада, старих гума и других типова отпада; захтева смањење одлагања биоразградивог отпада и успоставља систем дозвола за рад депонија.

Директива Савета 2000/76/ЕС о спаљивању отпада замењује:

- Директиву 84/429/ЕС о редукацији загађења ваздуха из постојећих инсинератора комуналног отпада;

- Директиву 89/369/ЕС о редукцији загађења ваздуха из нових инсинератора комуналног отпада;
- Директиву 94/67/ЕС о инсинерацији опасног отпада.

Циљ Директиве је да постави стандарде за смањење загађења ваздуха, воде и земљишта узроковано инсинерацијом или ко-инсинерацијом отпада, ради спречавања ризика по здравље становништва. Инсинерација опасног отпада може проузроковати емисију супстанци које загађују ваздух, воду и земљиште и које имају штетан утицај на здравље људи. Ова Директива се односи и на постројења у којима се врши ко-инсинерација.

Директива Савета 2006/66/ЕС која замењује и допуњује Директиву 91/157/ЕЕС о батеријама и акумулаторима који садрже опасне супстанце, уводи мере за одлагање и контролу одлагања истрошених батерија и акумулатора који садрже опасне материје, у циљу смањења загађења тешким металима који се користе у производњи батерија и акумулатора.

Директива Савета 75/439/ЕЕС о одлагању отпадних уља допуњена директивама 1987/101/ЕЕС, 91/692/ЕЕС, 2000/76/ЕС промовише сакупљање и одлагање минералних мазива или индустријских отпадних уља која се не могу више користити за оригиналну употребу. Директивом се забрањују сва поступања са употребљеним уљима која изазивају загађивање ваздуха изнад границе утврђене прописима; захтева се обезбеђивање сигурног и ефикасног система сакупљања, третмана, складиштења и одлагања отпадног уља; највиши приоритет се даје регенерацији отпадних уља па спаљивању уз искоришћење енергије, а најмањи њиховој деструкцији или контролисаном складиштењу; забрањује просипање, изливање или било који начин упуштања употребљених уља у површинске воде, подземне воде, канализацију и на земљиште.

Директива Савета 91/689/ЕЕС о опасном отпаду допуњена Директивом 94/31/ЕС и 166/2006/ЕС има за циљ успостављање управљања, искоришћења и правилног одлагања опасног отпада. Директивом се дефинише да привредни субјекти који производе, држе или уклањају опасне отпаде, достављају надлежним органима на њихов захтев тражене податке из регистра.

Директива Савета 96/59/ЕС о одлагању РСВ и РСТ има за циљ да дефинише контролисани начин поступања и елиминације полихлорованих бифенила (РСВ) и полихлорованих терфенила (РСТ) и деконтаминацију опреме у којој су се налазили, као и начин одлагања опреме која је загађена РСВ, а није извршена њена деконтаминација.

Директива Савета 2000/53/ЕС о истрошеним возилима успоставља мере за превенцију настајања отпада од истрошених возила, тако што стимулише сакупљање, поновну употребу и рециклажу њихових компонената (батерије, гуме, акумулатор, уља) у циљу заштите животне средине.

Директива 2002/95/ЕС о ограничавању коришћења неких опасних супстанци у електричној и електронској опреми и Директива 2002/96/ЕС о отпаду од електричне и електронске опреме имају за циљ ограничавање коришћења неких опасних супстанци у електричној и електронској опреми, односно промоцију поновне употребе, рециклаже и искоришћења електричне и електронске опреме, у циљу редукције количине отпада. Закони у ЕУ уводе рестрикције употребе опасних материја у производњи електричне и електронске опреме у циљу олакшавања рециклаже. Чланице морају успоставити систем сакупљања при којем власници и дистрибутери електричне и електронске опреме могу бесплатно примити назад овакву опрему из домаћинства. Прописана је обавеза да од 1. јануара 2008. године, олово, жива, кадмијум, шестовалентни хром, полибромовани

бифеноли и полибромовани дифенили у електричној и електронској опреми морају бити замењени другим материјама.

Директива 86/278/ЕЕС о заштити животне средине и посебно земљишта, у случају коришћења секундарних ђубрива у пољопривреди, дефинише употребу муљева из постројења за третман отпадних вода у пољопривреди у циљу превенције загађења земљишта, вегетације, људи и животиња. Муљ из постројења за третман градских отпадних вода има повољне карактеристике тако да се може користити у пољопривреди. Међутим, присутни тешки метали у муљу могу бити токсични по биљке. Директивом се дефинише појам муља, третираног муља, прописују услови под којима се може користити муљ, постављају граничне вредности концентрација тешких метала у земљишту и муљу, као и максимална дозвољена годишња количина тешких метала у земљишту.

Директива 78/176/ЕЕС о отпаду из индустрије у којој се користи титан-диоксид, допуњена **Директивама 82/883/ЕЕС** (даље допуњена **Уредбом 807/2003/ЕС**), **83/29/ЕЕС** и **91/692/ЕЕС** (даље допуњена **Уредбом 1882/2003/ЕС**) односи се на спречавање и прогресивно смањење до уклањања, загађења узрокованог отпадом из индустрије титан диоксида. Земље чланице ће предузети кораке да обезбеде да се одлагање отпада обавља уз бригу о људском здрављу и животної средини. Оне ће активно подстицати спречавање настајања отпада, поновну употребу и рециклажу отпада као сировине. Свако испуштање, одлагање, нагомилавање или ињектирање отпада захтева претходно дозволу. Земље чланице ће израдити програме за постепено смањење и коначно уклањање загађења узрокованог отпадом из постројења за производњу титан диоксида.

Директива Савета 94/62/ЕС о амбалажи и амбалажном отпаду допуњена **Директивом 2005/20/ЕС, 2004/12/ЕС, 1882/2003/ЕС** имплементира стратегију ЕУ о отпаду од амбалаже и има за циљ да хармонизује националне мере за управљање отпадом од амбалаже, да минимизира утицаје отпада од амбалаже на животну средину и да избегне трговинске баријере у ЕУ које могу да спрече конкуренцију. Она третира сву амбалажу која је на тржишту Уније, као и сав отпад од амбалаже без обзира на порекло настајања индустрија, комерцијални сектор, радње, услуге, домаћинства, имајући у виду материјал који се користи.

2.2. Законски оквир управљања отпадом у Републици Србији

Националном Стратегијом управљања отпадом („Сл. гласник РС”, бр. 29/10) дефинисани су услови за одрживо и рационално управљање отпадом и дата основна усмерења и препоруке на нивоу Републике Србије. Поступак управљања отпадом који је оператер дужан да поштује у свом раду је уређен законима, правилницима и уредбама, који се односе на заштиту животне средине и који директно уређују питање управљања отпадом. Листа актуелних законских прописа Републике Србије који регулишу област управљања отпадом:

Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон, 43/11-одлука УС, 14/16, 76/18 и 95/18-др.закон), Чланом 2., дефинисан је Систем заштите животне средине кога чине мере, услови и инструменти за:

1. одрживо управљање, очување природне равнотеже, целовитости, разноврсности и квалитета природних вредности и услова за опстанак свих живих бића;
2. спречавање, контролу, смањивање и санацију свих облика загађивања животне средине.

У Члану 3. овог Закона дефинисани су поједини изрази који се у оквиру Закона користе, а релевантни су:

- животна средина јесте скуп природних и створених вредности чији комплексни међусобни односи чине окружење, односно простор и услове за живот;
- квалитет животне средине јесте стање животне средине које се исказује физичким, хемијским, биолошким, естетским и другим индикаторима;
- природне вредности јесу природна богатства која чине: ваздух, вода, земљиште, шуме, геолошки ресурси, биљни и животињски свет;
- заштићено природно добро јесте очувани део природе посебних вредности и одлика (геодиверзитета, биодиверзитета, предела, пејзажа и др), који има трајни еколошки, научни, културни, образовни, здравствено-рекреативни, туристички и други значај, због чега као добро од општег интереса ужива посебну заштиту;
- јавно природно добро јесте уређени или неуређени део природног богатства, односно ваздуха, водних добара, приобаља, подземних добара, шумских добара, предела или простора, једнако доступан свима;
- геодиверзитет (геолошка разноврсност) јесте присуство или распрострањеност разноврсних елемената и облика геолошке грађе, геолошких структура и процеса, геохронолошких јединица, стена и минерала различитог састава и начина постанка и разноврсних палеоекосистема мењаних у простору под утицајима унутрашњих и спољашњих геодинамичких чинилаца током геолошког времена;
- биодиверзитет (биолошка разноврсност) јесте разноврсност организама у оквиру врсте, међу врстама и међу екосистемима и обухвата укупну разноврсност гена, врста и екосистема на локалном, националном, регионалном и глобалном нивоу;
- регистар извора загађивања животне средине јесте скуп систематизованих података и информација о врстама, количинама, начину и месту уношења, испуштања или одлагања загађујућих материја у гасовитом, течном и чврстом агрегатном стању или испуштања енергије (буке, вибрација, топлоте, јонизујућег и нејонизујућег зрачења) из тачкастих, линијских и површинских извора загађивања у животну средину;
- активност која утиче на животну средину (у даљем тексту: активност) јесте сваки захват (стални или привремени) којим се мењају и/или могу променити стања и услови у животној средини, а односи се на: коришћење ресурса и природних добара; процесе производње и промета; дистрибуцију и употребу материјала; испуштање (емисију) загађујућих материја у воду, ваздух или земљиште; управљање отпадом и отпадним водама, хемикалијама и штетним материјама; буку и вибрације; јонизујуће и нејонизујуће зрачење; удесе;
- постројење јесте стационарна техничка јединица у којој се изводи једна или више активности које су утврђене посебним прописом и за чији рад се издаје дозвола, као и свака друга активност код које постоји техничка повезаност са активностима које се изводе на том месту и која може произвести емисије и загађења;
- загађивање животне средине јесте уношење загађујућих материја или енергије у животну средину, изазвано људском делатношћу или природним процесима које има или може имати штетне последице на квалитет животне средине и здравље људи;
- капацитет животне средине јесте способност животне средине да прихвати одређену количину загађујућих материја по јединици времена и простора тако да не наступи неповратна штета у животној средини;
- угрожена животна средина јесте одређени део простора где загађење или ризик од загађења превазилази капацитет животне средине;
- загађивач јесте правно или физичко лице које својом активношћу или неактивношћу загађује животну средину;
- загађујуће материје јесу материје чије испуштање у животну средину утиче или може утицати на њен природни састав, особине и интегритет;

- оптерећење животне средине јесте појединачни или збирни утицај активности на животну средину које се може изразити као укупно (више сродних компоненти), заједничко (више разнородних компоненти), дозвољено (у оквиру граничних вредности) и прекомерно (преко дозвољених граничних вредности) оптерећење;
- деградација животне средине јесте процес нарушавања квалитета животне средине који настаје природном или људском активношћу или је последица непредузимања мера ради отклањања узрока нарушавања квалитета или штете по животну средину, природне или радом створене вредности;
- емисија јесте испуштање и истицање загађујућих материја у гасовитом, течном и чврстом агрегатном стању или емисије енергије из извора загађивања у животну средину;
- ниво загађујуће материје јесте концентрација загађујуће материје у животној средини, којом се изражава квалитет животне средине у одређеном времену и простору;
- отпад јесте свака материја или предмет дефинисан законом којим се уређује управљање отпадом;
- опасне материје јесу хемикалије и друге материје које имају штетне и опасне карактеристике;
- опасна супстанца јесте супстанца дефинисана прописом Европске уније којим се уређује контрола опасности од великог удеса који укључује опасне супстанце;
- ризик јесте одређени ниво вероватноће да нека активност, директно или индиректно, изазове опасност по животну средину, живот и здравље људи;
- удес јесте изненадни и неконтролисани догађај који настаје ослобађањем, изливањем или расипањем опасних материја, обављањем активности при производњи, употреби, преради, складиштењу, одлагању или дуготрајном неадекватном чувању (у даљем тексту: хемијски удес);
- санација, односно ремедијација јесте процес предузимања мера за заустављање загађења и даље деградације животне средине до нивоа који је безбедан за будуће коришћење локације укључујући уређење простора, ревитализацију и рекултивацију;
- извори загађивања животне средине јесу локацијски одређени и просторно ограничени тачкасти, линијски и површински извори загађујућих материја и енергије у животну средину;
- оператер јесте свако физичко или правно лице које, у складу са прописима, управља постројењем, односно комплексом или га контролише или је овлашћен за доношење економских одлука у области техничког функционисања постројења;
- севесо постројење, односно постројење у којем се обављају активности у којима је присутна или може бити присутна опасна материја у једнаким или већим количинама од прописаних (у даљем тексту: севесо постројење) јесте техничка јединица унутар комплекса где се опасне материје производе, користе, складиште или се њима рукује. Постројење укључује сву опрему, зграде, цевоводе, машине, алате, интерне колосеке и депое, докове, истоварна пристаништа за постројења, пристане, складишта или сличне грађевине, на води или копну, а које су нужне за функционисање постројења;
- комплекс подразумева просторну целину под контролом оператера, где су опасне материје присутне у једном или више постројења, укључујући појединачну или заједничку инфраструктуру, односно појединачне или заједничке активности;
- захтеви у погледу квалитета животне средине јесу скуп услова и захтева који морају бити испуњени у одређено време и на одређеном простору или у појединим медијумима животне средине, у складу са посебним прописима.

Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др.закон), којим се уређује: врсте и класификација отпада; планирање управљања отпадом; субјекти управљања отпадом; одговорности и обавезе у управљању отпадом; организовање управљања отпадом; управљање посебним токовима отпада; услови и поступак издавања дозвола; прекогранично кретање отпада; извештавање о отпаду и база података; финансирање управљања отпадом; надзор, као и друга питања од значаја за управљање отпадом.

Чланом 2. овог Закона дефинисан циљ је да се обезбеде и осигурају услови за:

1. управљање отпадом на начин којим се не угрожава здравље људи и животна средина;
2. превенцију настајања отпада, посебно развојем чистијих технологија и рационалним коришћењем природних богатстава, као и отклањање опасности од његовог штетног дејства на здравље људи и животну средину;
3. поновно искоришћење и рециклажу отпада, издвајање секундарних сировина из отпада и коришћење отпада као енергента;
4. развој поступака и метода за одлагање отпада;
5. санацију неуређених одлагалишта отпада;
6. праћење стања постојећих и новоформираних одлагалишта отпада;
7. развијање свести о управљању отпадом.

Начин управљања отпадом, према Члану 3., врши се на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по живот и здравље људи и животну средину, контролом и мерама смањења:

- загађења вода, ваздуха и земљишта;
- опасности по биљни и животињски свет;
- опасности од настајања удеса, експлозија или пожара;
- негативних утицаја на пределе и природна добра посебних вредности;
- нивоа буке и непријатних мириса.

Чланом 5. дефинишу се основни појмови, од којих су:

- анаеробна дигестија јесте процес у којем се биоразградиви материјал разграђује у одсуству кисеоника;
- био отпад јесте биоразградиви отпад из башти, паркова, од хране, кухињски отпад из домаћинства, ресторана, угоститељства и малопродајних објеката и сличан отпад из производње прехранбених производа;
- центар за сакупљање отпада јесте место одређено одлуком општине, града, односно града (у даљем тексту: јединица локалне самоуправе), на које грађани доносе отпад и кабасти отпад (намештај и бела техника, баштенски отпад, материјал погодан за рециклажу, укључујући и опасан отпад из домаћинства);
- деконтаминација обухвата све операције које омогућавају поновно коришћење, рециклажу или безбедно одлагање опреме, објеката или материјала контаминираних опасним материјама и може укључити уклањање или замену опасних материја одговарајућим мање штетним материјама;
- депонија јесте место за коначно санитарно одлагање отпада на површини или испод површине земље укључујући:
 - интерна места за одлагање (депонија где произвођач одлаже сопствени отпад на месту настанка);
 - стална места (више од једне године) која се користе за привремено складиштење отпада, али искључујући складишта где се отпад истовара

ради припреме за даљи транспорт до места за третман, односно поновно искоришћење или одлагање на другим локацијама и складиштење отпада пре третмана, односно поновног искоришћења најдуже до три године или складиштење отпада пре одлагања најдуже до једне године);

- дивља депонија јесте место, јавна површина, на којој се налазе неконтролисано одложене различите врсте отпада и које не испуњава услове утврђене прописом којим се уређује одлагање отпада на депоније;
- дозвола јесте решење надлежног органа којим се правном лицу или предузетнику одобрава сакупљање, транспорт, увоз, извоз и транзит, складиштење, третман, односно поновно искоришћење или одлагање отпада и утврђују услови поступања са отпадом на начин који обезбеђује најмањи ризик по здравље људи и животну средину;
- држалац јесте произвођач отпада, физичко или правно лице које је у поседу отпада;
- фармацеутски отпад јесу сви лекови, укључујући и примарну амбалажу, као и сав прибор коришћен за њихову примену који се налазе код правног лица, односно предузетника који се бави делатношћу здравствене заштите људи и животиња, а који су постали неупотребљиви због истека рока употребе, неисправности у погледу њиховог прописаног квалитета, контаминирани амбалаже, проливања, расипања, који су припремљени, па неупотребљени, враћени од крајњих корисника или се не могу користити из других разлога, као и фармацеутски отпад из производње лекова и промета лекова на велико и мало и израде галенских, односно магистралних лекова и други фармацеутски отпад. Отпад настао у процесу производње лекова спада у индустријски (органски и неоргански) отпад, са којим се поступа у складу са одредбама овог Закона. Фармацеутски отпад може бити:
 - неопасан фармацеутски отпад који не представља опасност по животну средину и здравље људи и не третира се по поступку прописаном за управљање опасним фармацеутским отпадом;
 - опасан фармацеутски отпад настао од лекова и дезинфицијенаса који садрже тешке метале, као и лекова познатог састава и лекова чији се састав не може утврдити, а захтевају посебне поступке третмана и укључује цитотоксични и цитостатички отпад, односно цитотоксичне и цитостатичке лекове који су постали неупотребљиви, отпад који настаје приликом коришћења, транспорта и припреме лекова са цитотоксичним и цитостатичким ефектом, укључујући примарну амбалажу која је била у контакту са опасном материјом и сав прибор коришћен за припрему и примену таквих производа. Цитотоксични и цитостатички лекови су токсична једињења која имају канцерогени, мутагени и/или тератогени ефекат;
- индустријски отпад јесте отпад из било које индустрије или са локације на којој се налази индустрија, осим јаловине и пратећих минералних сировина из рудника и каменолома;
- инертни отпад јесте отпад који није подложен било којим физичким, хемијским или биолошким променама, не раствара се, не сагорева или на други начин физички или хемијски реагује, није биолошки разградив или не утиче неповољно на друге материје са којима долази у контакт на начин који може да доведе до повећања загађења животне средине или угрози здравље људи, а укупно излуживање и садржај загађујућих материја у отпаду и екотоксичност излужених материја не

смеју бити значајни, а посебно не смеју да угрожавају квалитет површинских и/или подземних вода;

- карактеризација отпада јесте поступак испитивања којим се утврђују физичко-хемијске, хемијске и биолошке особине и састав отпада, односно одређује да ли отпад садржи или не садржи једну или више опасних карактеристика;
- класификација отпада јесте поступак сврставања отпада на једну или више листа отпада које су утврђене посебним прописом, а према његовом пореклу, саставу и даљој намени;
- комерцијални отпад јесте отпад који настаје у предузећима, установама и другим институцијама које се у целини или делимично баве трговином, услугама, канцеларијским пословима, спортом, рекреацијом или забавом, осим отпада из домаћинства и индустријског отпада;
- компостирање јесте третман биоразградивог отпада под дејством микроорганизама, у циљу стварања компоста, у присуству кисеоника и под контролисаним условима;
- комунални отпад јесте отпад из домаћинства (кућни отпад), као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства;
- медицински отпад јесте отпад који настаје из објекта у којима се обавља здравствена заштита људи или животиња и/или са других места у којима се пружају здравствене услуге (из дијагностике, експерименталног рада, лабораторија, чишћења, одржавања и дезинфекције простора и опреме), а обухвата неопасан и опасан медицински отпад, и то:
 - неопасан медицински отпад који није загађен опасним или другим материјама, а који је по свом саставу сличан комуналном отпаду (рециклабилан, биоразградив и др.),
 - опасан медицински отпад који захтева посебно поступање, односно који има једну или више опасних карактеристика које га чине опасним отпадом, и то: патоанатомски отпад, оштри предмети, фармацеутски отпад, укључујући цитотоксични и цитостатички отпад, отпад загађен крвљу и телесним течностима, инфективни, остали опасан медицински отпад (хемијски отпад, отпад са високим садржајем тешких метала и отпадне боце под притиском);
- мобилно постројење за управљање отпадом јесте постројење за преузимање, припрему за поновну употребу, поновно искоришћење и друге операције третмана отпада са R и D листе (R2 до R13, D8 и D9), које је такве конструкције да није везано за подлогу или објекат и може се премештати од локације до локације, укључујући мобилно постројење које се користи ради санације загађене локације, по правилу на локацији на којој отпад настаје, односно на локацији произвођача отпада, или на другој локацији власника отпада за коју оператер постројења има и дозволу за складиштење отпада;
- најбоље доступне технике јесу најбоље доступне технике у складу са законом којим се уређује интегрисано спречавање и контрола загађивања животне средине;
- неопасан отпад јесте отпад који нема карактеристике опасног отпада;
- не санитарна депонија – сметлиште јесте место где јединице локалне самоуправе одлажу отпад у полуконтролисаним условима, којим управља јавно комунално предузеће и које има одређену инфраструктуру (ограду, капију, булдожер), а тело депоније није изграђено у складу са прописом којим се уређује одлагање отпада на депоније (нема водонепропусни слој, дренажни систем за одвођење отпадних вода и др.);

- одвојено сакупљање јесте сакупљање отпада при чему се различите врсте сакупљеног отпада чувају одвојено по врсти и природи тако да се олакша њихов посебан третман;
- одлагање отпада јесте било која операција која није поновно искоришћење отпада, чак и када та операција има за секундарну последицу настајање супстанце или енергије (D листа представља неисцрпну листу операција одлагања);
- организовано тржиште отпадом јесте функционални оквир који омогућава ефикасан, одржив и транспарентан промет отпадом и секундарним сировинама;
- отпад јесте свака материја или предмет који држалац одбацује, намерава или је неопходно да одбаци;
- отпад од грађења и рушења јесте отпад који настаје у току обављања грађевинских радова на градилиштима или припремних радова који претходе грађењу објеката, као и отпад настао услед рушења или реконструкције објеката, а обухвата неопасан и опасан отпад од грађења и рушења, и то:
 - неопасан отпад од грађења и рушења који не садржи опасне материје, а који је по свом саставу сличан комуналном отпаду (рециклабилан, инертан и др.),
 - опасан отпад од грађења и рушења који захтева посебно поступање, односно који има једну или више опасних карактеристика које га чине опасним отпадом (отпад који садржи азбест, отпад са високим садржајем тешких метала и др.) на које се примењују посебни прописи;
- поновно искоришћење отпада је свака операција чији је главни резултат употреба отпада у корисне сврхе када отпад замењује друге материјале које би иначе требало употребити за ту сврху или отпад који се припрема како би испунио ту сврху, у постројењу или шире у привредним делатностима (R листа представља неисцрпну листу операција поновног искоришћења);
- поновна употреба јесте свака операција којом се производи или њихови делови који нису отпад, поново користе за исту сврху за коју су намењени;
- посебни токови отпада јесу кретања отпада (истрошених батерија и акумулатора, отпадног уља, отпадних гума, отпада од електричних и електронских производа, отпадних возила и другог отпада) од места настајања, преко сакупљања, транспорта и третмана, до одлагања на депонију;
- посредник јесте правно лице или предузетник који организује поновно искоришћење или одлагање отпада у име других лица, укључујући и посредника који не преузима отпад у посед;
- постројење за управљање отпадом јесте стационарна техничка јединица за складиштење, третман односно поновно искоришћење или одлагање отпада, која заједно са грађевинским делом чини технолошку целину;
- превенција обухвата мере предузете пре него што супстанца, материјал или производ постане отпад, којима се смањују количине отпада, укључујући поновну употребу производа или продужење животног циклуса производа или штетних утицаја произведеног отпада на животну средину и здравље људи или садржај штетних супстанци у материјалима и производима;
- припрема за поновну употребу отпада јесу операције поновног искоришћења отпада које се односе на проверу, чишћење или поправку којима се производи или делови тих производа који су постали отпад, припремају тако да могу бити поновно употребљени, без било какве друге претходне обраде;
- произвођач отпада јесте свако лице чијом активношћу настаје отпад (изворни произвођач отпада) или свако лице чијом активношћу претходног третмана, мешања или другим поступцима долази до промене састава или природе отпада;
- произвођач производа јесте правно лице или предузетник који у оквиру своје делатности израђује, производи и продаје производ, без обзира на начин продаје,

укључујући продају на даљину или увози производ у Републику Србију и ставља производ на тржиште Републике Србије;

- регион за управљање отпадом јесте просторна целина која обухвата више суседних јединица локалне самоуправе које, у складу са споразумом који закључују те јединице локалне самоуправе, заједнички управљају отпадом у циљу успостављања одрживог система управљања отпадом;
- рециклажа јесте свака операција поновног искоришћења којом се отпад прерађује у производ, материјале или супстанце без обзира да ли се користе за првобитну или другу намену, укључујући поновну производњу органских материјала, осим поновног искоришћења у енергетске сврхе и поновне прераде у материјале који су намењени за коришћење као гориво или за прекривање депонија;
- сакупљање отпада јесте прикупљање отпада, укључујући и прелиминарно разврставање и прелиминарно складиштење отпада за потребе транспорта до постројења за управљање отпадом;
- сакупљач отпада јесте физичко или правно лице које сакупља отпад;
- секундарна сировина јесте отпад који се може користити за рециклажу ради добијања сировине за производњу истог или другог производа (папир, картон, метал, стакло, пластика и др.);
- складиштење отпада јесте привремено чување отпада на локацији произвођача или власника и/или другог држаоца отпада, као и активност оператера у постројењу опремљеном и регистрованом за привремено чување отпада;
- инсинерација (спаљивање) јесте термички третман отпада у стационарном или мобилном постројењу са или без искоришћења енергије произведене сагоревањем чија је примарна улога термички третман отпада, а који обухвата и пиролизу, гасификацију и сагоревање у плазми;
- ко-инсинерација (су-спаљивање) је термички третман отпада у стационарном или мобилном постројењу чија је примарна улога производња енергије или материјалних производа и који користи отпад као основно или додатно гориво или у којем се отпад термички третира ради одлагања;
- трговац јесте свако правно лице или предузетник који у своје име купује и продаје отпад, укључујући и трговца који не преузима отпад у посед;
- трансфер станица јесте место до којег се отпад допрема и привремено складишти ради раздвајања или претовара пре транспорта на третман односно поновно искоришћење или одлагање;
- транспорт отпада јесте превоз отпада ван постројења који обухвата утовар, превоз (као и претовар) и истовар отпада;
- третман отпада обухвата операције поновног искоришћења или одлагања, укључујући претходну припрему за поновно искоришћење или одлагање;
- управљање отпадом јесте спровођење прописаних мера за поступање са отпадом у оквиру сакупљања, транспорта, складиштења, третмана, односно поновног искоришћења и одлагања отпада, укључујући и надзор над тим активностима и бригу о постројењима за управљање отпадом после затварања и активности које предузима трговац и посредник.

Уредба о одлагању отпада на депоније („Сл. гласник РС”, бр. 92/10), Чланом 2. одлагањем отпада на депонију обезбеђују се и осигуравају услови за спречавање и смањење штетних утицаја на здравље људи и животну средину у току целог животног циклуса депоније, посебно загађења површинских и подземних вода, земље и ваздуха, укључујући и ефекат стаклене баште.

Одређивање локације за депонију, према Члану 5., када карактеристике и својства предвиђеног простора испуњавају услове утврђене овом Уредбом. При избору локације за депонију узимају се у обзир општи услови и критеријуми који се односе на:

- намену простора и коришћење земљишта;
- топографију терена;
- инжењерскогеолошке, геотехничке, хидрогеолошке и сеизмичке услове на посматраном подручју;
- климатске, хидролошке и хидрографске карактеристике посматраног подручја;
- зоне и услове заштите;
- саобраћајну и техничку инфраструктуру;
- могућу запремину и капацитет простора.

Врсте отпада чије је одлагање на депонији забрањено прописано је Чланом 9., односно забрањено је одлагање:

- течног отпада;
- отпада који у депонијским условима може експлодирати, оксидисати, који је запаљив и који има остале карактеристике које га чине опасним у складу са посебним прописом којим се уређују категорије, испитивање и класификација отпада;
- опасног медицинског и ветеринарског отпада који настаје у медицинским или ветеринарским установама, а који има својства инфективног у складу са посебним прописом;
- отпадних батерија и акумулатора;
- отпадних уља;
- отпадних гума;
- отпада од електричних и електронских производа;
- отпадних флуоресцентних цеви које садрже живу;
- отпада који садржи РСВ;
- отпадних возила;
- термички необрађених отпадака који настају у установама у којима се обавља здравствена заштита;
- боца под притиском;
- одвојено сакупљених фракција отпада – секундарних сировина;
- сваког другог отпада чије одлагање није дозвољено у складу са посебним прописом и који не задовољава критеријуме за прихватање отпада прописане Уредбом;
- мешавине отпада не могу се разблаживати у циљу испуњавања захтева за одлагање отпада.

У подземном складишту, забрањено је одлагање врста отпада чијим одлагањем може доћи до физичких, хемијских или биолошких промена које би угрозиле подземно складиште или представљале опасност за загађење животне средине и угрожавање здравља људи.

Уредба о утврђивању плана смањења амбалажног отпада („Сл. гласник РС”, бр. 81/20), за период од 2020. до 2024. године, Члан 16. Став 4. Закона о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 95/18 (др.закон)) и Члан 42. Став 1. Закона о Влади („Сл. гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 78/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др.закон), национални циљеви управљања амбалажом и амбалажним отпадом, односе се на:

- количину амбалажног отпада који је неопходно поновно искористити;
- количину сировина у амбалажном отпаду које је неопходно рециклирати, у оквиру количине прерађеног амбалажног отпада;
- количину појединих материјала у укупној маси рециклажних материјала у амбалажном отпаду коју је неопходно рециклирати.

Национални циљеви који се односе на поновно искоришћење и рециклажу амбалажног отпада, у периоду за који се План доноси, су општи циљеви и специфични циљеви за рециклажу амбалажног отпада.

За период 2020 – 2024. године, уводе се општи циљеви за поновно искоришћење и рециклажу амбалажног отпада и специфични циљеви за рециклажу амбалажног отпада приказани у Табели бр.1.

Табела бр.1: Приказ општих и специфичних циљева за рециклажу за период 2020. – 2024. године

		Општи циљеви				
		2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Поновно искоришћење	%	61	62	63	64	65
Рециклажа	%	56	57	58	59	60
		Специфични циљеви за рециклажу				
		2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Папир/картон	%	62	64	66	68	70
Пластика	%	26	30	34	38	42
Стакло	%	44	45	46	47	48
Метал	%	45	46	47	48	49
Дрво	%	17	19	21	23	24

Правилник о методологији за прикупљање података о саставу и количинама комуналног отпада на територији јединице локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 14/20), дефинише обавезе локалне самоуправе:

Чланом 2. Правилника, дефинисано је да јединица локалне самоуправе, преко јавних комуналних предузећа и других правних лица која обављају комуналну делатност (у даљем тексту: комунална предузећа), обезбеђује прикупљање података о саставу и количини комуналног отпада на својој територији, у складу са Законом којим се уређује област управљања отпадом.

Чланом 3. Правилника, дефинисано је да се прикупљање података о саставу комуналног отпада врши анализом узорка и утврђивањем морфолошког састава отпада са одређених зона – сектора становања на територији јединице локалне самоуправе (Извор података из става 1. овог Члана су):

- подаци прикупљени из урбане зоне – сектора индивидуалног и колективног становања, као и из комерцијалне зоне (насеља са кућама које поседују двориште/башту, насеља са блоковима стамбених зграда, која се налазе у градској зони);
- подаци прикупљени из руралне зоне сектора становања у оквиру општине (насеља са кућама које поседују двориште/башту, а налазе се у сеоској зони општине).

Прикупљање података о количинама генерисаног комуналног отпада, врши се мерењем укупне масе генерисаног комуналног отпада.

Правилник о начину вођења и изгледу евиденције депонија и сметлишта на подручју јединице локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 18/18), којим се прописује начин вођења и изглед евиденције депонија и сметлишта на подручју јединице

локалне самоуправе (у даљем тексту: Евиденција), као и начин и рокови за његово достављање.

Према Члану 2. Правилника, евиденција се води електронски, уносом података у информациони систем Националног регистра извора загађивања животне средине, који у складу са законом којим се уређује заштита животне средине води Агенција за заштиту животне средине (у даљем тексту: Агенција). Евиденција из става 1. овог члана је јавна и води се на интернет страници Агенције.

Према Члану 3. Правилника, изглед Евиденције дат је у прилозима 1. и 2, који су одштампани уз овај правилник и чине његов саставни део, и то:

- 1) на Обрасцу за несанитарне депоније – сметлишта (ДЕП1);
- 2) на Обрасцу за дивље депоније (ДЕП2).

Образац (ДЕП1) попуњава се за несанитарне депоније – сметлишта на подручју јединице локалне самоуправе, а Образац (ДЕП2) попуњава се за дивље депоније на подручју јединице локалне самоуправе.

Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гласник РС”, бр. 56/10 и 93/19), прописује:

- Каталог отпада;
- Листу категорија отпада (Q листа);
- Листу категорија опасног отпада према њиховој природи или активности којом се стварају (Y листа);
- Листу компоненти отпада који га чине опасним (C листа);
- Листу опасних карактеристика отпада (H листа);
- Листу поступака и метода одлагања и поновног искоришћења отпада (D и R листа);
- граничне вредности концентрације опасних компоненти у отпаду на основу којих се одређују карактеристике отпада;
- врсте параметара за одређивање физичко-хемијских особина опасног отпада намењеног за физичко-хемијски третман;
- врсте параметара за испитивање отпада за потребе термичког третмана; врсте параметара за испитивање отпада и испитивање елуата намењеног одлагању;
- врсте, садржину и образац извештаја о испитивању отпада и начин и поступак класификације отпада.

Правилник о управљању медицинским отпадом („Сл. гласник РС”, бр. 48/19), Чланом 3. дефинише се да је управљање медицинским отпадом скуп мера које обухватају сакупљање, разврставање, паковање, обележавање, складиштење, транспорт, третман или безбедно одлагање медицинског отпада. На месту настанка отпада обезбеђује се када је то могуће смањење количине и/или опасних карактеристика медицинског отпада, као и поновно искоришћење отпада.

Отпад настао обављањем кућне неге и осталих сличних активности у којима настаје медицински отпад, преузима се и његов третман или безбедно одлагање обезбеђује се о трошку произвођача медицинског отпада, у складу са прописима којима се уређује управљање отпадом.

План управљања медицинским отпадом прописан је Чланом 4. Правилника и садржи нарочито:

1. податке о врсти, количини и пореклу отпада који се ствара;
2. токове кретања медицинског отпада унутар здравствене службе у којој настаје;

3. могућности за минимизацију, поновно искоришћење медицинског отпада и рециклажу;
4. број, обавезе и одговорности особља ангажованог у поступку управљања медицинским отпадом;
5. оперативне процедуре управљања медицинским отпадом према месту настанка;
6. распоред кеса и контејнера за одлагање медицинског отпада;
7. поступање са отпадом на месту настанка, превоз унутар здравствене службе, начин и услове складиштења;
8. идентификацију метода третмана и коначно одлагање отпада;
9. вођење и чување документације и евиденције;
10. мере превенције од повреда оштрим предметима и настанка инфекција;
11. мере заштите здравља и безбедности радника ангажованих у поступку управљања медицинским отпадом (опремљеност радном одећом, обућом и заштитним рукавицама, у складу са прописима којима се уређује безбедност и здравље на раду);
12. мере заштите од пожара и експлозија;
13. услове заштите животне средине утврђене у складу са посебним прописима;
14. начин поступања у акцидентним ситуацијама;
15. програм обуке особља за управљање медицинским отпадом;
16. процена трошкова управљања медицинским отпадом на годишњем нивоу.

Правилник о начину и поступку управљања фармацеутским отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 49/19), Чланом 3. дефинише се да је управљање фармацеутским отпадом је скуп мера које обухватају сакупљање, разврставање, паковање, обележавање, складиштење, транспорт и третман отпада у циљу његовог коначног збрињавања на безбедан начин по здравље људи, животиња и животну средину. Управљање фармацеутским отпадом врши се у складу са начелима управљања отпадом прописаним законом којим се уређује управљање отпадом.

Апотеке које су основане као здравствене установе, ветеринарске организације, као и апотеке које су основане као приватна пракса, закључују уговор са лицем које врши сакупљање и транспорт, третман, односно складиштење, поновно искоришћење, одлагање или извоз фармацеутског отпада и које је прибавило дозволу за управљање отпадом у складу са законом којим се уређује управљање отпадом.

Са отпадом од лекова за које је издата дозвола за увоз нерегистрованог лека у Републици Србији, поступа се у складу са законом којим се уређује управљање отпадом и овим правилником.

Сакупљање и разврставање фармацеутског отпада на месту настанка прописан је Чланом 4. Правилника:

- фармацеутски отпад сакупља се на месту настанка и разврстава на опасан и неопасан фармацеутски отпад, односно различите врсте опасног фармацеутског отпада и привремено се складишти у одговарајућу амбалажу прилагођену његовим својствима, количини, начину привременог складиштења, транспорта и третмана;
- фармацеутски отпад из става 1. овог члана разврстава се, испитује и класификује у складу са посебним прописом којим се уређује класификација, испитивање и категоризација отпада;
- на месту настанка фармацеутског отпада, неконтаминирана секундарна амбалажа одваја се од примарног паковања лека ради смањења количина отпада и ефикаснијег паковања и транспорта на даљи третман;

- секундарна амбалажа од фармацеутског отпада са или без отпадног папира предаје се овлашћеном оператеру за управљање отпадом на даљи поступак у складу са законом којим се уређује управљање отпадом и овим правилником;
- опасан фармацеутски отпад класификује се према преклу, карактеристикама и саставу које га чине опасним фармацеутским отпадом;
- цитотоксични и цитостатски отпад одвојено се сакупља од осталих врста фармацеутског отпада на месту настанка, на начин који спречава директан контакт са особљем које рукује отпадом, при чему у привременом складишту и током испоруке није дозвољено његово препакивање.
- приликом управљања цитотоксичним и цитостатским отпадом спроводе се посебне мере безбедности и здравља на раду, у складу са посебним прописом.

Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Сл. гласник РС“, бр. 92/10), Чланом 2. прописано је да:

- складиштење опасног отпада врши се на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по угрожавање живота и здравља људи и животне средине;
- складиште опасног отпада мора бити изграђено у складу са законом и подзаконским прописима којима се уређује планирање и изградња, као и са техничким захтевима и стандардима;
- опасан отпад се складишти у резервоарима, контејнерима и другим посудама у оквиру складишта (у даљем тексту: посуде за складиштење);
- опасан отпад се може складиштити и у напуштеним рудницима, у складу са посебним прописима;
- квалификовано лице одговорно за стручни рад одговорно је за поступање са опасним отпадом приликом складиштења, у складу са законом којим се уређује управљање отпадом;
- опасан отпад се складишти на начин који обезбеђује лак и слободан прилаз ускладиштену опасном отпаду ради контроле, препакивања, мерења, узорковања, транспорта итд;
- складиште мора бити ограђено ради спречавања приступа неовлашћеним лицима, физички обезбеђено, закључано и под сталним надзором;
- о свим активностима у вези складиштења опасног отпада, води се евиденција, у складу са законом којим се уређује управљање отпадом и посебним прописима.

Чланом 3. Правилника прописано је да:

- посуда за складиштење опасног отпада треба да буде затворена и израђена од материјала који обезбеђује непропустљивост, са одговарајућом заштитом од атмосферских утицаја;
- посуде у којима је ускладиштен опасан отпад, а у чијој близини се налазе посуде за складиштење опасног отпада чији је садржај некомпатибилан, морају бити заштићене међусобно и одвојене преградом, банкином, насипом, зидом или на други безбедан начин;
- складиштење отпада у течном стању се врши у посуди за складиштење обезбеђеном непропусном танкваном која може да прими целокупну количину отпада у случају удеса (процуривања).

Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама („Сл. гласник РС“, бр. 104/09 и 81/10), Чланом 4. прописано је управљање отпадним гумама и спроводи се на начин и по поступку којим се обезбеђује заштита здравља људи и животне средине. Отпадне гуме не могу се одлагати на депонију.

Чланом 5., прописано је да власник отпадних гума предаје отпадне гуме сакупљачу

отпадних гума, и/или лицу које врши складиштење отпадних гума, односно лицу које врши третман отпадних гума.

Правилник о начину и поступку управљања отпадним возилима („Сл. гласник РС”, бр. 98/10), Чланом 2. прописано је да се управљање отпадним возилима врши на начин којим се обезбеђују и осигуравају услови за:

- спречавање настајања отпада од возила;
- поновну употребу, рециклажу и друге облике поновног искоришћења таквих отпада, као и смањивања одлагања отпада;
- унапређивање стандарда заштите животне средине од стране произвођача, увозника, дистрибутера, продаваца и крајњих корисника у току животног циклуса возила, а посебно при третману отпадних возила.

Правилник о начину и поступку за управљање отпадним флуоресцентним цевима које садрже живу („Сл. гласник РС”, бр. 97/10), Члан 2. односи се на флуоресцентне цеви које садрже живу, и то:

1. компактне флуоресцентне изворе светлости са садржајем живе до 5 mg;
2. равне флуоресцентне изворе светлости за опште сврхе у којима садржај живиних спојева не прелази следеће вредности:
 - халофосфати 10 mg,
 - трифосфати с нормалним веком трајања 5 mg,
 - трифосфати с дугим веком трајања 8 mg,
 - равне флуоресцентне изворе светлости за посебне намене који садрже живу.

Према Члану 5. Правилника, управљање отпадним флуоресцентним цевима које садрже живу спроводи се на начин и по поступку који не представља ризик од загађења вода, земљишта или ваздуха, а који се може избећи, ради заштите здравља људи и животне средине.

Чланом 6. Правилника, дефинисано је да се отпадне флуоресцентне цеви које садрже живу разврставају и класификују на прописан начин и чувају до предаје сакупљачу и/или лицу које врши транспорт отпадних флуоресцентних цеви које садрже живу, односно лицу које врши складиштење и/или третман отпадних флуоресцентних цеви које садрже живу. За сакупљање отпадних флуоресцентних цеви које садрже живу користе се одговарајуће, непропусне и затворене посуде које носе ознаку индексног броја отпадних флуоресцентних цеви које садрже живу у складу са прописом којим се уређује Каталог отпада. Отпадне флуоресцентне цеви које садрже живу обележавају се у складу са прописом којим се уређује управљање електричним и електронским производима.

Чланом 7. Правилника, прописан је транспорт отпадних флуоресцентних цеви које садрже живу и обавља се у складу са прописом којим се уређује транспорт опасног отпада и дозволом издатом од стране надлежног органа, у складу са Законом којим се уређује управљање отпадом. Свако кретање отпадних флуоресцентних цеви које садрже живу прати Документ о кретању опасног отпада, у складу са посебним прописом. У складишту отпадних флуоресцентних цеви које садрже живу не врши се предтретман и третман отпадних флуоресцентних цеви које садрже живу.

Правилник о листи електричних и електронских производа, мерама забране и ограничења коришћења електричне и електронске опреме која садржи опасне материје, начину и поступку управљања отпадом од електричних и електронских производа („Сл. гласник РС”, бр. 99/10), Чланом 6. дефинисано је управљање отпадном опремом као скуп мера и поступака које обухватају сакупљање, превоз,

складиштење, разврставање, поновну употребу, рециклажу, искоришћење, третман, као и одлагање остатака након третмана отпадне опреме.

Управљање отпадом опремом врши се на начин да се обезбеди испуњеност услова заштите животне средине који се односе на:

- дизајн електричних и електронских производа, означавање о обавезном одвојеном сакупљању отпадне опреме и обавештавање;
- одвојено сакупљање и превоз, поновну употребу, искоришћење, третман, и одлагање отпадне опреме;
- плаћање трошкова управљања електричном и електронском опремом која након употребе постаје отпадна опрема.

Чланом 8. Правилника, прописана је обавеза произвођача или увозника о обавези да на видном месту поставе неизбрисив и читак знак (натпис) о обавезном одвојеном сакупљању отпадне електричне и електронске опреме. Натпис мора да буде сачињен тако да се на њему види назив произвођача и година производње, односно податак да је опрема била стављена на тржиште од 1. јануара 2011. године. Одредбе овог Члана не односе се на опрему стављену на тржиште до 1. јануара 2011. године.

Чланом 11. Правилника, прописан је начин предаје отпадне опреме крајњем кориснику, дистрибутеру, сакупљачу, оператеру или колективном оператеру:

- отпадну опрему из домаћинства, уз потврду о примопредаји;
- отпадну опрему која није из домаћинства, уз попуњени Документ о кретању опасног отпада.

Крајњи корисник:

- не може предати отпадну опрему као неразврстани комунални отпад;
- чува одвојено отпадну опрему до предаје тако да се отпадна опрема не меша са другим отпадом, односно да њена поновна употреба или рециклажа није онемогућена;
- ако отпадна опрема садржи материје и материјале које треба пре растављања уклонити и у складу са посебним прописима којим се уређује одлагање опасних материја, крајњи корисник обезбеђује да отпадна опрема буде у таквом стању да се одлагање тих материја или материјала може спровести на прописан начин.
- ако је отпадна опрема из домаћинства толико оштећена да, због опасних материја у њој угрожава животну средину и здравље људи или је загађена другим отпадом, крајњи корисник обавезно о томе обавештава лице коме предаје отпадну опрему.

Правилник о начину и поступку управљања истрошеним батеријама и акумулаторима („Сл. гласник РС“, бр. 86/10), регулисано је да истрошене батерије и акумулатори из домаћинства сакупљају се одвојено од комуналног и осталих врста отпада. Истрошене батерије и акумулатори одвојено се сакупљају према врстама у посебно означене контејнере, а према програму јединице локалне самоуправе за сакупљање опасног отпада из домаћинства, и то:

- отпадни стартери;
- истрошене преносиве батерије и акумулатори.

Члан 9. Правилника, прописује обавештење односно информација за крајњег корисника о месту и начину сакупљања истрошених батерија и акумулатора. У продајном објекту од крајњег корисника, преузимају се истрошене батерије и акумулатори из продајног програма тог објекта, без обзира на произвођача, укључујући истрошене батерије и акумулаторе који могу бити саставни делови уређаја које продаје. Трговац предаје

истрошене батерије и акумулаторе сакупљачу и/или лицу које врши складиштење и/или лицу које врши третман уз попуњени Документ о кретању опасног отпада.

Правилник о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима („Сл. гласник РС“, бр. 71/10), прописује услове, начин и поступак управљања отпадним уљима која су неупотребљива за сврху за коју су првобитно била намењена. Одредбе овог правилника не односе се на управљање отпадним уљима која садрже халогене, полихлороване бифениле (PCB), полихлороване терфениле (PCT) или пентахлорофеноле изнад 50 mg/kg уља.

Према Члану 5. Правилника, лице које обавља делатност замене или одстрањивања отпадних уља (радионице за поправку машина и опреме, аутомеханичарске радионице, сервиси и др.), чува отпадна уља у посудама на прописан начин. Трговац који преузима отпадна уља од крајњег корисника и лице које обавља делатност замене или одстрањивања отпадних уља закључује уговор са сакупљачем отпадних уља.

Правилник о поступању са уређајима и отпадом који садржи РСВ („Сл. гласник РС“, бр. 37/11), којим се прописује: садржина, изглед ознаке и начин означавања уређаја који садрже РСВ и просторије или постројења у којима су смештени, као и деконтаминираних уређаја; начин одлагања РСВ или РСВ отпада, деконтаминације уређаја који садрже РСВ и методе испитивања садржаја РСВ; садржина пријаве података и регистра уређаја у употреби који садрже РСВ и РСВ отпада; садржина захтева за издавање дозволе за деконтаминацију уређаја који садрже РСВ.

Према Члану 4. Правилником, одлагање РСВ отпада врши се одређеним поступцима или методама одлагања који су утврђени прописом којим се уређују категорије, испитивање и класификација отпада (D листа – Операције одлагања), и то:

- 1) D8, D9 и D10;
- 2) D12 (у безбедном, дубоком, подземном складишту у сувим стенским формацијама и само за уређаје и РСВ отпад који се не могу деконтаминирати);
- 3) D15 (складиштење које претходи операцијама одлагања).

Према Члану 5. Правилника, власник уређаја који садржи РСВ обезбеђује деконтаминацију уређаја тако да:

- 1) садржај РСВ смањи испод 0,05 процената масеног удела и уколико је могуће испод 0,005 процената масеног удела;
- 2) уље којим ће бити замењено постојеће уље, не може да садржи РСВ и мора да поседује значајно мања опасна својства од постојећег уља;
- 3) амену уља изврши на начин на који се неће угрозити даље одстрањивање РСВ из отпадног уља.

Након извршене деконтаминације, трансформатор или други уређај који је садржао РСВ означава се одговарајућом ознаком у складу са овим правилником.

Према Члану 6. Правилника, приликом одлагања, односно деконтаминације уређаја чији део садржи РСВ, тај део одваја се од уређаја и одлаже или деконтаминира на начин прописан у чл. 4. и 5. овог правилника. Са уређајима који могу садржати РСВ поступа се као да садрже РСВ све док се не утврди супротно.

РСВ супстанце се не могу раздвајати од осталих супстанци ради поновног коришћења РСВ.

Правилник о листи POPs материја, начину и поступку за управљање POPs отпадом и граничним вредностима концентрација POPs материја које се односе на одлагање отпада који садржи или је контаминиран POPs материјама („Сл. гласник РС“, бр.

65/11 и 17/17), којим се прописује: листа POPs материја, начин и поступак за управљање POPs отпадом и граничне вредности концентрација POPs материја које се односе на одлагање отпада који садржи или је контаминирани POPs материјама.

Према Члану 3. Правилника, начин управљања POPs отпадом мора бити такав да се:

- 1) спречи испуштање POPs материја у животну средину и контаминација других отпада POPs материјама;
- 2) паковање POPs отпада обезбеди од цурења, оштећења, рђе или високе температуре, односно врши препакивање и поновно означавање по потреби;
- 3) предузму адекватне мере како не би дошло до просипања POPs отпада;
- 4) поставе заштитне подлоге испод упакованог отпада;
- 5) уклањање течног отпада врши пумпама и погодним хемијски отпорним цевима, намењеним само за руковање са POPs отпадом;
- 6) чишћење контаминираних површина врши троструким испирањем са одговарајућим органским растварачем;
- 7) се врши третирање свих апсорбената и растварача из испирања, употребљене једнократне заштитне одеће и пластичне фолије када су контаминирани POPs материјама.

При управљању POPs отпадом предузимају се мере, потребне за спречавање даље контаминације POPs материјама.

Правилник о поступању са отпадом који садржи азбест („Сл. гласник РС“, бр. 75/10), којим се прописују начин паковања, критеријуми, услови и начин коначног одлагања отпада који садржи азбест и друге мере за спречавање разношења азбестних влакана и прашине у животној средини.

Према Члану 6. Правилника, у обављању активности са производима који садрже азбест предузимају се све потребне мере за спречавање загађивања животне средине азбестним влакнима или прашином који су настали обављањем тих активности. Производња производа који садржи азбест и третман производа који садржи азбест врше се у складу са планом уклањања азбеста или материјала који садрже азбест из грађевинских објеката, конструкција или уређаја, који садржи нарочито:

- 1) активности којима се у највећој могућој мери обезбеђује одстрањивање азбеста или материјала који садрже азбест пре него што се приступи уклањању грађевинских објеката, конструкције или уређаја;
- 2) мере заштите здравља и безбедности запослених, као и обавезу употребе посебне заштитне опреме у складу са прописима о заштити на раду.

Према Члану 10. Правилника, азбестни отпад одлаже се на депонију под условима и на начин да:

- 1) буде одложен у посебне касете, видљиво означене и намењене одлагању азбестног отпада, одвојено од осталог отпада на депонији;
- 2) дневно прекривање буде вршено на начин да се током прекривања спречи ослобађање азбестних влакана у животну средину;
- 3) након затварања касете где је одложен азбестни отпад, буду забрањене било какве додатне активности (отварање касете, копање, бушење и друго) како би се спречило ослобађање азбестних влакана и прашине у животну средину.

Азбестни отпад одлаже се на депонију, без претходне анализе елуата у складу са законом којим се уређује управљање отпадом и посебним прописом, ако:

- 1) не садржи друге опасне материје, осим чврсто везаног азбеста;

- 2) обухвата грађевински отпад који садржи чврсто везани азбест и остали чврсто везани азбестни отпад.

Ако на депонији не постоји изграђена посебна касета за одлагање азбестног отпада, азбестни отпад до коначног одлагања, складишти се у радном простору депоније како би се спречило разношење азбестних влакана у животну средину.

Правилник о начину и поступку управљања отпадом од титан-диоксида, мерама надзора и мониторинга животне средине на локацији („Сл. гласник РС“, бр. 1/12), којим се прописују се начин и поступак управљања отпадом од титан-диоксида, мере надзора и мониторинга животне средине на локацији.

Према Члану 2. Правилника, управљањем отпадом од титан-диоксида обезбеђују се услови за превенцију настајања, смањење и отклањање загађења изазваног отпадом од титан-диоксида.

Према Члану 5. Правилника, сакупљање, транспорт, складиштење, третман, испуштање, истовар, одлагање на депонију и убризгавање отпада од титан диоксида врши се у складу са дозволом коју је издао надлежни орган на основу закона.

Према Члану 6. Правилника, испуштање и избацивање, складиштење, одлагање на депонију или убризгавање отпада од титан-диоксида врши се, у зависности од карактеристика и састава отпада, карактеристика места где се испушта отпад, односно карактеристика области где се складишти или одлаже отпад, метода испуштања, складиштења или одлагања, датим у Прилогу 1.– Карактеристике и састав отпада, карактеристике места и области, као и метода испуштања, складиштења или одлагања отпада од титан-диоксида, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део и у складу са прописом којим се уређују категорије, испитивање и класификација отпада.

Испуштање и избацивање отпада од титан диоксида врши се уколико се отпад не може одложити на други одговарајући начин и под условом да нема краткорочних и дугорочних негативних утицаја на водену средину, на водни транспорт, риболов, рекреативне активности, експлоатацију сировина, пречишћавање вода, узгој риба и шкољки, области од посебног интереса за науку и друге облике коришћења вода.

Складиштење, одлагање на депонију или убризгавање отпада од титан-диоксида врши се уколико се отпад не може одложити на други одговарајући начин и под условом да нема краткорочних и дугорочних негативних утицаја на подземне воде, земљиште и ваздух, као и да нема штетних утицаја на рекреативне активности, експлоатацију сировина, флору, фауну и области од посебног интереса за науку.

Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије („Сл. гласник РС“, бр. 98/10), Чланом 2. дефинише да отпад који се користи као секундарна сировина, јесте отпад који се може поново користити за поновну употребу производа за исту или другу намену, за рециклажу, односно третман отпада, ради добијања сировине за производњу истог или другог производа (папир и картон, метал, стакло, пластика, отпад од грађења и рушења, пепео и шљака од сагоревања угља из термоенергетских постројења, гипс и сумпор од одсумпоравања димних гасова и др.), и отпад који се користи за добијање енергије, јесте отпад који се може поново користити за поновну употребу за енергетско искоришћење, односно коришћење вредности отпада његовом биоразградњом или термичким третманом уз искоришћење енергије, електричне енергије или/и топлотне и електричне енергије (пољопривредни отпад, комунални отпад, гуме, утрошени растварачи, отпад из рафинерија, биомаса, муљ из постројења за третман муља и др.).

Према Члану 5. Правилника, произвођач, односно власник отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије, разврстава, класификује наведени отпад настао његовом делатношћу, на прописан начин и чува до предаје лицу које врши сакупљање и/или лицу које врши транспорт наведеног отпада, односно лицу које врши складиштење и/или третман наведеног отпада. Произвођач, односно власник отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије, предаје наведени отпад сакупљачу и/или лицу које врши транспорт наведеног отпада, односно лицу које врши складиштење и/или третман наведеног отпада, са којим је претходно закључио уговор.

Према Члану 6. Правилника, сакупљање отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије врши се на прописан начин, са опремом за сакупљање, утовар и истовар наведеног отпада, у складу са законом. Лице које врши сакупљање отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије:

1. преузима отпад који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије од власника отпада;
2. води евиденцију о сакупљеним и предатим количинама отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије.

Правилник о техничким захтевима и другим посебним критеријумима за поједине врсте отпада који престају да буду отпад („Службени гласник РС“, бр. 78/19), којим се прописују технички захтеви за поједине врсте отпада које, у складу са смерницама Европске уније, престају да буду отпад (папир, стакло, гума, текстил, агрегат и метал) и други посебни критеријуми за одређивање престанка статуса отпада.

Према Члану 3. Правилника, отпадно гвожђе и челик престаје да буде отпад ако су, након преноса са произвођача на другог држаоца, испуњени следећи технички захтеви и критеријуми:

- 1) отпад који се користи као улазна сировина за операције поновног искоришћења испуњава критеријуме из одељка 2. Прилога 1 – Технички захтеви и критеријуми за отпадно гвожђе и челик, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део;
- 2) отпад који се користи као улазна сировина за операције поновног искоришћења обрађен је у складу са критеријумима из одељка 3. Прилога 1 овог правилника;
- 3) отпадно гвожђе и челик који настане у поступку поновног искоришћења испуњава критеријуме из одељка 1. Прилога 1 овог правилника;
- 4) произвођач примењује систем менаџмента квалитетом из Прилога 1 овог правилника.

Према Члану 4. Правилника, отпадни алумунијум, укључујући отпадне алуминијумске легуре, престаје да буде отпад ако су, након преноса са произвођача на другог држаоца, испуњени следећи технички захтеви и критеријуми:

- 1) отпад који се користи као улазна сировина за операције поновног искоришћења испуњава критеријуме из одељка 2. Прилога 2 – Технички захтеви и критеријуми за отпадни алумунијум, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део;
- 2) отпад који се користи као улазна сировина за операције поновног искоришћења обрађен је у складу са критеријумима из одељка 3. Прилога 2 овог правилника;
- 3) отпадни алумунијум који настане у поступку поновног искоришћења испуњава критеријуме из одељка 1. Прилога 2 овог правилника;
- 4) произвођач примењује систем менаџмента квалитетом из Прилога 2 овог правилника.

Према Члану 5. Правилника, отпадни бакар, укључујући отпадне легуре бакра, престаје

да буде отпад ако су, након преноса са произвођача на другог држаоца, испуњени следећи технички захтеви и критеријуми:

- 1) отпадни бакар који настане у поступку поновног искоришћења испуњава критеријуме из одељка 1. Прилога 3 – Технички захтеви и критеријуми за отпадни бакар, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део;
- 2) отпад који се користи као улазна сировина за операције поновног искоришћења обрађен је у складу је са критеријумима из одељка 2. Прилога 3 овог правилника;
- 3) отпад који се користи као улазна сировина за операције поновног искоришћења испуњава критеријуме из одељка 3. Прилога 3 овог правилника;
- 4) произвођач примењује систем менаџмента квалитетом из Прилога 3 овог правилника.

Према Члану 6. Правилника, стаклени крш престаје да буде отпад ако су, након преноса са произвођача на другог држаоца, испуњени следећи технички захтеви и критеријуми:

- 1) стаклени крш који настане у поступку поновног искоришћења испуњава критеријуме из одељка 1. Прилога 4 – Технички захтеви и критеријуми за стаклени крш, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део;
- 2) отпад који се користи као улазна сировина за операције поновног искоришћења испуњава критерије из одељка 2. Прилога 4 овог правилника;
- 3) отпад који се користи као улазна сировина за операције поновног искоришћења третиран је у складу са критеријумима из одељка 1. Прилога 4 овог правилника;
- 4) произвођач примењује систем менаџмента квалитетом из Прилога 4 овог правилника;
- 5) стаклени крш је намењен производњи стаклених материјала или предмета процесима топљења.

Правилник о листи мера превенције стварања отпада („Службени гласник РС“, бр. 7/19), којим се прописује се листа мера превенције стварања отпада.

Према Члану 2. Правилника, прописана је листа мера из члана 1. овог правилника и мере које утичу на:

- 1) стварања отпада;
- 2) дизајн, производњу и фазу дистрибуције производа;
- 3) потрошњу и фазу употребе производа.

Према Члану 3. Правилника, у мере које утичу на опште услове стварања отпада убрајају се:

- 1) коришћење планираних мера, или других економских инструмената којима се подстиче ефикасно коришћење ресурса;
- 2) промоција истраживања и развоја у области постизања чистијих технологија и производа са мање отпада, као и ширење и коришћење резултата таквог истраживања и развоја;
- 3) развој ефикасних и садржајних индикатора притисака на животну средину повезаних са стварањем отпада у циљу доприноса спречавања настанка стварања отпада на нивоу јединице локалне самоуправе, аутономне покрајине и Републике Србије.

Према Члану 4. Правилника, у мере које утичу на дизајн, производњу и фазу дистрибуције производа убрајају се:

- 1) подстицање еко-дизајна (систематске интеракције аспеката заштите животне средине у дизајн производа са циљем унапређења еколошких карактеристика производа током целог његовог циклуса);

- 2) пружање информација о техникама превенције стварања отпада са циљем једноставније примене најбоље доступних техника у индустрији;
- 3) организовање обуке надлежних органа у погледу укључивања захтева за превенцију стварања отпада приликом издавања дозвола у складу са законом којим се уређује управљање отпадом и законом којим се уређује интегрисано спречавање и контрола загађивања животне средине;
- 4) укључивање мера за спречавање производње отпада у постројењима за која се не издаје интегрисана дозвола – мере могу обухватити процену превенције или планове;
- 5) организовање кампања у циљу јачања свести или пружања финансијске помоћи и савета код доношења одлука и других видова подршке;
- 6) закључивање споразума, организовање форума потрошача/произвођача или секторских преговора како би се релевантни пословни или индустријски сектори подстакли да израде сопствене планове превенције стварања отпада или да замене производе (и/или њихову амбалажу) који производе превише отпада;
- 7) подстицање поузданог система управљања животном средином (EMC), укључујући и EMAC и ISO 14001.

Према Члану 5. Правилника, у мере које утичу на потрошњу и фазу употребе производа убрајају се мере којима се:

- 1) економским инструментима, подстиче одговорније понашање потрошача према животној средини у смислу куповине производа са што мање амбалаже;
- 2) подстиче организовање кампања подизања јавне свести и давање информација намењених јавности или одређеној групи потрошача;
- 3) подстиче коришћење еко-знака;
- 4) подстиче сарадња са привредом и индустријом кроз израду посебних студија о коришћењу производа, у оквиру интегрисаних политика за коришћење производа, или са трговцима на мало о доступности информација о превенцији стварања отпада и коришћење производа који у мањој мери утичу на животну средину;
- 5) подстиче интеграција критеријума заштите животне средине и превенције стварања отпада у поступцима јавних и корпоративних набавки;
- 6) подстиче поновна употреба и/или репарација (поправка) производа којима истиче рок трајања (или се из техничких разлога не могу користити), или њихових компоненти, посебно кроз образовне, економске, логистичке или друге мере као што је подршка или оснивање акредитованих центара за репарацију (поправке) и поновно коришћење производа, као и мреже за репарацију (поправку) у посебно густо насељеним регионима.

Правилник о садржини потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе за складиштење инертног и неопасног отпада („Сл. гласник РС“, бр. 73/10), Чланом 2. прописано је да потврда о изузимању од обавезе прибављања дозволе за складиштење инертног и неопасног отпада садржи:

1. податке о оператеру постројења за складиштење отпада;
2. податке о постројењу (складишту) и локацији;
3. податке о врсти и карактеру отпада;
4. податке о капацитету постројења (складишта);
5. период важења потврде.

Правилник о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање („Сл. гласник РС“, бр. 114/13), прописује образац Документа о кретању отпада, као и упутство за његово попуњавање.

Правилник о обрасцу Документа о кретању опасног отпада, обрасцу претходног

обавештења, начину његовог достављања и упутству за њихово попуњавање („Сл. гласник РС“, бр. 17/17), прописује образац Документа о кретању опасног отпада, образац претходног обавештења, начин његовог достављања и упутство за њихово попуњавање.

Правилник о обрасцу захтева за издавање дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада („Сл. гласник РС“, бр. 38/18), прописује образац захтева за издавање дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада.

Правилник о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање („Сл. гласник РС“, бр. 7/20), прописује образац дневне евиденције о отпаду и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање.

Дневна евиденција о отпаду води се на следећим обрасцима:

- Образац ДЕО 1 - Дневна евиденција о отпаду произвођача отпада;
- Образац ДЕО 2 - Дневна евиденција о отпаду оператора постројења за одлагање отпада;
- Образац ДЕО 3 - Дневна евиденција о отпаду оператора постројења за поновно искоришћење отпада;
- Образац ДЕО 4 - Дневна евиденција о отпаду извозника отпада;
- Образац ДЕО 5 - Дневна евиденција о отпаду увозника отпада;
- Образац ДЕО 6 – Дневна евиденција о отпаду сакупљача и других власника отпада.

Годишњи извештај о отпаду води се на следећим обрасцима:

- Образац ГИО 1 - Годишњи извештај о отпаду произвођача отпада;
- Образац ГИО 2 - Годишњи извештај о отпаду оператора на депонији отпада;
- Образац ГИО 3 - Годишњи извештај о отпаду оператора постројења за поновно искоришћење отпада;
- Образац ГИО 4 - Годишњи извештај о отпаду извозника отпада;
- Образац ГИО 5 - Годишњи извештај о отпаду увозника отпада;
- Образац ГИО 6 – Годишњи извештај о отпаду сакупљача и других власника отпада;
- Образац КОМ 1 - Годишњи извештај о комуналном отпаду.

2.2.1. Стратегија управљања отпадом за период 2010. – 2019. године

Стратегија управљања отпадом за период 2010 – 2019. године („Сл. гласник РС“, бр. 29/2010), (у изради је нова Стратегија управљања отпадом за период 2019. – 2024. године), представља основни документ који обезбеђује услове за рационално и одрживо управљање отпадом на нивоу Републике Србије. Стратегија разматра потребе за институционалним јачањем, развојем законодавства, спровођењем прописа на свим нивоима, едукацијом и развијањем јавне свести.

2.2.1.1. Циљеви стратегије управљања отпадом

Стратешки циљеви су представљени као дугорочна стратегија Републике Србије у области заштите животне средине и представљају смернице за побољшање квалитета живота становништва, осигуравањем жељених услова животне средине и очувања природе заснованих на одрживом управљању животном средином. Посебни циљеви у управљању отпадом су:

- рационално коришћење сировина и енергије и употреба алтернативних горива из отпада;
- смањење опасности од депонованог отпада за будуће генерације;
- ангажовање домаћег знања и домаћих економских потенцијала у успостављању система управљања отпадом;
- имплементација ефикасне административне и професионалне организације;
- осигурање стабилних финансијских ресурса и подстицајних механизма за инвестирање и спровођење активности према принципима загађивач плаћа и/или корисник плаћа;
- имплементација информационог система који покрива све токове, количине и локације отпада, прераду и искоришћење материјала из отпада и постројења за одлагање отпада;
- повећање броја становника обухваћених системом сакупљања комуналног отпада;
- успостављање стандарда за третман отпада;
- смањење, поновно коришћење, рециклажа и регенерација отпада;
- смањење опасности од отпада, применом најбољих расположивих техника и супституцијом хемикалија који представљају ризик по животну средину и здравље људи;
- развијање јавне свести на свим нивоима друштва у односу на проблематику отпада;
- одрживо управљање отпадом.

2.2.1.2. Основни принципи управљања отпадом

Стратегија управљања отпадом за период од за период 2010 – 2019. године („Сл. гласник РС”, бр. 29/2010), (у изради је нова Стратегија управљања отпадом за период 2019. – 2024. године), означује прелазак са концепта регионалних санитарних депонија на модел регионалних центара за управљање отпадом, што значи одвојено прикупљање, сепарацију отпада и рециклажу, као и третирање нередициклабилног отпада.

Стратегија управљања отпадом за период 2010. – 2019. године, донета у време када су на снази биле директиве ЕУ са системом управљања отпадом. Али, у периоду од 2010. године, директиве ЕУ су измењене, измењен је и унапређен систем, па је и у Републици Србији израђена и припремљена нова Стратегија (фаза Нацрта), која ће се односити на наредни период.

У циљу успостављања одрживог система управљања отпадом, постојећом Стратегијом је предложено формирање 27 региона за управљање отпадом, а реализовано је 9 регионалних санитарних депонија. Новом Стратегијом (фаза Нацрта), планиран је нов територијални распоред регионалних центара за управљање отпадом.

Стратегија представља основни механизам за развој система управљања отпадом. Основни принципи дефинисани у Стратегији управљања отпадом су:

- принцип одрживог развоја;
- принцип хијерархије у управљању отпадом;
- принцип предострожности;
- принцип близине и регионални приступ управљању отпадом;
- принцип избора најоптималније опције за животну средину;
- принцип загађивач плаћа;
- принцип одговорности произвођача.

Принцип одрживог развоја представља усклађени систем техничко – технолошких, економских и друштвених активности у укупном развоју у коме се на принципима

економичности и разумности користе природне и створене вредности Републике са циљем да се сачува и унапреди квалитет животне средине за садашње и будуће генерације. Одрживо управљање отпадом значи ефикасније коришћење ресурса, смањење количине отпада и поступање са њим на такав начин да доприноси циљевима одрживог развоја.

Принцип хијерархије у управљању отпадом представља редослед приоритета у пракси и успостављање најпожељније опције управљања.

Принцип предострожности значи да одсуство пуне научне поузданости не може бити разлог за не предузимање мера за спречавање деградације животне средине у случају могућих значајних утицаја на животну средину.

Принцип близине и регионални приступ управљања отпадом значи да се, по правилу, отпад третира или одлаже што је могуће ближе месту његовог генерисања, како би се избегле нежељене последице по животну средину у току транспорта. Примена овог принципа зависи од локалних услова и околности, врсте отпада, његове запремине, начина транспорта и одлагања, као и могућег утицаја на животну средину. Примена овог принципа зависи и од економске оправданости избора локације. Постројења за третман или депоновање отпада могу бити лоцирана и даље од места настанка отпада, ако је то економичније или укључивање трансфер станица уколико постоје значајније удаљености од места генерисања отпада до изабране локације за депонију. У сваком случају, треба тежити да се отпад третира или одлаже на локацијама, односно регионима у којима се генерише.

Принцип избора најоптималније опције за животну средину је систематски и консултативни процес доношења одлука који обухвата заштиту и очување животне средине. Примена најпрактичнијих опција за животну средину установљава опцију или комбинацију опција које дају највећу добит или најмању штету за животну средину у целини, уз прихватљиве трошкове и профитабилност, како дугорочно, тако и краткорочно.

Принцип „загађивач плаћа“ значи да загађивач мора да сноси пуне трошкове последица својих активности. Трошкови настајања, третмана и одлагања отпада морају се укључити у цену производа.

Принцип одговорности произвођача отпада значи да произвођачи, увозници, дистрибутери и продавци производа који утичу на пораст количине отпада сnose одговорност за отпад који настаје услед њихових активности. Произвођач сноси највећу одговорност јер утиче на састав и особине производа и амбалаже. Произвођач је обавезан да брине о смањењу настајања отпада, развоју производа који су рециклабилни, развоју тржишта за поновно коришћење и рециклажу својих производа.

2.2.2. Закони који индиректно регулишу управљање отпадом

Закон о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/04 и 36/09), којим се уређује поступак процене утицаја на животну средину, садржај студије о процени утицаја на животну средину, учешће заинтересованих органа и организација и јавности, прекогранично обавештавање за пројекте који могу имати значајне утицаје на животну средину друге државе, надзор и друга питања од значаја за процену утицаја на животну средину. Одредбе овог закона не примењују се на пројекте намењене одбрани земље.

Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10), којим се уређују услови, начин и поступак вршења процене утицаја одређених планова и програма на животну средину ради обезбеђивања заштите животне средине и унапређења одрживог развоја интегрисањем основних начела заштите животне средине у поступак припреме и усвајања планова и програма, прекогранично

обавештавање за пројекте који могу имати значајне утицаје на животну средину друге државе, надзор и друга питања од значаја за процену утицаја на животну средину.

Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађења животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 25/15), којим се уређују услови и поступак издавања интегрисане дозволе за постројења и активности која могу имати негативне утицаје на здравље људи, животну средину или материјална добра, врсте активности и постројења, надзор и друга питања од значаја за спречавање и контролу загађивања животне средине.

Закон о заштити ваздуха („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 10/13), којим се уређује управљање квалитетом ваздуха и одређују мере, начин организовања и контрола спровођења заштите и побољшања квалитета ваздуха као природне вредности од општег интереса која ужива посебну заштиту.

Закон о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10), којим се уређују: субјекти заштите животне средине од буке; мере и услови заштите од буке у животној средини; мерење буке у животној средини; приступ информацијама о буци; надзор и друга питања од значаја за заштиту животне средине и здравље људи.

Закон о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18-др. закон), којим се уређује правни статус вода, интегрално управљање водама, управљање водним објектима и водним земљиштем, извори и начин финансирања водне делатности, надзор над спровођењем овог закона, као и друга питања значајна за управљање водама.

Закон о заштити земљишта („Сл. гласник РС“, бр. 112/15), којим се уређује се заштита земљишта, систематско праћење стања и квалитета земљишта, мере санације, ремедијације, рекултивације, инспекцијски надзор и друга питања од значаја за заштиту и очување земљишта као природног ресурса од националног интереса.

Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18-др. закон), којим се уређују систем заштите од пожара, права и обавезе државних органа, органа аутономне покрајине и органа јединица локалне самоуправе, привредних друштава, других правних и физичких лица, организација ватрогасне службе, надзор над спровођењем овог закона и друга питања од значаја за систем заштите од пожара. Одредбе овог закона сходно се примењују и на заштиту од експлозија.

Закон о заштити природе („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 91/10-испр., 14/16, 95/18-др. закон), којим се уређује заштита и очување природе, биолошке, геолошке и предеоно разноврсности као дела животне средине. Природа као добро од општег интереса за Републику Србију ужива посебну заштиту у складу са овим законом и посебним законима.

Закон о хемикалијама („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15), којим се уређује интегрисано управљање хемикалијама, класификација, паковање и обележавање хемикалија, интегрални регистар хемикалија и регистар хемикалија које су стављене у промет, ограничења и забране производње, стављања у промет и коришћења хемикалија, увоз и извоз одређених опасних хемикалија, дозволе за обављање делатности промета и дозволе за коришћење нарочито опасних хемикалија, стављање у промет детергента, систематско праћење хемикалија, доступност података, надзор и друга питања од значаја за управљање хемикалијама.

Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17 др. закон), којим се уређује спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду лица која учествују у радним процесима, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом. За обављање одређених послова државне управе у области безбедности и здравља на

раду, овим законом образује се Управа за безбедност и здравље на раду као орган управе у саставу Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, и утврђује њена надлежност.

Закон о ветеринарству („Сл. гласник РС“, бр. 91/05, 30/10, 93/12, 17/19 – др. закон), којим се уређује се заштита и унапређење здравља и добробити животиња, утврђују се заразне болести животиња и мере за спречавање појаве, откривање, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразних болести животиња и болести које се са животиња могу пренети на људе, ветеринарско-санитарна контрола и услови за производњу и промет животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, као и услови за обављање ветеринарске делатности.

Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/18) – којим се уређује смањење ризика од катастрофа, превенција и јачање отпорности и спремности појединаца и заједнице за реаговање на последице катастрофа, заштита и спасавања људи, материјалних, културних и других добара, права и обавезе грађана, удружења, правних лица, органа јединица локалне самоуправе, аутономних покрајина и Републике Србије, управљање ванредним ситуацијама, функционисање цивилне заштите, рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање, међународна сарадња, инспекцијски надзор и друга питања од значаја за организовање и функционисање система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама.

Закон о транспорту опасне робе („Сл. гласник РС“, бр. 104/16, 83/18, 95/18-др. закон и 10/19-др. закон), којим се уређују услови за обављање унутрашњег и међународног транспорта опасне робе у друмском, железничком и унутрашњем водном саобраћају на територији Републике Србије, захтеви у односу на амбалажу, покретну опрему под притиском, односно цистерну, односно превозно средство намењено за транспорт опасне робе, услови за именовање тела која испитују и контролишу амбалажу, покретну опрему под притиском, односно цистерну, односно возило за транспорт опасне робе, услови за овлашћивање тела која испитују и контролишу брод за транспорт опасне робе, надлежности државних органа и организација у транспорту опасне робе, услови и обавезе које треба да испуне учесници у транспорту опасне робе, надзор, као и друга питања која се односе на транспорт опасне робе.

Закон о путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/18, 95/18 - др. закон), овим законом уређује се правни положај јавних и некатегорисаних путева, услови и начин управљања, заштите и одржавања јавних путева, посебни услови изградње и реконструкције јавних путева, извори и начин финансирања изградње, реконструкције, заштите и одржавања путева, стицање права својине, инспекцијски надзор, као и друга питања од значаја за управљање, изградњу, реконструкцију, заштиту и одржавање јавних путева.

Уредба о категоризацији државних путева („Сл. гласник РС“, бр. 105/13, 119/13 и 93/15), овом уредбом категоризују се државни путеви I реда и државни путеви II реда на територији Републике Србије.

Уредба о категоризацији железничких пруга које припадају јавној железничкој инфраструктури („Сл. гласник РС“, бр. 92/20), овом уредбом утврђује се категоризација железничких пруга које припадају јавној железничкој инфраструктури.

Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 др. закон, 101/16 др. закон и 47/18), којим се уређују јединице локалне самоуправе, критеријуми за њихово оснивање, надлежности, органи, надзор над њиховим актима и радом, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за остваривање права и дужности јединица локалне самоуправе.

Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), којим се одређују комуналне делатности и уређују општи услови и начин њиховог обављања.

Закон о комуналној полицији („Сл. гласник РС“, бр. 28/13), којим се уређује организовање комуналне полиције (у даљем тексту: Полиција), обављање комунално-инспекцијског надзора, надлежност Полиције, равноправни статус комуналног полицајца, начин и поступак вршења комунално-инспекцијског надзора, обавезе и овлашћења комуналног полицајца, права и обавезе субјекта надзора и друга питања од значаја за обављање комунално-инспекцијског надзора, према важећим прописима на подручју Републике Србије.

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10), којим се уређују права на приступ информацијама од јавног значаја којима располажу органи јавне власти, ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Уредба о листи неопасног отпада за који се не издаје дозвола, са документацијом која прати прекогранично кретање („Сл. гласник РС“, 102/10), којом се прописује Листа неопасног отпада за који се не издаје дозвола, са документацијом која прати његово прекогранично кретање.

Уредба о мерилима и условима за повраћај, ослобађање или смањење плаћања накнаде за загађивање животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 113/05 и 24/10), којом се ближе утврђују мерила и услови за повраћај, ослобађање или смањење плаћања накнаде за загађивање животне средине.

2.3. Одговорности и надлежности за управљање отпадом

Одговорности и надлежности за управљање комуналним отпадом подељене су између Републике и локалне самоуправе, с тим да је Република одговорна за доношење закона и подзаконских аката за одрживо управљање отпадом, економске инструменте за спровођење управљања отпадом, развијање јавне свести и успостављање дијалога између заинтересованих страна у циљу успостављања партнерства у управљању отпадом.

Надлежни органи и организације за управљање отпадом су:

- Министарство надлежно за животну средину и друга надлежна министарства;
- Агенција за заштиту животне средине;
- Фонд за заштиту животне средине;
- надлежни орган јединице локалне самоуправе;
- стручне организације за испитивање отпада.

2.4. Нормативна акта града Пирота

Надлежности и одговорности јединице локалне самоуправе прописане су Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др. закон) и другим подзаконским актима. Јединица локалне самоуправе, у складу са Чланом 20. Закона о управљању отпадом, у обавези је да:

- доноси Локални план управљања отпадом, обезбеђује услове и стара се о његовом спровођењу;
- уређује, обезбеђује, организује и спроводи управљање комуналним, односно инертним и неопасним отпадом на својој територији;
- уређује поступак наплате услуга у области управљања комуналним, односно инертним и неопасним отпадом;

- издаје дозволе, одобрења и друге акте у складу са овим законом, води евиденцију и податке доставља министарству;
- на захтев министарства или надлежног органа аутономне покрајине даје мишљење у поступку издавања дозвола у складу са овим законом;
- врши надзор и контролу мера поступања са отпадом у складу са овим законом;
- врши и друге послове утврђене законом.

У граду Пироту донети су основни организациони прописи:

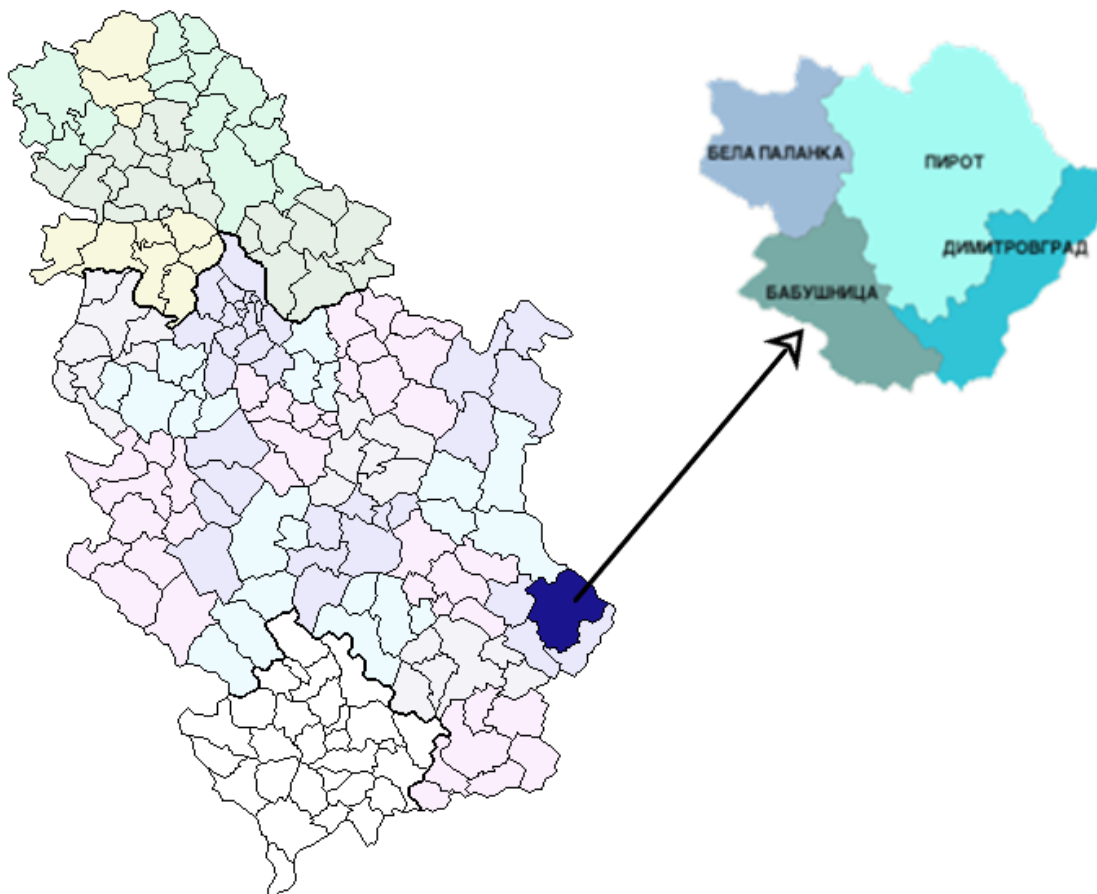
- *Статут града Пирота („Сл. лист града Ниша“, бр. 20/19);*
- *Локални еколошки акциони План града Пирота (ЛЕАП) за период 2019-2023. године;*
- *Просторни плана града Пирота (фаза Нацрта);*
- *Генерални урбанистички план Пирота („Сл. листа града Ниша“, бр.45/13);*
- *Међуопштински споразум о Регионалној сарадњи по питању управљања комуналним чврстим отпадом, бр. II бр. 355/990 од 08.09.2011. године,*
- *Уговор о оснивању Јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот“;*
- *Одлука о комуналном уређењу („Службени лист града Ниша“, бр.9/2000 и „Службени лист града Ниша“, бр.15/02, 19/05, 68/09, 153/16, 99/19 и 74/20);*
- *Одлука о локалним комуналним таксама („Службени лист града Ниша“, бр. 19/05, 99/12, 18/13, 105/13,29/17 и 99/19).*

3.0. Подаци о граду Пирту

3.1. Географски положај

Просторно-положајно, град Пирот се налази у југоисточној Србији, на тремеђи између моравског, тимочког и софијског басена. Представља привредни, културни и административни центар истоименог округа, који чине још и општине Димитровград, Бабушница и Бела Паланка. Град Пирот се граничи са општином Димитровград на југоистоку, општином Бабушница на југозападу, општином Бела Паланка на северозападу, општином Књажевац на северу и на североистоку са Републиком Бугарском.

Географски положај Пирота је на 43° 09' 07" северне географске ширине и 22° 35' 06" источне географске дужине на надморској висини од 367 m. Простире се на површини од 1.232 m², а према последњем попису становништва из 2011. године Пирот има 57.928 становника од чега је 65% градског становништва (извор: Републички завод за статистику).



Слика бр.1: Положај града Пирота и Пиротског округа на карти Р. Србије

Град је подељен на три реона: планински, брдски и равничарски. Планински обухвата 40% од укупне површине, а брдски и равничарски по 30% од укупне површине. Шуме се налазе на око 34% укупне територије, а значајни природни ресурси су ливаде, пашњаци, језера, чиста питка вода, ендемске биљке. У околини града се налазе Стара планина,

Влашка планина, Белава и Сува планина. Што се тиче река које пролазе кроз град и околину, то су Нишава (која дели град на два дела), Јерма, реке Старе планине као што су Височица и Топодолска река. Такође, на територији Пирота се налазе и три језера, Завојско, Крупачко и Суковско језеро.

3.2. Геоморфолошке и геолошке карактеристике терена

Подручје града Пирота припада брдско-планинском подручју источне Србије. У овом крају рељеф је веома хетероген и издиференциран. Рељеф се одликује великом разноликошћу облика који су настали као последица врло сложене генезе и еволуције овог краја у дугом периоду. Састоји се од планина, брда, брежуљака, котлина и поља.

На простору града постоје три реона: планински, који је и најзаступљенији и обухвата 40%, те брдски и равничарски са по 30% од укупне површине.

Основна одлика рељефа пиротског краја јесте његова сложеност и разноликост у морфолошком и морфогенетском смислу. Основни облици рељефа пиротског краја имају тектонско обележје, док су они мањи настали претежно деловањем спољних сила. Рељеф овог краја има претежно планински карактер.

Планине овог краја припадају источној зони младих веначних планина које улазе у састав карпатско-балканског планинског лука. То су Стара планина, Сува планина (1.808 m), Сврљишке планине (1.334 m) и планина Видлич.

Највећа планина Пиротског округа јесте Стара планина. Једна је од највећих планина у Србији и пружа се дуж Бугарске границе. У њој су заступљене све врсте стена: кристаласти шкриљци, еруптиви и седиментне стене. Претежно је под шумом. Њене западне падине су испресецане дубоким клисурастим долинама Тимока и Височице, а према Бугарској углавном благо прелазе у бугарско Подунавље. Највиши врх Старе планине је Миџор са висином од 2.169 m. Остали врхови су: Сребрна глава (1.933 m), Три чуке (1.937 m), Три кладенца (1.967 m) и други. Североисточно од Пирота пружа се планина Видлич, са највишим врхом Басарски камен (1377 m). Источно од Пирота се пружа благо заталасана крашка висораван Тепош. Она представља крајњи јужни део Височице и крајњи југоисточни огранак Старе планине према долини Нишаве. Висораван је само у јужним деловима покривена оскудном вегетацијом, а иначе је то голи кречњак са многобројним вртачама. Највећа вртача међу њима, а уједно и једна од највећих у овом делу Србије јесте вртача Дубоки До, са преко 3000 m дужине, преко 100 m ширине и са дубином од око 30 m. Јужно од Пирота налази се Влашка планина, која је од планине Гребен одвојена реком Јермом. Западно од Пирота, са својим истуреним огранком Сарлахом, налази се планина Белава, са највишим врхом од 964 m. Она представља крајњи источни део Суве планине. По пространству је мала и релативно ниска, гола и има све одлике крашког рељефа. Сарлах се издиже изнад самог града и представља мали хорст настао давним тектонским поремећајем. Његов највећи врх је Момчиловац (562 m), удаљен од града свега 3 km. Северно од Пирота дижу се брда Провалија и Прчевац, где се налазе нова стамбена насеља и виногради.

У пиротском крају клисуре имају дубоко усечене речне долине овдашњих река, са стрмим странама и појавама пречага и одсека у свом кориту (слапови и водопади).

Међу познатијим клисурама је клисура реке Јерме која чини диван живописан кањон. Ова клисура је познатија као Влашка клисура или Ждрело. Ширина реке Јерме у суженим деловима клисуре је 10 m, а у ширем делу око 25 m. За саму клисуру су карактеристични џиновски лонци, околни пејзаж, као и стрме околне литице и гребени који се на сектору литице дижу и до 800 m.

Бањичка клисура је дуга преко 1 km а чини је корито Градашничке реке. Клисура има врло стрме, скоро вертикалне одсеке, изражене нарочито на левој страни док је десна страна нешто блажа. Само корито Градашничке реке је стеновито, под крупним блоковима, џиновским лонцима и мањим одсецима на слаповима што чини клисуру врло импресивном и упечатљивом. Река Височица, почев од њеног горњег тока на Старој планини па до њеног уливања, створила је клисуру тј. кањон који је веома стрм и неприступачан, до 400 m висине. У горњем делу Височице интересантни су и кањони, односно клисуре, на прилазу одмаралишту Врело. Темачка клисура карактеристична је за доњи ток реке Височице, односно Темштице. Пролази кроз крашки предео стварајући усеке и клисуре. Саму клисуру карактеришу џиновски лонци напуњени водом, као и изванредан број водопада. Врло је интересантна и клисура Росомачке реке са усеченим долинама и стрмим странама. За њу је карактеристична појава пречага у кориту реке, тако да имамо интересантан низ слапова и водопада који подсећају на Плитвичка језера.

У планинским и брдским деловима заступљени су и подземни крашки облици. Њих представљају углавном понори, јаме и пећине.

Понори су ређи и углавном заступљенији испод Големог врха и Смиловачког камена, северно од Одороваца и на Тепошу. Због сужености њихових отвора онемогућавају приступ у њихову унутрашњост али су пространи и дубоки и наниже прерастају у јаме. Међу познатијима су Понор, Вртибог, Каменички понор и Ваганица са Каминем. Једна од најпознатијих јама пиротског краја налази се на 1.320 m н.в., остале су у сектору Одоровачког поља код Ђурђевог главе. Позната је и леденица која се налази на планини Белави, код села Станичење. У овој великој крашкој јами температура је увек испод нуле. Пећине су врелског и понорског типа. Углавном се јављају на ободима поља. Евидентирано је 35 јама и 20 правих пећина. Већи број њих имају шире и дужи канале и поноре, те се убрајају у сложене пећине које се комбинују са јамама. Најпознатија је Попова пећина, затим Данлучица, Тамна дупка, Недељна пећина, Држинска пећина и Ветрена дупка.

Геолошка подлога пиротског краја је врло хетерогена. Према еволутивно генетичком приступу, земљишта се може сврстати у две серије: а) на црвеним пешчарима, б) и кречњачко-доломитским партијама.

У брдско-планинским крајевима, најзаступљенија су смеђа земљишта на различитим подлогама, благо киселе до киселе реакције.

Брежуљкасто-брдски облици рељефа сачињени су од разнородних миоценских и плиоценских седимената (органски кречњаци, конгломерати, пешчари и лапорци). На њима су развијена земљишта у типу еродираних смоница, гајњача, смеђих земљишта најчешће на кречњачкој подлози, новостворена земљишта у првој зони делувијалне акумулације различите дубине и плодности. У уским долинама планинских речица јављају се алувијално делувијални наноси различитог састава, дубине и производне вредности.

За пољопривреду овог краја економски најзначајнија земљишта су у пространој пиротској котлини. Овде се срећу више различитих типова и подтипова земљишта, као: смонице у огајњачавању, гајњаче, бескарбонатске ритске црнице, алувијално-делувијално земљишта у огајњачавању, карбонатни алувијум иловаст и теже иловаст, карбонатни алувијуми (лакше иловасти и песковито забарени, забарени на тресету). На рубним деловима поља доминирају делувијална земљишта.

Земљишта пиротског поља су различита по питању плодности и других елемената њихове производне вредности. Ово су најквалитетнија земљишта у пиротском крају, а она одлучујуће утичу на обим и квалитет производње на подручју града Пирот.

3.3. Педолошке карактеристике терена

Пирот се налази у истоименој котлини, правца пружања севрозапад-југоисток, што се поклапа са тектонским директрисама целе области. Котлина је вероватно још предолигоцене, а сасвим сигурно олигоцене старости. Језерска фаза је оставила трагове у вишим теренима изнад 570 и 600 m у облику абразионих трагова-обалске линије, одсека и заравни. У току језерског трајања котлину су испуниле дебеле насlage језерских седимената. Крајем плиоцена, после завршетка језерске фазе, котлина је ушла у флувијалну (речну) фазу развоја која и данас траје. Преко осушеног језерског дна, на садашњим апсолутним висинама 570 – 600 m и на око 217 m изнад садашњег нивоа Нишаве код Пирота, потекла је плиоценска Нишава. Од тада, спуштајући се и усецајући се у језерске и друге седименте, Нишава је оставила за собом шест карактеристичних флувијалних тераса. Ове терасе су засуте плеистоценским наносима различите дебљине, а преко њих се у различитим износима налази алувијум и хумус. Најмлађа флувијална тераса се поклапа са алувијалном равни Нишаве и њених притока: Јерме, Градашничке реке, Расничке реке, Бистрице, Рогоза и других мањих токова. Она представља основу Пиротског поља на око 56 km². У северозападном делу ове равни је град Пирот.

Изнад и испод неогеног покривача налази се геолошка и тектонска структура Пиротске котлине и околине Пирота. Доминирају кречњаци, а највише је баремских, алпских и сенонских, али има и валендијских, отривских и јурских. Поред кречњака у доброј мери су заступљени лапори и пешчари. Северозападно од Пирота, као и на Провалији, јављају се у већој мери еруптивне стене (андезити).

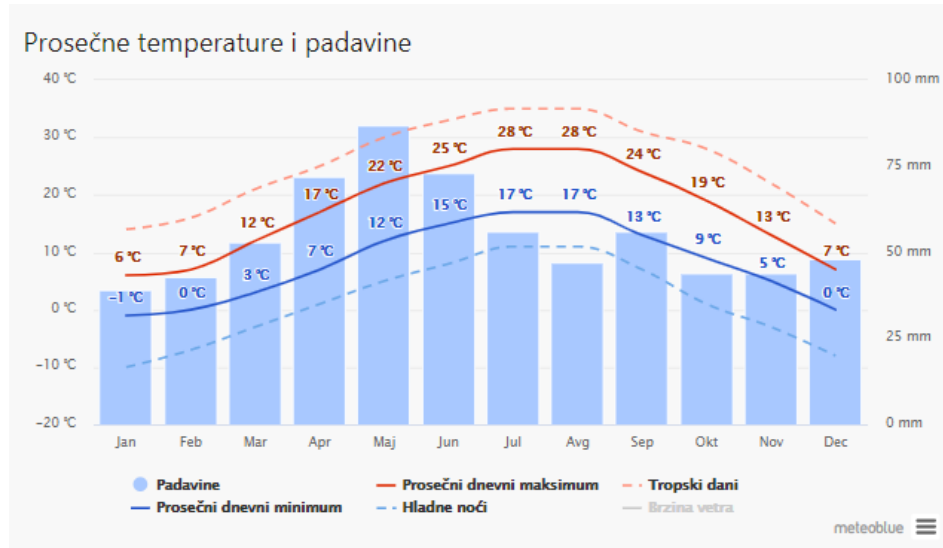
3.4. Климатске карактеристике терена

Клима у пиротском крају је умерено континентална. У непосредној близини Пирота, на ваздушној удаљености од 6-7 km, налазе се средње високе планине котлинског обода, које се на нижим висинама (1000-1377 m) одликују субпланинском и планинском климом, а у вишим подручјима (преко 1500 m) алпском климом. Овакав однос различитих природних средина омогућује корисна ваздушна струјања у рубној зони котлине у којој се налази Пирот. Пирот на тај начин добија довољно свежине, што је нарочито погодно у току летњих месеци. Пролећа су влажна и пријатна, лета су топла, јесени су благе и дуге, док су зиме претежно до умерено хладне.

Температура ваздуха - Средња годишња температура Града Пирота је 11,3°C. Најхладнији месец је јануар (-0,1°C), а најтоплији јул (22,2°C). Годишња амплитуда средње температуре износи 22,3°C. Јесен је топлија од пролећа. Ова појава је условљена закашњењем температурног максимума. Осим тога, летње температуре су стабилније од зимских.

Са повећањем надморске висине опада и температура. На већим надморским висинама, односно у планинском подручју овог краја, карактеристичне су негативне средње месечне температуре ваздуха (од средине новембра до средине априла наредне године). Средња годишња температура на Старој планини, изнад 1500 m н.в., је 9°C. Ниске зимске температуре условљавају да се снег који падне дуго задржи, што је врло значајно за развој зимско-спортског туризма. Највиша средња месечна температура је 14,5°C, и то у августу. Температуре ваздуха у летњим месецима условљавају свеже време, које је погодно за различита туристичка кретања.

Падавине - Град Пирот на основу вредности падавинских износа, заједно са Нишом и још неким градовима Србије, спада у најсувље градове у земљи. Годишње падне око 562,0 mm падавина. Дебљина снежног покривача на планинама креће се у распону од 0,5 m до 1,5 m. Снежни период на Старој планини углавном почиње у новембру, а завршава се у априлу.



Слика бр.2: Просечна температура и падавине на подручју града Пирота (<https://www.meteoblue.com>)

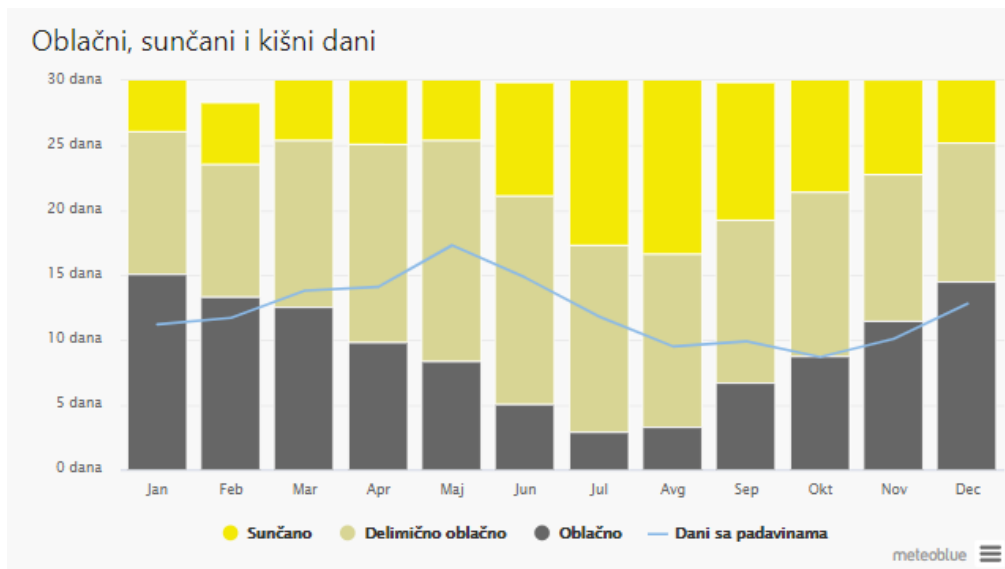
Влажност ваздуха - У Пиротској котлини просечна релативна влажност ваздуха (вишегодишњи просек) износи 74,5%. Она је по правилу највећа у јануару (85,9%), а најмања у августу (64,3%). Посматрано по годишњим добима, најмања је у лето (64,7%), затим у пролеће (73%), јесен (76,1%) и највиши зими (84,1%).

Облачност и инсолација - Облачност је климатски елемент који је сразмеран висини падавина и обрнуто сразмеран инсолацији. Просечна вредност облачности планинског подручја мења се од севера према југу, и варира између 5,2 и 5,9 дана. Зима је најоблачнија, лето најведрије, а пролеће облачније од јесени. Врхови Старе планине имају исту облачност као и низијски крајеви. На високим надморским висинама зиме су ведрије, а лета облачнија, што није случај са низијама. Подручје град Пирот има 87,7 ведрих дана (24%) и 106,28 тмурних дана (29,1%).

Магле се јављају 7,2 дана годишње. Могуће су у свим месецима, са максимумом у децембру (1,2 дана). Облачност је већа на пошумљеним, а мања на огољеним планинама. Већа је на планинама изграђеним од вододрживих стена, а мања на оним од кречњака.

Релативно ниску облачност прати дуга инсолација. Годишња осунчаност подручја прелази 2.000 сати. Она највише износи у јулу месецу (преко 300 сати), а најмања у децембру око 60 сати.

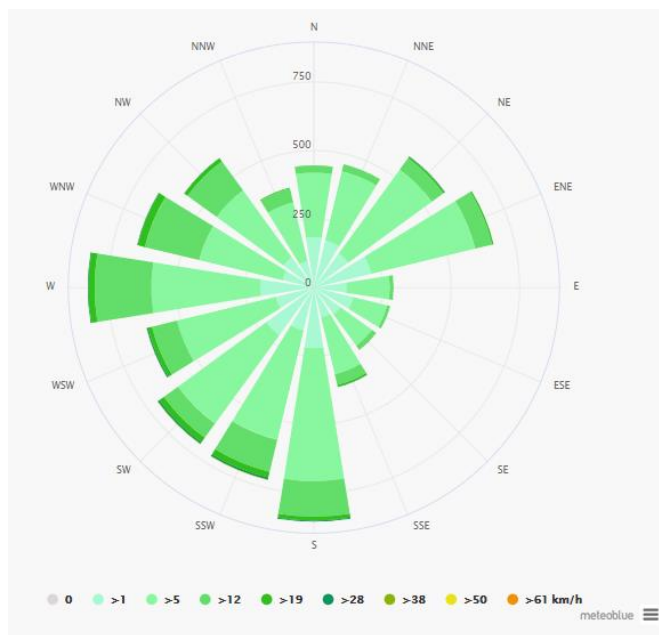
На основу изложених података закључујемо да град Пирот поседује позитивне климатске карактеристике: лета нису превише спарна, зиме нису сувише хладне (са изузецима), а магловитост је незнатна. Приликом одређивања будуће просторно-функционалне организације треба водити рачуна о свим климатским факторима средине, чије ће дејство и даље морати да се поштује приликом реализације будућих инвестиционих захвата.



Слика бр.3: Облачни, сунчани и кишни дани на подручју града Пирота (<https://www.meteoblue.com>)

Ветар - У Пироту доминантни су ветрови северног (107%), западног (31%) и северозападног (58%) квадранта. Затим следе југоисточни (36%), а ветрови североисточног (9%) и југоисточног (7%) квадранта су безначајни. Максимална брзина ветра је 68 km/h и карактеристичне су код југоисточног ветра у пролеће, код западног и југозападног у лето, а код северозападног у свим годишњим добима.

Планински део ових крајева карактерише се ветровима северног квадранта (правц север, северозапад и североисток). Ветрови нису јаки, испод 2° Бофорове скале.



Слика бр.4: Ружа ветрова за подручје града Пирота

3.5. Хидрографске карактеристике терена

Подручје пиротског краја обилује рекама и подземним водама. Сви водотоци у пиротском крају припадају сливу реке Нишаве, највеће притоке Јужне Мораве, која практично град дели на два неједнака дела: већи североисточни према граници Бугарске и мањи југозападни према Белој Паланци и Бабушници.

Подземне воде (извори и врела) - У Пиротској котлини сталне притоке Нишаве постају од крашких врела која избијају по њеном ободу. У Врела се уливају понорске воде, док Крупачко и Градишко врело добија воду од понорнице и Одоровачке реке, а извори Боклуце који избијају у равни котлине, настају од понорске воде (понорице) која се спушта са Влашке планине.

Са друге стране Сарлаха, под којим избијају термални извори Пиротске бањице, на удаљености од око 3 km, избија крашко Врело у Станичењу. Температура воде на овом врелу, које истиче из пећинског канала, мерена у августу и септембру, износила је 1,6 - 1,7°C. Сабирну област Пиротске бањице и Врела у Станичењу, представљају југоисточни делови планине Белаве. Изузетно ниска температура Врела објашњава се температурном инверзијом у подземним шупљинама, великим дворанама. Наиме, у овим се дворанама задржава хладан ваздух из зимске половине године, као и у леденицама. Прозлазећи кроз овај слој хладног ваздуха, прокапне воде се расхлађују и снижавају своју температуру и до 10°C. У централној равни Пиротске котлине, на периферији града, избија неколико дубинских крашких врела, удаљених 1-3 km од Пиротске бањице. Ова су Врела напајана понорском водом која се спушта са Влашке планине. Понорске воде спуштају се дубоко испод језерских седимената, чија се дебљина креће око 170 m, и под притиском избијају на површину. Температура њихове воде се креће од 11 до 12,5°C, као и на ободским крашким врелима. Ни у овом случају није утврђено загревање подземних крашких вода са њиховим спуштањем у дубину кречњачке масе.

Извори на Старој планини јављају се у великом броју, од којих су најзначајнији извори у делу насеља Височке Ржане, изнад Славиње и више десетине извора у делу насеља Рсоваци.

Термални извори - Порекло термално-минералних вода у Понишављу већина истраживача везује за процес дубинске карстификације. Термална вода је површинска која се системом раседних и других пукотина спушта у дубину и ту загрева.

Извориште Даг-бањице се налази у долини Добродолске/Градашничке реке, десне притоке Нишаве. Термални извори избијају у омањем ерозионом проширењу, непосредно испод кањонске клисуре Добродолске реке. Разбијено извориште се налази у веома сложенем геотектонском склопу на малом, ограниченом простору, испресецаном бројним раседима.

Термални Градашнички извори припадају типу разбијеног изворишта. Постоје два термална и један крашки извор. Последњи је најмањи, сифонског истицаја, температуре 22-23°C. Сифонског истицаја је и термални извор Стара Бањица са 20 l/min, и температуром извора од 30°C. Нижи, главни термални извор, налази се на десном обалском одсеку Градашничке реке. Он истиче преко Корубе, одакле се слива у овални басен пречника око 3 m. Издашност овог басена је 60 l/min, са температуром од 30°C.

Градашничке терме припадају хомотермалним радиоактивним водама. Оне после дужег кишног периода задржавају релативно високу температуру. У састав минералних вода улазе: калијум, калцијум, магнезијум, натријум-карбонат, сулфат, хлор, нитрат, натријум. Ови извори су били познати још из античког времена, јер су у селу Градашница пронађене рушевине из римског доба. Лети Градашничка река пресушује и задржава се вода само у џиновским лонцима.

Бањица - Термално-минерални извори Пиротске бањице избијају под кречњачком гредом Сарлака, која је дубоко зашла у раван котлине. Извориште бањице је разбијено а извори се јављају у три групе, на растојању од око 400 m и на висинама од 365 до 382 m. Прва група извора истиче из осулинског материјала, који покрива доње делове кречњака падине Сарлака, на левој страни Костурске реке, око 400 m узводно од њеног ушћа у Бистрицу. У пролеће, када се издашност извора процењује на око 30 l/s, изнад главног избијају и периодични извори, који издају око 10 l/s. Тада се вода и замућује. Најмању издашност извори имају крајем лета и почетком јесени. Температура воде је 17-18°C. Друго извориште се јавља уз саму леву обалу Костурске реке, 40-50 m узводно од њеног ушћа у Бистрицу. Извориште је дугачко око 40m, а из њега истиче 40-60 l/сек. Вода је без мириса и са мало гасова, а њена температура се колеба од 17 до 19°C. Трећа група извора избија у кориту Бистрице, непосредно уз зидине Момчиловог града. То су најнижи али и најиздашнији извори. Извориште је дугачко око 20 m, а температура воде на њима креће се од 17 до 19°C.

Реке пиротског краја углавном су планинске, изузев реке Нишаве, која је равничарска река са извесним колебањима. Река Нишава је дуга 151 km, од чега 27 km пролази кроз територију града Пирота. Површина њеног слива је 3.950 km². Настаје од река: Јерме, која протиче у дужини од 45 km кроз Србију, и реке Гинске, чија је дужина на територији Србије 66km. Њене притоке су: Градашничка река, Бистрица и Темштица са дужином од 70,6 km (њене притоке су Височица, Дојкиначка река, као и друге притоке и потоци). Просечан проток воде реке Нишаве кроз подручје града Пирота износи око 70 m³ у секунди и креће се од 1,97 до 700 m³. Карактеристике њене воде у летњим месецима, изнад железничког моста на улазу у град су следеће: просечна температура воде је око 18 до 20°C, без боје, мириса и укуса, неутралне pH вредности.

Река Јерма настаје од Вучје и Грубине реке. Површина њеног слива је 650 km². Дужина њеног тока је 63,5 km, а од тога нашој земљи припада 45,1 km. Јерма у току лета има просечну дневну температуру од 16°C, без боје је, мириса и укуса, чиста, погодна за купање и бављење спортским риболовом. На више места река се дели у више рукаваца, између којих су острва. Тече кроз Влашку клисуру, тако да овом пределу даје изузетно интересантан и живописан пејзаж. Важније притоке Јерме су: Кострешевска река, Лишовица, Глоговштица, Јабланица, Погановска река, Звоначка и Кусовранска река.

Река Височица је најдужа и најбогатија водом од свих притока Нишаве. У ушће Нишаве доноси 10 m³, а у марту, априлу и мају између 16 и 22 m³. Ово је типично планинска река, не много богата водом у горњем току, док се у доњем току повећава њен водостај. Међу значајнијим рекама овог краја, које повећавају доток Височице су: Топлодолска, Дојкиначка, Росомачка, Јеловичка река и др. Сама Височица спада у ред најчистијих вода у Србији, као и њене притоке. У току лета она је веома хладна, поготово у вишим пределима (изнад 1500 m), а у нижим пределима летња температура воде је од 10 до 15°C.



Слика бр.5: Река Јерма



Слика бр.6: Река Височица

Језера на подручју града Пирота:

- Крупачко језеро је једино природно језеро у пиротском крају. Налази се између села Крупац и Великог села. Дугачко је око 2 km, просечне ширине око 200 m, а местимично је дубоко и до 5 m. Језеро добија воду из великог броја извора, од којих се највећи зове Ћошка. Вода отиче из језера и улива се у Нишаву код села Крупаца, па отуда и потиче назив овог језера. Његову површину прекривају разне барске траве, а само језеро је богато разноврсном рибом.
- Завојско језеро је по своме постанку једино такво језеро у Србији. Настало је изненада, када је почела да клизи земља у кањону Височице. 25. фебруара 1963. године, брдо, на око два километра низводно од села Завој, је почело да клизи у правцу реке Височице и створена је велика земљана брана. За само пет дана река је претворена у језеро и последња од 160 завојских кућа нашла се под водом. У селу Завој угасио се живот. Део Пирота који су населили бивши становници Завоја, назвали су Нови Завој. Притисак језера, у коме се накупило близу 20 000 000 m³ водене масе, претио је да разруши препреку и сравни са земљом бројна насеља низводно од Завоја, а према неким мишљењима био би угрожен и Ниш. Пре појаве клизишта скупштина Републике Србије предвидела је да у енергетски биланс републике уђе и хидроелектрана „Паклештица“ на Височици. Са појавом клизишта, та идеја је коригована. Увидело се да брану треба „наслонити“ на природну брану, чиме би била створена далеко већа акумулација. Камен темељац нове електране постављен је 8. септембра 1977. године, а радови су стварно почели 1983. године. Данас, Завојско језеро представља основни хидроенергетски објекат за производњу струје. Завојско језеро спада у језера са хладном водом. Карактеристика овог језера је бистра вода изузетно богата рибом а само језеро је једно од најлепших вештачких језера у Србији. Дугачко 17 km, а његова ширина је променљива и износи од 600 па до 1000 m. Карактерише се великом провидношћу и чистоћом, док је дубина код саме бране 90 m. Језеро се налази на 15 km од града. Повезано је адекватном саобраћајницом, којом се стиже за 15 до 20 минута. Оваква повезаност са градом и градским насељима омогућује развој туристичких кретања у овом делу пиротског краја (у току је израда Плана генералне регулације „Завојско језеро“).
- Беровско (Беровичко) језеро се налази у Беровском пољу у издуженом удубљењу на североисточној подгорини Влашке планине. Изграђено је у конгломератима и пешчарима кредне старости са правцем пружања северозапад-југоисток на надморској висини од 690 m н.в. Дугачко је око 320 m (max 500 m), широко 120 m и

дубоко око 3 m (max 5 m). Образује се почетком пролећа и у касну јесен. Вода из језера отиче и губи су у јама Пештерци, али се оно задржава током целе године у најнижем делу поља.

- Суковско језеро се налази у сливу реке Јерме код насеља Сукова, удаљено 15 km од Пирота. Вештачко језеро настало преграђивањем кратке притоке реке Јерме. Површина језера износи 3,5 ha, а максимална дужина је око 350 m, са просечном дужином од 2 m док у неким деловим достиже дубину и до 8 m. Језеро је већим делом покривено трском и приобалном травом. Користи се за наводњавање пољопривредног подручја, али се не користи у те сврхе. Доста је запуштено и у јако је лошем стању.
- Пасјачко језеро налази се 500 m северо-западном од истоименог села, површине око 0,3 ha. Током године вода у језеру варира.

3.6. Изворишта водоснабдевања

Простор града Пирота припада Доње - јужноморавском регионалном систему за снабдевање водом. Базни принципи развоја водопривредне инфраструктуре јесу акумулације које се користе вишенаменски, али се предност даје водоснабдевању становнишва. Предност је дата Завојском језеру које представља део Нишавског подсистема за снабдевање становништва водом. Подручје града припада зони приоритетних изворишта површинских вода уз обавезу примене одговарајућих мера заштите. Дугорочни програмски циљ је враћање квалитета површинских вода у захтеване класе (I, IIa и IIb класа) и посебно је утврђена заштита изворишта водоснабдевања.

За систем градског водовода Пирота користи се изворска вода са четири извора:

- „Кавак“, капацитета 70-100 l/s ($Q_{прос} = 80$ l/s);
- „Крупац I“, капацитета 150-1000 l/s ($Q_{прос} = 200-220$ l/s);
- „Крупац II“, капацитета 40-600 l/s ($Q_{прос} = 80$ l/s);
- „Градиште“, капацитета 105-800 l/s ($Q_{прос} = 105$ l/s).

Капацитети свих изворишта износе $Q_{прос} = 300$ l/s. Сталну контролу квалитета воде врши Завод за заштиту јавног здравља Пирот. Вода из извора „Кавак“, лоцираног на самој периферији града, преко истоимене црпне станице капацитета $Q = 90$ l/s, потискује се цевоводом пречника 350 и 250 mm директно у дистрибуциону мрежу града и резервоар „Сарлах“ запремине $V = 2000$ m³, који се налази на коти 420 mnm.

Из извора „Крупац I и II“, који су на око 10 km од Пирота код Великог Села, и извора „Градиште“, који је на око 15 km од града у пределу села Градиште, вода се гравитацијом цевима пречника 600 mm из Крупаца и цевима пречника 500 mm из Градишта, доводи заједничким цевоводом пречника 600mm (капацитета $Q = 300$ l/s) до постројења за пречишћавање капацитета 200 l/s (за потребе града), док се преостала количина воде од $Q = 100$ l/s, без пречишћавања, цевоводом пречника 400 mm одводи у индустријску зону за потребе фабрике „Тigar Tyres“ као техничка вода.

Након пречишћавања преко филтерске станице изграђене 1988.год.која је реконструисана 2019.године (затворени филтери, 9 комада, испуњени песком и антрацитомн, површине филтерске јединице 7,07 m²) и хлорисања, црпном станицом "Бериловац" капацитета $Q = 270$ l/s, вода се потискује кроз дистрибуциону мрежу (цевоводом пречника 500 mm) до резервоара Сарлах $V = 2000$ m³ и резервоара Провалија(Пирот I) $V = 5000$ m³, који се налази на коти 420,5 m n.v...

Ради обезбеђивања водом свих потрошача у систему град је висински подељен на три висинске зоне:

- висинска зона од 365-400 m n.v.,

- висинска зона од 400-440 m н.в. и
- висинска зона преко 440 - 500 m н.в.

За потрошаче 2.висинске зоне насеља Нови Завој и Прчевац изграђена је бустер станица „Завој“ 1999.године, капацитета $Q= 12 \text{ l/s}$ и повезана потисним цевоводом пречника 150 mm (дужине 550 m) са резервуаром „Завој“ запремине $V=250 \text{ m}^3$, на коти 450 m н.в. док за потрошаче друге висинске зоне Радин До и Провалија изграђена је пумпна станица капацитета 5 l/s у затварачници резервоара „Провалија“ (Пирот I) и повезана потисним цевоводом пречника 100 и 150 mm, дужине 180 одн. 150 m са резервуаром „Провалија II“, запремине $V= 250 \text{ m}^3$, на коти 455 m н.в.

За потрошаче од 440-500 mm у насељу Провалија формирана је 3. висинска зона изградњом хидрофорског постројења капацитета 2 l/s, висине дизања 50 m, у затварачници резервоара „Провалија 2“.

ЈП „Водовод и канализација“ Пирот обезбеђује услове за просечну месечну производњу од 500.000 m^3 воде, а захваљујући водоводном систему укупне дужине 129,066 km (са главним доводом 16 km и 113,066 km разводне мреже), црпним станицама и резервуарима (ком.4) укупне запремине $V=7500 \text{ m}^3$.

ЈП „Водовод и канализација“ Пирот обезбеђује здравом пијаћом водом око 53736 житеља града и оближњих села, односно око 16 057 индивидуалних домаћинстава и кућних савета, као и градску привреду са 1532 водомера, при чему је 99% територије града покривено водоводним инсталацијама.

Такође је омогућено снабдевање водом и 21 насеља (Крупац, Велико Село, Пољска Ржана), Мали Јовановац, Велики Јовановац, Трњана, Гњилан, Држина, Бериловац, Мали и Велики Суводол, Војнеговац, Барије Чифлик, Суково, Петровац, Блато, Извор, Бело Поље, Градиште, Понор и Сопот) у граду Пироту, са око 12641 становника и са преко 99,965 km разводне мреже.

Укупан број водомера који се користи за мерење утрошене воде у граду и наведеним селима је око 17.614.

3.7. Минералне сировине на територији града

Експлоатациона поља и резерве минералних сировина се воде у катастру истражних и експлоатационих поља минералних сировина.

Поред тога, на рудно експлоатационом подручју Старе планине некада је експлоатисано злато и уран, а данас је у току експлоатација гранита, кречњака, шљунка. Могућа је и експлоатација пирита, бизмута, бакра, угља, али услед недовољне истражености њихова експлоатација нема већи економски значај. Рудна лежишта се могу користити само ако нису у супротности са режимима заштите природе и изворишта вода.

На територији подручја града Пирота постоје следећа експлоатациона поља:

- Китка где се експлоатише кречњак;
- Бобац где се експлоатишу пешчари.

Истражене оверене резерве минералних сировина су: Кале (кречњак), Китка код Пирота (кречњак), Бериловац (шљунак и песак) и Тепеш (мермер).

3.8. Природна добра и непокретна културна добра

Природна добра – Према подацима из Централног регистра заштићених природних добара на подручју Плана се налазе следећа заштићена природна добара:

1. Парк природе „Стара планина“ у оквиру режима заштите I, II и III (трећег) степена – Стара планина је стављена под заштиту као природно добро од изузетног значаја и сврстана у I категорију заштите као Парк природе. То је међународно значајно подручје за птице (Important Bird Area - IBA), међународно значајно биљно подручје (Important Plant Area - IPA) и значајно подручје дневних лептира Европе (Prime Butterfly Area - PBA). Подручје Старе планине је укључено у EMERALD мрежу на основу Конвенције о заштити европске дивље флоре и фауне и природних станишта (Бернска конвенција). Приоритатне активности су уписивање Старе планине у међународну Рамсарску листу еколошки значајних подручја, као уписивање на Листу резервата биосфере на основу програма UNESCO Човек и биосфера (Man and Biosphere MaB).
 - Режим заштите I степена - строга заштита, обухвата 1 површину односно локалитет и то: Орлов камик - Копрен, површине 3.318 ha, катастарске општине Топли До и Дојкинци. На овом подручју забрањује се коришћење природних ресурса и изградња објеката, коришћење природних богатстава и сви други облици коришћења и активности, осим научних истраживања, организоване едукације и ограничене (такође организоване) презентације и наменског коришћења постојећих шумских и других службених путева. Изузетно, у случају пожара, пренамножавања штетних инсеката и других екстремних непогода могу се предузети одговарајуће заштитне или санационе радње на основу меродавних докумената и посебних протокола донетих и утврђених у складу са Законом.
 - Режим заштите II степена – активна заштита, а према графичком прилогу број 3.3 обухвата следеће површине, односно: Темштица, површине 735 ha, катастарске општине Завој, Покревеник и Темска; Вртибог, површине 388 ha, катастарске општине Гостуша, Паклештица и Дојкинци; Владикина плоча, површине 1.555 ha, Град Пирот, катастарске општине Паклештица, Дојкинци, Брлог, Височка Ржана и Рсовци; Јеловица, површине 245 ha, катастарске општине Јеловица и Росомач; Росомач, површине 301 ha, катастарске општине Росомач, Славиња и Височка Ржана; одсек Видлича, површине 980 ha, Град Пирот, катастарске општине Рсовци, Височка Ржана и Славиња а простире се и на делу општине Димитровград, катастарске општине Браћевци и Изатовци. На овом подручју успоставља се ограничено и контролисано коришћење природних богатстава, као и изградње и коришћења простора. Могу се вршити управљачке интервенције у циљу рестаурације, ревитализације и укупног унапређења заштићеног подручја, без последица по примарне вредности њихових природних станишта, популација, екосистема, обележја предела и објеката геонаслеђа. Могу се обављати традиционалне делатности и ограничено користити природни ресурси на одржив и строго контролисан начин. Активности у простору могу се обављати у мери која омогућава унапређење стања и презентацију природног добра без последица по његове примарне вредности.
 - Режим заштите III степена - проактивна заштита, обухвата преостали део заштићеног подручја који није обухваћен режимом заштите I и II степена;
2. Специјални резерват природе „Јерма“ у оквиру режима заштите I, II и III степена – Подручје Јерме је међународно значајно подручје за птице (Important Bird Area - IBA) и међународно значајно биљно подручје (Important Plant Area - IPA), укључено у EMERALD мрежу на основу Конвенције о заштити европске дивље флоре и фауне и природних станишта (Бернска конвенција).

- На подручју СРП „Јерма“ укупне површине 6. 994, 4077 ha утврђују се режими I, II и III степена заштите. У режиму заштите I степена, укупне површине 943,1763 ha, утврђују се две засебне целине: „Кањон Јерме са деловима Гребена и Влашке планине“, површине 657,6461 ha; „Турка“, површине 285,5302 ha. На овом подручју истиче се комплекс кречњачких литица, стена и камењара са ендемо-реликтном флором, најзначајнијим птицама гнездарицама и сисарима од међународног и националног значаја заштите;
 - У режиму заштите II степена, укупне површине 392,1093 ha, утврђују се четири засебне целине: „Плато Влашке планине“, површине 129,1839 ha; „Полидоминантне шуме Влашке планине“, површине 203,9984 ha; „Влашко ждрело“, површине 25,1664 ha; „Долина Јерме код села Петачинци“, површине 33,7606 ha. На овом подручју истиче се плато Влашке планине и Влашко ждрело као посебна геоморфолошка вредност са комплексима планинских пашњака, ретке жбунасте вегетације и фауном птица;
 - Режим заштите III степена утврђује се на површини од 5.659, 1221 ha;
3. Споменика природе „Долина потока Бигра“ у оквиру режима заштите I и II степена;
 4. Природни споменик ботаничког карактера „Стабло храста лужњака“;
 5. Природног споменика „Пет стабала храста ситне границе (*Quercus pubescens*) на брду Голаш у близини села Осмакова“;
 6. Специјални резерват природе „Крупачко блато“ - мочварно подручје, значајно по богатству специфичним и строго заштићеним биљним и животињским врстама, подручје за које је покренут поступак заштите.

Град Пирот се налази у просторном обухвату еколошких мрежа „Стара планина“ (80) и „Јерма“ (85), и то у обухвату подручја од међународног и националног значаја за дневне лептире (РВА) - „Стара планина 34“, „Димитровград 04“, „Клисура Јерме 13“, међународног значајног подручја за биљке (ИРА) - „Стара планина“ и „Клисура Јерме“, међународног и националног значаја за птице (ИВА) - „Стара планина“ RS040IBA, „Јерма“.

Непокретна културна добра - Подручје града Пирота је било поприште различитих историјских збивања, па самим тим располаже и богатим културно историјским наслеђем. Непокретна културна добра на подручју града Пирота обухватају објекте и локалитете споменика културе, просторних културно-историјских целина, археолошких налазишта и осталих објеката који су проглашени за НКД. налазе се под претходном заштитом, евидентирани или неевидентирани. Заштита добара подразумева конзервацију, рестаурацију и ревитализацију, уз њихово физичко интегрисање са природом и природним вредностима у природно-културним пределима посредством заштићених околина добара, као и интегрисање у одрживи развој подручја стављањем у функцију туризма и укупног социоекономског и културног развоја локалне средине. Најзначајнија непокретна културна добра стављају се под режим заштите I степена, а остала под режиме II и III степена заштите.

Споменици културе:

1. Пиротска тврђава – Момчилов град - На основу решења о заштити Завода за заштиту и научно проучавање споменика културе НР Србије бр. 115 од 29. јуна 1953. године; Велики значај – одлука СРС РС бр. 29 од 29.03.1979.год, Сл. гласник 14/79;
2. Кућа породице Христић – Музеј Понишавља - На основу решења о заштити Републичког завода за заштиту и научно проучавање споменика културе НР Србије

- бр. 844 – 468/ 1 од 14. септембра 1953. године; Изузетан значај – одлука СРС РС бр. 29 од 29.03.1979.год. Сл. гласник 14/79;
3. Зграда “Бела Мачка” - На основу решења о заштити Завода за заштиту споменика културе у Нишу бр. 187/ 2 од 10. маја 1967. године;
 4. Кућа Стојана Божиловића – Белог ул. Трг Карађорђа, бр.13 од 14.јул 1981;
 5. Зграда гимназије - На основу одлуке Извршног савета Скупштине општине Пирот бр. 020/ 44 – 89 од 25. 04. 1989. године;
 6. Зграда бивше апотеке “Карло Скацел” у ул. Бориса Кидрича 73, на основу решења о заштити Завода за заштиту споменика културе у Нишу бр. 715/ 1 од 21. јула 1977. године;
 7. Зграда бившег окружног начелства, на основу одлуке Извршног савета Скупштине општине Пирот бр. 020/ 45 – 89 од 25. 04. 1989. године;
 8. Зграда општинског суда, на основу одлуке Извршног савета Скупштине општине Пирот бр. 020/ 46 – 89 од 25. 04. 1989. године;
 9. Црква Рождества Христовог, на основу одлуке СО Пирот 02-020/115-86 од 08.12.1986;
 10. Споменик ослободиоцима Пирота од Турака, на основу одлуке СО Пирот_02 бр. 020/42-87 (међ. Сл. лист 15/87);
 11. Српско и грчко војничко гробље са споменицима палим ратницима у I светском рату, на основу одлуке СО Пирот_бр. 02-020/44-87(међ. Сл. лист 15/87);
 12. Спомен црква Св. Јована Главосека код Крупца, на основу одлуке извршног савета Скупштине општине Пирот бр. 02 – 633/ 1 – 86 од 30. 06. 1986. године;
 13. Црква Св. Николе у КрупцуПрема одлуци Извршног савета Скупштине општине Пирот бр. 020/ 85 – 84 од 25. јуна 1984. године(међ. Сл. лист 26/84)
 14. Манастир Темска са црквом посвећеном Св. Ђорђу, према решењу о заштити Завода за заштиту и научно проучавање споменика културе НР Србије бр. 327 од 08. марта 1948. Године; Велики значај – одлука СРС РС бр. 69 од 21.07.1983.год. Сл.гласник 28/83;
 15. Црква Вазнесења Господњег у Завоју, према решењу о заштити Републичког завода за заштиту споменика културе СР Србије 01 бр. 92/1 од 04.02.1963.год.;
 16. Црква Св. Петке у Станичењу, на основу решења о заштити Завода за заштиту споменика културе у Нишу бр. 04/ 2 – 66 од 09. маја 1967. године; Велики значај – одлука СРС РС бр. 29 од 29.03.1979.год, Сл. гласник 14/79;
 17. Манастир Планиница са црквом Св. Николе на основу решења о заштити Завода за заштиту споменика културе у Нишу бр. 11/ 2 – 66 од 09. маја 1967. године;
 18. Манастир Суково са црквом посвећеном Св. Богородици, на основу решења о заштити Завода за заштиту споменика културе у Нишу бр. 18 од 13. марта 1968. године;
 19. Пећинска црква Св. Петра и Павла код Рсовца, на основу одлуке Извршног савета Скупштине општине Пирот бр. 020/128-81 од 14. 07. 1981. године;
 20. Црква Св. Николе у селу Дојкинци, на основу одлуке Извршног савета Скупштине општине Пирот бр. 020/54-84 од 30. 03. 1984. године (међ. Сл. лист 13/84);
 21. Манастир Св. Богородице код Височке Ржане, према одлуци Извршног савета Скупштине општине Пирот бр. 020/ 82 – 84 од 25. јуна 1984. године(међ. Сл. лист 26/84);
 22. Црква Св. Ђорђа у селу Осмакову Према одлуци Извршног савета Скупштине општине Пирот бр. 020/ 83 – 84 од 25. јуна 1984. године (међ. Сл. лист 26/84);
 23. Црква Св. Ђорђа у селу Славињи, према одлуци Извршног савета Скупштине општине Пирот Бр. 020/ 84 – 84 од 25. јуна 1984. године (међ. Сл. лист 26/84)
 24. Бегов мост код Станичења – Пирот, на основу одлуке СО Пирот 02 бр. 020/41-92 од 13.04.1992.год.

Знаменита места:

1. Споменички простор са спомен плочом стрељаним припадницима НОР-а на Каца Камену – знаменито место, на основу одлуке СО Пирот 02-бр. 020/43-870 (међ. „Сл. лист Ниш“, бр.15/87).

Културно-историјске целине:

1. Стара занатско-трговачка чаршија Тијабар, на основу одлуке Скупштине Града Пирота 020-127-81 од 14.07.1981.;
2. Село Гостуша, на основу одлуке Владе РС 05 бр. 633-11859/2018 од 12. децембра 2018. године (Сл. гласник бр. 98 од 14. децембра 2018. године).

Добра која уживају предходну заштиту и остала добра увршћена у евиденцију завода:

1. Арехолошко налазиште „Петља,, - на предметном подручју налазе се два објекта, откривена током радова на изградњи саобраћајне петље деведесетих година 20. века. Један од њих представља део утврђења(кула), а други сакрални објекат базиликалног типа. Оба објекта припадају касно античком, односно рановизантијском периоду;
2. Културно-историјска амбијентална целина - грађанска архитектура с почетка 20.века у улици Ћирила и методија - Простор ове културно-историјске целине обухвата делове следећих улица Ћирила и Методија, Томице Милосављевића и Вука Караџића. Граничне тачке ове просторне културно-историјске целине чине веома значајни и маркантни објекти (црква Рождества Христовог и зграда бившег дома, зграда Високе школе струковних студија за образовање васпитача, зграда Хитне службе, комплекс ОШ Вук Караџић, Зграда у коме се налази дописништво „Политике,,). Између њих лоцирани су стамбени објекти, максималне спратности П+1+Пк.
3. Културно-историјска амбијентална целина - грађанска архитектура с краја 19. и почетка 20.века у улици српских владара - Простор ове културно-историјске целине обухвата део улице Српских Владара. Граничне тачке ове просторне културно-историјске целине чине веома значајни и маркантни објекти, а то су Пиротски град на једној и Гимназија, Суд и Бивше окружно начелство на другој страни. Између њих лоцирани су објекти различите намене настали крајем 19. и у првој половини 20.века.
4. Културно-историјска амбијентална целина – стара чаршија испред големог моста - Простор ове културно-историјске целине обухвата део улица Кнеза Милоша и Саве Ковачевића. Носиоци ове просторне културно-историјске целине јесу Објекат бивше апотеке „Карло Скацел,, који већ ужива заштиту као споменик културе и зграда у којој се налази Завод за запошљавање(лева страна). Десну страну формира низ објеката мање спратности који имају или искључиво пословну или мешовиту намену. Већина објеката датира из времена прелаза из 19. у 20.век. Читав овај комплекс представља једини преостали део старе чаршије на Пазару, који се преко „великог моста,, надовезује на заштићену амбијенталну целину „Стара занатско-трговачка чаршија Тијабара;
5. Део комплекса фабрике индустрије одеће „Први мај“ Пирот, потес Бег Башча;
6. Део комплекса са зградама старе болнице, у Улици Николе Пашића, Пирот, потес Бег Башча;
7. Зграда Железничке станице, у Улици Николе Пашића, Пирот;
8. Кућа у ул. Николе Тесле бр.26;
9. Кућа у ул. Саве Ковачевића бр.56;
10. Кућа у ул. Николе Пашића бр.107;
11. Саборна црква у Тијабари(Црква Св.Богородице);

12. Стара занатско-трговачка чаршија Тијабара (проширена зона заштите) са комплетним простором трга на коме се налазе Споменик ослободиоцима од турака и чесма „Гушевица“;
13. Пиротски град (дефинисана зона заштите);
14. Тијабарско гробље;
15. Црква Св.Петке у Градашници и сеоско гробље;
16. Остаци старе цркве у Градашници („манастириште„) - село Градашница;
17. Црква Св.Тројице и сеоско гробље, село Извор.

Евидентирани археолошки локалитети и објекти са споменичким својствима:

- *Археолошки локалитети:*
 - Атар села Градашница-локалитет са остацима рушевина неког римског објекта где је било и покретних налаза
 - Пирот-локалитет „Логориште“ или „Ђулина воденица“;
 - Пирот-локалитети са траговима римских грађевина и гробница: подручје централног градског трга, код чесме (улица Српских владара), улица Кнеза Милоша, угао улица Војводе Степе и Српских владара, угао улица Српских владара и Иве Лоле Рибара, улица Српских владара испред бројева 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 95, 153, 155 и улица Стевана Сремца;
 - Утврђење Момчиловац изнад села Гњилан;
- *Споменици и спомен-обележја:*
 - Село Пољска Ржана;
 - Село Градашница;
 - Село Гњилан;
- *Народна архитектура:*
 - Село Бериловац-куће, амбари и воденице;
 - Село Градашница-куће, амбари и воденице;
 - Село Извор-куће и амбари;
 - Село Гњилан-куће и амбари;
 - Село Пољска Ржана-куће и амбари.

3.9. Флора и фауна

У погледу биодиверзитета подручје града Пирота спада у веома интересантне и богате географске целине у Републици Србији, основне карактеристике су:

- изузетна разноврсност флоре и фауне;
- богат шумски фонд;
- богатство и разноврсност животних заједница и значајан генетски фонд.

Флора

Флора у пиротском крају је веома разноврсна, што је резултат великих разлика у надморској висини, рељефу, клими, геолошкој подлози, плодности земљишта а посебно у деловању антропогеног фактора.

Сваки ниво надморске висине и географски положај има свој тип вегетације. Слично другим брдско-планинским крајевима источне Србије, у пиротском крају су заступљена три основна типа вегетације: ливадско-пашњачки, пашњачки, и шумски.

Ливадско-пашњачка вегетација се јавља на свим деловима подручја град на којима постоји биљни покривач – у долинама река, котлинама, брдима и високим планинама.

Најчешћи флористички састав овог типа вегетације чине класасте траве, легуминозе, лековите и коровске биљке, као и више врста ретких реликтних биљака.

На Старој Планини на локалитету Копрен место звано „Шошине вуније”, на малој површини расте веома ретка биљка са више назива: росуља, росна трава, мухоловка (*Drosera rotundifolia*). Ова вишегодишња биљка висине 10-20 cm расте на влажним пределима. Биљка се одликује танким и црвенкастим стаблом, лишће биљке лучи лепљив, миришљави сок који привлачи инсекте и друге ситније животињице. Они се залепе на лист који се одмах затвори. Угушене животиње бивају усисане односно поједене, што је јединствен случај у природи да биљке поједу животиње.

Такође, у овом крају расте више стотина врста самониклог лековитог и ароматичног биља, од којих су економски најзначајније следеће: клека, шипак, слез, мразовац, велебиље, линцура, јагорчевина, коприва, одољен, липа, смиље, бреза, глог, медвеђе грождје, кантарион, боквица, маслчак и многе друге.

Шумски покривач на подручју града Пирота је доста разноврстан, због познате чињенице да свака од шумских асоцијација има посебне захтеве у погледу надморске висине, рељефа, експозиције терена и климатских фактора.

Посматрано вертикално у овом крају се издвајају следећи шумски појасеви:

- појас галеријских шума;
- појас храстових шума;
- појас букових шума и
- појас четинарских шума.

Иначе, шумском вегетацијом обухваћено је око 41,5% укупних земљишних површина. Овом проценту свакако треба додати и неки проценат дрвећа поред путева, усамљених стабала на ливадама и пашњацима и друго.

Већи економски значај имају храстове шуме на дубљим земљиштима јужних експозиција, букове шуме северних експозиција и четинарске шуме на вишим и високим планинама.

Ово подручје је карактеристично и по стаништима ендемских и ретких врста биљака. Као споменици природе евидентирана су и заштићена стабла црног бора у атару села Рсовци и стабла храста лужњака у селу Сопот. Шуме овог краја су богате и са више разних врста шумског воћа (малина, купина, јагода, боровница, леска, трњине, глогиње, дивље крушке и јабуке) и јестивих гљива (буковача, брестовача, тополовача, јаблановача, врбовача).

Фауна

У овој области се захваљујући погодној клими и богатим шумским комплексима, а такође и богатством вода, налази и веома разноврстан животињски свет.

У водама река се налазе рибе, жабе, мрмољци, даждевњаци, барске змије, а у појединим деловима евидентирано је и присуство речног рака. Од риба су заступљене пастрмка, клен, скобаљ, греч, кркуша, караш, деверика, шаран, штука, сом.

Фауна сисара у шуми чини: веверица, зец, лисица, вук, дивља свиња, куна, хрчак, јазавац, а забележено је и присуство медведа; фауна гмизаваца: поскок и шарка, шумски гуштер. Шуме су пуне разних врста бескрилних скакаваца, зрикаваца, генцијана и других инсеката.

Птице представљају велико богатство овог краја. У пиротском крају су заступљене следеће врсте птица: детлић, шева, славуј, сеница, врабац, зеба, жуња, шљука, дивља патка, шумска сова, патуљаста орао, соко, мишар, јастреб, врана, гавран.

Ловни терени у пиротском крају познати су по богатству високе и ниске дивљачи. Лов високе дивљачи строго је контролисан због релативно малог броја примерака и великог интересовања за њих. Ловиште „Понишавља“ располаже следећом врстом дивљачи: дивља свиња, срна, фазан, зец, пољска јаребица, јаребица камењарка и лисица. Ловиште „Стара планина“ са ловном површином од 26.000 хектара, карактеришу следеће врсте животиња: јелен, срндаћ, дивља свиња, медвед, зец, вук, лисица, куна златица, куна белица, веверица.

3.10. Демографске карактеристике

Град Пирот има 72 насељених места. У територијалној организацији формирана је заједница насеља, везана за град Пирот као градског центра. У просторно-функционалној организацији град Пирот је и центар за остала насеља која му непосредно гравитирају, као и центар регионалног значаја. Градски центар Пирот је доминантно градско насеље са око 63% градске популације, у ком су концентрисане све централне функције и скоро све индустријске и привредне активности.

Према попису становништва из 2011. године у граду Пироту је живело 57.928 становника. Од тог броја 65% је градско становништво. Просечна густина насељености износи 47 st/km², а просечан број чланова по домаћинству је 2,85. Од 1948. године па до данас, број становника константно опада. Такође оно што одликује град Пирот јесте и негативан природни прираштај који је последњих година посебно изражен. На основу пописа становништва из 2011. године смањен је број становника (за 5.863) у граду Пироту у односу на предходни попис становништва из 2002. године. Пројекција кретања становништва у периоду од 2002. до 2030. године је приказана у Табели бр. 2.

Табела бр.2: Пројекција кретања становништва од 2002. до 2030. године.

	Територија	Попис становника, домаћинства и станова по новој методологији		Пројекција броја становника на основу математичког модела експоненцијалног раста		
		2002	2011	2020	2025	2030
	Цела територија Града Пирота	63791	57928	53534	51239	49042
	град	40678	38785	37302	36503	35720
	Остала насеља	23113	19143	16408	15061	13824
1	Базовик	203	135	97	80	67
2	Барје Чифлик	693	594	524	488	455
3	Басара	8	2	1	0	0
4	Бела	37	24	17	14	11
5	Бериловац	1933	1838	1764	1724	1685
6	Беровица	30	9	3	2	1
7	Блато	630	578	539	518	498
8	Брлог	83	56	41	34	28
9	Велика Лукања	17	6	3	2	1
10	Велики Јовановац	395	334	291	270	250
11	Велики Суводол	523	401	323	286	253
12	Велико Село	345	277	231	209	190
13	Височка Ржана	54	23	11	8	5
14	Власи	71	42	27	22	17
15	Војнеговац	270	219	185	168	153
16	Враниште	165	103	70	57	46

17	Гњилан	2478	2520	2555	2574	2594
18	Горња Држина	29	29	29	29	29
19	Гостуша	139	70	40	29	21
20	Градашница	412	362	326	307	290
21	Градиште	86	73	64	59	55
22	Добри До	116	57	32	23	17
23	Дојкинци	273	176	123	101	82
24	Држина	472	387	329	301	275
25	Засковци	68	46	33	28	23
26	Извор	781	729	689	668	647
27	Јалботина	104	79	63	56	49
28	Јеловица	113	87	70	62	55
29	Камик	112	55	31	22	16
30	Копривштица	67	45	32	27	23
31	Костур	311	241	196	174	155
32	Крупац	1444	1302	1196	1141	1089
33	Куманово	38	8	2	1	1
34	Мали Јовановац	144	119	102	93	86
35	Мали Суводол	281	251	229	217	207
36	Милојковац	7	2	1	0	0
37	Мирковци	20	10	6	4	3
38	Нишор	162	89	55	42	32
39	Нови Завој	1458	1373	1307	1272	1238
40	Обреновац	143	114	95	85	77
41	Ореовица	128	80	54	44	36
42	Орља	75	40	24	18	14
43	Осмакова	292	100	42	26	16
44	Паклештица	56	32	20	16	12
45	Пасјач	32	13	6	4	3
46	Петровац	389	286	222	193	168
47	Град Пирот	40678	38785	37302	36503	35720
48	Планиница	18	7	3	2	1
49	Покревеник	126	57	30	21	14
50	Пољска Ржана	1349	1276	1219	1189	1159
51	Понор	379	298	245	219	197
52	Присјан	143	79	49	37	28
53	Рагодеш	234	138	90	70	55
54	Расница	391	325	279	257	236
55	Росомач	60	37	25	20	16
56	Рсовци	183	106	68	53	41
57	Рудиње	217	138	95	78	63
58	Сиња Глава	138	56	27	18	12
59	Славиња	49	39	32	29	26
60	Сопот	367	261	197	169	145
61	Срећковац	162	101	69	55	45
62	Станичење	609	457	361	317	278
63	Суково	728	657	604	577	550
64	Темска	908	719	594	534	480
65	Топли До	108	51	28	20	14

66	Трњана	157	142	131	125	119
67	Царев Дел	30	11	5	3	2
68	Церова	171	104	69	55	44
69	Црвенчево	135	100	78	68	60
70	Црноклиште	338	275	232	212	193
71	Чиниглавци	331	236	179	153	132
72	Шугрин	95	57	38	30	24

На основу анализе насеља и броја становника, не рачунајући сам град који са својим бројем становника (38785) одудара од свих осталих насеља, дошло се до закључка да постоје четири групе насеља:

- **насеља која имају преко 1000 становника** (5 насеља);
- **насеља која имају између 100 и 1000 становника** (33 насеља);
- **насеља која имају мање од 100 становника** (26 насеља) - ова насеља налазе се у ситуацији да у планском периоду остану потпуно празна, без сталног становништва. Да не би дошло до потпуног гашења ових насеља, неопходна је валоризација употребе локалних ресурса и вредности, с обзиром да се на овом подручју налазе значајни природни потенцијали (шуме, пољопривредно земљиште, амбијенталне вредности и сл.) и њихово одрживо коришћење у циљу стварања услова за ревитализацију ових насеља;
- **насеља која имају мање од 10 становника** (7 насеља) - која ће у будућности потпуно остати без становништва, обзиром да је њихово становништво изузетно старо.

3.11. Саобраћајна инфраструктура

Основу саобраћајне мреже подручја града Пирота чине:

- Државни путеви I реда (IA и IB);
- Државни путеви II реда (IIA и IIB);
- Општински путеви I реда;
- Општински путеви II реда;
- Општински некатегорисани путеви.

Приказ државних путева I реда (IA и IB) и државних путева II реда (IIA и IIB) дати су у Табели бр.3, у Табелама бр. 4 и 5 дат је приказ општинских путева I реда и II реда.

Табела бр.3: Приказ државних путева на територији града Пирота

Ознака пута	Опис	Дужина целог пута (km)	Стационаже на територији града Пирота		Дужина пута на територији града Пирота
			Почетна (km)	Крајња (km)	
IA4	Ниш – Пирот – Димитровград – државна граница са Бугарском (гранични прелаз Градина)	150.404	58.1	94.1	36.0
IB 39	Пирот – Бабушница – Власотинце – Лесковац – Лебане – Медвеђа – Приштина – Пећ – државна граница са Црном Гором (гранични прелаз Чакор)	284.400	0.0	11.1	11.1
IIA 221	Књажевац – Калма – Темска	130.196	34.1	95.3	61.2

	– Пирот – Височка Ржана – Мојинци – Димитровград				
IIA 223	Переш – Бела Паланка – Бабушница – Звонце – Трнски Одоровци – Суково – веза са државним путем 43	92.701	80.6	92.7	12.1
IIA 259	Ниш (петља Малча) – Бела Паланка – Пирот – Димитровград – државна граница са Бугарском (гранични прелаз Градина)	91.368	46.3	82.5	36.2
IIБ 428	Бела Паланка – Понор – веза са државним путем 39	20.814	11.3	20.8	9.5

Табела бр.4: Приказ општинских путева I реда на територији града Пирота

Ознака локалне самоуправе	Шифра града	Редни број пута	Опис
153	70939	1	Пирот – Извор – Крупац – Велико Село – Мали Јовановац – Велики Јовановац – Трњана - Пољска Ржана – Пирот
153	70939	2	државни пут Iб реда бр.43 – Држина
153	70939	3	општински пут I реда бр.2 - Петровац - Војнеговац - државни пут Iб реда бр.43
153	70939	4	државни пут Iб реда бр.43 – Војнеговац
153	70939	5	државни пут Iб реда бр.43 – Градиште
153	70939	6	државни пут Iб реда бр.43 – Чиниглавци
153	70939	7	државни пут Iб реда бр.43 – Срећковац
153	70939	8	државни пут Iб реда бр.43 – Обреновац
153	70939	9	државни пут Iб реда бр.43 – Станичење
153	70939	10	државни пут Iб реда бр.43 – Куманово
153	70939	11	државни пут Iб реда бр.43 – Враниште – Осмаково
153	70939	12	државни пут Iб реда бр.39 – Барје Чифлик – Расница
153	70939	13	државни пут Iб реда бр.39 – Гњилан
153	70939	14	државни пут Iб реда бр.39 – Костур

Табела бр.5: Приказ општинских путева II реда на територији града Пирота

Ознака локалне самоуправе	Шифра града	Редни број пута	Опис
153	70939	1	државни пут IIа реда бр.221 – Засковци – Топли До
153	70939	2	државни пут IIа реда бр.221 – Рагодеш
153	70939	3	државни пут IIа реда бр.221 – Рудиње
153	70939	4	државни пут IIа реда бр.221 – Шугрин
153	70939	5	државни пут IIа реда бр.221 – Мирковци
153	70939	6	државни пут IIа реда бр.221 – Базовик – Орља
153	70939	7	државни пут IIа реда бр.221 – Сопот – Ореовица
153	70939	8	државни пут IIа реда бр.221 – Врело – Брлог – Дојкинци
153	70939	9	општински пут II реда број 23 - Јеловица

153	70939	10	државни пут IIа реда бр.221 – Росомач
153	70939	11	државни пут IIа реда бр.221 – Басара
153	70939	12	државни пут IIа реда бр.223 – Јалботина
153	70939	13	државни пут IIб реда бр.428 – Мали Суводол
153	70939	14	државни пут IIб реда бр.428 – Велики Суводол
153	70939	15	Пирот – Присјан – Камик
153	70939	16	општински пут I реда број 13 – Сиња глава
153	70939	17	Пирот – Копривштица – Брана Завојско језеро
153	70939	18	општински пут II реда број 17 – Нишор
153	70939	19	општински пут II реда број 17 – Добри До
153	70939	20	општински пут II реда број 17 – Покревеник
153	70939	21	општински пут II реда број 17 – Паклештица
153	70939	22	општински пут II реда број 21 – Велика Лукања – Гостуша
153	70939	23	општински пут II реда број 22 – Бела

Саобраћајну железничку инфраструктуру на територији града Пирота чини:

- магистрална једноколосечна неелектрифицирана железничка пруга бр. 106 Ниш – Димитровград – државна граница –(Драгоман), на којој је организован јавни путнички и теретни саобраћај;
- службена места за пријем и отпрему путника (Црвенчево, Станичење, Сопот, Пирот, Божурато, Велики Јовановац, Суково, Чиниглавци и Срећковац);
- службена места за пријем и отпрему робе (Станичење са 3 станична колосека, Пирот са 6 станичних и 2 индустријска колосека за „Тigar Tyres“ и Житопек и Суково са 3 станична колосека и индустријским колосеком „Суко“.

3.12. Пољопривредне површине

Од укупне површине града Пирота, пољопривредно земљиште заузима 69.619 ha, односно 56,7%. Његов квалитет и начин коришћења зависе пре свега од природних (геоморфолошких, педолошких, хидролошких, климатских), али и антропогених фактора (ширење грађевинског земљишта, депоновање отпада, хемијско загађивање од стране већих индустријских и саобраћајних извора).

У структури коришћења пољопривредног земљишта на подручју града Пирота највеће учешће имају пашњаци, оранице и ливаде.

Обрадиве површине (оранице, баште, воћњаци, виногради и ливаде) обухватају 38.599 ha, што чини 55,2% од укупних пољопривредних површина. Интезивни начини коришћења (оранице, баште, воћњаци, виногради) учествују са 35,1%, што указује да је коришћење земљишта на подручју града Пирота екстензивног карактера. У структури коришћења ораничних површина највеће учешће имају жита и сточно крмно биље (Табела бр.6).

Табела бр.6: Структура ораничних површина на територији града Пирота

Категорија	Површине (ha)	Структура %
Оранице и баште	20.829	100,0
• Жита	10.875	52,2
• Индустријско биље	194	0,9
• Повртно биље	2.206	10,6
• Сточно крмно биље	5.778	27,4
• Необрађено земљиште	1.776	8,9

Од укупне површине пољопривредног земљишта у производњи хране за стоку је директно ангажовано 51.182 ха (ливаде+пашњаци+кормно биље). Овом збиру потребно је додати око 5.000 ха просечних годишњих површина на којима се гаји кукуруз, с обзиром да се око 99% приноса ове житарице употребљава за сточну храну.

За пољопривреду овог краја економски најзначајнија земљишта су у пространој пиротској котлини. Овде се срећу више различитих типова и подтипова земљишта, као: смонице у огајњачавању, гајњаче, бескарбонатске ритске црнице, алувијално-делувијално земљишта у огајњачавању, карбонатни алувијум иловаст и теже иловаст, карбонатни алувијуми (лакше иловасте и песковито забарени, забарени на тресету). На рубним деловима поља доминирају делувијална земљишта.

Земљишта пиротског поља су различита по питању плодности и других елемената њихове производне вредности. Ово су најквалитетнија земљишта у пиротском крају, а она одлучујуће утичу на обим и квалитет производње на подручју града Пирот.

Због конфигурације терена, могућности за наводњавање, структуре тла и др, ова земљишта, уз нужне педомелиоративне мере и интензивну обраду и ђубрење могу имати велики значај за пољопривредну производњу.

У својинској структури пољопривредног земљишта на подручју града Пирота доминатно учешће имају приватна пољопривредна газдинства и домаћинства. Други сектори својине (углавном шумска газдинства) имају значајније учешће једино код пашњака.

Табела бр.7: Површине пољопривредног земљишта по облицима својине на територији града Пирота

Пољопривредно земљиште	Укупно	Предузећа, задруге и др.	Приватна газдинства	% учешћа прив.газдин
Укупно	69.916	26.450	43.466	62,2
Оранице	20.829	150	20.679	99,3
Воћнаци	1.785	85	1.700	95,2
Виногради	1.894	-	1.894	100,0
Ливаде	14.091	462	13.629	96,7
Пашњаци	31.313	25.753	5.560	17,8
Рибњаци, Трстици, баре	4	4	-	-

Према подацима: до 5,00 ха земљишне површине поседује 21.242 домаћинства, односно 89,0% од укупног броја а преко 10,0 ха поседује само 74 чиста пољопривредна домаћинства од укупно 963 (непољопривредних 614, мешовитих 207 и без прихода 5).

3.13. Шуме и шумско земљиште

Укупно обрасла површина шумама је око 41.756 ха или 33.89% укупне површине града Пирота, а од тога 28936,82 ха је у државној својини.

Велики комплекси шума својом разноврсношћу и просторним представљају право природно благо и то пре свега на Старој планини. Међутим, на знатном делу површине, стање шумских састојина је доста лоше, што је последица пре свега антропогених фактора. Тако су букве и четинарске шуме вековима уништаване. То се наравно указало погрешним, с обзиром да човек крчењем шума није мислио ни на себе ни на будуће генерације, јер је ерозија, као директна последица крчења, угрозила његову егзистенцију. Од природних фактора који негативно утичу на шумске површине, посебно се истичу елементарне непогоде, карактеристичне за сва високопланинска подручја.

С обзиром да су шумске површине најраспрострањеније у Парку природе, основу даљег развоја шумског екосистема и шумарства представља унапређење, очување и заштита

шума. То подразумева систем одређених мера и разумних ограничења усмерених, не на очување у њеном природном или нетакнутом стању, већ на очување и преображај који ће ускладити човекове неопходне потребе са реалним могућностима.

3.14. Комунална делатност

Управљање отпадом мора бити засновано на начелу избора најоптималније опције по животну средину и избору концепта којим се обезбеђује најмањи ризик по здравље људи и стање животне средине на подручју града Пирота. Управљање отпадом врши се на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по угрожавање живота и здравља људи и животне средине, контролом и мерама смањења:

- загађења вода, ваздуха и земљишта;
- опасности по биљни и животињски свет;
- опасности од настајања удеса, експлозија или пожара;
- негативних утицаја на пределе и природна добра посебних вредности;
- нивоа буке и непријатних мириса.

Комунални отпад је отпад из домаћинства (кућни отпад) и други отпад који је по природи или саставу сличан комуналном отпаду. Стандард за сакупљање комуналног отпада је суд – контејнер, запремине 1.100l, габарита 1,37x1,45x1,45m. Апроксимативно, један контејнер се поставља на 800m² корисне површине (1.000m² бруто површине за стационарну намену).

Комерцијални отпад је отпад који настаје у предузећима, установама и институцијама које се баве трговином, услугама, спортом, рекреацијом и забавом, мора се сакупљати и може се уступати заинтересованим лицима и предузећима на даљи третман, уз обавезну евиденцију према одредбама закона.

Индустријски отпад је отпад који настаје из било које индустрије или са локације на којој се налази индустрија. Управљање индустријским отпадом вршиће се у складу са Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др.закон) и осталој важећој законској регулативи и подзаконским актима.

Амбалажни отпад је отпад од примарне, секундарне или терцијарне амбалаже који настаје као отпад у процесу производње, малопродаји, услужним и другим делатностима (ПЕТ амбалажа, папир, картон) сакупљаће се и уступати, уз евиденцију и Документ о кретању отпада, оператеру који поседује дозволу за управљање отпадом, на даље поступање.

Опасан отпад (из постројења и технолошких процеса, складиштења, акцидента у транспорту) подлеже управљању и поступању у складу са одредбама Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др.закон), Правилника о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Сл. гласник РС”, бр. 92/10), Правилника о обрасцу Документа о кретању опасног отпада, обрасцу претходног обавештења, начину његовог достављања и упутству за њихово попуњавање („Сл. гласник РС”, бр. 17/17). Збрињавање ове врсте отпада може да врши искључиво организација која поседује сертификат за обављање те врсте делатности уз обавезну евиденцију о количини и врсти опасног отпада.

Сагласно одредбама Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др.закон), град Пирот је у обавези да изради и усвоји Локални план управљања отпадом и да обезбеди услове за његово спровођење. Основни услов за организовано и контролисано сакупљање отпада је поверавање послова надлежном комуналном предузећу и/или на други начин, у складу са важећом законском регулативом.

4.0. Анализа постојећег стања управљања отпадом

Подаци о постојећем стању управљања отпадом, сагледавање проблема и недостатака представљају основ за планирање и управљање отпадом на подручју града Пирота.

Детаљном анализом стања у овој области, добијен је пресек стања, сагледани су проблеми и недостаци који се тичу, пре свега, управљања комуналним отпадом али и осталим категоријама отпада. На основу добијених података, сагледане су могућностима за побољшање, све у складу са расположивим ресурсима али и планом за даље унапређење стања.

На основу података добијених од ЈП „Комуналац“, ЈКП „Регионална депонија Пирот“ и осталих расположивих података, систем постојећег начина управљања комуналним отпадом укључује основне информације о:

- учесницима у сакупљању и транспорту отпада;
- количинама и саставу отпада;
- техничкој опремљености (возила и контејнери) која се користи за сакупљање отпада;
- поновном коришћењу и рециклажи отпада;
- условима на „Регионалној депонији Пирот“;
- условима на старој градској не санитарној депонији, дивљим депонијама и неконтролисаним одлагалиштима;
- процени утицаја на животну средину и здравље становништва;
- економским аспектима.

На основу оцене постојећег стања и идентификованих проблема и недостатака, дефинисани су циљеви и стратешки правац за решавање кључних проблема и успостављање одрживог система управљања отпадом на подручју града Пирота. Кључни циљеви за оствривање стратешког, одрживог управљања отпадом, су: укључивање свих насеља у систем управљања отпадом, смањење количина отпада на извору настајања, увођење концепта циркуларне економије, увођење примарне селекције, увођење поступка рециклаже и укључивање у регионални систем, преко реализације и изградње платоа за одлагање дрвене амбалаже - отпад од дрвета, плато за складиштење металне амбалаже - отпад од метала, плато за складиштење отпадних гума, платоа за складиштење папира и картона - пластична и стаклена амбалажа (у оквиру „Регионалне депоније Пирот“), компостане затвореног типа (у оквиру „Регионалне депоније Пирот“) и планираног центра за сакупљање отпада посебних токова (истрошених батерија и акумулатора, отпадног уља, отпадних гума, отпада од електричних и електронских производа, отпадних возила и другог отпада) у оквиру Регионалне депоније Пирот и тиме се употпуни успостављање система за управљање отпадом.

4.1. Институционални оквир

Институционални оквир чине утврђене и уређене одговорности и функције надлежних органа, организација и служби у систему и процесу управљању отпадом.

Скупштина јединице локалне самоуправе, града Пирота, је у обавези да донесе Локални план управљања отпадом којим дефинише циљеве управљања отпадом на својој територији, у складу са Стратегијом управљања отпадом.

Локални план управљања отпадом припрема служба града Пирота, надлежна за послове управљања отпадом у сарадњи са другим органима надлежним за послове привреде, финансија, заштите животне средине, урбанизма, као и са представницима привредних друштава, односно предузећа, удружења, стручних институција, невладиних и других

организација које се баве заштитом животне средине, укључујући и организације потрошача.

Локални план управљања отпадом доноси се за период од 10 година, а поново се разматрају сваких пет година, по потреби ревидирају, ажурирају и доносе за наредних 10 година и садржи:

- очекиване врсте, количине и порекло укупног отпада на територији града;
- очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће бити искоришћен или одложен на територији града и очекиване врсте и количине који ће се отпремати у регионални центар за управљање отпадом (Регионална депонија Пирот);
- циљеве и предлоге за поновну употребу и рециклажу отпада и компонената комуналног отпада у граду;
- програм сакупљања отпада из домаћинства, програм сакупљања опасног отпада из домаћинства и програм сакупљања комерцијалног отпада;
- програм управљања индустријским отпадом;
- програм смањења количина биоразградивог и амбалажног отпада у комуналном отпаду;
- програм едукације и развијања јавне свести о управљању отпадом;
- локацију постројења за сакупљање отпада, третман, односно поновно искоришћење и одлагање отпада;
- мере и услове за спречавање кретања отпада који није обухваћен планом и мере за поступање са отпадом који настаје у ванредним ситуацијама;
- мере и услове санације неуређених депонија;
- надзор и праћење планираних активности и мера;
- процену трошкова и изворе финансирања за планиране активности;
- рокове за извршење планираних мера и активности;
- могућност сарадње са регионално припадајућим јединицама локалне самоуправе.

Локални план управљања отпадом за град Пирот мора бити усаглашен са Стратегијом управљања отпадом Републике Србије и доставља се ресорном министарству у року од 30 дана од дана доношења.

4.1.1. Организација управљања отпадом

Одговорност за управљање отпадом у граду Пироту уређује и обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности и уређује начин организовања послова у вршењу комуналних делатности на територији града Пирота, као и послове унапређења и заштите животне средине.

Постојеће стање комуналне инфраструктуре на територији града Пирота се може оценити као задовољавајуће. Управљање чврстим отпадом обавља Јавно предузеће „Комуналац“. Отпад се организовано сакупља са подручја града и околних сеоских насеља и одлаже на Регионалну депонију Пирот. Један од највећих проблема у депоновању отпада јесте недовољна информисаност и свест грађана о начину одлагања и третирању отпада, јер и поред организованог одношења отпада и даље постоје дивље депоније у насељима.

Регионална депонија Пирот је смештена северозападно од Пирота, у долином подручју између гребена Дебели дел и Мунтине падине и пројектована је за све општине Пиротског округа (општине Димитровград, Бабушница, Бела Паланка и град Пирот).

Једна од основних делатности Јавног предузећа „Комуналац“ је организовано сакупљање, транспорт и депоновање комуналног отпада на Регионалну депонију Пирот. Преко својих органа и инспекцијских служби (комунална и еколошка инспекција) врши контролу и надзор над спровођењем закона и прописа у области поступања са отпадом, врши увид и контролу рада ЈП „Комуналац“ и ЈКП „Регионална депонија Пирот“, обављајући и друге послове ради стварања услова за задовољавање потреба становништва града и сеоских насеља у области комуналних услуга и заштите животне средине. Градска управа уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности и то:

- планирање, уређивање и спровођење политике управљања комуналним отпадом;
- обезбеђивање финансијских средстава за оснивање и рад комуналног јавног предузећа;
- вршење инспекцијског надзора и контроле, спровођења прописаних мера поступања са отпадом и рада комуналног јавног предузећа;
- обавља послове којима се обезбеђују услови за задовољење потреба локалног становништва у области пружања комуналних услуга сакупљања, одвожења и депоновања отпада и заштите животне средине.

4.2. Врсте, количине и састав отпада на територији града Пирота

У процесу планирања управљања отпадом, као полазна основа је поуздана база података о врстама и изворима отпада, постојећим количинама отпада, постојећем начину управљања, начину сакупљања, третмана и коначног одлагања.

Основни подаци о отпаду су базирани на процени количина и састава отпада и представљају основу за планирање и дефинисање стратешких циљева за одрживо и еколошки прихватљиво управљање отпадом.

Према месту и извору настанка, дефинисани су:

- комунални (кућни) отпад,
- комерцијални отпад,
- индустријски отпад

А у зависности од опасних карактеристика које утичу на здравље људи и животну средину отпад може бити:

- инертни,
- неопасан и
- опасан.

Комунални отпад је отпад из домаћинства (кућни отпад), као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства.

Комерцијални отпад настаје у предузећима, установама и другим институцијама, које се у целини или делимично баве трговином, услугама, канцеларијским пословима, спортом, рекреацијом или забавом, осим отпада из домаћинства и индустријског отпада. Најчешћи комерцијални отпад који се јавља у пословању је:

- амбалажни отпад настао у пословном простору;

- папир и картон који се генерише у свакодневном канцеларијском пословању, документације из архива којој је истекао рок предвиђен за чување, картонске фасцикле, картонске кутије и слично;
- метални отпад који се по свом пореклу сврстава у комерцијални чине: спајалице, клемерице, кутије, различити механизми и слично;
- пластични отпад који се генерише приликом рада у административним просторијама представља: пластичне спирале, пластичне фасцикле, фолије, хемијске оловке, кутије, пластична фолија и слично;
- дрвени комерцијални отпад се генерише приликом расходовања канцеларијског намештаја, као што су: столице, столови, плакари, чивилуци, полице и слично;
- канцеларијски материјал који се иначе користи у обављању свакодневних радних активности.

Индустријски отпад је отпад из било које индустрије или са локације на којој се налази индустрија, осим јаловине и пратећих минералних сировина из рудника и каменолома. Овај отпад настаје у производним процесима и састоји се од разноврсних стабилних и нестабилних елемената органског и неорганског порекла. Поједине врсте индустријског отпада, који настаје у процесу производње, могу се поново користити у истом или неком другом технолошком процесу као секундарне сировине, уколико задовољавају одређене техничке карактеристике и нормативе за њихову примену. Штетни и опасни отпад се не сме одлагати заједно са комуналним отпадом, већ захтева специјалан третман који се најчешће одвија у оквиру индустријског објекта. Према проценама и евиденцији комуналног предузећа на територији града Пирота, највећа количина неопасног индустријског отпада се сакупља из корпорације „Tigar Tyres“ Пирот.

Инертан отпад је отпад који није подложен било којим физичким, хемијским или биолошким променама; не раствара се, не сагорева или на други начин физички или хемијски реагује, није биолошки разградив или не утиче неповољно на друге материје са којима долази у контакт на начин који може да доведе до загађења животне средине или угрози здравље људи; не поседује ни једну од карактеристика опасног отпада (акутна или хронична токсичност, инфективност, канцерогеност, радиоактивност, запаљивост, експлозивност); садржај загађујућих материја у његовом воденом екстракту не сме угрожавати законом прописани.

Неопасан отпад је отпад који, због своје количине, концентрације или физичке, хемијске и биолошке природе, за разлику од опасног отпада, не угрожава здравље људи или животну средину и нема карактеристике опасног отпада.

Опасан отпад је отпад који по свом пореклу, саставу или концентрацији опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи, као и здравље животиња, и има најмање једну од опасних карактеристика (експлозивност, запаљивост, склоност оксидацији, органски је пероксид, акутна отровност, инфективност, склоност корозији, у контакту са ваздухом ослобађа запаљиве гасове, у контакту са ваздухом или водом ослобађа отровне супстанце, садржи токсичне супстанце са одложеним хроничним деловањем, као и екотоксичне карактеристике), укључујући и амбалажу у коју је опасан отпад био или јесте упакован.

4.2.1. Становништво обухваћено системом сакупљања отпада

Један од основних параметара на основу којих се дефинише систем за управљање отпадом, односи се на дефинисање броја становника који јесте и који треба да буде обухваћен услугама комуналног предузећа, у Пироту као градском центру и сеоским насељима на територији града Пирота.

Становништво које је обухваћено системом сакупљања отпада је 97%. У наредних 5 година планирана је покривеност од 100%.

Сва насеља су обухваћена на територији града Пирота комуналном услугом, изузев поједних насеља у којима нису постављени контејнери због немогућности физичког приступа возилима који преузимају комунални отпад.

На територији града Пирота, управљање комуналним отпадом, односно сакупљање, транспорт и одлагање поверено је Јавном предузећу „Комуналац“. Корисници свих услуга ЈП „Комуналац“ су грађани (физичка лица), јавне установе, привредна друштва и предузетници на територији градског центра Пирота и других насеља, у којима се врши услуга сакупљања и одношења комуналног отпада. Што се тиче количина које се сакупљају за наведене кориснике није могуће утврдити, јер сви корисници комунални отпад одлажу у контејнере који су распоређени на уличним профилима на територији града Пирота са оклоном насељима и удаљеним планинским сеоским насељима са малим бројем становника.

Организовано сакупљање, транспорт и одлагање комуналног отпада врши се на подручју градског центра Пирота и у већини насеља у складу са Одлуком о комуналном уређењу („Службени лист града Ниша“, бр. 9/2000 и „Службени лист града Ниша“, бр.15/02, 19/05, 68/09, 153/16, 99/19 и 74/20), према Члану 35:

- у насељима где не постоје услови за прилаз комуналним возилима, надлежни комунални инспектор у сарадњи са предузећем одредиће пунктове за сакупљање смећа;
- пунктови за сакупљање смећа одредиће према условима које утврди надлежни општински орган за послове урбанизма;
- обавезују се грађани да своје судове за смеће износе на обележене пунктове по утврђеном распореду.

У складу са Одлуком о локалним комуналним таксама („Службени лист града Ниша“, бр. 19/05, 99/12, 18/13, 105/13, 29/17 и 99/19), према Члану 4. комунална такса плаћа се за:

1. истицање фирме на пословном простору;
2. држање моторних и друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
3. држање средстава за игру („забавне игре“).

Према Члану 5. Одлуке о локалним комуналним таксама („Службени лист града Ниша“, бр. 19/05, 99/12, 18/13, 105/13, 29/17 и 99/19), локалне комуналне таксе представљају локални јавни приход буџета града Пирота.

4.2.2. Количине сакупљеног комуналног отпада

Стварање комуналног отпада, зависи и од нивоа индустријског развоја, животног стандарда, начина живота. Подаци о количинама сакупљеног комуналног отпада на територији града Пирота претежно се базирају на прецизним мерењима, праћеним кроз дужи временски период, како прописују стандарди и норме.

Да би се установиле тачне вредности, односно тачне количине комуналног отпада, на територији града Пирота, неопходно је детаљније и много темељније истраживање у интервалу од више година уназад, обзиром да се у граду мења број становника због повећаних миграција становништва и просечне старости популације која живи у насељеним местима на територији града.

4.2.3. Морфолошки састав комуналног отпада

Морфолошки састав комуналног отпада представља масени удео појединих врста отпада у карактеристичном узорку отпада. На морфолошки састав утичу:

- број становника;
- економска ситуација становништва;
- врсте привредних делатности;
- годишња доба;
- климатски и метеоролошки услови;
- социолошки фактори;
- остали фактори.

Основни критеријуми који одређују вредност средње густине:

- начин становања;
- садржај лаких компонената (папир, картон, и сл.);
- број становника.

Начин становања одређује густину отпада тако да:

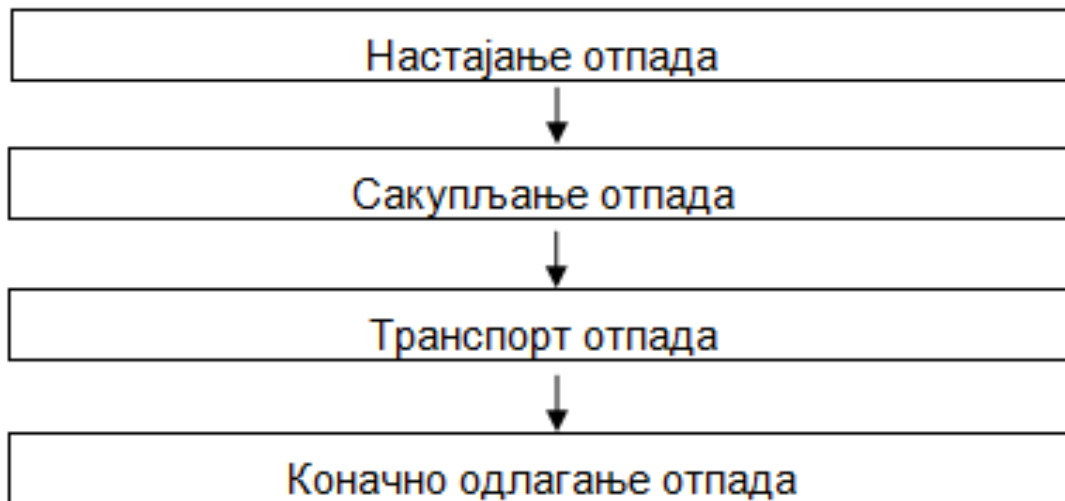
- у градовима где се грејање у становима врши из центра (топлана) и где постоји канализација, густина отпадака износи 0,18-0,25 t/m³;
- у градовима где је заступљен већи број зграда које имају индивидуално грејање, густина отпадака износи 0,3-0,4 t/m³.

Табела бр.8: Морфолошки састав комуналног отпада

Фракције	Анализа фракција у току сезонских анализа								Средња вредност		
	Пролећна анализа		Летња анализа		Јесења анализа		Зимска анализа				
	Количина фракције (t)	Удео (%)	Количина фракције (t)	Удео (%)	Количина фракције (t)	Удео (%)	Количина фракције (t)	Удео (%)	Количина фракције (t)	Удео (%)	
Папир и картон	0.0	0.73	0.0	0.53	0.0	0.27	0.0	0.47	0.0	0.50	
Стакло	0.0	0.73	0.0	0.53	0.0	0.33	0.0	0.33	0.0	0.48	
Биоразградиви отпад	1.2	76.67	1.2	79.33	1.2	77.07	1.2	77.73	1.2	77.70	
ПЕТ амбалажа	0.0	0.47	0.0	0.67	0.0	0.53	0.0	0.40	0.0	0.52	
Други пластични амбалажни отпад	0.0	0.60	0.0	0.60	0.0	0.53	0.0	0.80	0.0	0.63	
	Пластичне кесе	0.0	0.60	0.0	0.53	0.0	0.53	0.0	0.53	0.0	0.53
	Остала пластика	0.0	0.47	0.0	0.67	0.0	0.87	0.0	0.53	0.0	0.63
Метал - ферозни амбалажни	0.0	0.27	0.0	0.007	0.0	0.13	0.0	0.13	0.0	0.15	

Метал - ферозни остали	0.0	0.00	0.0	0.00	0.0	0.00	0.0	0.00	0.0	0.00
Метал - алуминијумске конзерве	0.0	0.33	0.00	0.27	0.00	0.27	0.00	0.27	0.00	0.28
Метал - остали неферозни (алуминијум, бакар)	0.0	0.20	0.0	0.00	0.0	0.13	0.0	0.13	0.0	0.12
Композитни материјали (картон/восак, (картон/алуминијум)	0.0	0.53	0.0	0.33	0.0	0.33	0.0	0.40	0.0	0.40
Гума	0.0	0.47	0.0	0.40	0.0	0.33	0.0	0.33	0.0	0.38
Текстил	0.0	0.67	0.0	0.33	0.0	0.67	0.0	0.73	0.0	0.60
Фини елементи	0.2	13.00	0.2	10.73	0.2	11.53	0.2	13.73	0.2	12.25
Остало	0.1	4.27	0.1	5.00	0.1	6.53	0.1	3.47	0.1	4.82
Укупно	1.5	100.00	1.5	100.00	1.5	100.00	1.5	100.00	1.5	100.00

Табела бр.9: Постојећи систем управљања комуналним отпадом



Процењене количине сакупљеног комуналног отпада на територији града Пирота, према подацима ЈП „Комуналац“:

- на годишњем нивоу око **16.833,22t**,
- на месечном нивоу око **1.402,76t**,
- на недељном нивоу око **323.71t**
- на дневном нивоу (радним данима) око **46,11t**.

4.3. Сакупљање и транспорт комуналног отпада

Процес управљања комуналним отпадом, односно сакупљање, транспорт и одлагање, истог, представља услов за очување здравља, животне средине, односно квалитета живота локалног становништва.

Сакупљени отпад, који настаје на простору са ког се у постојећем стању сакупља, без икаквог претходног третмана, одлаже се на Регионалну депонију Пирот. Процес одлагања комуналног отпада је такав да се примењује технологија депоновања карактеристична за санитарно-контролисана депоније по систему „сендвича“, слој по слој, уз примену површинског начина одлагања отпада.

Настајање комуналног отпада представља место настанка (генерисања) отпада: објекти за становање, јавне површине, објекти индустрије и мале привреде, медицински центри и друго.

Отпадом и управљањем отпадом на територији града Пирота баве се:

- Јавно предузеће „Комуналац“ Пирот,
- ЈКП „Регионална депонија Пирот“.

Делатношћу организованог сакупљања и транспорта комуналног отпада бави се ЈП „Комуналац“, са 180 запослених, од чега РЈ „Чистоћа и хигијена“ броји 74 запослена. Прикупљањем комуналног отпада обухваћено је 12.091 домаћинство у граду и 3.688 домаћинстава у 31 насељима, што укупно износи 15.779 домаћинстава којима се организовано пружа услуга изношења смећа. Такође, услугом изношења смећа обухваћено је и 1.100 правних лица. ЈП „Комуналац“ поседује Дозволу за сакупљање, транспорт и складиштење неопасног отпада на територији града Пирота. Дозволе ЈП „Комуналац“ и ЈКП „Регионална депонија Пирот“ су усаглашене, сваку врсту отпада коју ЈП „Комуналац“ сакупи и транспортује, Регионална депонија може да прихвати у складу са Дозволама које поседује. Индексни бројеви неопасног отпада који се могу одложити на депонију према Дозволи за одлагање су следећи:

- 02 01 01 - муљеве од прања и чишћења;
- 02 01 04 – отпадна пластика (укључујући амбалажу);
- 02 01 10 - отпад од метала;
- 03 01 05 – пиљевине, иверије, струготине, дрво, иверица и фурнир који садрже опасне супстанце другачије од оних наведених у 03 01 04;
- 03 03 01 – отпад од коре и дрвни отпад;
- 03 03 07 – механички издвојени непотребни састојци при производњи пулпе од отпадног папира и картона;
- 03 03 08 – отпади од сортирања папира и картона намењених рециклажи;
- 04 02 09 - отпади од мешовитих материјала;
- 04 02 10 – органска материја из природних производа;
- 04 02 15 - отпади из завршне обраде другачији од оних наведених у 04 02 14;
- 04 02 20 - муљеве из третмана отпадних вода на месту настајања другачији од оних наведених у 04 02 19;
- 04 02 21 - отпади од непрерађених текстилних влакана;
- 04 02 22 - отпади од прерађених текстилних влакана;
- 04 02 99 - отпади који нису другачије специфицирани;
- 07 02 13 – отпадна пластика;
- 07 02 99 - отпади који нису другачије специфицирани;
- 10 01 01 - пепео, шљака и прашина из котла;

- 10 01 15 - шљака и прашина из котла из процеса ко-спаљивања другачији од оних наведених у 10 01 14;
- 10 02 01 – отпади од преради шљаке;
- 10 02 02 – непрерађена шљака;
- 10 02 10 – отпад од мљења;
- 10 03 99 – отпади који нису другачије специфицирани;
- 10 04 99 - отпади који нису другачије специфицирани;
- 10 05 02 – пепео од цинка;
- 10 06 04 – остале чврсте честице и прашине;
- 10 07 04 - остале чврсте честице и прашина;
- 10 08 04 – чврсте честице и прашина;
- 10 09 06 – језгра и калупи за ливење који нису прошли процес изливања другачији од оних наведених у 10 09 05;
- 10 09 08 - језгра и калупи за ливење који нису прошли процес изливања другачији од оних наведених у 10 09 07;
- 10 09 12 – остале чврсте честице другачије од оних наведених у 10 09 11;
- 10 10 06 - језгра и калупи за ливење који нису прошли процес изливања другачији од оних наведених у 10 10 05;
- 10 11 03 – отпадни влакнасти материјали на бази стакла;
- 10 11 12 – отпадно стакло другачије од наведеног у 10 11 11;
- 10 12 03 - чврсте честице и прашина;
- 10 12 08 - отпадна керамика, цигле, плочице и производи за грађевинарство (после термичког третмана);
- 10 12 13 – муљ из третмана отпадне воде на месту настајања;
- 10 13 07 - муљеви и филтер – колачи из третмана гаса;
- 10 13 14 - отпадни бетон и муљ од бетона;
- 11 05 01- тврди цинк;
- 12 01 01 – стругање и обрада ферометала;
- 12 01 02 – прашина и честица ферометала;
- 12 01 03 – стругање и обрада обојених метала;
- 12 01 04 – прашина и честица обојених метала;
- 12 01 05 - обрада пластике;
- 12 01 13 – отпади од заваривање;
- 15 01 01 – папирна и картонска амбалажа;
- 15 01 02 – пластична амбалажа;
- 15 01 03 – дрвена амбалажа;
- 15 01 04 – метална амбалажа;
- 15 01 05 – композитна амбалажа;
- 15 01 06 – мешана амбалажа;
- 15 01 07 – стаклена амбалажа;
- 15 01 09 – текстилна амбалажа;
- 15 02 03 – Апсорбенти, филтерски материјали, крпе за брисање и заштитна одећа другачији од оних наведених у 15 02 02;
- 16 01 03 – отпадне гуме;
- 16 01 06 – отпадна озила која не садрже ни течности ни друге опасне компоненте,
- 16 01 16 – резервоари за течни гас;
- 16 01 17 – ферозни метал;
- 16 01 18 – обојени метал;
- 16 01 19 – пластика;

- 16 01 20 – стакло;
- 16 01 22 – компоненте које нису другачије специфициране;
- 16 02 14 – одбачена опрема другачија од оне наведене у 16 02 09 и 16 02 13;
- 16 02 16 – компоненте уклоњене из одбачене опреме другачије од оних наведених у 16 02 15;
- 16 03 04 – неоргански отпади другачији од наведених у 16 03 03;
- 16 03 06 - органски отпади другачији од оних наведених у 16 03 05;
- 16 08 01 – истрошени катализатори који садрже злато, сребро, ренијум, родијум, паладијум, иридијум или платину (изузев 16 08 07);
- 16 08 03 - (истрошени катализатори који садрже прелазне метале или једињења прелазних метала која нису другачије специфицирани);
- 16 11 02 – облоге на бази угљеника и ватростални материјали из металурушких процеса другачији од оних наведених у 16 11 01;
- 16 11 04 – остале облоге и и ватростални материјали из неметалурушких процеса другачији од оних наведених у 16 11 05;
- 17 01 01 – бетон;
- 17 01 02 – цигле;
- 17 01 03 - цреп и керамика;
- 17 01 07 - мешавине или поједине фракције бетона, цигле, плочице и керамика другачији од оних наведених у 17 01 06;
- 17 02 01 – дрво;
- 17 02 02 – стакло;
- 17 02 03 – пластика;
- 17 04 01 – бакар, бронза, месинг;
- 17 04 02 – алуминијум;
- 17 04 03 – олово;
- 17 04 04 – цинк;
- 17 04 05 – калај;
- 17 04 06 – мешани метали;
- 17 04 11 – каблови дргачији од оних наведених у 17 04 10;
- 19 01 02 – материјали који садрже гвожђе извучени из шљаке;
- 19 08 05 - муљеви од третмана урбаних отпадних вода;
- 19 08 99 - отпади који нису другачије специфицирани;
- 19 09 02 - муљеви од бистрења воде;
- 19 09 03 - муљеви од декарбонизације воде;
- 19 10 01 – отпад од гвожђа и челика;
- 19 10 02 – отпад од обојених метала;
- 19 12 01 – папир и картон;
- 19 12 02 – метали који садрже гвожђе;
- 19 12 03 – обојени метали;
- 19 12 04 – пластика и гума;
- 19 12 05 – стакло;
- 19 12 07 – дрво другачије од оног наведеног у 19 12 06;
- 19 12 08 – текстил;
- 20 01 01 – папир и картон;
- 20 01 02 – стакло;
- 20 01 10 – одећа;
- 20 01 11 – текстил;
- 20 01 38 - дрво другачије од оног наведеног у 20 01 37;

- 20 01 39 – пластика;
- 20 01 40 – метали;
- 20 03 01 – мешани комунални отпад;
- 20 03 07 – кабасти отпад.

Сакупљање комуналног отпада на предметном подручју врши ЈП „Комуналац“, преко дефинисане мреже постављених судова.

Сакупљање комуналног отпада на подручју града Пирота са сеоским насељима је обухваћеном Одлуком о комуналном уређењу („Службени лист града Ниша“, бр.9/2000 и „Службени лист града Ниша“, бр.15/02, 19/05, 68/09, 153/16, 99/19 и 74/20):

- у индивидуалним домаћинствима и пословним просторијама површине од 100 m², у хигијенским посудама капацитета 80 литара које морају бити такве да онемогуђују ширење непријатног мириса и да се лако могу опрати и дезинфиковати или у контејнерима капацитета 1,1 m³, уколико се о томе договоре корисници услуга са ЈП „Комуналац“;
- у стамбеним зградама и јавној својини, пословним просторијама у приватној и јавној својини, површине преко 100 m² и прдузећима, сакупљање комуналног отпада је у контејнере капацитета 1,1 m³, зграда и корисници.

Комунални отпад се прикупља у стандардним судовима, контејнерима од 1,1m³ пластичним кантама од 80l, које корисници износе на улицу у дану који је одређен за изношење и транспорт из тог насеља или дела насеља. У контејнерима и кантама се углавном прикупља комунални отпад, неопасан индустријски отпад се прикупља у посебним контејнерима, грађевински шут, зелени отпад (грање и слично) одлаже поред контејнера и одвози по потреби, по позиву. На територији града Пирота, комунални отпад се сакупља без претходне селекције на месту настанка и као помешани се одлажу на Регионалну депонију Пирот.



Слика бр.7: Посуде за сакупљање комуналног отпада - контејнер запремине 1,1m³ и канта од 80l

Сакупљање рециклабилног отпада (ПЕТ амбалаже, папира, картона) на територији града Пирота врши ЈКП „Регионална депонија Пирот“, сакупљање се врши у жичаним контејнерима. ЈКП „Регионална депонија Пирот“ је репарирало 230 постојећих жичаних контејнера, који се користе за сакупљање ПЕТ амбалаже. Укупна количина сакупљеног отпада у периоду од августа до новембра месеца је 4000 kg. Сакупљање ПЕТ амбалаже до 2014. године је вршило Јавно предузеће „Комуналац“, од 2014. до 2020. године удружење „Амала“, а од августа 2020. године сакупљање ПЕТ амбалаже врши ЈКП „Регионална депонија Пирот“.

Транспорт комуналног отпада на територији града Пирота обавља ЈП „Комуналац“. Сакупљање отпада се врши у стандардним судовима, контејнерима од 1,1m³ и пластичним кантама од 80l, које корисници износе на дефинисана места у уличним профилима у дану који је одређен за одношење комуналног отпада из тог насеља или дела насеља.

На основу анализе стања на терену и услова за одлагање комуналног отпада, закључено је да је потребно поставити већи број судова за одлагање комуналног отпада (контејнера од 1,1m³ и пластичних канти од 80l), као и жичане контејнере за амбалажни отпад, које је потребно празнити према утврђеној динамици, како би била обухваћена сва насеља у којима се не врши сакупљање и одлагање комуналног отпада.

Транспорт комуналног отпада до Регионалне депоније Пирот, врши се специјалним возилима за сакупљање комуналног отпада, који су у власништву ЈП „Комуналац“.

Постојеће стање постављених судова за сакупљање комуналног отпада на територији града Пирота:

- на подручју градског центра Пирота постављено је 570 контејнера од 1,1m³;
- у насељима је постављено 459 контејнера од 1,1m³;
- док је у индустрији на располагању 157 контејнера;
- грађани који не живе у стамбеним блоковима, већ у индивидуалним објектима имају 3.300 канти од 80 литара које се користе за ручно изношење смећа.

Јавно предузеће „Комуналац“, располаже са 1186 контејнера од 1,1m³ и са 3300 пластичних канти од 80l, за сакупљање комуналног отпада на територији града Пирота.

Распоред сакупљања и транспорта комуналног отпада на територији града Пирота:

- у првој зони (ужој центар града) свакодневно - седам дана у недељи;
- друга зона три пута недељно;
- трећа зона подразумева насеља где су контејнери капацитета 1,1m³ празне се два пута недељно.

Веома мали број насеља није обухваћен системом управљања отпадом.

Према подацима ЈП „Комуналац“ на Регионалну депонију Пирот се годишње депонује око 16.831,22 t из контејнера и канти из домаћинства, 4.410,74 t који је одложен поред контејнера и 5.852,06 t чини индустријски неопасни отпад из корпорације „Tigar Tyres“ Пирот.

Према подацима ЈКП „Регионална депонија Пирот“, из годишњег Извештаја за 2019. годину, укупне количине следећих врста депонованог отпада су:

- 04 02 09 - отпади од мешовитих материјала, количине 38,8 t;
- 07 02 99 - отпади који нису другачије специфицирани, количине 799,5 t;
- 10 01 01 - пепео, шљака и прашина из котла, количине 41,5 t;

- 10 01 15 - шљака и прашина из котла из процеса ко-спаљивања другачији од оних наведених у 10 01 14, количине 5.020 t;
- 16 03 06 - органски отпади другачији од оних наведених у 16 03 05, количине 6 t;
- 19 12 08 – текстил, количине 360 t;
- 20 03 01 - мешани комунални отпад, количине 24.637,3 t.

Јавно предузеће „Комуналац“ које врши сакупљање и транспорт комуналног отпада на територији града Пирота, располаже следећом механизацијом:

- 10 специјалних возила за сакупљање комуналног отпада;
- 2 камиона кипера за сакупљање комуналног отпада са дивљих депонија;
- 1 трактор са утоварном руком и
- 1 скип за сакупљање комуналног отпада са дивљих депонија.

На основу података из Јавног предузећа „Комуналац“ од механизације тренутно су активна 8 специјалних возила а 2 нису у функцији.



Слика бр.8: Возила за сакупљање и транспорт отпада

На основу анализе постојећег начина управљања отпадом, мреже локација са постављеним судовима за комунални отпад, покривеност територије са које се контролисано и организовано одвози комунални отпад, стања опреме за управљање отпадом и укупне опремљености и организације, локације Регионалне депоније Пирот, може се закључити да је стање задовољавајуће али да постоје неколико недостатака:

- управљање комуналним отпадом, односно сакупљање и транспорт се не врши у неколико насеља на целој територији града Пирота (што за последицу има стварање дивљих депонија);
- недовољан је број судова за комунални отпад (недовољан број свих врста контејнера);
- недовољан број возила за транспорт комуналног отпада;
- недовољан број судова за рециклабилан отпад.

Управљањем опасним отпадом на територији града Пирота вршиће се у складу са Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС” бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 (др. закон)) и Правилником о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Службени гласник РС”, бр. 92/10). Генератори опасног отпада су у обавези да управљају насталим опасним отпадом до предаје овлашћеном Оператеру који поседује дозволу за управљање опасним отпадом, у складу са Законом о управљању отпадом уз обавезно попуњен документ о кретању опасног отпада.

4.4. Одлагање комуналног отпада

Одлагање комуналног отпада на територији града Пирота, који се организовано сакупља и одвози, врши се на Регионалној депонији Пирот, која се налази на кп. бр. 277 КО – Пирот - ван варош, површине око 18 ha на којој је изграђена регионална депонија, а под оградом је 16 ha. Регионална санитарна депонија је смештена северозападно од Пирота на удаљеност од око 4,5 km, у долином подручју између гребена Дебели дел и Мунтине падине и пројектована је за све општине Пиротског округа (Димитровград, Бабушница, Бела Паланка и град Пирот).

На територији града Пирота, забележене су дивље депоније и сметлишта, које су последица индивидуалног одлагања смећа из насеља и депоновања на разним локацијама, тако да су од појединачних неуредних локација формирана неуређена сметлишта и дивље депоније.

4.4.1. Дивље депоније на територији града Пирота

У Пиротском региону због немогућности одлагања комуналног отпада на адекватан начин (најчешће у сеоским насељима) или због удаљености сеоских насеља, као и због неодговорности и недовољног нивоа еколошке свести код становништва дошло је до формирања дивљих депонија. Регистровано је укупно 19 дивљих депонија. Један од највећих извора загађења животне средине (воде, земљишта и ваздуха), свакако представља неконтролисано одлагање чврстог отпада и стварање неуређених површина (сметлишта).

Неконтролисано одлагање отпада представљају претњу по животну средину и здравље становништва те захтевају хитну интервенцију, односно чишћење терена, санацију и рекултивацију деградираних површина.

Табела бр. 10: Приказ укупног броја депонија на територији града Пирота

Назив депоније	Локација депоније	Катастарска парцела	Укупна површина м ²	Запремина м ³
Ромско насеље	Ул. Тимочка (иза старопазарског гробља) - Барје	4080/209 КО ПИРОТ-ВАН ВАРОШ	1140	50 м ³
Присјанско насеље Стрелиште	Присијански пут - Присјан-Пирот	6633/3 КО ПИРОТ-ВАН ВАРОШ	28801	40 м ³
Кавак	Кавак-средњи пут - Мамушница	6634/4 КО ПИРОТ-ВАН ВАРОШ	2793	150 м ³
Нишавска долина иза нискоградње	Нишавска долина (иза нискоградње)	4292 КО ПИРОТ-ВАН ВАРОШ	463	250 м ³
Поред компезационог базена близу Кубик Транс база локација 1	Поред компезационог базена - Залужје	2185/3 КО ИЗВОР	2747	100 м ³
Поред компезационог базена близу Кубик Транс база локација 2	Поред компезационог базена - Залужје	2171 КО ИЗВОР	509	100 м ³
Поред компезационог базена локација 3	У близини компезационог	3785/1 КО Пољска Ржана	369626	250-300 м ³

	базена - Нишава			
Поред реке Нишаве	Поред реке Нишаве	3785/1 КО Пољска Ржана	369626	100 m ³
Четврти километар	Четврти километар - Црвени Брег	941 КО Бероловац	2393	100 m ³
Градашница	Градашница, изнад гробља - Припор	3276 КО ПИРОТ-ВАН ВАРОШ	15838	80 m ³
Гњилан, Сарлах	Гњилан - Сарлах	3701 КО ПИРОТ-ВАН ВАРОШ	61595	20 m ³
Гњилан	Гњилан - Белава	1404 КО ПИРОТ	443473	200 m ³
Старо корито реке Нишаве	Старо корито реке Нишве из базе А.Д. „Друмови“ - Залужје	5915/1 КО ПИРОТ	22483	3.500 m ³
Трњана	Насеље Трњана - Ђол	151 КО Трњана	10024	150 m ³
Мали Јовановац	Насеље Мали Јовановац	869/2 КО Мали Јовановац	31361	150 m ³
Велико Село	Велико Село -	777 КО Велико Село	22284	100 m ³
Крупац	Насеље Крупац, поред школе – Станачки камен	11713 КО Крупац	26332	150 m ³
Извор	Насеље Извор, поред реке Нишаве	3758 КО Извор	682	3000 m ³ и више
Пољска Ржана	Насеље Пољска Ржана			3000 m ³

Према подацима ЈКП „Регионална депонија Пирот“ урађена је анализа, састав депонованог отпада и укупна запремина генерисаног отпада на дивљним депонијама.

На свим пописаним депонијама приказане у Табели бр. 10 укупна количина генерисаног отпада је 14.900 m³. По запремини и саставу највеће количине чине грађевински отпад и шут.

Већи број депонија у предходном периоду је саниран од стране ЈП „Комуналац“, међутим, константно долази до поновног нагомилавања отпада због неодговорности и недовољне еколошке свести код становништва.

4.4.2. Регионална депонија Пирот

ЈКП „Регионална депонија Пирот“ је формирана са примарним циљем да се у Пиротском округу унапреди систем управљања комуналним отпадом. Сама депонија је урађена највишим стандардима у овој области и задовољава већину захтева у погледу заштите животне средине.

Регионална санитарна депонија чврстог комуналног отпада за Пиротски округ у експлоатацији је од 2013. године. Регионална депонија Пирот смештена је на кп.бр. 277

КО Пирот-ван варош, налази се на удаљености од око 4,5 km северозападно од градског центра Пирота, 0,5 km од пута Ниш – Димитровград, на удаљености од око 400 m од реке Нишаве. Развијена је на веома погодној локацији морфологије и благих нагиба падина и дозвољава лакше повећање капацитета. Предметна локација комплекса депоније налази се на надморској висини између 420 m и 480 m, нагиб долине има правац према истоку, са отицањем према алувијалној равни реке Нишаве.



Слика бр.9: Приказ комплекса ЈКП „Регионална депонија Пирот“

Комплекс ЈКП „Регионална депонија Пирот“ кп.бр. 277 КО Пирот-ван варош, површине је око 18 ha, а под оградом је 16 ha, састоји из следећих целина и површина са посебним функцијама, односно са различитом наменом:

- површина за депоновање отпада (тело депоније подељено у 3 фазе);
- насип тела депоније (брана);
- површина за манипулативно - опслужни плато:
 - капија са рампом, портирница;
 - објект за особље;
 - колска вага;
 - сервис за прање и дезинфекцију возила;
 - песколов са сепаратором масти и уља;
 - трафо станица;
 - резервоар за техничку воду (санитарна и противпожарна вода);
- плато са постројењем за пречишћавање отпадних вода;
- саобраћајне површине (површине за комуникације);
- хала и линија за секундарну сепацију отпада;
- површина за комостану;
- заштитни појас;
- систем канала:
 - ободни канали;
 - армирано - бетонски колектор;
- плато за привремено складиштење неопасног отпада.

Хала и линија за секундарну сепарацију отпада налази се унутар комплекса Регионалне депоније Пирот, асфалтирана површина је 90x42 m, површине око 2.187 m², димензије хале су 60x20m, висине 6 m. Хала је челичне конструкције, зидови хале су од сендвич

панела PIR 80 mm, а кров од кровних панела PIR 80 mm са атестом за ватроотпорност према условима.

Технологија линије за сепарацију је мешаног амбалажног отпада („суве канте“) и представља механички третман при коме се врши издвајање рециклабилних материјала из „суве канте“.

Технолошки процес који се одвија у МТО (механички третман отпада) постројењу чине следеће операције:

- пријем и мерење камиона и осталих возила која допремају отпад до постројења за секундарну сепарацију отпада;
- истовар отпада на прихватни плато или директно у прихватни кош;
- дозирање отпада у прихватни кош
- допремање отпада у отварач врећа;
- отварање врећа;
- допремање отпада у рото сито;
- издвајање ситне фракције, земље и прашине, отпрашивање и исушивање материјала;
- одвоз ситне фракције на депоновање;
- допремање крупне фракције у кабину за сортирање;
- ручна сепарација на сортирној линији и издвајање рециклабилних фракција;
- магнетно издвајање метала и допремање материјала у контејнере;
- сакупљање материјала преосталог након сепарације у контејнере;
- допремање издвојених рециклабилних материјала до пресе за балирање;
- пресовање и балирање издвојених рециклабилних материјала;
- одвоз балираног рециклабилног материјала, осталих издвојених фракција метала и стакла до надстрешнице за привремено складиштење;
- одвоз материјала заосталог након сепарације на депоновање.

Капацитет линије за сепарацију отпада је око 3 t/h.

Поред хале и линије за секундарну сепарацију је плато на ком се планира реализација компостане са затвореним „windrow“ системом и пратећим садржајима. Предвиђени простор за компостану је површине 3.920 m² и обухвата плато за компостану димензија 70 x 50 m и приступни пут дужине око 70 m и ширине 6 m. Планирани капацитет компостане је 12.000 t/год, при чему се планира третирање зеленог, биоразградивог отпад и муља из будућег постројења за пречишћавање отпадних вода.

Функционалне целине у оквиру планиране компостане са затвореним „windrow“ системом: приступ платоу са постојеће интерне саобраћајнице; хала за пред-третман и термофилни део третмана; плато за мезофилни део третмана и пост- третман компоста; механизација и опрема за опслуживање пројектованог технолошког процеса рада; хидротехничке инсталације; електроенергетске инсталације; ободна заштитна зона – зелени појас.

Плато за привремено складиштење неопасног отпада лоциран је на манипилативно-опслужном платоу, поред система за пречишћавање отпадних вода. Површина платоа износи око 270 m². Терен платоа је асфалтиран. Привремено складиштење отпада врши се на асфалтираном платоу са јасно дефинисаним површинама и то:

- плато за складиштење дрвене амбалаже, отпада од дрвета (димензија 10x6,5 m);
- плато за складиштење металне амбалаже, отпада од метала (димензија 10x6,5 m);
- плато за складиштење отпадне гуме (5x10 m).

Такође, на платоу биће постављена три аброл контејнера запремине 35 m³, који ће се користити за привремено складиштење папира и картона, пластичне и стаклене амбалаже. На самом платоу одређен је простор за механички третман отпада укупне површине 40 m² и на том простору биће постављена следећа опрема:

- вертикална преса,
- хоризонтална преса,
- перфоратор за ПЕТ амбалажу,
- хидрауличне маказе.

Процењени животни век депоније је 25 година са три фазе. Активна је прва фаза запремине 450.000 m³, а укупна пројектована запремина износи 1.240.000 m³. У другој и трећој фази ће се обављати санитарно одлагање отпада уз неопходне радове у вези проширења тела депоније на слободне површине и уз коришћење комплетне инфраструктуре из прве фазе. До сада је изграђена прва од укупно три планиране ћелије депоније. На санитарној депонији не сме се одлагати штетан и опасан отпад (медицински; фармацеутски; радиоактивни; кланички и тела угинулих животиња; опасни и запаљиви отпад; експлозивна средстава, укључујући и резервоаре у којима су држани гасови под притиском или нафтни деривати и оружја и делова оружја).

Према месту и извору настанка, комунални чврсти отпад који се одлаже на Регионалној депонији Пирот, може се класификовати на:

- отпад из домаћинства;
- отпад са јавних површина;
- неопасан индустријски отпад;
- остали отпад.

Комунални отпад се одлаже на депонију без претходног третмана, без претходне примарне и секундарне селекције. Дневна количина комуналног отпада износи 0,8 kg/становнику, што је у нивоу републичког просека који износи 0,8-0,9 kg/становнику. Однос између комуналног и индустријског отпада износи 75:25 - у корист комуналног.

Комунални отпад се одлаже тако што се примењује технологија депоновања карактеристична за санитарно-контролисана депоније по систему „сендвича“, слој по слој, уз примену површинског начина одлагања отпада. Одлагање индустријског - штетног и опасног отпада врши се евидентирањем врста и количина опасних отпадака, након чега се врши процена степена њиховог штетног дејства на човека, околину и анализи опасности од могућег удеса, након извршених анализа приступа се одлагању штетних и опасних отпадака (одлагање у специјалним амбалажама, чување у посебним бункерима за такву врсту отпада до њиховог коначног уклањања).

Укупна количина одвеженог комуналног отпада на регионалну санитарну депонију:

- 24.630 t отпада, односно 90% је са територије града Пирот,
- 1.500 t отпада, односно 6,14% је са територије општине Бабушница,
- 3.000 t отпада, односно 12,50% је са територије општине Бела Паланка,
- 2.500 t отпада, односно 10,42% је са територије општине Димитровград.



Слика бр. 10: Локација Регионалне депоније Пирот

Даљим радом Регионалне депоније Пирот постепено се обезбеђују услови да се затворе и санирају постојећа сметлишта у региону, као и да се отпад на безбедан начин одлаже, како не би дошло до загађења подземних вода, земљишта и ваздуха. Основна делатности ЈКП „Регионална депонија Пирот“ је контролисано одлагање чврстог комуналног отпада. Генерисани комунални отпад сакупљен у општинама Бабушница, Димитровград, Бела Паланка и граду Пироту се према уговору довози на локацију Регионалне депоније Пирот, уз спровођење поступка санитарног депоновања по „сендвич“ систему, тј. „слој по слој“ у циљу безбедне коначне диспозиције чврстог отпада.

ЈКП „Регионална депонија Пирот“ поседује Дозволу за одлагање неопасног отпада различитог порекла који задовољава граничне вредности параметара за одлагање неопасног отпада. Индексни бројеви неопасног отпада који се могу одложити на депонију према Дозволи за одлагање су следећи:

- 02 01 01 - муљеви од прања и чишћења;
- 04 02 09 - отпади од мешовитих материјала;
- 04 02 10 – органска материја из природних производа;
- 04 02 15 - отпади из завршне обраде другачији од оних наведених у 04 02 14;
- 04 02 20 - муљеви из третмана отпадних вода на месту настајања другачији од оних наведених у 04 02 19;
- 04 02 21 - отпади од непрерађених текстилних влакана;
- 04 02 22 - отпади од прерађених текстилних влакана;
- 04 02 99 - отпади који нису другачије специфицирани;
- 07 02 99 - отпади који нису другачије специфицирани;

- 10 01 01 - пепео, шљака и прашина из котла;
- 10 01 15 - шљака и прашина из котла из процеса ко-спаљивања другачији од оних наведених у 10 01 14;
- 16 03 06 - органски отпади другачији од оних наведених у 16 03 05;
- 10 12 03 - чврсте честице и прашина;
- 10 12 08 - отпадна керамика, цигле, плочице и производи за грађевинарство (после термичког третмана);
- 10 12 13 – муљ из третмана отпадне воде на месту настајања;
- 10 13 07 - муљеве и филтер – колачи из третмана гаса;
- 10 13 14 - отпадни бетон и муљ од бетона;
- 17 01 01 – бетон;
- 17 01 02 – цигле;
- 17 01 03 - цреп и керамика;
- 17 01 07 - мешавине или поједине фракције бетона, цигле, плочице и керамика другачији од оних наведених у 17 01 06;
- 19 08 05 - муљеве од третмана урбаних отпадних вода;
- 19 08 99 - отпади који нису другачије специфицирани;
- 19 09 02 - муљеве од бистрења воде;
- 19 09 03 - муљеве од декарбонизације воде;
- 19 12 08 – текстил;
- 20 01 10 – одећа;
- 20 01 11 – текстил;
- 20 03 01 – мешани комунални отпад.

ЈКП „Регионална депонија Пирот“ поседује Дозволу за складиштење и третман неопасног отпада различитог порекла који задовољава граничне вредности параметара за одлагање неопасног отпада. Индексни бројеви неопасног отпада који се могу одложити на депонију на према Дозволи за складиштење и третман су следећи:

Складиштење отпада:

- 02 01 04 – отпадна пластика (укључујући амбалажу);
- 02 01 10 - отпад од метала;
- 03 01 05 – пиљевине, иверије, струготине, дрво, иверица и фурнир који садрже опасне супстанце другачије од оних наведених у 03 01 04;
- 03 03 01 – отпад од коре и дрвни отпад;
- 03 03 07 – механички издвојени непотребни састојци при производњи пулпе од отпадног папира и картона;
- 03 03 08 – отпади од сортирања папира и картона намењених рециклажи;
- 07 02 13 – отпадна пластика;
- 10 02 01 – отпади од преради шљаке;
- 10 02 02 – непрерађена шљака;
- 10 02 10 – отпад од млевења;
- 10 03 99 – отпади који нису другачије специфицирани;
- 10 04 99 - отпади који нису другачије специфицирани;
- 10 06 04 – остале чврсте честице и прашине;
- 10 07 04 - остале чврсте честице и прашина;
- 10 08 04 – чврсте честице и прашина;
- 10 09 06 – језгра и калупи за ливење који нису прошли процес изливања другачији од оних наведених у 10 09 05;

- 10 09 08 - језгра и калупи за ливење који нису прошли процес изливања другачији од оних наведених у 10 09 07;
- 10 09 12 – остале чврсте честице другачије од оних наведених у 10 09 11;
- 10 10 06 - језгра и калупи за ливење који нису прошли процес изливања другачији од оних наведених у 10 10 05;
- 10 11 03 – отпадни влакнасти материјали на бази стакла;
- 10 11 12 – отпадно стакло другачије од наведеног у 10 11 11;
- 11 05 01- тврди цинк;
- 10 05 02 – пепео од цинка;
- 12 01 01 – стругање и обрада ферометала;
- 12 01 02 – прашина и честица ферометала;
- 12 01 03 – стругање и обрада обојених метала;
- 12 01 04 – прашина и честица обојених метала;
- 12 01 05 - обрада пластике;
- 12 01 13 – отпади од заваривање;
- 15 01 01 – папирна и картонска амбалажа;
- 15 01 02 – пластична амбалажа;
- 15 01 03 – дрвена амбалажа;
- 15 01 04 – метална амбалажа;
- 15 01 05 – композитна амбалажа;
- 15 01 06 – мешана амбалажа;
- 15 01 07 – стаклена амбалажа;
- 15 01 09 – текстилна амбалажа;
- 15 02 03 – Апсорбенти, филтерски материјали, крпе за брисање и заштитна одећа другачији од оних наведених у 15 02 02;
- 16 01 03 – отпадне гуме;
- 16 01 06 – отпадна озила која не садрже ни течности ни друге опасне компоненте,
- 16 01 16 – резервоари за течни гас;
- 16 01 17 – ферозни метал;
- 16 01 18 – обојени метал;
- 16 01 19 – пластика;
- 16 01 20 – стакло;
- 16 01 22 – компоненте које нису другачије специфициране;
- 16 02 14 – одбачена опрема другачија од оне наведене у 16 02 09 и 16 02 13;
- 16 02 16 – компоненте уклоњене из одбачене опреме другачије од оних наведених у 16 02 15;
- 16 03 04 – неоргански отпади другачији од наведених у 16 03 03;
- 16 08 01 – истрошени катализатори који садрже злато, сребро, ренијум, родијум, паладијум, иридијум или платину (изузев 16 08 07);
- 16 08 03 - (истрошени катализатори који садрже прелазне метале или једињења прелазних метала која нису другачије специфицирани);
- 16 11 02 – облоге на бази угљеника и ватростални материјали из металурушких процеса другачији од оних наведених у 16 11 01;
- 16 11 04 – остале облоге и и ватростални материјали из неметалурушких процеса другачији од оних наведених у 16 11 05;
- 17 02 01 – дрво;
- 17 02 02 – стакло;
- 17 02 03 – пластика;
- 17 04 01 – бакар, бронза, месинг;

- 17 04 02 – алуминијум;
- 17 04 03 – олово;
- 17 04 04 – цинк;
- 17 04 05 – калај;
- 17 04 06 – мешани метали;
- 17 04 11 – каблови дргачији од оних наведених у 17 04 10;
- 19 01 02 – материјали који садрже гвожђе извучени из шљаке;
- 19 10 01 – отпад од гвожђа и челика;
- 19 10 02 – отпад од обојених метала;
- 19 12 01 – папир и картон;
- 19 12 02 – метали који садрже гвожђе;
- 19 12 03 – обојени метали;
- 19 12 04 – пластика и гума;
- 19 12 05 – стакло;
- 19 12 07 – дрво другачије од оног наведеног у 19 12 06;
- 20 01 01 – папир и картон;
- 20 01 02 – стакло;
- 20 01 38 - дрво другачије од оног наведеног у 20 01 37;
- 20 01 39 – пластика;
- 20 01 40 – метали;
- 20 03 07 – кабасти отпад.

Механички третман отпада:

- 02 01 04 - отпадна пластика (укључујући амбалажу);
- 03 03 07 - механички издвојени непотребни састојци при производњи пулпе од отпадног папира и картона;
- 03 03 08 - 03 03 08 – отпади од сортирања папира и картона намењених рециклажи;
- 07 02 13 – отпадна пластика;
- 12 01 01 - обрада пластике;
- 15 01 01 – папирна и картонска амбалажа,
- 15 01 02 – пластична амбалажа;
- 15 01 03 – дрвена амбалажа;
- 15 01 04 – метална амбалажа;
- 15 01 05 – композитна амбалажа;
- 15 01 06 – мешана амбалажа;
- 15 01 07 – стаклена амбалажа;
- 15 01 09 – текстилна амбалажа;
- 16 01 19 – пластика;
- 17 02 03 – пластика;
- 19 12 01 – папир и картон;
- 19 12 04 – пластика и гума;
- 20 01 01 – папир и картон;
- 20 01 39 – пластика.

Планом управљања отпадом на територији града Пирота је предвиђено да санитарна Регионална депонија Пирот у наредном периоду се трансформише у Регионални центар за управљање отпадом.

4.4.3. Локација старе градске депоније

Постојећа не санитарна стара градска депонија је била у експлоатацији од 1990. до 2013. године. Налази се у западном делу града, на десној обали реке Нишаве, која је у најужем делу удаљена око 100 метара од тела депоније. Такође, локација старе градске депоније је од градског центра удаљена на око 2 километра, а индустријска зона се налази на удаљености од око 100 метара.

Не санитарна стара градска депонија се налази на кп.бр. 2181/6, 2181/1, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 6568/23, 6568/9, 6568/8, 2140, 2139/1, 2138/1, 2137/1, 2137/2, 2137/6, 2136/1, 2135/2, 2134/2, 2133/2, 2132/3, 6568/28, 6568/40, 2130/3, 2132/1, 2130/1, 6568/29, 2181/4, 2181/5, 2190/1, 2190/4, 6568/30, 6568/33, 6568/32, 2131/2 све КО Пирот, град Пирот. Површина захваћена депонованим отпадом заузима простор од око 5 ha. Одлагање отпада вршено је без претходне припреме, селекције и контроле. Дубина слоја отпада је око 10 m. У хидролошком смислу, предметни простор депоније смештен је у зони хидрауличке везе подземних и површинских вода.

Постојеће стање на локацији не санитарне старе градске депоније, потребно је санирати и рекултивисати у складу са законским прописима. За не санитарну стару градску депонију је урађен Идејни пројекат санације и рекултивације градског сметлишта у Пироту, BMD Bau d.o.o. Београд, у децембру 2019. године.

Крајњи циљ санације и рекултивације је обнова функционалних вредности локације која је претрпела специфична негативна техногена својства. Обнова деградиране површине изводи се по савременим начелима, примењеним у конкретним условима и према конкретним могућностима локације, при чему треба дефинисати скуп мера које ће минимизирати загађење животне средине у окружењу локације у њеној постексплоатационој фази, при чему овако плански уређена површина постаје еколошки, економски и естетски прихватљива. Санирана и рекултивисана локација не санитарне старе градске депоније мора задовољити прописане услове, у складу са законском регулативом и подзаконским актима.



Слика бр. 11: Локација не санитарне старе градске депоније

С обзиром на то да прецизни подаци о количини и саставу отпада који се налази на не санитарној депонији – градско сметлиште не постоје, пре израде Пројекта санације је било потребно извршити неопходне истражне радње: утврђивање запремине депонованог отпада на основу геодетског снимка сметлишта; утврђивање састава отпада; утврђивање степена угрожености животне средине.

Утврђивање запремине депонованог отпада је извршено на основу геодетског снимка сметлишта. На основу геодетског снимка предметне депоније из јула 2019. године, израчуната је запремина постојећег отпада на депонији која износи:

$$V = 469\,262,00 \text{ m}^3$$

За потребе израде Идејног пројекта санације и рекултивације депоније извршен је низ истраживачких радова. Истраживачки радови су се односили на геоморфолошка и геолошка испитивања, физичко-хемијска испитивања земљишта, физичко-хемијска испитивања површинске воде, физичко-хемијска испитивања подземне воде. У оквиру истраживачких радова за потребе Пројекта санације, затварања и рекултивације, обављене су следеће активности:

- испитивања физичко-хемијских параметара земљишта, подземне и површинске воде;
- бушење, монтажа биотрнова и мерење гаса на истим;
- геодетска мерења конфигурације терена;
- геотехничка истраживања на предметној локацији.

Предвиђено је да резултати истраживачких радова буду основ за дефинисање пројектног решења, односно за предлог више варијанти техничког решења, где ће се за коначну варијанту одлучити Инвеститор (град Пирот).

Формиране су следеће варијанте, које су предложене Инвеститору (град Пирот):

1. Варијанта I – уклањање целокупне количине депонованог материјала;
2. Варијанта II – уклањање југоисточног дела не санитарне депоније и коначно затварање не санитарне депоније;
3. Варијанта III – уклањање југоисточног дела не санитарне депоније, коначно затварање не санитарне депоније и пренамена горње површине не санитарне депоније.

На основу тога, Инвеститор (град Пирот) се одлучио за техничко решење варијанте III. Изабрана варијанта представља основ за даље пројектовање и детаљан развој изабраног техничког решења.

За не санитарну стару градску депонију је урађен Идејни пројекат санације и рекултивације градског сметлишта у Пироту, BMD Bau d.o.o. Београд, у децембру 2019. године. За Идејни пројекат санације и рекултивације је добијена сагласност, Решење бр. 353-01-02878/2019-06 од 27.01.2020, Министарство заштите животне средине.

4.5. Рециклажа отпада

Рециклажа је свака операција поновног искоришћења којом се отпад прерађује у производ, материјале или супстанце без обзира да ли се користе за првобитну или другу намену, укључујући поновну производњу органских материјала, осим поновног искоришћења у енергетске сврхе и поновне прераде у материјале који су намењени за коришћење као гориво или за прекривање депонија.

Под рециклажом комуналног отпада, подразумева се искоришћење појединих компоненти које могу да се даље користе као секундарне сировине. Најчешће издвојиве компоненте отпада које се могу користити за рециклажу ради добијања сировине за производњу истог или другог производа су папир, картон, метал, стакло, пластика. Циљ раздвајања отпада по категоријама и врстама је њихово поновно коришћење на неком другом месту и обично за друге намене.

4.6. Друге опције третмана

У циљу увођења одрживог и еколошки најприхватљивијег система управљања отпадом, потребно је сагледати могућност увођења свих опција третмана комуналног отпада.

На територији града Пирота, осим сакупљања без примарне селекције, транспорта и коначног одлагања комуналног отпада на Регионалну депонију Пирот, нису заступљени остали начини третмана комуналног отпада (компостирање, анаеробна дигестија, инсинерација).

С обзиром на препоруке дефинисане Националном стратегијом за управљање отпадом, као и условљености дате у Директиви о депонијама ЕУ о забрани одлагања биодјеградабилног отпада на депоније, компостирање је добило на значају као алтернативна опција третмана биодјеградабилног отпада. На територији града Пирота није заступљено компостирање, као начин третмана отпада и поред тога што има доста могућности за његово увођење. Планирано је успостављање система за компостирање на Регионалној депонији Пирот у наредном периоду.

4.7. Индустијски, опасан и биохазардни отпад

Индустијски отпад је отпад из било које индустрије или са локације на којој се налази индустрија, осим јаловине и пратећих минералних сировина из рудника и каменолома.

Инертни отпад је отпад који није подложен било којим физичким, хемијским или биолошким променама, не раствара се, не сагорева или на други начин физички или хемијски реагује, није биолошки разградив или не утиче неповољно на друге материје са којима долази у контакт на начин који може да доведе до повећања загађења животне средине или угрози здравље људи, а укупно излуживање и садржај загађујућих материја у отпаду и екотоксичност излужених материја не смеју бити значајни, а посебно не смеју да угрожавају квалитет површинских и/или подземних вода.

Опасан отпад је отпад који по свом пореклу, саставу или концентрацији опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи и има најмање једну од опасних карактеристика утврђених посебним прописима, укључујући и амбалажу у коју је опасан отпад био или јесте упакован.

У складу са прописима Републике Србије, сваки генератор отпада је у обавези да изврши:

- *карактеризацију отпада*, што представља поступак испитивања којим се утврђују физичко-хемијске, хемијске и биолошке особине и састав отпада, односно одређује да ли отпад садржи или не садржи једну или више опасних карактеристика и
- *класификацију отпада*, односно поступак сврставања отпада на једну или више листа отпада које су утврђене посебним прописом, а према његовом пореклу, саставу и даљој намени.

Утврђивање карактера отпада врши се преко овлашћене институције и у зависности од утврђеног карактера са истим поступа у складу са законским прописима. Опасан отпад се мора одлагати на посебан начин, у складу са његовим карактеристикама и законским процедурама и не сме се одлагати на депонију комуналног отпада.

4.7.1. Поступање са индустијским отпадом

Управљање индустијским отпадом на територији града Пирота је у складу са законском регулативом. Најчешће је заступљено:

- одлагање у кругу фабрике, контролисано;
- неопасан индустијски отпад се одлаже у контејнерима који су у власништву ЈП „Комуналац“;
- отпадна пиљевина (стругаре, обрада дрвета) се делимично користи као гориво, али један део се складишти на отвореном простору или у контејнерима за неопасан индустијски отпад;
- метални отпад се предаје оператерима који поседују дозволу за управљање отпадом;
- отпадна уља се привремено складиште у кругу фабрике, након чега се предају оператерима који поседују дозволу за управљање отпадом.

Карактеристике поступања са индустијским отпадом:

- поступање са индустијским отпадом је адекватно и у потпуности је усклађено са законским прописима;
- генератори индустијског опасног отпада на територији града Пирота су у обавези да поштују прописане протоколе, у складу са Законом и подзаконским актима;
- рециклажа индустијског неопасног отпада се у највећем проценту односи на рециклажу метала, папирног, пластичног и дрвеног отпада, у сопственим погонима

или предајом оператерима који поседују дозволу за управљање отпадом, уз документ о кретању отпада;

- једини недостатак је у области управљања опасним отпадом и представља недостатак националног центра за управљање опасним отпадом.

Количине отпада су урађене на основу сакупљеног комуналног отпада комуналних предузећа и на основу сакупљеног комуналног отпада који потиче из индустрије.

Укупна количина одвеженог индустријског неопасног отпада на Регионалну депонију Пирот је 5852,06 t отпада (Извештај из 2019. године), на територији града Пирота. У оквиру корпорације „Tigar Tyres“. Пирот послује осамнаест зависних предузећа од тога је тринаест лоцирано у Пироту и има укупно 2 338 запослених радника.

За сакупљање неопасног индустријског и комуналног отпада у области индустрије је постављено 157 контејнера у власништву ЈП „Комуналац“, које врши транспорт и одлагање на Регионалну депонију Пирот.

На основу приказаних података, може се закључити да су основни проблеми у области управљања индустријским отпадом:

- непостојање ефикасне административне и стручне организације за управљање опасним отпадом на територији града;
- непостојање одређене локације или центра за одлагање отпада посебних токова;
- непостојање едукације становништва о опасном отпаду, начину поступања, обавези рециклаже.

4.7.2. Управљање медицинским и фармацеутским отпадом

Медицински отпад је отпад који настаје из објеката у којима се обавља здравствена заштита људи или животиња и/или са других места у којима се пружају здравствене услуге (из дијагностике, експерименталног рада, лабораторија, чишћења, одржавања и дезинфекције простора и опреме), а обухвата неопасан и опасан медицински отпад, и то:

- *неопасан медицински отпад* који није загађен опасним или другим материјама, а који је по свом саставу сличан комуналном отпаду (рециклабилан, биоразградив и др.);
- *опасан медицински отпад* који захтева посебно поступање, односно који има једну или више опасних карактеристика које га чине опасним отпадом, и то: патоанатомски отпад, оштри предмети, фармацеутски отпад, укључујући цитотоксични и цитостатички отпад, отпад загађен крвљу и телесним течностима, инфективни, остали опасан медицински отпад (хемијски отпад, отпад са високим садржајем тешких метала и отпадне боце под притиском).

Управљање медицинским отпадом дефинисано је Правилником о управљању медицинским отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 48/19), којим је уређен начин и поступак управљања медицинским отпадом, садржина плана управљања медицинским отпадом из установа у којима се обавља здравствена заштита људи.

Управљање медицинским отпадом представља обавезу спровођења прописаних мера за поступање са медицинским отпадом у оквиру сакупљања, разврставања, паковања, обележавања, складиштења, транспорта и третмана, односно поновног искоришћавања и одлагања медицинског отпада.

На месту настанка медицинског отпада обезбеђује се смањење количине и/или опасних карактеристика медицинског отпада, односно смањење опасних карактеристика живих вакцина и слично.

Управљање отпадом који је настао обављањем кућног лечења и осталих сличних активности у којима настаје медицински отпад, врши се у складу са законом којим се уређује управљање отпадом.

Разврстани медицински отпад је потребно паковати у складу са Правилником о управљању медицинским отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 48/19), којим се уређује начин складиштења, паковања и обележавања опасног отпада. Посебно, за одређене врсте медицинског отпада, паковање се врши и на следећи начин:

- комунални (кућни) отпад – у кесе црне боје;
- оштри предмети – у контејнере жуте боје;
- патоанатомски отпад – у кесе браон боје;
- инфективни отпад – у кесе или контејнере жуте боје;
- отпад загађен крвљу и телесним течностима – у дупле кесе или контејнере жуте боје.

Фармацеутски отпад обухвата:

- све лекове, укључујући и примарну амбалажу, као и сав прибор коришћен за њихову примену који се налазе код правног лица, односно предузетника који се баве делатношћу здравствене заштите људи и животиња, а који су постали неупотребљиви због истека рока употребе, неисправности у погледу њиховог прописаног квалитета, контаминирани амбалаже, проливања, расипања, који су припремљени па неупотребљени, враћени од крајњих корисника или се не могу користити из других разлога;
- фармацеутски отпад из производње лекова и промета лекова на велико и мало и израде галенских, односно магистралних лекова и други фармацеутски отпад. Отпад настао у процесу производње лекова спада у индустријски (органски и неоргански) отпад, са којим се поступа у складу са одредбама Закона о управљање отпадом.

Фармацеутски отпад може бити:

- неопасан фармацеутски отпад који не представља опасност по животну средину и здравље људи и не третира се по поступку прописаном за управљање опасним фармацеутским отпадом;
- опасан фармацеутски отпад настао од лекова и дезинфицијенаса који садрже тешке метале, као и лекова познатог састава и лекова чији се састав не може утврдити, а захтевају посебне поступке третмана и укључује цитотоксични и цитостатички отпад, односно цитотоксичне и цитостатичке лекове који су постали неупотребљиви, отпад који настаје приликом коришћења, транспорта и припреме лекова са цитотоксичним и цитостатичким ефектом, укључујући примарну амбалажу која је била у контакту са опасном материјом и сав прибор коришћен за припрему и примену таквих производа. Цитотоксични и цитостатички лекови су токсична једињења која имају канцерогени, мутагени и/или тератогени ефекат.

Правилником о начину и поступку управљања фармацеутским отпадом („Сл. гласник РС“, бр.49/19) прописан је начин и поступак управљања фармацеутским отпадом.

Управљања отпадом насталим у поступку заштите биља представља обавезу решавања, све у циљу спречавања неконтролисаног одлагања у животну средину и потенцијалног загађивања земљишта, површинских и подземних вода на територији града Пирота.

Управљање медицинским и фармацеутским отпадом и евиденција о медицинском и фармацеутском отпаду на територији града Пирота је задовољавајућа и обавља се у складу са Правилником о управљању медицинским отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 48/19) и Правилником о начину и поступку управљања фармацеутским отпадом („Сл. гласник РС“, бр.49/19).

Табела бр.11: Медицински и фармацеутски отпад произведен у Општој болници Пирот

Шиф. отпада	Назив отпада	Количина произведена	Начин третирања	Статус отпада након третмана	Отпад преузео на складиштење	Отпад преузео на третман	Отпад предат на одлагање	Извоз отпада	Напомена
190 203	Претходно измешан отпад који се састоји од неопасног отпада	24,9 t	Стерилизација	Стерилан отпад	Општа Болница Пирот	Општа Болница Пирот	Јавно комунално предузеће Пирот - депонија		Отпад инд.бр..180 103* инфективни отпад преведен процесом стерилизације у шифру 190203
		25 t							
180 108*	Цитотоксични и цитостатички отпад	0,173 t	Спаљивање	Стерилан отпад	Invesfarm Impex			Да	
		0,151 t							
180 102	Петроанатомски отпад	0,9 t	Закопавање у раку				Јавно комунално предузеће - гробље		
		0,95 t							
070 513*	Лекови са истеклим роком	0,047 t	Спаљивање		Invesfarm Impex			Да	
		0,004 t							
200 125	Отпадно јестиво угље	0,35 t	Прерада		BIO OIL SAS DOO				
		0,13 t							
200 301	Мешани комунални отпад	54,3 t	Депонување				Јавно комунално предузеће - депонија		
		57,471 t							
160 508*	Органске хемикалије патологија	0,137 t			Invesfarm Impex				
		0,1 t							
160 506*	Лабор.хе мик.	/			Invesfarm Impex				
		0,058 t							
191 202	Метали који садрже гвожђе	/			Unitrade export				
		5,17 t							
200 121*	Флуоресцентне цеви	/				Божих и синов и DOO			
		0,31 t							

200 135*	2019	Одбачена ел. и ел. отпад	/				Божих и синов и ДОО			
	2018		0,54 t							

4.7.3 Отпад животињског порекла (анимални отпад)

Животињски отпад настаје у кланицама, постројењима за прераду меса, риба, објектима за узгој и држање животиња. Генерално, поступање са животињским отпадом подразумева сакупљање, разврставање према степену ризика (категорије), складиштење и третман.

Управљање отпадом животињског порекла мора да буде усаглашено са Програмом за унапређење управљања споредним производима животињског порекла, за период од 2020. до 2024. године, који морају бити усклађени са ЕУ прописима. У складу са ЕУ условима, потребно је да се изврши процена постојећег стања и унапређење до достизања услова којим се гарантује у потпуности испуњеност услова за изградњу и опремање објеката у којима се управља споредним производима животињског порекла. Непрописно одлагање анималног отпада представља еколошки и здравствени проблем.

Свеобухватно управљање споредним производима животињског порекла, је могуће само кроз развијену мрежу међуобјеката и финансијску подршку за сакупљање споредних производа животињског порекла, нарочито лешева животиња, чиме се уклања ризик од ширења заразних болести животиња и људи.

Стање на територији града Пирота, када је отпад животињског порекла у питању, је на нивоу просека у Републици Србији. Управљање споредним производима животињског порекла подразумева:

- сабирну станицу за угинуле животиње и конфискате за подручје града;
- транспорт из сабирне станице у постројење за прераду и третман овакве врсте отпада.

У складу са Одлуком о комуналном уређењу („Службени лист града Ниша“, бр.9/2000 и „Службени лист града Ниша“, бр.15/02, 19/05, 68/09, 153/16, 99/19 и 74/20), према Члану 44. на територији града Пирота прописано је да:

- лешеви угунулих животиња трулежи и слично могу се првозити само у за намењеним колима и морају се закопати најкасније у року од 8 часова по угинућу;
- забрањено је остављати угинуле и устрељене животиње на површини земље;
- закопавање усмрћених животиња дужан је да врши власник или лице које је усмртило животињу ако је животиња усмрћена мимо воље власника.

У складу са Одлуком о комуналном уређењу („Службени лист града Ниша“, бр.9/2000 и „Службени лист града Ниша“, бр.15/02, 19/05, 68/09, 153/16, 99/19 и 74/20), према Члану 98. на територији града Пирота прописано је да:

- угинуле животиње сахрањују на сточним гробљима;
- сточно гробље и јама за сахрањивање животињских лешева и отпадака животињског порекла мора да буде ван насељеног места и на подручју које урбанистичким планом није за изградњу стамбених објеката за производњу, држање и промет животиња, на земљишту које није водопловно и подводно поред водотокова и извора, мора да буде ограђена тако да се онемогући прилаз животињама.

На територији града Пирота постоји хладњача (сабирна станица) која се налази у близини азила за животиње, а отпад који се сакупља и одлаже у хладњачи је углавном од угинулих паса и мачака, до предаје кафилерији која се налази у Ћуприји (са којом ЈП „Комуналац“ има уговор о предаји ове врсте отпада). Динамика одвожења анималног отпада је била два пута годишње до 2018. године. Количина одложеног анималног отпада је била од 200 до 250 kg. У 2019. години је промењена динамика одвожења анималног отпада и одвози се по позиву.

У оквиру кланица је организовано привремено складиштење отпада које се транспортује у специјалним возилима до места сакупљања или директно на третман у кафилерију у Ћуприји. Динамика одвожења кланичног отпада је на две до три недеље.

Организовано сакупљање и преузимање угинулих животиња из газдинстава и домаћинстава и транспортовање специјалним возилима до места сакупљања или директно на третман у кафилерију у Ћуприји, почиње у 2021. години.

4.8. Економско финансијска анализа

Економско финансијска анализа управљања комуналним отпадом заснована је на подацима добијеним од Јавног предузећа „Комуналац“ Пирот. На територији града Пирота, сакупљање и транспорт комуналног отпада и одлагање на Регионалну депонију Пирот, обавља Јавно предузеће „Комуналац“.

Сакупљање комуналног отпада на подручју града Пирота са сеоским насељима је обухваћеном Одлуком о комуналном уређењу („Службени лист града Ниша“, бр.9/2000 и „Службени лист града Ниша“, бр.15/02, 19/05, 68/09, 153/16, 99/19 и 74/20):

- у индивидуалним домаћинствима и пословним просторијама површине од 100 m²;
- у стамбеним зградама и јавној својини, пословним просторијама у приватној и јавној својини, површине преко 100 m².

Тарифе (цене) за обрачун и наплату прикупљања комуналног отпада од физичких и правних лица, везане су за величину простора корисника услуга (квадратуру објеката) према Ценовнику који се примењује од 01.03.2020. године. Цене су подељене по тарифама:

- тарифа 1 (одвожење смећа из стамбених површина по m² месечно; из пословних просторија по m² месечно (до 100 m² пословног простора, до 100 m² остали канцелар. простор, за сваки m² преко 100 m² пословног или канцеларијског простора); из дворишних површина по m² месечно; око стамбених зграда по m² месечно; депоновање по m² стамбене површине; из пословних просторија по m² месечно (до 100 m² пословног простора, до 100 m² остали канцелар. простор, за сваки m² преко 100 m² пословног или канцеларијског простора; из дворишних површина по m² месечно);
- тарифа 2 (одвожење смећа из домаћинства: до два члана у домаћинству, три и више чланова домаћинства; из пословних просторија по m² месечно (до 100 m² пословног простора, до 100 m² остали канцелар. простор, за сваки m² преко 100 m² пословног или канцеларијског простора); из школа по ђаку месечно, депоновање из домаћинства: до два члана у домаћинству, три и више чланова домаћинства; из пословних просторија; из школа по m² месечно по ђаку месечно).

Услуге сакупљања и транспорта са депоновањем отпада се наплаћују месечно.

У структури цена провлађују оперативни трошкови. Цена коју плаћају корисници, садржи у себи трошкове зарада запослених, средстава заштите на раду, материјалне трошкове

(опрема, одржавање специјалних возила, гориво, набавка нових и замена старих канти и контејнера за комунални отпад).

Инвестициони планови нису остварљиви због неекономских цена услуга (инвестициона улагања су сведена на донације и куповину опреме од стране града), што утиче дестимулативно како на пружаоце, тако и на саме кориснике комуналних услуга. Чињеница је да се цене комуналних услуга данас и даље третирају као социјална, а не као економска/тржишна категорија. У следећим табелама приказане су, по категоријама, цене прикупљања комуналног отпада.

Табела бр.12: Приказ ценовника за услуге одвожења и депоновања комуналног отпада (смећа) по тарифи 1 на територији града Пирота

Ред. бр.	Опис	Цена 2018.	Цене 2019.	Цене 2020.	Индекс	
					4/3	5/4
1.	Одвожење смећа из стамбених површина по m ² месечно	4,822	5,063	5,316	1,05	1,05
2.	Одвожење смећа из пословних просторија по m ² месечно	24,385				
	• до 100 m ² пословног простора,		24,385	24,385	1,00	1,00
	• до 100 m ² остали канцелар. простор,	12,210	12,210	12,210	1,00	1,00
	• за сваки m ² преко 100 m ² пословног или канцеларијског простора	9,689	9,689	9,689	1,00	1,00
3.	Одвожење смећа из дворишних површина по m ² месечно	0,481	0,505	0,530	1,05	1,05
4.	Одвожење смећа око стамбених зграда по m ² месечно	41,368	43,436	45,608	1,05	1,05
5.	Депоновање по m ² стамбене површине	1,41	1,600	1,700	1,13	1,06
6.	Депоновање из пословних просторија по m ² месечно	10,46	10,460	11,088	1,00	1,06
	• до 100 m ² пословног простора,					
	• до 100 m ² остали канцелар. простор,	5,23	5,300	5,516	1,01	1,06
	• за сваки m ² преко 100 m ² пословног или канцеларијског простора	3,66	3,700	3,922	1,01	1,06
7.	Депоновање из дворишних површина по m ² месечно	0,160	0,160	0,170	1,00	1,06

Табела бр.13: Приказ ценовника за услуге одвожења и депоновања комуналног отпада (смећа) по тарифи 2 на територији града Пирота

Ред. бр.	Опис	Цена 2018.	Цене 2019.	Цене 2020.	Индекс	
					4/3	5/4
1.	Одвожење смећа из домаћинства					
	• до два члана у домаћинству	132,00	145,00	145,00	1,10	1,00
	• три и више чланова домаћинства	170,00	190,00	190,00	1,12	1,00
2.	Одвожење смећа из пословних просторија по m ² месечно	12,193	12,193	12,193	1,00	1,00
	• до 100 m ² пословног простора,					
	• до 100 m ² остали канцелар. простор,	6,105	6,105	6,105	1,00	1,00
	• за сваки m ² преко 100 m ² пословног или канцеларијског	4,845	4,845	4,845	1,00	1,00

простора						
3.	Одвожење смећа из школа по ђаку месечно	35,000	35,000	35,000	1,00	1,00
4.	Депонованье из домаћинства					
	• до два члана у домаћинству	30,000	30,000	32,00	1,00	1,07
	• три и више чланова домаћинства	50,000	50,000	53,00	1,00	1,06
5.	Депонованье из пословних просторија	5,000	5,000	5,00	1,00	1,00
6.	Депонованье из школа по m ² месечно	15,000	15,000	16,00	1,00	1,07
	• по ђаку месечно					

*Ценовник ће се примењивати од 01.03.2020. год. до 31.12.2020. год. цене су без ПДВ-а

На основу Одлуке о месним заједницама Скупштине Општине Пирот са седнице одржане 18.12.2009. год. у граду Пироту месне заједнице су:

- МЗ Нова мала (Хајдук Вељка сем броја 80 до 138, Војводе Путника, Зеленгорска, Ратарска, Космајска, Падеж, Моравска, Рогоз, Мамушница, Лужничка, Кавак, Црни Врх, Југ Богданова, Дринска, Балканска, Солунска, 37. дивизије, Божурато, Шумски расадник и Присјански пут до аутопута);
- МЗ Барје (Вука Пантелића, Предрага Бошковића, Драгољуба Миленковића, Народних хероја од броја 1 до 59 и од броја 76 до краја, Омладинских бригада од броја 22 до краја и од 31 до краја, Први Мај, Благоја Костића, Козарачка од броја 111 до 193 и од броја 64 до 94, Боре Станковића, Милентија Поповића, Живојина Николића Брке, Книнска, Светогорска, Стевана Сремца, Хаџи Нешина, Драгољуба Миленковића од 54 до краја и од број 23 до краја);
- МЗ Танаско Рајић (СВладара од 112 до краја и од 203 до краја, Мимчила Милутиновића, Мајора Тепића, Краљевића Марка, Церска, Сенише Николајевића, Нушићева, Козарачка од 96 до 168 и 195 до краја, Победе, 1300 каплара, Носиоца Албанских споменица, Царибродска, Танаска Рајића, Гаврила Принципа, Колубарска, Милана Ракића, Партизанска, 3.пук, Војислава Илића);
- МЗ 8.септембар (Новосадска, Данила Киша, Ђирила и Методија, Далматинска, Бранка Радичевића, Вука Караџића, С.Владара од 76 до 110 и од 61 до 201, Миливоја Манића, Чика Јове Змаја, Сењска, Косте Абрашевића, Нишавска, 46. дивизије, Стевана Мокрењца, Ивана Горана Ковачића, Јована Цвијића, 8. септембар, Саве Ковачевића од 68 до краја);
- МЗ Кале (Војводе Степе, Јеврејска, Вуковарска, Омладинских бригада од 2 до 20 и од 1 до 29, Козарачка од 2 до 62 и од 1 до 109, Иве Андрића, Лава Толстоја, Народних Хероја од 2 до 74, Молијерова, Алексе Шантића, Радоја Домановића, Војводе Момчила, Јанка Веселиновића, Тихомира Ђорђевића, Војводе Мишића, Понорска, Лазе Лазаревића,(до броја 88) М.Велимировића, С.Владара од 2 до 74 и од 1 до 59);
- МЗ Славонија (Књаза Милоша, Славонска, Николе Тесле, Саве Ковачевића од 2 до 66 и од 1 до 73, Мајора Гавриловића, Драгошева, Трг Слободе, Његошева, Доситејева, Кеј);
- МЗ ТијаБара (Дечанска, Синђелићева, Призренска, Трг Карађорђа, Николе Пашића од 2 до 150 и од 1 до 107, Београдска, Браће Даскаловића, Павла Крстића, Кнеза Лазара, Трг Републике, Милорада Манчића, Саве Немањића, Паје Јовановића, Косовска, Нишка);
- МЗ Станица (Капетана Карановића од 24 до краја и од 17 до 93, 6.колосек, Сремска, Видованска, 9 Југовића, Царице Милице, Милана Недељковића Пироћанца, Шађине воденице, Крфска, Провалија);
- МЗ Бег башта (Радничка, Ђуре Ђековића, Железничка станица, Железничка колонија, 22.дивизија, Димитрије Туцовића, Занатлијска, Светозара Милетића,

Николе Пашића од 152 до краја и од 109 до краја, Капетана Карановића од 2 до 22 и од 1 до 15);

- МЗ Радин до (Јоргована, Хризантеме, Нарциса, Књажевачка, Жуково, Гладијоле, Рузмарина, Цикламе, Лукањска, Капетана Карановића 95 до краја, Каранфила);
- МЗ Берилловска капија (Ђуре Даничића, Бабички одред, Јерине Николић, Подгоричка, Јосифа Панчића, Нишавски одред од 1 до краја, Милована Глишића, Сутјеска, Сарајевска, В.Вучковића, П.Кочића, Исидоре Секулић, Цетињска, Обилићева, Цара Душана, Стојана Миладиновића, Ђилимарска);
- МЗ Тигрово насеље (7.јули, Таковска, Устаничка, Светозара Марковића, Крагујевачки октобар, Максима Горког, Нишавки одред од 2 до краја, Бошка Бухе, Филипа Вишњића, Јована Скерлића, Михајла Пупина);
- МЗ Прчевац (Височки пут, Патраска, Протеје Матеје, Ђуре Јакшића, Видлича од 1 до 87, Миџорска, Добродолска, Градашнички пут до улице Сврљишки одред, Сврљишки одред);
- МЗ Ђерам (Берилловачки пут,(до броја 335 лева страна, 154 десна страна) Револуционарних синдиката, Видличка од 89 до краја, Ђерам, Фрушкогорска, Авалска, Копаничка, Басарски камен, Виноградска, Јастребачка, Златиборска);
- МЗ Нови Завој (26.фeбруар, 27.март, 4.јул, 9.мај, Градашнички пут, Немаљина, Пиротски партизански одред, Ратка Чучуровића, Старине Новака, Васе Пелагића, Старопланинска, Љубе Давидовића, Метиљавица);
- МЗ Нова болница (Прва улица лева страна, Друга, Трећа, Четврта, Пета, Шеста, Седма, Осма, Девета, Десета улица лева страна);
- МЗ Расадник (Дунавска, Гробљанска, Хајдук Вељка од 80 до 138, Савска, Тимочка, Расадничка, 8.март);
- МЗ Присјанско насеље (Расничка, Камичка, Бабина бара и део улице Присјански пут од аутопута према Божурату са леве и десне стране).

У складу са овом одлуком у ул.Лазе Лазаревића до броја 88, и у ул.Берилловачки пут до броја 335 лева страна непарни бројеви и парни бројеви до 154 наплата услуга изношења смећа наплаћиваће се по ценама из тарифе 1. За све остале наплата услуга изношења смећа наплаћиваће се по ценама из тарифе 2.

Табела бр.14: Приказ ценовника за услуга - РЈ Градска Чистоћа и Хигијена за 2020. годину на територији града Пирота

Ред. бр.	Послови	Јединица мере.	Цене (дин.)
1.	Чишћење улица	м ²	0.25
2.	Пречишћавање улица	м ²	0.063
3.	Чишћење ауточистилицом	дан	16.659,00
4.	Прање улица	м ²	0.578
5.	Прање тргова	м ²	1.74
6.	Одржавање WC-а	радник са рошковима по једном сату	310.70
7.	Зимска служба	час Skip са раоником	5.985,00
		час камион са раоником	5.250,00
		час утоваривач	6.720,00
		час радник	400.00
		час Willow	4.935,00
		час Bob cat	4.935,00
8.	Зоохигијена	радник са трошковима по једном сату	539.00
9.	Чишћење градских депонија	радник са трошковима	383.15

		по једном сату	
10.	Чишћење сеоских депонија	час Skip	2.785,00
		час камион кипер	
11.	Чишћење канала око градића Кале	цистерна 8t	400.00
		час радник	

*Ценовник ће се примењивати од 01.03.2020. год. до 31.12.2020. год. цене су без ПДВ-а

Наведени Ценовник ступио је на снагу након добијене сагласности СГ Пирот, а примењује се од 01.03.2020. године. Ступањем на снагу новог Ценовника, престаје да важи Ценовник комуналних услуга, од 01.01.2019. године.

Одлука о накнади за депоновање отпада на Регионалну депонију Пирот је донета 18.12.2019. године., по тони депонованог отпада, у динарској противвредности по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан доношења Одлуке, у износу од:

- накнада за депоновање комуналног отпада из домаћинства, чији довоз врше комунална предузећа Оснивача, износи 14,20 еура/t, односно 1.675,00 дин/t + 10% пдв = 1.842,50 дин/t;
- накнада за депоновање неопасног отпада из индустрије износи 23 еура/t, тј. 2.714,00 дин/t + 20% пдв = 3.256,80 дин/t;
- накнада за депоновање отпада са јавних површина, чији довоз врше предузећа оснивача, износи 4,24 еура/t, односно 500,00 дин/t + 10% пдв = 550,00 дин/t;
- накнада за депоновање комуналног отпада, које на депонију одлажу сами корисници услуга, а не јавна комунална предузећа оснивача, износи 25,32 еура/t, односно 2.987,76 дин/t + 10% пдв = 3.286,54 дин/t

Накнаде за депоновање отпада на Регионалну депонију Пирот, утврђене ставом ове Одлуке, усаглашавају се од 2021. године у динарској противвредности по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан 01.01.2021. године и сваке наредне године.

У складу са ставом 2., чланом 16. Уговора о организовању ЈКП „Регионална депонија Пирот“, Одлука о накнади за депоновање отпада на Регионалној депонији Пирот се доставља Градском већу града Пирота и Општинским већима општина Димитровград Бабушница и Бела Паланка ради давања сагласности.

5.0. Стратешки оквир и потребне промене

На основу анализе постојећег стања управљања комуналним отпадом на територији града Пирота, предложен је План управљања комуналним отпадом за период од 2021. – 2031. године. План уређује и унапређује управљање комуналним отпадом на територији града Пирота, од његовог настанка до коначног збрињавања, са основним циљем успостављања интегралног система управљања, у складу са Националном стратегијом и успостављеним Регионом за управљање отпадом, односно Регионалним центром за управљање отпадом.

У циљу смањења негативног утицаја на животну средину, смањења прекомерне потрошње ресурса и економски рационалног управљања отпадом, у оквиру Локалног плана биће приказане различите могућности управљања отпадом. Локалним планом управљања отпадом, потребно је обезбедити смањење настајања, односно генерисања комуналног отпада, кроз едукацију, развијање еколошке свести и обезбеђење алтернатива за подстицање домаћинства и привреде. Осим смањења продукције отпада, неопходно је увести мере управљања продуктованим количинама отпада, кроз различите облике сепарације, рециклаже, третмана и других облика искоришћења отпада.

Активност која предстоји у наредном периоду, је смањење количине отпада и очување простора за депоновање уз примену превентивних мера. Неопходно је у што краћем периоду покренути реализацију кључних пројеката који имају за циљ смањење количине отпада за депоновање са једне стране, као и пројеката који имају за циљ искоришћење вредности отпада ради постизања одрживог развоја са друге стране (увођење циркуларне економије).

План управљања комуналним отпадом, имајући у виду тренутну ситуацију у социјалном, техничком и економском смислу, краткорочно (5 година) на територији града Пирота треба применити следеће опције:

- 1) *Смањење количине отпада* – је главна опција у односу на било коју другу, а може се постићи само успостављањем организоване селекције и рециклаже. Смањење отпада на извору настајања спречава потрошњу природних ресурса, односно спречава еколошко и финансијско оптерећење локалне самоуправе и привреде. Успех у смањењу настајања отпада зависи од иницијатива и реализација кампања за подизање нивоа свести и едукације.
- 2) *Проширење мреже сакупљања мешаног комуналног отпада на територију града Пирота* – потребно је извршити проширење територије на којој се организовано сакупља комунални отпад, тако да буду обухваћена сва насеља на територији града Пирота. Сакупљање комуналног отпада мора бити организовано преко посуда намењеним за одлагање и транспорт до Регионалне депоније Пирот. Број потребних посуда за одлагање отпада и транспортних возила мора бити прорачунат тако да обезбеђује ефикасно и одрживо прикупљање и транспорт укупне количине комуналног отпада генерисаног у домаћинствима, јавним институцијама, предузећима и другим генераторима комуналног отпада на територији града Пирота.
- 3) *Депонованье комуналног отпада* – комунални отпад (остатак после примарне селекције) депоновати на постојећу санитарну депонију „Регионална депонија Пирот“, али тако да се максимално смањи негативан утицај депонованог отпада на животну средину и здравље људи. У складу са расположивим финансијским средствима извршити уклањање постојећих дивљих депонија и чишћење терена са применом мера санације и рекултивације, ангажовањем шире друштвене заједнице.

- 4) *Проширење мреже примарне селекције* – управљање комуналним отпадом на локалном и регионалном нивоу биће засновано на проширење система примарне селекције по принципу „две канте“ („мокра“ или зелена канта и „сува“ или плава канта). Планирано је да се отпад разврстава на месту настанка, на нивоу домаћинства, установа и предузећа и тако класификован одвози на Регионалну депонију Пирот.
- 5) *Изградња компостане* – планира се реализација компостане са затвореним „windrow“ системом и пратећим садржајима, поред хале и линије за секундарну сапарацију. Предвиђени простор за компостану је површине 3.920 m² и обухвата плато за компостану димензија 70 x 50 m и приступни пут дужине око 70 m и ширине 6 m. Планирани капацитет компостане је 12.000 t/год, при чему се планира третирање зеленог, биоразградивог отпад и муља из будућег постројења за пречишћавање отпадних вода.
- 6) *Изградња центра за сакупљање отпада посебних токова* - асфалтни или бетонски плато са адекватно уређеним површинама, на којима се поставља одређени број контејнера, простор за привремено одлагање кабастог и кућног отпада опасних карактеристика. Изградња бетонског платоа за сакупљање отпада посебних токова је предвиђена у оквиру Регионалне депоније Пирот, јер Регионална депонија Пирот представља Регионални центар за управљање отпадом што представља унапређење система за управљање отпадом.

5.1. Процена будуће количине отпада на територији града Пирота

За планирање система за управљање комуналним отпадом и дефинисање објеката за третман, броја и типова потребних посуда за одлагање, броја и типова возила за транспорт, потребно је познавање количине чврстог отпада која се продукује у току одређеног временског периода, количине отпада који се селектује за рециклажу или другим опцијама третмана и коначно, количине отпада која ће се одлагати на депонији. Процена количине комуналног отпада урађена је за период од 10 година. Количина отпада која се продукује се одређује на бази броја становника за одређени период планирања, као и на бази планираног броја становништва који ће бити обухваћен сакупљањем отпада, затим пораста броја становника у одређеном временском периоду и специфичној количини отпада по становнику. Специфична количина отпада има променљив тренд. Увођењем и применом рециклаже, битно се мења укупна количина отпада за коначан третман. Број становника се одређује на основу пописа, урбанистичког, односно просторног плана или по формули:

$$S_b = S_p (1 + K_p/100)^n, \text{ где је:}$$

- S_b - планирани број становника,
- S_p - постојећи (садашњи) број становника,
- K_p - коефицијент пораста броја становника изражен у % за једну годину,
- n - плански период изражен у броју година.

Процена економског статуса града Пирота у наредних 10 година, базира се на следећим претпоставкама:

- у наредном периоду очекује се негативан прираштај броја становништва;
- очекује се благи пораст индустријске и пољопривредне производње;
- очекује се бржи развој града преко развоја малих и средњих предузећа;
- очекује се бржи развој приватног сектора;
- очекује се увођење приватизације у комуналне делатности, што ће утицати на стварање услова за увођење економских цена услуга;
- очекује се већа надлежност локалне самоуправе;

- очекују се стране инвестиције и технолошка модернизација;
- очекују се донаторска средства.

Покривеност осталих насеља, центара заједнице и осталог руралног подручја организованим сакупљањем и транспортом комуналног отпада је веома важна, јер становништво тог подручја користи приближно исту врсту робе као и урбано становништво, тако да продукују исту врсту отпада. То се односи нарочито на амбалажу од прехранбених производа, кућне хемије, стакла, па све до беле технике.

Процена будуће количине отпада на територији града Пирота, базирана је на следећим претпоставкама:

- организованим сакупљањем комуналног отпада ће у следећих пет година бити обухваћено (100%) становника који живе у ван градског центра, града Пирота, становника у сеоским насељима.
- очекује се пораст пољопривредне производње;
- увођење сепаратног (одвојеног) сакупљања отпада и увођење рециклаже;
- количина отпада од рушења објеката и баштенског отпада ће остати на истом нивоу;
- количина неопасног индустријског отпада ће расти пропорционално економском развоју;
- кабасти отпад ће се у насељима и сеоским насељима сакупљати једном месечно, или по позиву грађана и одвозити у центар за сакупљање отпада посебних токова у оквиру Регионалне депоније Пирот, а постојећа неконтролисана сметлишта ће се плански санирати и рекултивисати.

Према демографским карактеристикама и анализи броја становника по насељима, предложен је генерални концепт сакупљања отпада за насеља на територији града Пирота. Генералним концептом предвиђено је реализовање центра за сакупљање отпада посебних токова у оквиру Регионалне депоније Пирот уз могућност једноставног, брзог и лаког прилагођавања и сакупљања отпада у зависности од новонасталих околности на терену, као и имплементације Регионалног плана управљања комуналним отпадом.

У циљу ефикасније организације управљања отпадом, насеља града Пирота су за потребе израде овог Плана, према Попису становништва из 2011. године., сврстана у четири категорије:

- *насеља I категорије* – насеља која имају преко 1.000 становника (Бериловац, Ђуилан, Крупац, Нови Завој, Пољска Ржана);
- *насеља II категорије* – насеља која имају од 100 – 1.000 становника (Базовик, Барје Чифлик, Блато, Велики Јовановац, Велики Суводол, Велико Село, Војнеговац, Враниште, Градашница, Дојкинци, Држина, Извор, Костур, Мали Јовановац, Мали Суводол, Обреновац, Петровац, Понор, Рагодеш, Расница, Рсовци, Рудиње, Сопот, Срећковац, Станичење, Суково, Темска, Трњана, Церова, Црноклиште, Чиниглавци);
- *насеља III категорије* – насеља која имају мање од 100 становника (Бела, Брлог, Висока Ржана, Власи, Горња Држина, Гостуша, Градиште, Добри До, Засковци, Јалботина, Јеловица, Камик, Копривштица, Нишор, Ореовица, Орља, Осмакова, Паклештица, Пасјач, Покрвеник, Присјан, Росомач, Сиња Глава, Славиња, Топли До, Царев Дел, Црвенчево, Шугрин);
- *насеља IV категорије* – насеља која имају мање од 10 становника (Басара, Беровица, Велика Лукања, Куманово, Милојковац, Мирковци, Планиница,).

Покривеност становништва сакупљањем комуналног отпада у дугорочном периоду је 100% у градском центру града Пирота и у сеоским насељима.

5.2. Институционалне промене

У оквиру институционалних промена, кључни корак чини усаглашавање националног законодавства са законодавством Европске Уније и стварање правних претпоставки за уређивање свих аспеката и опција управљања отпадом. Како је законодавство Републике Србије, везано за управљање отпадом, углавном хармонизовано са законодавством ЕУ, то у наредном периоду се очекује увођење ефикасних економских инструмената и јачање надзора и контроле у овој области.

Управљати отпадом значи спроводити прописане мере у оквиру сакупљања, транспорта, поновног искоришћења и коначног одлагања отпада. Овај процес подразумева и надзор над тим активностима и бригу о депонијама, после завршетка периода експлоатације и њиховог животног века.

Институционално јачање и планирање представљају услов за развој система управљања отпадом и ефикасно спровођење закона, а односи се на:

- поделу функција и одговорности између локалних (градских), регионалних (међуопштинских) и републичких органа и организација;
- усклађивање организације и повезаност институција одговорних за управљање отпадом, њихова координација и повезаност са другим секторима, као и јачање њихових кадровских и техничких капацитета;
- имплементација планова управљања отпадом и одговарајуће финансијско улагање;
- укључивање приватног сектора у управљање отпадом и развој партнерских односа.

5.2.1. Подела одговорности и функција

Ефикасност спровођења закона и успешност организације управљања отпадом, зависе од поделе функција и одговорности између локалних, регионалних и републичких органа и организација. Подела одговорности мора бити рационална и јасно дефинисана. Савремени захтеви у управљању отпадом упућују на децентрализацију власти и преношење надлежности са републичких на покрајинске, односно локалне власти, јачање локалних структура, њихову самосталност и преузимање потпуне одговорности за организацију управљања отпадом на својој територији. Промену у надлежностима прати дистрибуција (уступање) финансијских прихода Републике, ради обезбеђења организационих и функционалних капацитета локалних заједница и повећања инвестиционог потенцијала за развој система управљања отпадом.

Обезбеђење самосталности и преузимање одговорности локалних власти за избор развојних и практичних модела управљања отпадом, гарантује ефикаснији и флексибилнији систем за задовољење потреба локалног становништва, односно систем усаглашен са локалним интересима/специфичностима. Такође, у хијерархији надлежности, поред права надзора, неопходно је унапредити облике сарадње и координације републичких, регионалних и локалних власти у погледу свих мера и поступака управљања отпадом.

5.2.2. Јачање институционалне структуре и секторска интеграција

Јачање институционалних структура локалних заједница чине организационе и функционалне промене органа и тела надлежних за управљање отпадом. То значи да је потребно планирати кадрове и формирати организациону јединицу са описом послова за спровођење свих мера и поступака управљања отпадом, а нарочито за:

- праћење стања, припрему и предлагање локалних планова управљања отпадом и посебних програма (сакупљање опасног и других отпада из домаћинства, смањења биодеграбилног и амбалажног отпада у комуналном отпаду, поступања са отпадом за који су прописани посебни токови, развијање јавне свести, едукација и др.);
- припрему и обраду података за одређивање локације постројења за привремено складиштење и чување отпада (центар за сакупљање отпада посебних токова), постројења за третман, односно одлагање отпада, укључујући техничке захтеве за пројектовање објекта и организовање активности;
- координацију организације управљања отпадом између општине, регионалних органа и тела или предузећа, комуналних и других правних и физичких лица укључених у регионални или локални систем управљања отпадом;
- планирање буџета (изворе финансирања и процену трошкова), припрему, предлагање и извршење финансијских планова;
- издавање одобрења, дозвола и других прописаних аката;
- сарадњу са другим надлежним службама у општини, другим општинским управама укљученим у регионални план управљања отпадом, надлежним министарствима, агенцијама и др.;
- надзор и контролу, као и друге послове у складу са законом и локалним, односно градским прописима.

5.2.3. Методе планирања и финансијско управљање

Регионално планирање управљања отпадом представља низ активности дефинисаних у Националној стратегији управљања отпадом. Регионалним планом одређује се дугорочна политика региона у погледу рационалног и одрживог поступања са отпадом и дефинишу заједнички циљеви више локалних заједница у управљању отпадом.

У оквиру регионалног плана, као модела ефикасног оперативног планирања, морају бити садржани сви подаци и процене о врстама, количинама и пореклу отпада који ће бити искоришћен или одложен на територији која је обухваћена Планом, опрема, локација постројења, моделовање, обезбеђење мониторинга, евалуације и ревизије Плана. Јединице локалне самоуправе, дефинишу заједничке циљеве у управљању отпадом споразумом скупштине, под условима утврђеним законом.

Споразумом скупштине јединица локалне самоуправе уређују:

- поступак израде и доношења Регионалног плана (његову садржину и рокове);
- међусобна права и обавезе у обезбеђењу услова за обављање послова управљања отпадом, изградњу и рад постројења, укључујући финансирање;
- права и обавезе комуналног и другог правног лица или физичког лица у вршењу комуналних делатности;
- оснивање и утврђивање функција међуопштинског, регионалног органа, односно тела или предузећа, одговорног за руковођење и спровођење Плана, координацију учесника и усклађивање процедура;
- облике и моделе партнерских аранжмана измену јавног и приватног сектора (тендери, уговори, концесије и др.), укључујући раздвајање појединих делатности, посебно сакупљање и транспорт од третмана, односно одлагања;
- начин доношења одлука у случају несагласности о појединим питањима у вези са управљањем отпадом;
- друга питања од значаја за организацију и спровођење управљања отпадом.

Међуопштински, регионални орган, тело или предузеће, одговорно за руковођење и спровођење Плана и координацију учесника, обавља активности утврђене оснивачким актом, односно одлукама скупштина јединица локалне самоуправе у региону, а нарочито:

- рад регионалног центра за управљање отпадом;
- изградњу центра за сакупљање отпада посебних токова;
- сакупљање отпада из домаћинства и другог отпада;
- сакупљање рециклабилних материјала или њихово издвајање из комуналног отпада;
- развој и унапређење активности у будућности (компостирање, рециклажа и прерада, коришћење енергије, биогаса и др.).

Међуопштински споразум о Регионалној сарадњи по питању управљања комуналним чврстим отпадом су закључиле општине Димитровград, Бела Паланка, Бабушница и град Пирот у складу са Законом о локалној самоуправи, („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и Законом о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18). Овим Споразумом бр. II бр. 355/990 од 08.09.2011. године, створени су јасни и одређени међусобни односи наведених општина и града, у погледу сакупљања, селектовања, транспорта и одлагања отпада као и коришћења и управљања Регионалном депонијом.

Циљ је да се уважавањем интереса свих субјеката Споразума створе стабилне и јасно дефинисане основе за успостављање рационалног и ефикасног система управљања комуналним чврстим отпадом јна територији Пиротског округа.

Према Члану 2. Споразума, Управни одбор јавног предузећа чине три члана које предлаже град Пирот и по један члан који предлажу остале општине потписнице Споразума.

Општине удруживањем својих материјалних и финансијских ресурса имају за циљ да висина накнаде коју грађани плаћају буде тако формирана да се накнаде могу наплатити и да подстичу коришћење услуге уклањања отпада и искоришћавања (рециклирања) отпада, као и да омогућавају неопходне инвестије за возила, машине, опрему и уређаје за рециклирање, третман и одлагање отпада.

Уговор о оснивању Јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот“ према Члану 1. оснива се ЈКП „Регионална депонија Пирот“ за депоновање отпада са територије града Пирота и општина Димитровград, Бела Паланка и Бабушница.

Финансијско управљање у оквиру Регионалног плана, подразумева одређивање цена услуга и прикупљање накнада за услуге управљања отпадом које организују град Пирот и општине региона (Димитровград, Бабушница, Бела Паланка), преко међуопштинског органа, тела или предузећа, припрему и планирање буџета према стварним трошковима и реалним потребама, као и инвестирање у изградњу и опремање постројења или унапређење делатности управљања отпадом. Финансијско управљање директно зависи од одређења скупштина јединица локалне самоуправе, у погледу модела на којима ће се заснивати однос јавног и приватног сектора и обезбеђења услова конкуренције.

5.2.4. Укључивање приватног сектора

Однос јавног и приватног сектора, требало би да одигра кључну улогу у обезбеђивању ефикасног система управљања отпадом. Оцена стања у овој области је: добро развијен систем управљања отпадом и добар квалитет услуга.

Из разлога економичности и ефикасности, градска власт одређује ниво и критеријуме квалитета услуга у постојећем комуналном предузећу, омогућује ангажовање у мери у

којој је ово предузеће способно да испуни захтеване критеријуме, узимајући у обзир максималну искоришћеност свих адекватних техничких капацитета и упосленост одговарајућег броја и структуре кадровских капацитета. Равноправно са постојећим комуналним предузећем, општинска власт би требало да укључи и приватни сектор у организацију управљања отпадом, подстицањем конкуренције.

Учешће приватног сектора може се поделити у три групе и то:

- прва група је учешће приватног сектора, које је најниже, јер јавни сектор остаје власник средстава и одговоран је за инвестиције, а ризици се деле;
- друга група су концесије, где се на приватни сектор уговором преноси право управљања, али се задржава власништво над постојећим средствима; након истека одређеног периода (20 до 30 година), јавни сектор преузима средства;
- трећу групу чини приватизација, потпуна или делимична.

Успостављање и развој односа јавног и приватног сектора полази од:

- увођења јавног конкурса (тендер);
- закључивања уговора о поверавању појединих послова или делатности управљања отпадом предузећима, опремљеним за њихово вршење;
- обезбеђења подстицајних мера (техничка помоћ и др.);
- вршења мониторинга и ефикасног надзора над извршењем обавеза из уговора и сталне провере и оцене квалитета услуга, укључујући транспарентност модела и аранжмана, као и контролу јавности;
- обезбеђења институционалних капацитета за праћење и ефикасан инспекцијски надзор над радом правних и физичких лица која су укључена у организацију управљања отпадом и надзор над применом мера заштите животне средине.

Поступке укључивања правних и физичких лица (јавног и приватног сектора) у систем управљања отпадом, спроводи општински орган одговоран за руковођење и спровођење Плана и координацију учесника.

5.3. Програм сакупљања отпада

Да би се испоштовали основни принципи управљања комуналним отпадом, неопасан комунални отпад се мора раздвојити од осталих врста отпада, као што су индустријски и опасан отпад. Принцип раздвајања ове врсте отпада треба да врше произвођачи, односно генератори индустријског, односно опасног отпада.

Јединица локалне самоуправе, град Пирот, према Члану 43. став 4. Закона о управљању отпадом, обезбеђује набавку посуда или друге опреме потребне за прикупљање отпада.

Стање контејнера запремине од 1,1m³ и пластичне канте 80l за сакупљање комуналног отпада на територији града Пирота је одговарајуће, што је детаљно обрађено у Поглављу 4.3. Динамички план сакупљања комуналног отпада зависи од типа и врсте возила за сакупљање отпада (коју ограничава капацитет возила, трошкови рада, удаљеност од места сакупљања до депоније) и броја контејнера који се истовремено могу поставити на једној локацији. Додатно, на капацитет контејнера и динамику сакупљања утиче и природа отпада.

У оквиру успостављања система за управљање комуналним отпадом, као важан захтев, је увођење оптимизације коришћења контејнера за сакупљање и оптимизације транспортних рута на целој територији града Пирота.

Рационализација се огледа у:

- процени потребне динамике одвоза комуналног отпада;

- могућности за сакупљања отпада према типу (величини) судова;
- оптимизацији запремине генерисаног отпада;
- капацитету возила за сакупљање;
- броју становника који је обухваћен услугом сакупљања отпада и
- удаљености локација од депоније.

Поред динамичког плана одвоза комуналног отпада која се базира на обрачуну количина отпада, као још један важан фактор се појављује планирање путања, односно транспортних рута кретања возила, како би се постигло оптимално сакупљање отпада уз што мање трошкове и губитке.

5.3.1. Опрема за сакупљање отпада

Руковање на месту настанка отпада, представља изношење отпада из свих врста објеката и одлагање у одговарајуће посуде, пре организованог сакупљања и одношења. Елементи који морају бити размотрени при избору посуда, су:

- тип посуде која се користи,
- локација посуде,
- безбедност по животну средину и људско здравље,
- естетски критеријум и
- начин одношења.

На тај начин грађани имају могућност да сами врше сортирање појединих врста отпада који се може рециклирати, чиме се скраћује пут отпада до поновног коришћења, уз смањење трошкова накнадног сортирања и повећања квалитета рециклираних материјала и производа. Трошкови производње и експлоатације оваквих посуда су већи у односу на конвенционалне, али је цео систем сакупљања исплативији у дужем временском периоду.

Стандардизација опреме за сакупљање се мора урадити у циљу постизања компатибилности транспортних возила и контејнера. У највећем делу ЕУ, тренутно се користе контејнери од 1,1m³ и канте од 120l.

Приступ да се у насељима на територији града Пирота користе се пластичне канте од 80l или контејнери од 1,1m³, образлаже се следећим чињеницама:

- у градском центру, града Пирота, претежно је заступљено стамбено становање, затим индивидуално становање и вишепородично становање;
- у сеоским насељима су заступљена искључиво појединачна, индивидуална домаћинства;
- у насељима која су разуђена, предлаже се избор и постављање контејнера од 1,1m³ на локацији која ће бити прихватљива за становнике и која ће бити доступна комуналном возилу приликом сакупљања комуналног отпада;
- у насељима која нису разуђена, избор је постављање контејнера од 1,1m³ на више места, која ће бити видљива и доступна становницима;
- имајући у виду просечну густину, тежина отпада у канти од 80 l је око 20 kg, а тежина контејнера од 1,1 m³ око 250 kg;
- просечна количина отпада коју продукује домаћинство од 3 члана је око 2kg, тако да би се канта напунила потребно је 10 дана, односно два домаћинства 5 дана пуне канту од 80l;
- за пуњење контејнера од 1,1 m³, тежине око 250 kg, потребан је отпад од 125 домаћинстава по дану, односно 20 домаћинстава на 7 дана, што би захтевало да становници доносе отпад са релативно велике удаљености, у зависности од разуђености насеља.

Један од предуслова за добро управљање отпадом на територији града Пирота, је правилно и оптимално дефинисање мреже за распоређивање контејнера. Контејнери се распоређују дуж улица на тротоарима и на микролокацијама које се посебно опремају за ту сврху. У постојећем стању, контејнери су претежно распоређени дуж улица или на тротоарима.

Најбоља опција за постављање контејнера, у циљу безбедности, заштите здравља и животне средине, је постављање контејнера у посебне нише, односно на посебне бетонирание платое који су обезбеђени (ограђени).

Посебне нише (платое) за безбедно постављање контејнера треба лоцирати тако да задовољавају саобраћајне услове, односно плато не сме бити на растојању већем од 15-20m од саобраћајнице којом се креће камион за одвоз отпада. Плато за постављање контејнера, нивелационо је у нагибу од 1 – 2 %, као би се обезбедило правилно одводњавање од атмосферских падавина и вода од прања платоа.

За успостављање организованог система сакупљања отпада, односно унапређења постојећег стања, неопходна је набавка одговарајуће опреме и механизације. За потребе одрживог сакупљања комуналног отпада на територији града Пирота неопходно је обезбедити потребан број одговарајућих посуда, од којих велику већину чине контејнери запремине 1,1m³ и пластичне канте од 80 или 120l. Генерално, број потребних контејнера одређује се према формули:

$$N = \frac{O * S * D}{V * k}$$

где је:

- N - број потребних контејнера;
- O - количина отпада (m³/дан/становнику);
- S - број становника одређен за сабирни пункт;
- D - број дана између два одвоза отпада;
- V - запремина контејнера (m³);
- k - коефицијент попуњености контејнера (обично 0,8).

5.3.2. Одређивање врсте и броја судова за прикупљање отпада

Да би се добро испланирала врста, капацитет и број судова за сакупљање комуналног отпада, врста и капацитет возила за транспорт отпада и величина потребног простора за безбедно одлагање, потребно је познавање морфолошког састава и количине комуналног отпада који се генерише у одређеним просторним целинама у току одређеног временског периода.

Одређивање врсте и броја судова за прикупљање отпада, зависи од:

1. густине одложеног отпада;
2. просечног број чланова по домаћинству;
3. специфично генерисане количине отпада.

Број посуда потребних за сакупљање комуналног отпада, односи се на укупну количину генерисаног отпада, што подразумева да у ту количину улази и онај део отпада, који је планиран да се издваја као потенцијално рециклабилни.

Одређивање врсте судова за прикупљање отпада, највише зависи од типа насеља, односно од густине становања и насељености на одређеном простору, зависи која ће се врста судова користити за сакупљање отпада. Генерално, за насеља већих густина

становања треба применити веће судове, а за насеља мањих густина становања применити мање судове, што је приказано у наредној Табели бр.?

Табела бр.15: Приказ врсте судова за одређени тип насеља

ОЗНАКА ТИПА	ТИП НАСЕЉА	СУДОВИ ЗА ОТПАД
31	Потпуно збијена насеља	Контејнери од 5m ³
32	Разуђено збијена насеља	Контејнери од 5m ³ или 1,1m ³
P1	Полузбијена насеља	Контејнери од 1,1m ³ или канте од 0,12m ³
P2	Разбијена на засеоке	Канте од 120l или кесе од 0,02m ³
P3	Потпуно разбијена	Кесе од 0,02m ³

При одређивању и избору типова судова за отпад, водило се рачуна о постојећем стању, односно заступљеним типовима судова и транспортних средстава. Избор типа и врсте судова и избор транспортних средстава је у директној зависности и условљености, тако да су типови возила прилагођени одређеним типовима судова. Сагледавајући структуру насеља на територији града Пирота, предложени су следећи судови за сакупљање комуналног отпада:

- канте од 80l у индивидуалним објектима становања, у широј градској зони градског центра, града Пирота;
- контејнери од 1,1m³ у стамбеним објектима становања и индивидуалним објектима становања, у ужој градској зони градског центра, града Пирота;
- у осталим насељима, у зависности од разуђености грађевинског подручја и типологији насеља, избор судова су контејнери запремине од 1,1m³ и канте од 80l.

У складу са резултатима добијеним детаљном анализом ситуације на територији града Пирота, постојећа динамика сакупљања комуналног отпада је задовољавајућа:

- у првој зони (ужи центар града) свакодневно - седам дана у недељи;
- друга зона три пута недељно;
- трећа зона подразумева насеља где су контејнери капацитета 1,1m³ празне се два пута недељно.

У сеоским насељима у којима се не врши сакупљање отпада (нема постављених контејнера) због немогућности физичког приступа возилима који преузимају комунални отпад, предлаже се:

- постављање контејнера од 1,1m³ на локацији која ће бити доступна комуналном предузећу приликом сакупљања комуналног отпада, број контејнера биће постаљен у зависности од броја становника и типологије насеља (збијени и разуђени), сакупљање комуналног отпада једном у две недеље (два пута месечно, или по позиву грађана).

5.3.3. Избор врста транспортних средстава

У систему управљања отпадом, комунална делатност транспорта отпада има врло важну улогу. При транспорту отпада и избору транспортних средстава, неопходно је задовољити следеће критеријуме и захтеве:

- отпад се мора транспортовати уз минималне трошкове;
- отпад мора бити заштићен од разношења и развејавања током транспорта;
- возила за транспорт отпада морају бити таквих карактеристика да се могу безбедно кретати савременим саобраћајницама;
- капацитет не сме доћи у супротност са дозвољеном носивошћу возила;

- поступци који се користе за утовар и истовар меродавног возила морају бити једноставни и безбедни.

У складу са постојећим и планираним избором нових судова за сакупљање комуналног отпада, одређује се тип и врста транспортних средстава, што је приказано у Табели бр.9:

Табела бр.16: Приказ врсте судова за сакупљање и типа возила за транспорт комуналног отпада

Судови за сакупљање комуналног отпада	Тип возила за транспорт комуналног отпада
Контејнери од 1,1m ³	Специјална возила
Канте од 0,080m ³	Специјална возила или трактор

На избор типа и врсте возила за транспорт комуналног отпада, поред наведених параметара, битно утиче и развијеност и квалитет саобраћајне инфраструктуре на подручју града Пирота, обзиром да камиони захтевају саобраћајнице са захтеваним застором, док се трактор може кретати по локалним општинским путевима, који су често непроходни за камионе при лошим временским условима.

5.3.4. Одређивање броја возила

Приликом одређивања броја, типа и врсте возила, поред наведених фактора који се односе на врсте судова за сакупљање комуналног отпада и стања постојеће путне мреже, потребно је анализирати и следеће факторе:

1. капацитет возила:
 - специјална возила, у зависности од типа, имају капацитет од 12m³ до 20m³;
 - трактори са приколицом носивости 2,5t;
2. врсту и број судова за сакупљање комуналног отпада, у смислу дефинисања потребног времена за пражњење одређеног броја судова у транспортно средство;
3. размештај судова у насељу, у смислу дефинисања потребног времена за кретање возила од једне локације, на којој су постављени судови, до друге;
4. удаљеност места сакупљања отпада од базе возила и места за одлагање отпада, као и саобраћајне услове на траси кретања возила, у смислу потребног времена за вожњу од базе до места сакупљања и даље до депоније за одлагање отпада.

Број возила зависи и од броја транспортних тура које једно возило може да направи у току једног дана. Број транспортних тура зависи од рационализације и дефинисања оптималних транспортних рута за меродавна возила која раде на сакупљању отпада.

Оптималне транспортне руте за сакупљање комуналног отпада унутар градских зона се одређују на релативно једноставан начин и то ручном методом. За овај поступак потребно је на располагању имати графички приказ (карту града) адекватне размере са уцртаним локацијама од значаја за транспортне руте (гараже, радионице, бензинске пумпе, природне баријере, једносмерне и „слепе“ улице, као и улице оптерећене интензивним саобраћајем и др.), и уцртаним микролокацијама контејнера. За одређивање оптималних рута треба поштовати следећа правила:

- руте не треба прекидати и међусобно преклапати;
- свака рута би требало да буде независна, обухватајући објекте у једној стамбеној целини;
- укупно време за сакупљање и транспорт комуналног отпада би требало да буде приближно уједначено за све руте;
- отпад у улицама оптерећеним интензивним саобраћајем не би требало сакупљати у време саобраћајног „шпица“;
- активности у „слепим“ улицама посебно планирати;

- отпад у стрмим улицама треба сакупљати само са једне стране, а возило треба да се креће наниже; ово повећава сигурност и ефикасност радника, али и смањује замор возила и потрошњу горива и мазива;
- ободне делове градског центра, који су на вишим деловима требало би опслуживати на почетку транспортне руте;
- када се отпад сакупља на једној страни улице, смер кретања би требало да буде у правцу кретања казальке на сату;
- када се отпад сакупља на обе стране улице, препоручује се да рута буде што дужа и што је могуће више у правцу.

За одређивање броја тура, важно је и време утовара и пражњења контејнера/канти у меродавно транспортно возило и поновно враћање на место. Такође, удаљеност депоније од градског центра, категорија саобраћајница по којој се креће возило (државни, локални пут, градска и насељска улична мрежа), стање коловозне конструкције, просечна брзина возила, стање возила, време задржавања возила на депонији и др. Све наведено је предмет будућих оперативних детаљних анализа у току успостављања одрживог управљања отпадом на територији града Пирота од стране ЈП „Комуналац“.

Поред техничких аспеката, морају се анализирати и економски аспекти одређивања броја возила за транспорт комуналног отпада, који обухватају: набавку возила, одржавање, гориво, амортизацију, плате и порезе, камате и таксе и друге посредне и непосредне трошкове, па све до тога да ли запослени који опслужују возило проводе више времена у вожњи или у пуњењу возила.

5.3.5. Одређивање капацитета контејнера и возила

Број контејнера (n_k) се може израчунати по формули:

$$n_k = P/P_k, \text{ где је:}$$

P - број становника;

P_k - број становника по контејнеру;

С друге стране, P_k се може израчунати и на други начин, по следећој формули:

$$P_k = V_k/V_{RP}, \text{ где је:}$$

V_k - запремина контејнера (m^3);

V_{RP} - запремина отпада по глави становника (m^3).

Запремина комуналног отпада по становнику се израчунава по следећој формули:

$$V_{RP} = V_R/P_R \text{ или } V_{RP} = M/W_P, \text{ где је:}$$

V_R - запремина отпада по домаћинству;

P_R - број становника по домаћинству;

M - количина отпада по становнику дневно ($kg/стан$ и дану);

W_P – јединична запремина по килограму отпада у контејнеру.

Економски аспект, у сваком случају треба ускладити и са обавезом заштите здравља становништва и заштите животне средине. Број потребних возила се не може линеарно представити формулом, јер осим броја контејнера зависи и од броја километара које треба да пређе. Број контејнера представља основни лимитирајући фактор, јер једно возило може да сакупи комунални отпад из одређеног броја контејнера (n_k) (који се израчунава на основу следеће формуле):

$$n_k = V_v/V_k * \alpha, \text{ где је:}$$

V_v - запремина возила (m^3);

α - степен сабијања у возилу.

Дефинисан и утврђен број потребних контејнера условљава и дефинише број камиона, а онда се оптимизацијом броја транспортних тура, а на основу раздаљина, може утврдити број возила, што ће у наредном периоду бити решавано оперативним плановима ЈП „Комуналац“ или неког другог оператера.

5.3.6. Сакупљање кабастих материјала

Посебан проблем, приликом сакупљања комуналног отпада, представљају кабасте материјали, као што су: намештај, електрични уређаји, грађевински материјал и слично, који се увек морају сакупљати посебно, имајући у виду њихову величину, односно запремину. Искуства показују да је за овакве материјале потребно установити правила која важе за све становнике, односно, одредити динамику сакупљања и организовати сакупљање од свих заинтересованих корисника (становништво, индустрија, појединци).

Предлог је да се утврди динамика сакупљања и транспорта кабастог отпада, једном месечно, по устаљеном режиму или по позиву грађана. Реализација и формирање центра за сакупљање отпада у оквиру Регионалне депоније Пирот ће омогућити грађанима већи ниво услуга, када је у питању ова категорија отпада.

5.4. Центар за сакупљање отпада

Крајњи циљ имплементације овог Плана управљања комуналним отпадом у пракси, биће повећање обухвата територије града Пирота системом организованог прикупљања комуналног отпада. Основни циљ је омогућити што квалитетније и рационалније обављање услуга сакупљања комуналног отпада и транспорта до „Регионалне депоније Пирот“ и обезбедити локацију за реализацију центра за сакупљање отпада посебних токова у оквиру „Регионалне депоније Пирот“, која ће употпунити успостављање система за управљање отпадом, у складу са законском регулативом и подзаконским актима.

5.5. Систем примарне селекције и рециклаже отпада

Рециклажа је свака операција поновног искоришћења, којом се отпад прерађује у производ, материјале или супстанце без обзира да ли се користе за првобитну или другу намену, укључујући поновну производњу органских материјала, осим поновног искоришћења у енергетске сврхе и поновне прераде у материјале који су намењени за коришћење као гориво или за прекривање депонија.

Под рециклажом комуналног отпада се подразумева искоришћење корисних компоненти из комуналног отпада и то: издвајање метала, папира, стакла, пластике, органског дела отпада, отпада из административног дела (продавнице, административне зграде). Основни разлози за увођење рециклаже су:

- рециклажа је један од основних циљева Националне стратегије управљања отпадом у Србији;
- рециклажом се смањује количина комуналног отпада који треба одложити на депонију, а такође и транспорт до депоније;
- рециклажом се остварује економска добит, било директном продајом или посредно;
- рециклиране компоненте су неопходна секундарна сировина у производњи више индустријских грана (метална, индустрија папира, индустрија стакла);
- рециклиране компоненте се углавном увозе у Републику Србију, али оваквим плановима и програмима ће се увоз смањити;
- рециклажом се чувају постојећи природни ресурси (мања количина отпада се одлаже на депоније-мањи простор за одлагање, а природни ресурси - нарочито за Al, Cu, Ni се мање користе за производњу готових производа);
- рециклажом се штеди енергија (мањи утрошак енергије је за производњу из

- секундарних сировина, него из сировина);
- при преради секундарних сировина, смањују се трошкови производње у односу на прераду сировина;
- рециклажом се отварају нова радна места;
- рециклажом се постиже боља заштита животне средине;
- ЕУ кроз своју политику управљања отпадима прописује обавезу рециклаже.

На територији града Пирота са сеоским насељима планирано је проширење мреже примарне селекције на локалном и регионалном нивоу по принципу „две канте“ („мокра“ или зелена канта и „сува“ или плава канта). Планирано је да се отпад разврстава на месту настанка, на нивоу домаћинства, установа и предузећа и тако класификован одвози на Регионалну депонију Пирот. Проширењем мреже примарне селекције планирана је и набавка нове механизације и нових посуда за одлагање отпада.

5.6. Комерцијални и индустријски отпад

Мањи део отпада на територији града Пирота, се генерише изван домаћинства. Овај отпад је уобичајено различитог састава од кућног отпада, а индустријски, зависно од типа индустрије, може садржати и опасне материје. Због свега наведеног, у планираном периоду потребно је посебну пажњу посветити комерцијалном отпаду, нарочито са гледишта да је одличан извор рециклабилна. Канцеларије, финансијске институције и јавни сектор, генеришу велике количине висококвалитетног папира за рециклажу, који има високу цену на тржишту рециклабилна, приватни предузетници генеришу значајне количине картонских кутија, ПЕТ амбалаже и осталог неопасног рециклабилног отпада.

Индустријски неопасан отпад, се третира као и комерцијални. Наиме, у појединим врстама индустрије се појављује „чист отпад“, а то је нарочито карактеристично за металне остатке. Што се тиче опасног индустријског отпада, он захтева посебан третман. С обзиром на законске захтеве и циљеве постављене Националном Стратегијом, сви генератори су дужни да изврше карактеризацију и категоризацију отпада. То значи да је на територији града Пирота потребно увести обавезу да:

- сваки генератор отпада мора израдити план управљања отпадом и процедуру поступања са опасним отпадом, од момента настајања до коначног третмана и одлагања;
- формира информациони систем за прикупљање података о опасном отпаду;
- идентификовати све генераторе опасног отпада на територији града Пирота и генераторе секундарних сировина;
- идентификује све типове, категорије отпада, извршити карактеризацију отпада и утврдити количине опасних отпада;
- успостави мере за смањење настајања опасног отпада на месту настајања;
- дефинише обавезе максималног поновног коришћења и рециклаже амбалаже за допрему сировина;
- размотри могућност смањења токсичности заменом сировина;
- уведе максимално искоришћење постојећих ресурса за третман опасног отпада, утврди карактеристике и капацитете;
- успостави обавезу мониторинга и контролног система за управљање опасним отпадима;
- ради на едукацији јавности и подизање еколошке свести;
- у недостатку техничких прописа и правне регулативе користи прописе Европске Уније.

5.7. Посебни токови отпада

Посебни токови отпада су сва кретања отпада (истрошених батерија и акумулатора, отпадног уља, отпадних гума, отпада од електричних и електронских производа, отпадних возила и другог отпада) од места настајања, преко сакупљања, транспорта и третмана, до одлагања на депонију.

Токови отпада зависе од врсте отпада, места настанка, обавеза и одговорности генератора отпада, односно, оних који су дужни да исти збрину на еколошки прихватљив и безбедан начин.

У Поглављу VII. Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др. закон), Управљање посебним токовима отпада од Члана 47. до Члана 58. дате су основне смернице и захтеви за управљање посебним токовима отпада. Управљање посебним врстама отпада, у складу са Законом, подразумева:

- управљање истрошеним батеријама и акумулаторима;
- управљање отпадним уљима;
- управљање отпадним гумама;
- управљање отпадом од електричних и електронских производа;
- управљање отпадним флуоресцентним цевима које садрже живу;
- управљање отпадом који садржи РСВ/РСТ;
- управљање отпадом који садржи азбест;
- управљање отпадним возилима;
- управљање отпадом из објеката у којима се обавља здравствена заштита и фармацеутским отпадом;
- управљање отпадом из производње титан-диоксида;
- управљање амбалажом и амбалажним отпадом.

Треба истаћи и значај проблема који се односи на посебне токове отпада који се, без икаквог претретмана, одлажу на неадекватна одлагалишта (дивља сметлишта), чиме се угрожавају основни чиниоци животне средине и потенцијално угрожава здравље становништва.

За решавање проблема отпада посебних токова (истрошених батерија и акумулатора, отпадног уља, отпадних гума, отпада од електричних и електронских производа, отпадних возила и другог отпада) предлог је да се изгради центар за сакупљање отпада у оквиру Регионалне депоније Пирот и тиме се употпуни успостављање система за управљање отпадом на територији града Пирота са насељима.

5.7.1. Батерије и акумулатори који садрже опасне материје

Батерије или акумулатори означавају сваки извор електричне енергије произведене директним претварањем хемијске енергије, а који могу да се састоји од једне или више примарних батеријских ћелија (које се не могу пунити), или једне или више секундарних батеријских ћелија (које се могу пунити), док су истрошене батерије или акумулатори они који се не могу поново користити и представљају опасан отпад, а намењени су третману односно рециклирању.

Према Закону о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др. закон) Члан 47 и Правилника о начину и поступку управљања истрошеним батеријама и акумулаторима, („Сл. гласник РС“, бр. 86/10), локална самоуправа, односно град Пирот је дужан да:

- омогући одвојено сакупљање отпадних батерија и акумулатора на својој територији, а у циљу њихове даље прераде;

- у складу са Планом управљања отпадом, обезбеди услове за сакупљање и привремено чување отпадних батерија и акумулатора у оквиру „Регионалне депоније Пирот“;
- сакупљене отпадне батерије и акумулаторе преда овлашћеном оператеру на даљу прераду;
- доставља податке о сакупљеним и предатим батеријама и акумулаторима надлежном органу, води евиденцију и Документ о кретању опасног отпада, у складу са Законом;
- истрошене батерије и акумулаторе одвојено сакупља и привремено складишти према врстама у посебне врсте контејнера, а све према Плану за сакупљање опасног отпада из домаћинства, односно центру за сакупљање отпада посебног тока и то:
 - 1) отпадни стартери;
 - 2) истрошене преносиве батерије и акумулатори;
- развије програм едукације запослених и становништва у вези са безбедним поступањем са отпадним батеријама и акумулаторима.

Дакле, према Закону о управљању отпадом, батеријама и акумулаторима који садрже тешке метале је забрањен промет. Поред тога, забрањено је одлагање како истрошених батерија тако и акумулатора на депоније комуналног отпада, као и њихово спаљивање.

ЈП „Комуналац“ је у обавези да врши преузимање старих акумулатора, безбедно их привремено складишти, води евиденцију о њиховом прикупљању и о томе извештава надлежни орган и предаје их овлашћеном оператеру на даљи третман.



Слика бр.12: Батерије и акумулатори

Сакупљање старих акумулатора – овим Планом предвиђено је сакупљање старих акумулатора у центру за сакупљање отпада посебног тока. Стари акумулатори имају комерцијалну вредност и потражња на тржишту је велика. Основни генератори ове врсте отпад су: продавнице ауто делова, ауто-сервиси, службе за одржавање возног парка и остала правна и физичка лица. Сакупљање старих акумулатора из насеља обавља се мобилном екипом (возило са каросеријом) у кампањским акцијама (месечне или двомесечне кампањске акције). Такође, грађани односно правна и физичка лица могу сами донети стари акумулатор у центар за сакупљање отпада посебног тока. Услуга одношења и привременог складиштења је бесплатна услуга. Систем сакупљања старих акумулатора приказан је на Шеми бр.1.



Шема бр.1: Шематски приказ сакупљања старих акумулатора



Слика бр.13: Контејнер за истрошене (старе) акумулаторе

Сакупљање истрошених (старих) батерија – старе батерије представљају тачкасти контаминант високог ризика и зато их је потребно одвојено сакупљати. Успостављање система сакупљања старих, истрошених батерија подразумева:

- на локацијама генерисања (трговине, ауторадионице, продајни салони) постављају се наменске посебно означене посуде (посуда од 60 l) за сакупљање старих батерија. Генератори ове категорије отпада су дужни да одвојено одлажу старе, истрошене батерије у посебне посуде, које се након попуњавања капацитета празне у центру за сакупљање отпада посебног тока у посебне контејнере, где се привремено одлажу, до уступања оператеру који поседује дозволу за управљање опасним отпадом, уз попуњавање документа о кретању опасног отпада. Акцију сакупљања старих батерија на територији града, обавезно прати јавна кампања;
- у наведеном поступку, одређује се одговорно лице, које одређује динамику пражњења посуда за сакупљање старих батерија, односно позива мобилну екипу која транспортује посуде са старим батеријама до центра за сакупљање отпада посебног тока.

Систем сакупљања ове категорије отпада приказан је на Шеми бр.2.



Шема бр.2: Шематски приказ сакупљања старих батерија



Слика бр.14: Посуда за сакупљање истрошених батерија

5.7.2. Отпадна уља

Према Закону о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др. закон) и Правилнику о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима („Сл. гласник РС“, бр. 71/10), отпадна уља, јесу сва минерална или синтетичка уља или мазива, која су неупотребљива за сврху за коју су првобитно била намењена, као што су: хидраулична уља, моторна, турбинска уља или друга мазива, бродска уља, уља или течности за изолацију или пренос топлоте, остала минерална или синтетичка уља, као и уљни остаци из резервоара, мешавине уље-вода и емулзије.

Аутосервиси, механичарске радионице, индустријска постројења, угоститељски објекти и домаћинства користе различите врсте уља, па се као последица тога стварају велике количине отпадног уља, које се сврстава у групу опасног отпада. Значајне количине овог отпада се још увек углавном неконтролисано одбацују, било на сметлишта или у градску канализацију. У складу са одредбама Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др. закон), забрањено је:

- испуштање или просипање отпадних уља у или на земљиште, површинске и подземне воде и у канализацију;
- одлагање отпадних уља и неконтролисано испуштање остатака од прераде отпадних уља;

- мешање отпадних уља током сакупљања и складиштења са РСВ и коришћеним РСВ или халогеним материјама и са материјама које нису отпадна уља, или мешање са опасним отпадом;
- свака врста прераде отпадних уља која загађује ваздух у концентрацијама изнад прописаних граничних вредности.



Слика бр. 15: Отпадна уља

Законом о управљању отпадом такође је прописано:

- произвођач отпадног уља, у зависности од количине коју годишње произведе, дужан је да обезбеди пријемно место до предаје ради третмана лицу које за то има дозволу;
- власници отпадних уља који нису произвођачи отпадног уља дужни су да отпадно уље предају лицу које врши сакупљање и третман;
- лице које врши сакупљање, складиштење и третман отпадних уља мора да има дозволу, да води и чува евиденцију о отпадним уљима и о количини која је сакупљена, ускладиштена или третирана, као и о коначном одлагању остатка после третмана и податке о томе доставља Агеницији;
- отпадно јестиво уље које настаје обављањем угоститељске и туристичке делатности, у индустрији, трговини и другим сличним делатностима у којима се припрема више од 50 obroka дневно сакупља се ради прераде и добијања биогорива;
- власници отпадних јестивих уља дужни су да отпадно јестиво уље које настаје припремом хране сакупљају одвојено од другог отпада и предају лицу које има дозволу за сакупљање, односно третман отпадних уља

Систем сакупљања ове врсте отпада приказана је на Шеми бр.3.



Шема бр.3: Шематски приказ сакупљања отпадних уља

Активности које је неопходно спровести:

- на одређеним локацијама (аутосервиси, механичарске радионице, индустријска постројења, угоститељски објекти и др.) поставити специјалне посуде (нпр. буре од 200l или наменску посуду) за сакупљање отпадног уља. Након попуњавања капацитета, посуда за сакупљање отпадног уља се одвози у центар за сакупљање отпада посебног тока и привремено складишти у прихватну цистерну (постоји посебна цистерна за отпадно јестиво уље и моторно). Динамику пражњења посуда за прихват отпадног уља диктира попуњеност посуда за сакупљање отпадног уља, односно када се капацитет посуде за сакупљање отпадног уља попуни, генератор отпадног уља позива службу за транспорт уља која одвози уље у центар за сакупљање отпада посебног тока;
- формирати мобилну службу (екипа са возилом) која сакупља посуде са отпадним уљем (нпр. буре од 200l) и одвози у центар за сакупљање отпада посебног тока;



Слика бр.16: Посуде за сакупљање отпадног уља

- трошкове транспорта отпадног уља плаћа генератор отпада на месечном нивоу;
- отпадно уље се из центра за сакупљање ове врсте отпада одвози на локације (изван територије општине), где се коначно третира (рециклира, спаљује и др.);

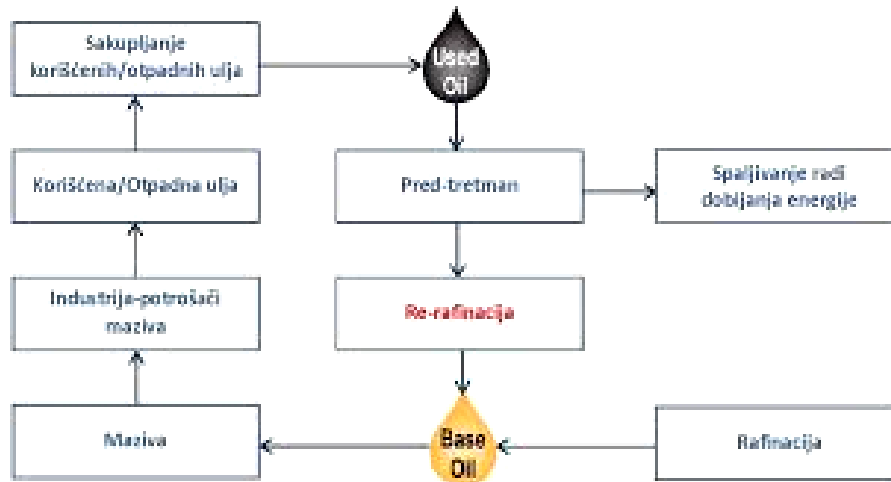


Слика бр.17: Цистерна за прихват отпадног уља у оквиру центра за сакупљање отпада посебног тока

- водити прецизну евиденцију о насталој и прикупљеној количини отпадног уља по врстама;
- одредити локације у центру за сакупљање отпада посебног тока за привремено складиштење отпадног уља до његовог транспорта у постројење за рециклажу уља и други третман. Привремено складиште мора бити уређено по посебним прописима за објекте оваквог типа;
- спровести едукацију међу грађанима о штети коју може да учини неадекватно поступање са отпадним уљима.

Према Закону о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др. закон) и Правилнику о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима („Сл. гласник РС“, бр. 71/10), обавеза локалне самоуправе, односно града Пирота је да:

- успостави систем за прикупљање отпадних уља – најприхватљивија места су центри за сакупљање отпада посебног тока, где се могу поставити специјални контејнери који су погодни за безбедно сакупљање и транспорт и обележени на прописан начин;
- о прикупљеној количини води дневну евиденцију и извештава надлежни орган;
- отпадна уља предаје овлашћеном оператеру на даљу прераду и попуњава Документ о кретању опасног отпада;
- забрани испуштање отпадних уља у површинске и подземне воде или системе за дренажу;
- развија програме едукације становништва и запослених при руковању отпадним уљима, и
- приликом складиштења отпадних уља, води рачуна да не дође до мешања са РСВ/РСТ или са другим опасним отпадом.



Слика бр. 18: Систем управљања отпадним уљима

Поједина предузећа и приватни предузетници у току рада стварају велику количину отпадног уља, које је опасан отпад и подлеже захтевима Директиве ЕУ. На основу захтева Директиве ЕУ, на територији града Пирота за управљање отпадом потребно је:

Отпадна уља се не смеју испуштати на земљиште, у површинске и подземне воде и у канализацију. Отпадна уља се одвози на регенерацију или уништавање. Препоручује се транспорт отпадног уља у индустрију која се бави регенерацијом старих уља на територији Републике Србије или уступање специјализованим фирмама које се баве сакупљањем и извозом опасног отпада, а којих има неколико на територији Србије.

Највећи део отпадних уља се након одговарајућег поступка користи као моторно или индустријско уље, док се остаци од прераде користе као додаци асфалту за путеве.

5.7.3. Отпадне гуме

Према Закону о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др. закон) и Правилнику о начину и поступку управљања отпадним гумама („Сл. гласник РС“, бр. 104/09 и 81/10), *отпадне гуме*, јесу гуме од моторних возила (аутомобила, аутобуса, камиона, мотоцикала и др.), пољопривредних и грађевинских машина, приколица, вучених машина и сл., након завршетка животног циклуса, односно гуме које власник одбацује због оштећења, истрошености или других разлога. Оператер који врши сакупљање, транспорт, третман или одлагање отпадних гума, мора да има дозволу, да води и чува евиденцију о количинама сакупљених и третираних отпадних гума и податке о томе доставља Агенцији. Отпадне гуме представљају драгоцену секундарну сировину која у Р.Србији од средине 2009. године добија одговарајући третман у погледу рециклаже. До сада се гума углавном користила у цементарама као енергент, док је већи део завршавао на депонијама и у природи.

Као отпад, старе гуме имају карактеристике опасног отпада због могућности запаљења, када емитују велике количине штетних материја у атмосферу (чађ, угљен-моноксид, сумпор-диокс). Такође, представљају легла инсеката и глодара, те и на тај начин наносе штету здрављу људи и животној средини.



Слика бр.19: Ситуација гашења запаљених отпадних гума

За потребе адекватног сакупљања и третмана отпадних гума, неопходно је:

- у оквиру центра за сакупљање отпада посебног тока или у оквиру „Регионалне депоније Пирот“ обезбедити адекватан ограђен и заштићен простор (плато) за привремено складиштење старих гума. У оквиру овог центра правна или физичка лица доносе отпадне гуме. Сакупљене гуме се из центра одвозе на коначан третман (спаљивање или рециклажа);
- формирати мобилну службу (екипа са возилом) која сакупља отпадне гуме обилазећи насеља у кампањским месечним акцијама и одвози у центар за сакупљање отпада посебног тока или у оквиру „Регионалне депоније Пирот“;



Слика бр.20: Сакупљене отпадне гуме

- спровести едукацију међу грађанима о штети коју може да учини неадекватно поступање са отпадним гумама;
- спровести акције организованог сакупљања и чишћења отпадних гума са локација дивљих сметлишта на територији града.

Систем сакупљања ове врсте отпада приказана је на Шеми бр.4.



Шема бр.4: Шематски приказ сакупљања отпадних гума



Слика бр.21: Отпадне гуме

У оквиру „Регионалне депоније Пирот“ је постављен плато за привремено складиштење отпадних гума, површине 5x10m, плато је асфалтиран. ЈКП „Регионална депонија Пирот“ поседује Дозволу за складиштење и третман неопасног отпада, отпадне гуме индексног броја 16 01 03 се складиште у оквиру депоније, без третмана.

Обавезе локалне самоуправе, у овом случају града Пирота, је да обезбеди адекватно сакупљање и привремено складиштење отпадних гума и то:

- успостави систем за прикупљање отпадних гума и обезбеди њихово адекватно и безбедно привремено складиштење, односно ограда и заштићен простор;
- о прикупљеној количини отпадних гума води дневну евиденцију и извештава надлежни орган;
- сакупљене гуме преда овлашћеном оператеру и попуни документ о кретању опасног отпада;
- у оквиру „Регионалне депоније Пирот“ правна или физичка лица могу доносити отпадне гуме без надокнаде;
- нормативним актом обавезати продавце, ауто-сервисе и вулканизере на преузимање старих гума приликом продаје нових, односно на предају овлашћеним оператерима или Регионалној депонији Пирот;

- ЈП „Комуналац“ треба да формира мобилну службу (екипа са возилом) која сакупља отпадне гуме, обилазећи насеља у кампањским кварталним акцијама, и одвози на Регионалну депонију Пирот;
- ЈП „Комуналац“ и градске службе које се баве заштитом животне средине треба да спроведу едукацију међу грађанима, о штети коју може да учини неадекватно поступање са отпадним гумама.

ЈКП „Регионална депонија Пирот“ поступа у складу са Правилником о начину и поступку управљања отпадним гумама („Сл. гласник РС“, бр. 104/09 и 81/10):

- власник отпадних гума предаје отпадне гуме сакупљачу отпадних гума, и/или лицу које врши складиштење отпадних гума, односно лицу које врши третман отпадних гума;
- сакупљач отпадних гума и/или лице које врши транспорт отпадних гума, лице које врши складиштење отпадних гума и лице које врши третман отпадних гума преузима отпадне гуме од власника отпадних гума;
- приликом предаје отпадних гума власник отпадних гума из става 1. овог члана не плаћа накнаду сакупљачу отпадних гума и/или лицу које врши транспорт отпадних гума, лицу које врши складиштење отпадних гума и лицу које врши третман отпадних гума;
- власник отпадних гума, сакупљач отпадних гума, лице које врши транспорт отпадних гума, лице које врши складиштење отпадних гума и лице које врши третман отпадних гума попуњавају Документ о кретању отпада, у складу са посебним прописом.
- сакупљање отпадних гума врши се на прописан начин, односно њихово складиштење врши се у складишту отпадних гума које може бити затворено или отворено и које има опрему за утовар и истовар отпадних гума, у складу са посебним прописом;
- отворено складиште мора да буде на бетонској подлози и ограђено оградом висине најмање 2m;
- складиште мора да буде под надзором како би се спречио приступ неовлашћеним лицима и мора да има систем за заштиту од пожара, у складу са посебним прописом.

5.7.4. Отпадна возила

Према Закону о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др. закон) и Правилнику о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима („Сл. гласник РС“, бр. 71/10), отпадна, односно неупотребљива возила јесу моторна возила или делови возила која су отпад и која власник жели да одложи или је њихов власник непознат.



Слика бр.22: Отпадна возила

Произвођач или увозник дужан је да пружи информације о расклапању, односно одговарајућем третману неупотребљивог возила. Власник отпадног возила је правно или физичко лице, коме ово возило припада, а настало је његовом активношћу. Власник отпадног возила (ако је познат) дужан је да обезбеди предају возила оператеру који има дозволу за управљање отпадом. Ако је власник отпадног возила непознат, јединица локалне самоуправе дужна је да обезбеди предају возила оператеру који има дозволу за управљање отпадом. Јединица локалне самоуправе уређује поступак предаје возила и има право на наплату трошкова ако се накнадно утврди власник отпадног возила.

Оператер има дозволу за управљање отпадом и који врши складиштење и третман отпадних возила, дужан је да:

- води евиденцију о свим фазама третмана и податке доставља Агенцији;
- обезбеди издвајање опасних материјала и компоненти из отпадног возила ради даљег третмана пре одлагања;
- обезбеди третман отпадних возила и одлагање делова који се не могу рециклирати;
- власнику или лицу које сакупља отпадна возила изда потврду о преузимању возила;
- потврду о расклапању отпадног возила достави органу надлежном за регистрацију возила.

У досадашњој пракси, на територији града Пирота, стара, отпадна возила су сакупљана и продавана као „старо гвожђе“, од чега су продавани само метални делови, а остали су депоновани неконтролисано у простору. Стога је неопходно успоставити систем управљања отпадним возилима, у складу са Законом и отпада возила одлагати привремено у центар за сакупљање отпада до предаје оператеру на даљи третман, који поседује Дозволу за управљање опасним отпадом.

5.7.5. Отпад од електричних и електронских производа

Производи којима је за рад потребна електрична енергија или електромагнетно поље, као и опрема за производњу, пренос и мерење струје или јачине електромагнетног поља, чине електричну и електронску опрему и уређаје. Отпад од електричне и електронске опреме, односно електрични и електронски отпад, укључује опрему и уређаје које власник жели да одбаци, као и склопове и саставне делове који настају у индустрији. У складу са

одредбама Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др. закон):

- отпад од електричних и електронских производа не може се мешати са другим врстама отпада;
- забрањено је одлагање отпада од електричних и електронских производа без претходног третмана;
- отпадне течности од електричних и електронских производа морају бити одвојене и третиране на одговарајући начин;
- произвођач и/или увозник електричних и електронских производа дужан је да идентификује рециклабилне компоненте тих производа;
- оператери који поседују дозволу за управљање опасним отпадом, а који преузимају отпад од електричних и електронских производа попуњавају документ о кретању опасног отпада;
- оператер који врши сакупљање, третман или одлагање отпада од електричних и електронских производа, мора да поседује дозволу, да води евиденцију о количини и врсти преузетих електричних и електронских производа и податке о томе доставља Агенцији за заштиту животне средине;
- при стављању у промет може се забранити или ограничити коришћење нове електричне и електронске опреме, која садржи олово, живу, кадмијум, хром (шестовалентни), полибромоване бифениле или полибромоване дифенилтре.



Слика бр.23: Стари рачунари као електронски отпад

За потребе адекватног сакупљања и третмана отпада електронских и електричних производа, неопходно је:

- обезбедити адекватан ограђен и заштићен простор (плато) за привремено складиштење отпада електронских и електричних производа, у оквиру центра за сакупљање отпада. Сакупљени отпад електронских и електричних производа се предаје оператеру који поседује дозволу за управљање опасним отпадом;
- дефинисати управљање електричним и електронским отпадом на територији општине преко организованог сакупљање преко мобилне екипе (екипа са возилом), која обилази насеља и сакупљени отпад довози у центар за сакупљање отпада посебног тока;
- спроводити сталну едукацију грађана о штети коју може да учини неадекватно поступање са отпадом електронских и електричних производа;

- спровести акције организованог сакупљања отпада електронских и електричних производа са локација дивљих депонија на територији града Пирота.



Слика бр.24: Сакупљени електронски и електрични отпад

Систем сакупљања ове врсте отпада приказана је на Шеми бр.5.



Шема бр.5: Шематски приказ сакупљања електричног и електронског отпада

Такође, у складу са домаћим законодавством и Директивама ЕУ, мора да се:

- успостави систем вођења података о електронском и електричном отпаду;
- обезбеди да руковање деловима уређаја који спадају у групу опасног отпада, буде у складу са националним законодавством и ЕУ Директивама.

5.7.6. Отпадне флуоресцентне цеви које садрже живу

Флуоресцентне цеви, представљају отпад које је неопходно одвојено сакупљати и третирати, обзиром да у себи садрже токсичне елементе (живу) који су штетни и опасни за животну средину и здравље људи.

У складу са одредбама Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др. закон):

- отпадне флуоресцентне цеви које садрже живу одвојено се сакупљају;
- забрањено је, без претходног третмана, одлагати отпадне флуоресцентне цеви које садрже живу;

- власник отпадних флуоресцентних цеви које садрже живу, дужан је да их преда ради даљег поступања оператеру који поседује дозволу за управљање опасним отпадом;
- оператер који врши сакупљање, складиштење и третман отпадних флуоресцентних цеви које садрже живу, мора да има дозволу за управљање опасним отпадом, да води и чува евиденцију о количини која је сакупљена, складиштена или третирана и податке о томе доставља Агенцији за заштиту животне средине.

За потребе адекватног сакупљања, складиштења и третмана отпадних флуоресцентних цеви које садрже живу, обавезно је:

- обезбедити адекватан ограђен и заштићен простор (плато са контејнером) за привремено складиштење отпадних флуоресцентних цеви, које доносе правна и физичка лица. Плато се налази у оквиру центра за сакупљање отпада посебног тока. Сакупљене отпадне флуоресцентне цеви се предају оператеру који поседује дозволу за управљање опасним отпадом на даље поступање, уз Документ о кретању опасног отпада;
- генератори ове врсте отпада, физичка и правна лица дужна су да пре одлагања ове врсте отпада, у одговарајуће контејнере у центру за сакупљање отпада посебног тока, флуоресцентне цеви прикупљају у наменским картонским кутијама;
- у градском центру у Пироту и у осталим насељима за које се утврди потреба, једном у два месеца организовати сакупљање ове врсте отпада са мобилном екипом (екипа са возилом), која обилази насеља и сакупљени отпад довози у центар за сакупљање отпада;
- перманентно вршити едукацију грађана о штети коју може да учини неадекватно поступање са овом врстом отпада.

5.7.7. Полихлоровани бифенили и полихлоровани терфенили (PCB и PCT)

Трансформаторска (пираленска – PCB) уља, спадају у групу најопаснијих и најотровнијих материја, припадају групи канцерогених супстанци и са њима се мора пажљиво поступати. Нажалост, ова категорија опасног отпада се често ненаменски користи, што представља немерљиву опасност по здравље становништва. PCB уља се најчешће налазе у електроенергетским постројењима, те у том случају управљање овом категоријом отпада, у складу са одредбама Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др. закон), преузима локална електродистрибуција, која је у обавези да предузме посебне мере контроле њиховог коришћења и то:

- електроенергетска постројења морају извршити евидентирање и категоризацију опреме која је у погону и која садржи PCB материје;
- електроенергетска постројења морају престати са употребом опреме са PCB, уз обавезну деконтаминацију опреме и ретрофилинг, ако се и даље буде употребљавала, при чему се мора извршити безбедан третман материја и опреме загађене са PCB;
- до прописаног периода, дозвољено је коришћење само нове опреме и опреме са добром заптивеношћу, тако да не може доћи до цурења или изливања PCB уља; ова опрема се може користити само у просторијама где се ризик од изливања уља у животну средину може минимизирати или брзо извршити санација при потенцијалном удесу;
- није дозвољено користити опрему са PCB уљима у просторијама, где се врше активности које су на било који начин повезане са производњом или прерадом хране или где се врши припрема хране или исхрана;

- уколико се опрема са РСВ користи у насељеним местима, укључујући близину школа или болница, захтева се предузимање свих потребних мера заштите да не дође до електричних кварова, који би могли да изазову пожар и редовно вршење провера опреме да не дође до цурења уља.

У складу са одредбама Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др. закон), забрањено је:

- допуњавање трансформатора са РСВ;
- поновно коришћење РСВ отпада;
- добијање рециклажом РСВ из РСВ отпада;
- привремено складиштење РСВ, РСВ отпада или уређаја који садржи РСВ дуже од 24 месеца пре обезбеђивања њиховог одлагања или деконтаминације;
- власник РСВ и РСВ дужан је да обезбеди њихово одлагање, односно деконтаминацију;
- лице које врши сакупљање, третман, деконтаминацију или одлагање РСВ отпада, мора да има дозволу, да води и чува евиденцију о количини која је сакупљена, третирана или одложена и податке о томе доставља Агенцији за заштиту животне средине.

У циљу минимизирања ризика по здравље људи, животну и радну средину, трансформатори пуњени РСВ уљима у електроенергетским комплексима, морају се редовно одржавати и надзирати, а посебно се морају применити све мере заштите од могуће појаве пожара. Мора се предвидети заштита тла од евентуалних цурења течности са РСВ-ом, преко танквана, а у случају појаве унутрашњих кварова морају се предузимати одговарајуће хитне мере интервенције. С обзиром на опасности које изазива РСВ, морају се идентификовати постројења која садрже РСВ са планом даљег управљања. Такође, мора се развити програм едукације запослених руковалаца овим материјама.

База података мора садржати све елементе, према Закону (количина, врста, време пуњења, одговорно лице, датум и време вршења контроле, лице које је вршило контролу итд). За отпадна РСВ уља и опрему које се не користи обавезно је складиштење, у складу са условима и мерама за складиштење опасног отпада.



5.7.8. Отпад који садржи, састоји се или је контаминиран дуготрајним органским загађујућим материјама (POPs отпад)

POPs – *Persistent Organic Pollutants* (перзистентни органски загађивачи), је отпад који се састоји, садржи или је контаминиран дуготрајним органским загађујућим супстанцама (POPs), где спадају РСВ отпад и отпадни POPs пестициди (као нпр. DDT). POPs су веома опасне хемикалије, које карактеришу висок степен опасности по здравље људи и животну средину са дуготрајним ефектима деградације. Оне се могу пренести на различите

начине водом, земљиштем и ваздухом, а карактерише их и биоакумулативност. То значи да, кад уђу у живи организам њихова концентрација расте у сваком наредном степену ланца исхране, тако да су највеће концентрације на крају, односно код предатора, као што су људи или крупне звери. Познате су као изазивачи болести или негативних биолошких ефеката, а многе од ових материја делују на хормоне у људском телу, неке су канцерогене, а неке мутогене и могу изазвати промене у структури молекула ДНК, што се најчешће огледа у урођеним манама новорођенчади.

POPs пестициди су се дуги низ година у Р.Србији, као и у другим земљама света, примењивали у пољопривреди, ветерини, здравству. Током осамдесетих година прошлог века њихова примена је забрањена. Данас проблем представљају POPs пестициди који су и даље у употреби, начин њиховог одлагања након истека рока трајања, контаминација и збрињавање амбалаже у коју су били запаковани.

Стокхолмска конвенција, чији је потписник и наша земља, налаже да се уколико је загађење детектовано, изврши ремедијација, као и да се примењују алтернативни поступци који неће продуковати POPs. Конвенција је елиминисала 12 најзначајнијих POPs материја, укључујући 9 пестицида, две индустријске хемикалије и полихлороване дибензо-диоксине и дибензо-фуране, познате под заједничким именом диоксини. Познати POPs загађивачи, који су током година долазили у храну су: ДДТ, хексахлор-бензен, линдан и други, а од третмана се захтева њихово потпуно уништење.

У нашој земљи не постоје капацитети за неутрализацију ових опасних материја, већ се оне по посебној процедури сакупљају, привремено складиште и извозе. У том циљу потребно је, нарочито у време интензивних пољопривредних активности, организовати сакупљање амбалаже од средстава за заштиту биља, њихово привремено складиштење у оквиру центра за сакупљања отпада и уклањање од стране неке од овлашћених и сертификованих организација.

Систем сакупљања ове категорије отпада приказан је на Шеми бр.6.



Шема бр.6: Шематски приказ сакупљања отпада који садржи, састоји се или је контаминиран дуготрајним органским загађујућим материјама (POPс отпад)



Слика бр.25: Амбалажа од пестицида на сметлишту

За потребе адекватног сакупљања и третмана отпада који садржи, састоји се или је контаминиран дуготрајним органским загађујућим материјама (POPs отпад), неопходно је:

- обезбедити адекватан ограђен и заштићен простор под надзором (плато са контејнером), за привремено складиштење ове категорије отпада који доносе правна и физичка лица. Плато мора да се налази у оквиру центра за сакупљање отпада посебног тока. Сакупљени отпад се из центра предаје оператеру који поседује дозволу за управљање опасним отпадом, уз документ о кретању опасног отпада;
- на локацијама код пољопривредних аптека и пољопривредних задруга, поставити посуде за сакупљање ове категорије отпада (нпр. амбалажа од пестицида), где би генератори одлагали отпад. Након попуњавања капацитета посуде за прикупљање ове категорије отпада, надлежно лице позива мобилну екипу, која отпад одвози у центар за сакупљање отпада посебног тока и привремено одлаже у одговарајући контејнер;
- спроводити едукацију грађана о штети коју може да учини неадекватно поступање са овом категоријом отпада.

5.7.9. Отпад који садржи азбест

У складу са одредбама Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др. закон) и Правилника о поступању са отпадом који садржи азбест („Сл. гласник РС“, бр. 75/10), отпад који садржи азбест одвојено се сакупља, пакује, складишти и одлаже на посебан плато у оквиру центра за сакупљање отпадом посебног тока. Власник отпада који садржи азбест, дужан је да води евиденцију о количинама отпада који складишти или одлаже и податке о томе доставља Агенцији за заштиту животне средине. Такође, неопходно је спровести едукацију грађана о штети коју може да учини неадекватно поступање са овом врстом отпада.



Слика бр.26: Правилан начин складиштења азбестног отпада на рециклажном дворишту

Према Члану 6. Правилника о поступању са отпадом који садржи азбест („Сл. гласник РС“, бр. 75/10), у обављању активности са производима који садрже азбест предузимају се све потребне мере за спречавање загађивања животне средине азбестним влакнима или прашином који су настали обављањем тих активности.

Производња производа који садржи азбест и третман производа који садржи азбест врше се у складу са планом уклањања азбеста или материјала који садрже азбест из грађевинских објеката, конструкција или уређаја, који садржи нарочито:

- 1) активности којима се у највећој могућој мери обезбеђује одстрањивање азбеста или материјала који садрже азбест пре него што се приступи уклањању грађевинских објеката, конструкције или уређаја;
- 2) мере заштите здравља и безбедности запослених, као и обавезу употребе посебне заштитне опреме у складу са прописима о заштити на раду.

Према Члану 7. Правилника о поступању са отпадом који садржи азбест („Сл. гласник РС“, бр. 75/10), мере за спречавање разношења азбестних влакана и прашине у животну средину предузимају се при сакупљању, транспорту, складиштењу, третману или одлагању азбестног отпада.

Сакупљање, транспорт, складиштење, третман и коначно одлагање азбестног отпада врши се у складу са законом којим се уређује управљање отпадом. Кретање азбестног отпада прати документ о кретању опасног отпада, у складу са посебним прописом.

Према Члану 8. Правилника о поступању са отпадом који садржи азбест („Сл. гласник РС“, бр. 75/10), азбестни отпад се пакује пре транспорта тако да се спречи разношење азбестних влакана и прашине у животну средину.

Азбестни отпад се пре одлагања третира поступцима површинског очвршћивања или солидификације или уништавањем азбестних влакана, тако да се спречи разношење азбестних влакана и прашине у животну средину. Транспорт азбестног отпада до места одлагања врши се без претовара.

Контејнери или амбалажа за паковање азбестног отпада морају бити видљиво означени, у складу са прописима којима се уређује превоз опасних материја. Слабо везани азбестни отпад пакује се у одговарајућу непропусну амбалажу.

Складиштење азбестног отпада спроводи се на начин да се спречи разношење азбестних влакана и прашине у животну средину.

Према Члану 9. Правилника о поступању са отпадом који садржи азбест („Сл. гласник РС“, бр. 75/10), азбестни отпад се пре одлагања пакује и прекрива на начин да се избегне разношење азбестних влакана и прашине у ваздух или изливања течности које садрже азбестна влакна.

Коначно одлагање отпада који садржи азбест врши се под контролисаним условима (подземно складиштење у рудницима, на депонију и друго), у складу са посебним прописом.

Према Члану 10. Правилника о поступању са отпадом који садржи азбест („Сл. гласник РС“, бр. 75/10), азбестни отпад одлаже се на депонију под условима и на начин да:

- 1) буде одложен у посебне касете, видљиво означене и намењене одлагању азбестног отпада, одвојено од осталог отпада на депонији;
- 2) дневно прекривање буде вршено на начин да се током прекривања спречи ослобађање азбестних влакана у животну средину;
- 3) након затварања касете где је одложен азбестни отпад, буду забрањене било какве додатне активности (отварање касете, копање, бушење и друго) како би се спречило ослобађање азбестних влакана и прашине у животну средину.

Азбестни отпад одлаже се на депонију, без претходне анализе елуата у складу са законом којим се уређује управљање отпадом и посебним прописом, ако:

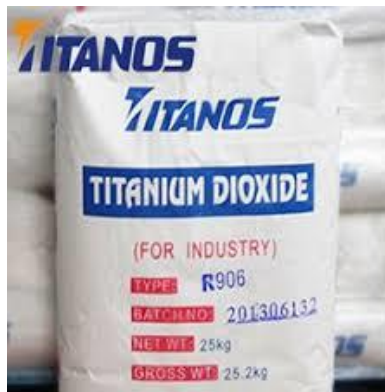
- 1) не садржи друге опасне материје, осим чврсто везаног азбеста;
- 2) обухвата грађевински отпад који садржи чврсто везани азбест и остали чврсто везани азбестни отпад.

Ако на депонији не постоји изграђена посебна касета за одлагање азбестног отпада, азбестни отпад до коначног одлагања, складишти се у радном простору депоније како би се спречило разношење азбестних влакана у животну средину.

5.7.10. Отпад који садржи титанијум-диоксид (TiO₂)

Титанијум-диоксид је чест састојак боја, лакова и органских растварача, а као отпад спада у тешке метале који загађују земљиште и воду. Зато је збрињавање материјала које садрже ову материју, прописано законом и европским директивама. Као и у другим поступцима са отпадом посебних токова, оператер који поседује дозволу за управљање опасним отпадом и који преузима овај отпад уз документ о кретању отпада, у обавези је да истим управља у складу са Законом, води одговарајуће евиденције и о томе извештава надлежне органе. Начин збрињавања ове категорије отпада на територији града Пирота, организовати по принципу сакупљања и привременог складиштења у центру за сакупљање отпада, а затим га предати , оператеру који поседује дозволу за управљање опасним отпадом, који преузима овај отпад уз Документ о кретању отпада. Активности које је неопходно спровести за адекватно управљање ове категорије отпада, су:

- обезбедити адекватан, ограђен и заштићен простор (плато) за привремено складиштење ове категорије отпада у оквиру центра за сакупљање отпада посебног тока. Сакупљени отпад се из центра предаје оператеру који поседује дозволу за управљање опасним отпадом, уз документ о кретању опасног отпада;
- у насељима, по потреби, организовати сакупљање ове категорије отпада са мобилном екипом, која обилази насеља и сакупљени отпад транспортује у центар за сакупљање отпада посебног тока.



Слика бр.27: Паковање титанијум-диоксида који се користи у индустрији

5.7.11. Амбалажа и амбалажни отпад

Према Закону о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 95/18-др. закон), амбалажни отпад јесте свака амбалажа или амбалажни материјал који не може да се искористи у првобитне сврхе, изузев остатака насталих у процесу производње. Амбалажа јесте производ направљен од материјала различитих својстава, који служе за смештај, чување, руковање, испоруку, представљање робе и заштиту њене садржине, а укључује и предмете који се користе као помоћна средства за паковање, умотавање, везивање, непропусно затварање, припрему за отпрему и означавање робе. Амбалажа може бити:

- *примарна амбалажа*, као најмања амбалажна јединица у којој се производ продаје коначном купцу;
- *секундарна амбалажа*, као амбалажна јединица која садржи више производа у примарној амбалажи, са наменом да на продајном месту омогући груписање одређеног броја јединица за продају, без обзира да ли се продаје крајњем кориснику или се користи за снабдевање на продајним местима.
- *терцијарна (транспортна) амбалажа*, намењена за безбедан транспорт и руковање производа у примарној или секундарној амбалажи.



Слика бр.28: Амбалажни отпад

Основна начела управљања амбалажом и амбалажним отпадом, јесу:

- подела одговорности свих привредних субјеката у складу са начелом „загађивач плаћа” током животног циклуса производа;
- спречавање, односно смањење стварања амбалаже и амбалажног отпада, као и њихове штетности по животну средину;
- поновна употреба амбалаже, рециклажа и други облици поновног искоришћења и смањење коначног одлагања амбалажног отпада;
- добровољно споразумевање о управљању амбалажним отпадом.

Национални циљеви управљања амбалажом и амбалажним отпадом утврђују се Планом смањења амбалажног отпада. План садржи националне циљеве који се односе на сакупљање амбалаже и амбалажног отпада, поновно искоришћење и рециклажу амбалажног отпада. Сакупљање амбалажног отпада се одвија кроз делатност пре свега одређеног броја приватних привредних субјеката.

Амбалажни отпад, који може бити од различитих материјала (папир, картон, пластика, метал и др.), се сакупља системом примарне сепарације у градским и сеоским насељима, а затим транспортује у центре за сакупљање отпада. Центар за сакупљање отпада представља плато на коме су постављене посуде за примарну сепарацију отпада, ПЕТ амбалажу, метал, папир и друго.



Слика бр.29: Контејнери за сакупљање амбалажног отпада

Материјали који се користе за амбалажу, морају бити произведени и дизајнирани на такав начин, да током њиховог животног циклуса испуњавају услове заштите животне средине, безбедности и здравља људи, здравствене исправности упакованог производа, као и услове за транспорт производа и управљање отпадом.

На амбалажу и амбалажни отпад, примењују се и посебни прописи којима се уређује безбедност и здравље људи, здравствена исправност упакованог производа, промет опасних материја, као и услови за транспорт производа.

Амбалажни отпад настао у Републици Србији се сакупља, транспортује, складишти, третира и одлаже под условима и на начин, прописан Законом којим се уређује управљање отпадом, Законом којим се уређује комунална делатност и Законом о амбалажи и амбалажом отпаду.

Систем сакупљања и управљања овом врстом отпада, приказан је на Шеми бр.7.



Шема бр.7: Шематски приказ система управљања амбалажним отпадом

Амбалажа се може ставити у промет, под условом да испуњава основне захтеве који се односе на производњу и састав амбалаже, њену поновну употребу и поновно искоришћење, укључујући погодност амбалаже за рециклажу. Амбалажа је усаглашена са основним захтевима за стављање у промет уколико је у складу са свим специфичним захтевима који се односе на:

- производњу амбалаже;
- састав амбалаже;
- поновну употребу амбалаже;
- амбалажу која је поновно искористива рециклажом материјала;
- амбалажу која је поновно искористива компостирањем и биоразградњом;
- амбалажу која је поновно искористива у облику енергије.

Произвођач и увозник амбалаже, дужан је да приликом стављања у промет или употребе изда, односно обезбеди декларацију о усаглашености амбалаже са захтевима за стављање у промет, у складу са законом.

Годишња количина амбалажног отпада у Р.Србији се процењује на преко 334.500 t/год, на основу мерења у неколико градова, односно обухвата од 30% укупног становништва. Процењено је да је удео амбалажног отпада у комуналном отпаду око 14%. Количина амбалажног отпада се стално повећава због раста 132 удела неповратне амбалаже, посебно ПЕТ амбалаже и лименки. Највећи део сакупља се заједно са комуналним отпадом и одлаже на депоније.

У оквиру ЈКП „Регионална депонија Пирот“ је изграђен плато за привремено складиштење неопасног отпада лоциран је на манипилативно-опслужном платоу, поред система за пречишћавање отпадних вода. Површина платоа износи око 270 m². Терен платоа је асфалтиран. Такође, на платоу биће постављена три аброл контејнера запремине 35m³, који ће се користити за привремено складиштење папира и картона, пластичне и стаклене амбалаже. На самом платоу одређен је простор за механички третман отпада укупне површине 40m² и на том простору биће постављена следећа опрема:

- вертикална преса,
- хоризонтална преса,
- перфоратор за ПЕТ амбалажу,
- хидрауличне маказе.



Слика бр.30: Аброл контејнери

ЈКП „Регионална депонија Пирот“ поседује Дозволу за складиштење и третман неопасног отпада, у оквиру механичког третмана отпада су индексни бројеви: 02 01 04, 03 03 07, 03 03 08, 07 02 13, 12 01 01, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09, 16 01 19, 17 02 03, 19 12 01, 19 12 04, 20 01 01, 20 01 39.

5.7.12. Медицински отпад

Према Закону о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др. закон) и Правилнику о управљању медицинским отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 48/19), медицински отпад је сав отпад настао у здравственим установама и ординацијама, при пружању здравствених услуга, без обзира на његов састав, особине и порекло. То је хетерогена мешавина комуналног отпада, инфективног, патоанатомског, фармацеутског и лабораторијског отпада, дезинфицијенаса и амбалаже, као и хемијског отпада.



Слика бр.31: Медицински отпад

Следеће групе медицинског отпада се сматрају инфективним, односно опасним отпадом:

- крв, крвни деривати и продукти крви;
- игле, шприцеви, пипете, епрувете и лабораторијско стакло;
- отпад са хирургије, као и обдукционе сале;
- отпад са инфективних одељења и карантина;
- људска ткива и органи који садрже патогене микроорганизме;
- отпад који настаје при хемодијализи и трансфузији крви;
- ткива, органи и животиње коришћени за експерименте.

Евиденција о медицинском отпаду на територији града Пирота је задовољавајућа и врши се у оквиру Опште болнице Пирот, сакупљање, количина, одлагање и третарање медицинског отпада је приказана у Табели бр. 11.

Третман медицинског отпада по Националним прописима и директивама ЕУ, подразумева:

- прикупљање медицинског отпада вршити у наменским специјалним кутијама, које су отпорне на кидање и цепање;
- игле и остали оштри предмети се прво стављају у кутије, а затим се адекватно одлажу у одговарајуће контејнере;
- контејнери треба да се налазе на одређеној локацији са потребном адекватном заштитом (оградом, под кључем) у кругу здравствених центара, апотекарских радњи;
- медицински отпад се по успостављању услова транспортује на спаљивање, тј. деструкцију.



Слика бр.32: Посуде за складиштење медицинског отпада

5.7.13. Фармацеутски отпад

Према Закону о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др. закон) и Правилнику о начину и поступку управљања фармацеутским отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 49/19), *фармацеутски отпад* подразумева отпад из производње медикамената, лекове којима је прошао рок трајања, као и лекове који се из различитих разлога више не користе у сврхе лечења. Под фармацеутским отпадом се подразумева и амбалажа у коју се пакује и продаје и средства којима се дозира и примењује.



Слика бр.33: Фармацеутски отпад

Услови поступања са фармацеутским отпадом, идентични су условима за медицински отпад, с тим што се овај отпад не сме мешати, већ се мора складиштити до уништења по врстама у складу са законом.

Евиденција о фармацеутском отпаду на територији града Пирота је задовољавајућа и врши се у оквиру Опште болнице Пирот, сакупљање, количина, одлагање и третарање фармацеутског отпада је приказана у Табели бр. 11.

У складу са одредбама Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др. закон), апотеке и здравствене установе дужне су да неупотребљиве лекове врате произвођачу, увознику или дистрибутеру ради безбедног третмана кад год је

то могуће, нарочито цитостатике и наркотике. У случају да то није могуће, овај отпад се доставља апотекама које су дужне да преузимају неупотребљиве лекове код грађана. Апотеке и здравствене установе воде и чувају евиденцију о фармацеутском отпаду и податке достављају Агенцији.

5.8. Грађевински отпад

Грађевински отпад, укључује отпад који настаје приликом градње објеката, реконструкције, одржавања или рушења постојећих објеката, као и отпад од ископаног материјала, који се не може без претходне обраде користити. У просеку грађевински отпад садржи:

- земљу од ископа, 75 %;
- отпад од рушења и грађења (отпад од керамике, бетона, гвожђа, челика, пластика и др.), 15-25 % и
- отпадни асфалт и бетон, 5-10 %.

Грађевински отпад је, према Каталогу отпада, разврстан у групу са индексним бројем отпада 17.



Слика бр.34: Грађевински отпад

Закон о управљању отпадом садржи само дефиницију отпада од грађења и рушења:

- отпад који настаје у току обављања грађевинских радова на градилиштима или припремних радова који претходе грађењу објеката и
- отпад настао услед рушења или реконструкције објеката,

а обухвата неопасан и опасан отпад од грађења и рушења, и то:

- неопасан отпад од грађења и рушења који не садржи опасне материје, а који је по свом саставу сличан комуналном отпаду (рециклабилан, инертан),
- опасан отпад од грађења и рушења који захтева посебно поступање, односно који има једну или више опасних карактеристика које га чине опасним отпадом (отпад

који садржи азбест, отпад са високим садржајем тешких метала и др.) на које се примењују посебни прописи.

ПОПс супстанце се најчешће налазе у грађевинском отпаду које га због опасних карактеристика чине опасним отпадом:

- 17 - грађевински отпад и отпад од рушења (укључујући и ископану земљу са контаминираних локација);
- 17 09 01* - отпади од грађења и рушења који садрже живу;
- 17 09 02* - отпади од грађења и рушења који садрже ПЦБ (нпр. заптивачи који садрже ПЦБ, подови на бази смола који садрже ПЦБ, глазуре које садрже ПЦБ и кондензатори који садрже ПЦБ);
- 17 09 03 - остали отпади од грађења и рушења (укључујући мешане отпаде) који садрже опасне супстанце.

План управљања грађевинским отпадом обухвата и садржи обавезе инвеститора да изради План управљања грађевинским отпадом:

- ако је за изградњу новог објекта, реконструкцију објекта, замену објекта или уклањање грађевине потребно прибављање грађевинске дозволе у складу са прописима којима се уређује изградња објекта, уз пројект за добијање грађевинске дозволе инвеститор доставља план управљања грађевинским отпадом;
- ако се за изградњу или реконструкцију зграде предвиђа запремина објекта тако да земљани ископ износи или је већа од 1 000m³;
- без обзира на запремину грађевинског отпада, уколико грађевински отпад садржи или је изложен опасним материјама.

Рециклажа грађевинског отпада, представља раздвајање и рециклажу отпадног материјала који је настао током изградње или реконструкције објекта. Највећи део грађевинског отпада углавном завршава на градским депонијама, повећавајући оптерећеност и отежавајући одржавање исте. Како се количина грађевинског отпада повећава, неопходно је сачинити програм управљања грађевинским отпадом, да би се спречило неконтролисано одлагање у животну средину, а финансирање и одржавање локације обезбеди наплатом накнада за транспорт и одлагање власнику грађевинског отпада.

Међутим, грађевински отпад на територији града Пирота је делимично решен, сакупља се и одлаже на Регионалну депонију Пирот. ЈКП „Регионална депонија Пирот“ поседује Дозволу за сакупљање неопасног отпада са индексним бројевима 10 01 01; 10 01 15; 10 12 03; 10 12 08; 10 12 13; 17 01 01; 17 01 01; 17 01 02; 17 01 03 и 17 01 07. Грађевински отпад се одлаже и на депонију „Дрварник“. Један од проблема је одлагање грађевинског отпада на дивљим депонијама, међутим, рашчишћавањем терена и санирањем дивљих депонија решиће се и проблем са преосталим грађевинским отпадом.

Постојеће стање у области управљања грађевинским отпадом у Р.Србији је незадовољавајуће: законодавно-правни оквир није још увек успостављен, једино је уређен отпад који садржи азбест. Постојећи прописи не дефинишу тачан статус рециклираног отпада, нема прописа којим се омогућава његова даља употреба, односно да се дефинише као сировина, нису усвојени обавезујући циљеви за рециклирање овог отпада. Не постоје депоније за одлагање грађевинског отпада.

5.9. Органски отпад

Органски, зелени или биоотпад, су синоними за отпад органског порекла, односно отпад који у себи садржи угљеник као свој основни елемент. Према пореклу, органски отпад се може поделити на отпад биљног или животињског порекла.

Извори органског отпада су различити: од отпада од хране, који настаје у домаћинствима, угоститељским објектима, мензама и слично, до отпада који се јавља као последица уређења парковских површина итд.



Слика бр.35: Органски отпад

Један од најједноставнијих третмана органског отпада, представља *компостирање* – разградња органског отпада под дејством микроорганизама уз присуство кисеоника.

За правилно поступање са органским отпадом, неопходно је:

- утврдити могућности сакупљања и складиштења ради добијања компоста;
- едуковати радно особље комуналног предузећа за поступање са овим отпадом;
- успоставити и водити базу података о органском отпаду;
- спроводити перманентне акције едукације, промоције и сакупљања органског отпада.

У оквиру санитарне Регионалне депоније Пирот планирана је компостана са затвореним „windrow“ системом и пратећим садржајима. Планирани капацитет компостане је 12.000 t/год, при чему се планира третирање зеленог, биоразградивог отпад и муља из будућег постројења за пречишћавање отпадних вода.

Планирана линија за компостирање имаће три различите улазне врсте отпада и то:

1. зелени отпад (баштенски отпад) - компост настао од зеленог отпада представља компост највећег квалитета и испуњава услове за комерцијалну употребу (продају). Најчешћа експлоатација је у пољопривреди као ђубриво. За висок квалитет компоста насталог од зеленог отпада заслужан је висок садржај азота. Азот убрзава процес компостирања и побољшава квалитет производа, међутим може изазвати проблем са отпуштањем непријатног мириса, уколико се не искомбинuje са довољном количином угљеника (оптималан однос је C:N=30:1);
2. биоразградивог отпада - компост настао од биоразградивог отпада (остатака воћа, поврћа, хлеба,...) нижег је квалитета него компост од зеленог материјала, те се може користити као инертни материјал, најчешће као прекривка на депонијама;

- муља из будућег постројења за пречишћавање отпадних вода - компост настао од муља захтева посебну обраду. Пре него што уопште уђе у халу за предtretман, муљ треба да испуни законом¹ дефинисане параметре квалитета. Муљ предвиђен за компостирање не сме да садржи тешке метале и његов садржај влаге треба да је између 20-25% (оптимално 22%). Како би се повећала његова порозност и побољшала аерација, приликом формирања халди муљ се меша са зеленим отпадом и то тако да једна халда садржи 50% муља и 50% зеленог отпада, односно крупне фракције настале након компостирања зеленог отпада, а која не задовољава услове које је потребно испунити за дању дистрибуцију у комерцијалне сврхе. Како би се спречило запушавање перфорација на поду, површина на којој се формира халда треба да буде прекривена сувим материјалом (уситњеним зеленим отпадом). Хумус настао од муља има велику хранљиву вредност, те се уколико испуњава услове квалитета може користити као ђубриво у пољопривреди, у супротном користи се као инертна прекривка за депонију.

Што се тиче органског отпада животињског порекла, потребно је адекватном казненом политиком и појачаном контролом на терену и прерађиваче који то нису урадили, натерати да склопе уговор са кафилеријом и предају јој овај отпад.

5.9.1. Органски отпад животињског порекла

Отпад животињског порекла разврстан је у групу отпада 02, према Каталогу отпада. Животињски отпад настаје у кланицама, постројењима за прераду меса, риба, објектима за узгој и држање животиња. У складу са Законом о ветеринарству („Сл. гласник РС”, број 91/05, 30/10, 93/12 и 17/19-др. закон), обавеза града Пирота је да обезбеди безбедно уклањање и збрињавање лешева угинулих животиња и другог кланичног отпада.

Поступање са животињским отпадом подразумева сакупљање, разврставање према степену ризика (категорије), складиштење и третман.

На територији града Пирота је успостављен систем управљање отпадом животињског порекла и тренутно стање је задовољавајуће.

Методe за третман животињског порекла које се примењују на територији града Пирота:

- хладњача (сабирна станица) за угинуле животиње и конфискате за подручје града;
- транспорт из сабирног пункта у постројење за третман овакве врсте отпада.

Сакупљање ове врсте отпада се може обављати аутохладњачом.



Слика бр.36: Аутохладњача за сакупљање анималног отпада

На територији града Пирота постоји хладњача (сабирна станица) која се налази у близини азила за животиње, а отпад који се сакупља и одлаже у хладчњачи је углавном од угинулих паса и мачака, до предаје кафилерији која се налази у Ћуприји. Динамика одвожења анималног отпада је била два пута годишње до 2018. године. Количина одложеног анималног отпада је била од 200 до 250 kg. У 2019. години је промењена динамика одвожења анималног отпада и одвози се по позиву.

У оквиру кланица је организовано привремено складиштење отпада које се транспортује у специјалним возилима до места сакупљања или директно на третман у кафилерију у Ћуприји. Динамика одвожења кланичног отпада је на две до три недеље.

Једина регистрована и овлашћена кафилерија на територији Републике Србије налази се у Ћуприји, а пуштањем у рад нове пећи (2010. године) испуњени су основни захтеви у складу с критеријима ЕУ-а, који се односе на објекте за термички третман отпада животињског порекла. Како постојећи предвиђени капацитети за третман отпада животињског порекла на нивоу Републике Србије (када се заврши реконструкција постројења у Београду – Глутин) задовољавају тржиште, није потребно градити нове капацитете.

5.10. Мере за поступање са отпадом који настаје у ванредним ситуацијама

Ванредна ситуација је стање када су ризици и претње или последице катастрофа, ванредних догађаја и других опасности по становништво, животну средину и материјална добра таквог обима и интензитета да њихов настанак или последице није могуће спречити или отклонити редовним деловањем надлежних органа и служби, због чега је за њихово ублажавање и отклањање неопходно употребити посебне мере, снаге и средства уз појачан режим рада.

Отпад који настаје у ванредним ситуацијама, односи се на отпад који настаје приликом неконтролисаних појава и догађаја, нпр. хемијски акцидент, елементарне непогоде (земљотрес, поплава, пожар и др.), ратно стање и др.



Слика бр.37: Ванредна ситуација – поплава



Слика бр.38: Ванредна ситуација – земљотрес

Штаб за ванредне ситуације на територији града Пирота, доноси предлог мера и поступака у ванредним ситуацијама.

Неопходне мере и активности које треба усвојити су:

- анализа генерисања отпада у ванредној ситуацији;
- скуп ванредних мера поступања и одлагања отпада у ванредним ситуацијама;
- координација са регионалним координационим центром.

5.11. Мере санације дивљих депонија

После детаљне анализе прикупљених података везаних за дивља сметлишта на територији града Пирота и њихов негативан утицај на животну средину и околно становништво, може се посматрати са два аспекта:

1. први се испољава кроз недовољну покривеност територије града Пирота на услуге сакупљања и транспорта комуналног отпада. Ово условљава формирање дивљих сметлишта на територији града, на необухваћеним подручјима, а самим тим и стварање могућности појаве заразних болести код становништва и угрожавања животне средине;
2. неправилно депоновање представља други фактор који својим постајањем и садржајем може да угрози здравље људи и животну средину и испољава се кроз: загађење ваздуха, загађење земљишта, загађење подземних и површинских вода, удесе на сметлиштима, социјални утицаји и утицаји на пејзаж.

Анализирана дивља сметлишта имају директне негативне утицаје на животну средину и околно становништво, који се манифестују кроз:

- ширење непријатних мириса од отпада који се јављају при хемијским и биолошким реакцијама, а под дејством топлоте и атмосферских падавина;
- процедурне воде које се неконтролисано процеђују у земљиште, загађујући земљу, подземне и површинске воде;
- површинске воде, које су у непосредном контакту са сметлиштима, а и атмосферске воде које се сливају директно са сметлишта;
- директни контакти: људи – индивидуални сакупљачи секундарних сировина, прекопавају по сметлиштима и тиме се могу заразити сами, а такође заразити и оне са којима долазе у контакт, поготову децу и друге укућане;
- утицај на пејзаж, лош визуелни утисак сметлишта, без обзира на његову врсту, нарочито после разношења неких компоненти отпада по околини, при временским непогодама, нпр. киша, ветар, снег.



Слика бр.39: Локација дивље депоније - Кавак-средњи пут

Потпуна санација и затварање дивљих депонија са „већом“ количином одложеног отпада, врши се у случајевима када се анализом локације утврди да то сметлиште има значајан негативан утицај на животну средину. У случајевима потпуне санације и рекултивације, тежи се потпуном изоловању сметлишта, како би се локализовала зона у којој постоје загађујуће материје.

Приликом избора метода које ће се применити, мора се водити рачуна пре свега о изводљивости и рационалности предложених метода, али и о расположивим финансијским средствима.

Санацију и ремедијацију већег броја дивљих депонија је неопходно извршити у што краћем временском периоду. Избор методе и начин санације и ремедијације мора да задовољи минималне услове заштите животне средине и здравља људи, а при томе да је и економски најприхватљивији.

Потребно је у што краћем временском року санирати и транспортовати отпад са дивљих сметлишта до постојеће „Регионалне депоније Пирот“, поштујући све норме и прописе предвиђене Законом, у смислу заштите и очувања животне средине и спречавања, односно минимизирања већ постојећих штетних утицаја.

Постоје депоније које је технички тешко санирати уклањањем отпада, санирати тако што ће се ручно сакупити видљиви и кабаста отпад, а остатак санирати затрпавањем инертним материјалом са најближег позајмишта.

Поред места где су биле дивље депоније, на видном месту поставити таблу са натписом да је забрањено одлагање отпада на том месту, као и обавештење о казнама за физичка и правна лица.

Истовремено са уклањањем дивљих депонија, надлежне градске службе треба да донесу одговарајуће одлуке о организованом сакупљању отпада на широј територији насеља, а у сарадњи са ЈП „Комуналац“ и ЈКП „Регионална депонија Пирот“, потребно је да обезбеде финансијска средства за примену усвојеног модела сакупљања отпада.

Трошкове санирања дивљих депонија треба да сноси локална самоуправа.

По извршеном чишћењу дивљих депонија треба на истим местима поставити контејнере за прикупљање новонасталог отпада, јер се једино на тај начин може зауставити поновно загађење већ санираних локација. Сразмерно интервалу пуњења контејнера потребно је организовати каснију динамику пражњења, како би се смањили ризици поновног загађења.

Акције везане за уклањање дивљих депонија, која су лоцирана и документована у оквиру Плана, треба организовано и систематски спроводити, за шта се мора утврдити посебан акциони план у зависности од расположивих финансијских средстава.

Акционим планом треба дефинисати приоритете уклањања дивљих депонија са простора која су неадекватним одлагањем отпада деградирани и где је угрожена животна средина.

У настојању да се смањи широко распрострањено одлагање отпада уз путеве или на дивља сметлишта (постављањем контејнера), било чишћењем простора или санацијом и забраном, омогућиће се стицање нових навика одлагања отпада, смањујући могућност даљих негативних утицаја на животну средину и здравље људи.

У циљу успостављања система сакупљања отпада из насеља, увођење посуда за сакупљање отпада (контејнера и канти), као и организовање и реализовање центра за сакупљање отпада у оквиру Регионалне депоније Пирот мора да прати забрана одлагања отпада на дивљим депонијама.

Истовремено треба започети акцију санације и рекултивације, односно уклањања дивљих депонија која су које су описане у 4.4.1. Поглављу и приказане у Табели бр. 10.

6.0. Еколошки најбоље практичне опције за управљање отпадом

Еколошки најпрактичније опције за управљање отпадом треба да буду резултат великог броја разматраних опција и повратних информација са јавних консултација. Циљеви еколошки најпрактичнијих опција за управљање отпадом су стратешки циљеви за општинско планирање управљања отпадом. Имплементациони план ће дати детаљне резултате, који ће зависити од ангажовања локалне самоуправе у овој области. Процес утврђивања еколошки најпрактичнијих опција за управљање отпадом је отворен и транспарентан процес чији је циљ подстицање укључења заинтересованих страна.

Циљ овог плана јесте да се обезбеде предуслови за примену најбољих практичних опција управљања отпадом.

6.1. Интегрални систем управљања отпадом

Управљање отпадом представља спровођење прописаних мера за поступање са отпадом у оквиру сакупљања, транспорта, складиштења, третмана и одлагања отпада, укључујући и надзор над тим активностима и бригу о постројењима за управљање отпадом после затварања.

Високи трошкови, нерационална организација, низак квалитет услуга и недовољна брига за околину резултат су поразног стања у организацији управљања отпадом.

Отпад и поступање с отпадом јавност је спознала као проблем. Међутим, она га не осећа и не доживљава као свој, него као туђи и за чије решавање је надлежан неко други – држава, локална самоуправа, индустрија итд. У највећем броју случајева, спремност на учешће на решавању овог проблема, јавност показује само када је сама угрожена или уколико је сама заинтересована за његово решавање.

У Србији је практично једини начин управљања отпадом одлагање на локалне депоније, које, са веома мало изузетака, не задовољавају ни основне хигијенске и техничко-технолошке услове, а поред свега нека од постојећих одлагалишта су практично попуњена. У Србији је, према постојећем стању, врло мало депонија које се могу укључити у санитарне депоније.

Интегрални систем управљања отпадом је заснован на анализама, разматрању и дефинисању метода и поступака третмана чврстог отпада, полазећи од могућности за њихово смањивање, бирање оптималних путева третмана чврстог отпада, од места његовог настанка до коначног, по животну средину и здравље живих бића, нешкодљивог збрињавања.

Интегрални систем управљања отпадом представља низ делатности и активности који подразумева:

- превенцију настајања отпада,
- смањење количине отпада и његових опасних карактеристика,
- третман отпада,
- планирање и контролу делатности и процеса управљања отпадом,
- транспорт отпада,
- успостављање, рад, затварање и одржавање постројења за третман отпада,
- мониторинг,
- саветовање и образовање у вези делатности и активности на управљању отпадом.

Овај систем се заснива на избору и примени ефикасних технологија којима се остварују специфични циљеви управљања отпадом, уз одговарајућу изградњу законске регулативе.

Основни предуслов за успешну имплементацију и функционисање интегралног система управљања отпадом је одређено хијерархијско одвијање активности у оквиру њега.

Концепт хијерархије управљања отпадом указује да је смањење настајања отпада најефикасније решење за животну средину. Међутим, тамо где даље смањење отпада није практично применљиво, производи и материјали могу бити искоришћени поново за исту или другу намену.



Слика бр.40: Хијерархија управљања отпадом

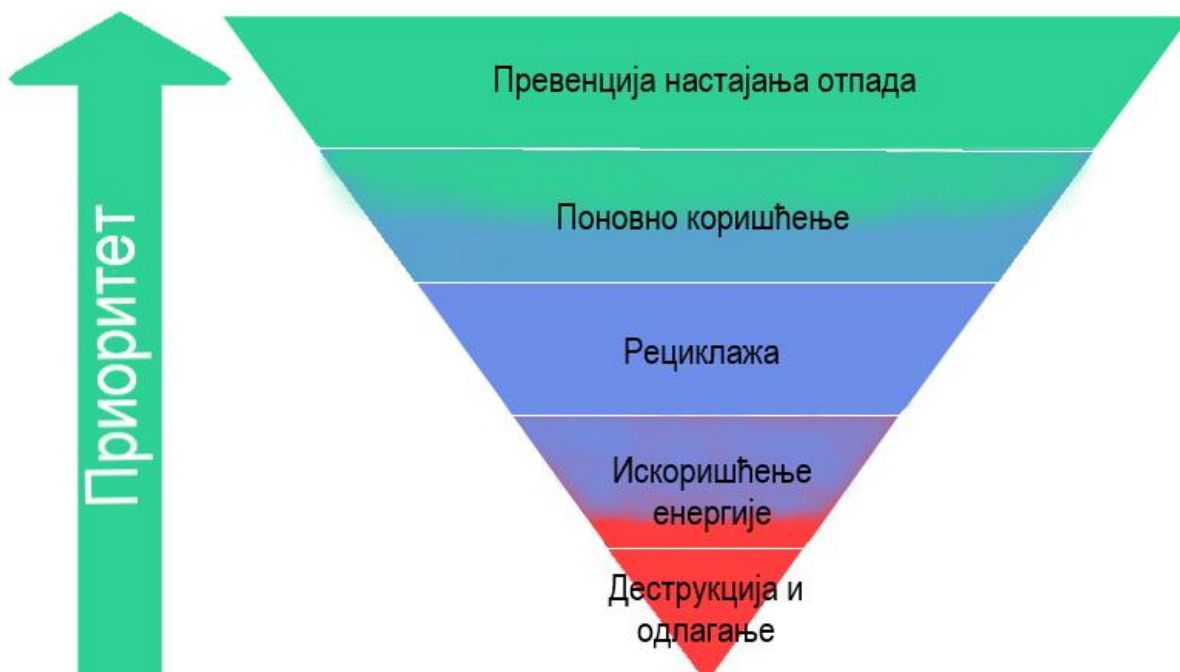
Стратегијом управљања отпадом дефинисани су основни принципи управљања отпадом и то:

- принцип одрживог развоја;
- принцип хијерархије у управљању отпадом;
- принцип предострожности;
- принцип близине и регионални приступ управљању отпадом;
- принцип избора најоптималније опције за животну средину;
- принцип загађивач плаћа;
- принцип одговорности произвођача.

За успостављање одрживог система за прикупљање, прераду и коначно одлагање комуналног отпада, свакако је најважнији принцип хијерархије у управљању отпадом.

Принцип хијерархије у управљању отпадом представља редослед приоритета у пракси и успостављање најпожељније опције управљања отпадом:

- превенција стварања отпада и редукација, односно смањење коришћења ресурса и смањење количина опасних карактеристика насталог отпада;
- поновна употреба производа за исту или другу намену;
- рециклажа, односно третман отпада ради добијања сировина за производњу истог или другог производа;
- искоришћење, односно коришћење вредности отпада (компостирање, добијање електричне и топлотне енергије и др.);
- одлагање отпада депоновањем или спаљивањем без искоришћења енергије, ако за то не постоји друго одговарајуће решење.



Слика бр.41: Хијерархија приоритета у управљању отпадом

Примена основних принципа управљања отпадом приказаних у овом стратешком оквиру, тј. решавања проблема отпада на месту настајања, принципу превенције, одвојеном сакупљању отпадних материјала, принципу неутрализације опасног отпада, регионалног решавања одлагања отпада и санације сметлишта, имплементирају се основни принципи ЕУ у области отпада и спречава даља опасност по животну средину и генерације које долазе.

У циљу превазилажења наведених проблема у Националној стратегији је приказано решење које обухвата формирање мреже 5 врста инфраструктурних објеката на подручју Србије у функцији ефикасног управљања отпадом, који су приказани у Табели бр.17.

На територији града Пирота Регионална депонија Пирот има значајну улогу, стање и услови на санитарној депонији су задовољавајући. На Регионалној депонији Пирот се одлаже комунални отпад са територије града Пирота и из општина Димитровград, Бела Паланка и Бабушница, складитишти се и третира неопасан отпад (отпадно дрво, отпадни метал, отпадне гуме и рециклабилни отпад), постоји и хала и линија за сепарацију отпада, а планира се компостана затвореног типа која ће имати три различите улазне врсте отпада (зелени отпад, биоразградивог отпада и муљ из будућег постројења за пречишћавање отпадних вода).

Табела бр.17: Планирани инфраструктурни објекти

Врста објекта	Број објеката
Регионалне санитарне депоније	29
Трансфер станице	44
Рециклажни центри	17
Центри за компостирање	7
Спалионице комуналног отпада	4

Табела бр. 18: Дефиниције планираних инфраструктурних објеката

<i>Депонија</i>	Специјално пројектовано место за одлагање отпада на површини или испод површине земље где се отпад коначно одлаже укључујући: интерна места за одлагање (депонија где произвођач одлаже сопствени отпад на месту настанка), стална места (више од једне године) која се користе за привремено складиштење отпада, осим трансфер станица и складиштења отпада пре третмана или поновног искоришћења (период краћи од три године) или складиштења отпада пре одлагања (период краћи од једне године).
<i>Трансфер станица</i>	Место до којег се отпад допрема и привремено складишти ради раздвајања или претовара пре транспорта на друго место ради складиштења, третмана или одлагања.
<i>Рециклажни центар</i>	Место где се врши поновна прерада отпадних материјала у производном процесу за првобитну намену, органску рециклажу или другу намену, осим у енергетске сврхе.
<i>Центар за компостирање</i>	Место где се врши третман чврстог органског отпада под дејством микроорганизама, у циљу стварања компоста, у присуству кисеоника и под контролисаним условима.
<i>Спалионице комуналног отпада</i>	Место где се врши процес спаљивања (инсинерације) отпада тј., контролисани термички третман отпада, са или без искоришћења енергије произведене сагоревањем у стационарном или мобилном постројењу, а који обухвата и пиролизу, гасификацију и сагоревање у плазми.

6.2. Постројење за управљање отпадом (центар за сакупљање отпада)

Планом управљања отпадом на територији града Пирота, омогућити што квалитетније и рационалније обављање услуга сакупљања комуналног отпада и транспорта до „Регионалне депоније Пирот“ и обезбедити локацију за реализацију центра за сакупљање отпада посебних токова, која ће употпунити успостављање система за управљање комуналним отпадом, у складу са законском регулативом и подзаконским актима.

У постројењу за управљање отпадом, планирано је сакупљање отпада чији је третман предвиђен законским одредбама, амбалажног отпада, као и отпада посебних токова за који је формиран центар за сакупљање отпада посебног тока.

Постројење за управљање отпадом је предвиђено као интегрални део центра за сакупљање отпада у оквирзу Регионалне депоније Пирот. У постројењу није предвиђено да се врши прихват, манипулација и привремено складиштење оних врста отпада које могу угрозити здравље људи и животну средину (опасног отпада), односно:

- медицинског и фармацеутског отпада;
- радиоактивног отпада;
- кланичког отпада и тела угинулих животиња;
- опасног запаљивог отпада;

- експлозивних средстава, укључујући и резервоаре у којима су држани гасови под притиском или нафтни деривати и
- оружја и делова оружја.

Ограничења за сакупљање и складиштење отпада на пројектованим објектима, односе се и на грађевински отпад, стара возила, отадне гуме, отпадна уља.

Приоритет је дат најзаступљенијим врстама отпада и отпадних материјала, које настају у домаћинствима (укључујући и неке врсте које су у широкој употреби, а имају карактеристике опасног отпада). Према анализираним условима и могућностима предлаже се сакупљање:

- папир и картон;
- пластика и ПЕТ;
- ферозни и обојени метали;
- стакло;
- текстил;
- кабасти отпад из домаћинства;
- електрични и електронски отпад (бела техника, кућни апарати, рачунари, мобилни телефони и сл.);
- отпадне гуме;
- акумулатори и батерије;
- отпадна уља;
- флуо цеви.

С обзиром да постројење чини: асфалтни или бетонски плато са адекватно уређеним површинама, на којима се поставља одређени број контејнера, простор за привремено одлагање кабастог и кућног отпада опасних карактеристика, манипулативни плато и други неопходни инфраструктурни садржаји, реализацију планираног центра за сакупљање отпада посебних токова, мора пратити израда и усвајање законом прописане документације.

6.3. Превенција настајања отпада

Превенција настајања и кретања отпада представља сам врх у хијерархији управљања отпадом. Остваривање позитивних резултата у овом делу процеса управљања отпадом свакако има велики утицај на све остале делове управљања. Управљање било којом количином отпада изискује одређене трошкове, а мања количина отпада свакако ће допринети мањим трошковима.

Превенција настајања отпада није опција која се може одобрити у недостатку других. О превенцији се мора размишљати сваки пут када се доноси одлука о коришћењу ресурса. Становништво такође треба активно да учествује у смањењу отпада, а као један од начина је и куповина производа са мање амбалаже. Превенција настајања отпада може се остварити на неколико начина, међу којима су најважнији:

- замена сировина;
- замена технологија;
- реформулација производа и
- мере домаћинског понашања.

Смањење количина комуналног отпада може се остварити на начин да сваки појединац води рачуна о количини отпада коју произведе. У циљу смањења отпада требало би се придржавати и неких правила:

- избегавати куповину производа са тзв. дуплим паковањем;
- куповати пиће у повратним боцама;
- сва сувишна паковања остављати у продавницама;
- у продавницу носити сопствену торбу и тако смањити употребу пластичних кеса;
- сав амбалажни отпад сортирати и предати у рециклажно острво;
- сав органски отпад компостирати у сопственом дворишту.

Једини начин за остваривање резултата у овој области јесте едукација становништва истовремено са увођењем реалних цена у сектору управљања отпадом.

Локална самоуправа треба да предузме кораке да се минимизира отпад и да буде активна у промоцији и образовању, на пример, обезбеђивањем кућних компостера за храну из домаћинства и дистрибуцијом писаног материјала о спречавању настајања отпада. У односу на ово, план управљања отпадом идентификује широк опсег активности за спречавање настајања отпада и његово искоришћење.

Активности плана о спречавању настајања отпада су:

1. Предузимање активности за развијање јавне свести код домаћинстава, привреде и у школама, укључујући активности које су повезане са уводом у нове приступе управљању отпадом.
2. Давање иницијативе за спречавање отпада и друге подршке на пример, формирање берзе отпада за локалне потребе.
3. Рад са локалним предузећима и произвођачима ради подстицања производње уз разматрање крајњих ефеката, тако да се отпад добијен од производа може смањити.
4. Успостављање активности за спречавање настајања отпада, укључујући кампање за развој свести.
5. Промоција шема за кућно компостирање.

6.4. Поновна употреба отпада

Поновна употреба јесте свака операција којом се производи или њихови делови који нису отпад, поново користе за исту сврху за коју су намењени.

Поновно искоришћење отпада је свака операција чији је главни резултат употреба отпада у корисне сврхе када отпад замењује друге материјале које би иначе требало употребити за ту сврху или отпад који се припрема како би испунио ту сврху, у постројењу или шире у привредним делатностима (Р листа представља неисцрпну листу операција поновног искоришћења).

Неки производи су специфично дизајнирани да буду коришћени више пута. Увођењем прописа о амбалажи у ЕУ, постоји подстицај произвођачима да размотре примену амбалаже за вишеструку употребу. У другим случајевима, производи се могу прерадити за исте или сличне намене. Постоје добри разлози за поновну употребу производа, с обзиром да се тиме постиже:

- смањење трошкова за произвођаче и потрошаче;
- уштеде у енергији и сировинама;
- смањење трошкова одлагања.

6.5. Рециклажа

Рециклажа комуналног отпада подразумева поновно искоришћење појединих његових компонената који као секундарне сировине имају употребну вредност у истим или другим технолошким процесима – производњи.

Најчешће издвојиве компоненте из комуналног отпада су:

- отпад од амбалаже (метали, папир, стакло, пластични материјал),
- органски делови отпада,
- отпад из административних објеката (продавнице, административне зграде).



Слика бр.42: Рециклажа

Предности коришћења рециклаже, као третмана за прераду комуналног отпада су:

- рециклажа је једна од основних стратегија управљања отпадом;
- смањује се количина комуналног отпада који треба одложити на депонију;
- могућност издвајања корисних компонената као секундарне сировине за производњу;
- остварује се економска добит (директном продајом или учешћем у производњи);
- рециклираним компонентама се смањују потребе за увозом;
- смањује се експлоатација природних ресурса (дрвета, руда...);
- штеди се енергија у индустријској производњи;
- смањују се трошкови производње и прераде сировина;
- унапређује се стање животне средине.

Како трошкови традиционалних метода одлагања буду расли, тако ће комерцијални аспект рециклаже такође расти, а суштински је да свака комерцијална корист буде искоришћена унутар локалне економије. Поред иницијатива локалних власти, постоје потенцијали за нове комерцијалне могућности за прераду локалног отпада. Како буде јачало законодавство, и одлагање у ширем обиму отпадних материјала буде предмет разних прописа и појачане контроле, тако се може очекивати да могућности за рециклажу расту.

Активности предвиђене Планом управљања отпадом, које се односе на рециклажу су:

1. осмишљавање и извођење локалних кампања за промоцију у сагласности са националним активностима да се произвођачи отпада упознају са развојем праксе и подстицањем активне улоге у поновном коришћењу отпада;
2. испитивањем начина сакупљања ради утврђивања најповољнијих шема за сакупљање комуналног отпада;

3. развој иницијатива за рециклажу за посебне токове отпада као што су дрво, отпад од грађења и рушења, папир, алуминијум, нудећи могућности за локални посао;
4. промоција развоја тржишта за рециклабилне материјале;
5. спровођење анализа састава комуналног отпада.

Компостирање – дефинише се као брзо, али делимично, разлагање влажне, чврсте органске материје, првенствено отпада од хране, помоћу аеробних микроорганизама и под контролисаним условима. Као производ добија се користан материјал, сличан хумусу, који нема непријатан мирис и који се може користити као средство за кондиционирање земљишта или као ђубриво.



Слика бр.43: Компостирање

Предности компостирања су следећи:

- крајњи производ има извесну тржишну вредност, која треба да резултира у враћању извесног дела уложених средстава;
- простор који је потребан за локацију постројења је релативно мали и цене транспорта нису тако велике.

Са друге стране, оваква постројења могу захтевати и велика капитална улагања. Тржиште за добијени производ није увек осигурано, а и складиштење крајњег производа може бити проблем за све. Обзиром на Директиву о депонијама ЕУ и забрану одлагања биодјеграбилног отпада на депоније, компостирање је добило на значају као алтернативна опција третмана биодјеграбилног отпада.

Компостирање има важну улогу у Националној стратегији управљања отпадом. У краткорочном периоду, највећа запремина компостирања биће од мешаног отпада, било као метод предтретмана отпада ради смањења органске компоненте у отпаду пре депоновања, или као метод производње корисног материјала. Производи компостирања мешаног отпада могу имати бројне корисне примене, иако се они сада третирају као отпад. Раздвајање отпада на извору ће омогућити производњу високо квалитетних производа од компоста.

Постројења за компостирање треба да буду пројектована у складу са стандардима. Компостирање биодеградабилног материјала може произвести вредан кондиционер за земљиште као замену за природне материјале.

Квалитет компоста зависи од квалитета пуњења и контроле примењене у управљању процесом компостирања.

Стандарди квалитета су расположиви за компост као производ, пројектовани да обезбеде да нема негативног утицаја на животну средину, здравље људи или животиња. Ови стандарди су направљени за компост произведен из отпада раздвојеног на извору, док за компост произведен од мешаног отпада не постоје еквивалентни стандарди.

Технички третман отпада - широк опсег техничког третмана је разматран за искоришћење отпада. То укључује коришћење отпада као горива у инсинераторима, али и друге опције термалног третмана отпада, као што је анаеробна дигестија, пиролиза и гасификација и друге опције механичког или биолошког третмана.

Отпад као гориво – инсинерација отпада се примењује у циљу смањивања његове количине и искоришћења добијене енергије. Инсинерација је значајан и користан начин редукције отпада. Међутим, инвестициони и оперативни трошкови инсинератора у складу са прописима ЕУ су високи, генерално много виши од трошкова одлагања отпада на санитарне депоније. Уколико се жели одрживи систем управљања отпадом, тада инсинерација са искоришћењем енергије треба да буде потпуни и интегрални део локалних и регионалних решења која треба развити у следећих неколико година.

Анаеробна дигестија – разлагање органског дела чврстог отпада у гасове са великим уделом метана, може се остварити путем анаеробног разлагања или анаеробне ферментације. После ферментације органског отпада издвојеног на извору, остатак ферментације се нормално третира аеробно до компоста. На тај начин је коначни резултат ферментације отпада у већини случајева сличан аеробном компостирању. Процесом разлагања настају метан, компост и вода. Метан је гас који се може користити као гориво за рад постројења или за потребе локалног становништва. Компост се може користити за кондиционирање земљишта.

Пиролиза – код овог третмана органски отпад се загрева на високим температурама у одсуству ваздуха у циљу добијања мешавине гасовитог течног и чврстог горива.

Гасификација – је високотемпературни процес третмана отпада у присуству ваздуха или водене паре у циљу добијања горива. Технологија је заснована на познатом процесу производње гаса из угља.

6.6. Одлагање отпада

Санитарна депонија представља санитарно технички простор на коме се одлаже чврсти комунални отпад који се не може другачије искористити (рециклирати, компостирати, користити као гориво, и сл.). Санитарна депонија је неопходна у свакој изабраној опцији третмана, јер увек постоји један део отпада који се мора безбедно одложити. Санитарна депонија је потпуно затворен и контролисан систем који подразумева:

- изградњу посебне подлоге у циљу заштите тла од процедурних вода;
- сакупљање и третман процедурних вода;
- сакупљање и збрињавање депонијског гаса;
- рекултивација површине након престанка депоновања.

Уколико је одрживи систем управљања отпадом, неопходно је сагледати све опције третмана отпада. Неке од ових опција су следеће: пиролиза, гасификација, плазма процес, отпад као гориво. Концепт хијерархије управљања отпадом, указује да је

најефективније решење за животну средину смањење стварања отпада. Тамо где даље смањење није практично применљиво, производи и материјали могу бити искоришћени поново, било за исту, или другу намену. Уколико та могућност не постоји, отпад се даље може искористити кроз рециклажу или компостирање, или кроз добијање енергије. Само ако ни једна од претходних опција не даје одговарајуће решење отпад треба одложити на депонију.

Депоније се могу класификовати: на основу отпада који се на њима одлаже, форме која је дефинисана локацијом и њеном топографијом, као и на основу техничке опремљености, односно начина рада депоније и врсте отпада који се одлаже.

При избору локације за депонију узимају се у обзир општи услови и критеријуми који се односе на:

1. намену простора и коришћење земљишта;
2. топографију терена;
3. инжењерско-геолошке, геотехничке, хидрогеолошке и сеизмичке услове на посматраном подручју;
4. климатске, хидролошке и хидрографске карактеристике посматраног подручја;
5. зоне и услове заштите;
6. саобраћајну и техничку инфраструктуру;
7. могућу запремину и капацитет простора.

Уредбом о одлагању отпада на депонију („Сл. гласник РС”, бр. 92/10), Чланом 9. прописане су врсте отпада чије је одлагање на депонији забрањено:

1. течног отпада;
2. отпада који у депонијским условима може експлодирати, оксидисати, који је запаљив и који има остале карактеристике које га чине опасним у складу са посебним прописом којим се уређују категорије, испитивање и класификација отпада;
3. опасног медицинског и ветеринарског отпада који настаје у медицинским или ветеринарским установама, а који има својства инфективног, у складу са посебним прописом;
4. отпадних батерија и акумулатора;
5. отпадних уља;
6. отпадних гума;
7. отпада од електричних и електронских производа;
8. отпадних флуоресцентних цеви које садрже живу;
9. отпада који садржи РСВ;
10. отпадних возила;
11. термички необрађених отпадака који настају у установама у којима се обавља здравствена заштита;
12. боца под притиском;
13. одвојено сакупљених фракција отпада - секундарних сировина;
14. сваког другог отпада чије одлагање није дозвољено у складу са посебним прописом и који не задовољава критеријуме за прихватање отпада прописане овом уредбом.

Мешавине отпада не могу се разблаживати у циљу испуњавања захтева за одлагање отпада.

У Пиротском округу је формирана ЈКП „Регионална депонија Пирот“ са примарним циљем да се унапреди систем управљања комуналним отпадом. Сама депонија је урађена највишим стандардима у овој области и задовољава већину захтева у погледу заштите

животне средине. Регионална санитарна депонија чврстог комуналног отпада за пиротски округ почела је са радом 2013. године. „Регионалне депоније Пирот“ је смештена на кп.бр. 277 КО Пирот-ван варош, налази се на удаљености од око 4,5 km северозападно од градског центра Пирота.

Комунални чврсти отпад који се одлаже на депонији, може се класификовати на:

- отпад из домаћинства,
- отпад са јавних површина,
- неопасан индустријски отпад,
- остали отпад.

ЈКП „Регионална депонија Пирот“ поседује Дозволу за одлагање неопасног отпада и Дозволу за складиштење и третман неопасног отпада.

Плато за привремено складиштење неопасног отпада лоциран је на манипилативно-опслужном платоу, терен платоа је асфалтиран. Привремено складиштење отпада врши се на асфалтираном платоу са јасно дефинисаним површинама и то:

- плато за складиштење дрвене амбалаже, отпада од дрвета (димензија 10x6,5m);
- плато за складиштење металне амбалаже, отпада од метала (димензија 10x6,5m);
- плато за складиштење отпадне гуме (5x10m).

Такође, на платоу биће постављена три аброл контејнера запремине 35m³, који ће се користити за привремено складиштење папира и картона, пластичне и стаклене амбалаже. На самом платоу одређен је простор за механички третман отпада укупне површине 40m² и на том простору биће постављена следећа опрема:

- вертикална преса,
- хоризонтална преса,
- перфоратор за ПЕТ амбалажу,
- хидрауличне маказе.

6.6.1. Предлог Плана сакупљања и одлагања отпада из домаћинства

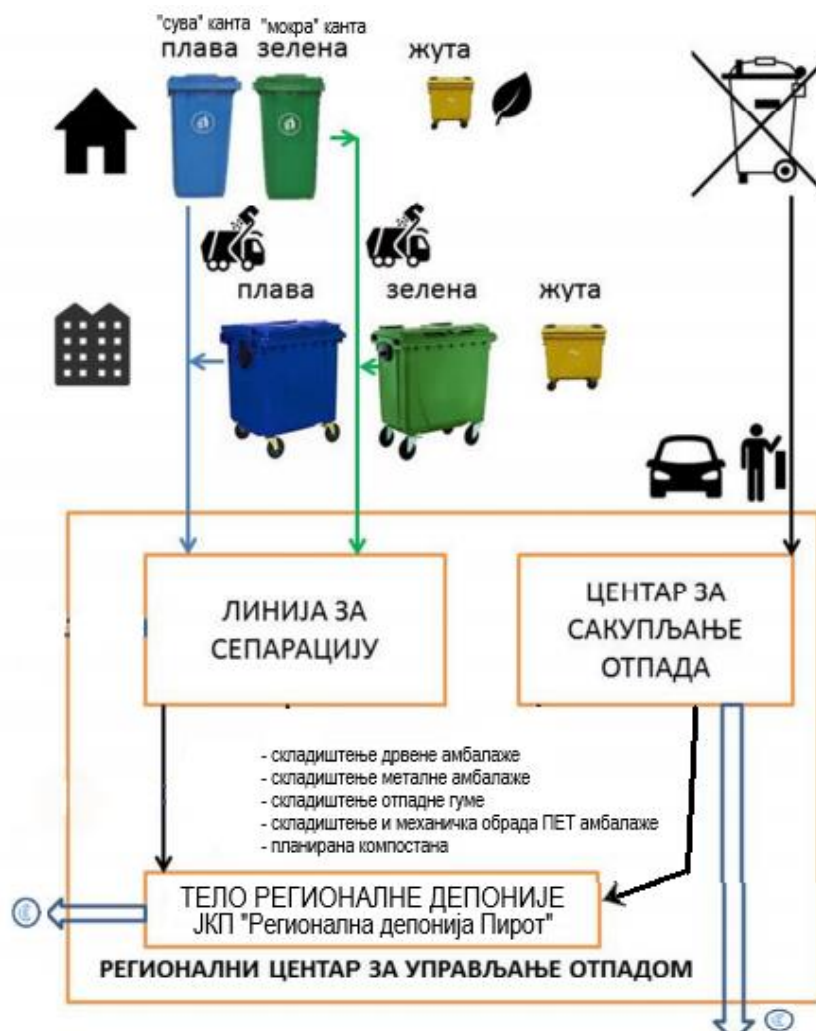
Концепт управљања комуналним отпадом на локалном и регионалном нивоу биће заснован на систему примарне селекције по принципу „две канте“ (Слика бр. 44). Планирано је да се отпад разврстава на месту настанка, на нивоу домаћинства, установа и предузећа и тако класификован одвози на Регионалну депонију Пирот.

Плава канта – за суви, рециклабилан отпад (осим стакла) - Такозвана „плава канта“ или „сува канта“ је посуда, канта или контејнер намењен за сакупљање рециклабилног отпада, осим стакла. У посуде плаве боје се одлажу све оне врсте отпада које могу имати неку употребну вредност у процесу рециклаже, а то је отпад који се може пласирати на тржиште Републике Србије. ЈП „Комуналац“ сакупљаће отпад из плавих канти и одвозиће га до линије за сепарацију, која се налази на Регионалној депонији Пирот.

Зелена канта – за остале врсте отпада, мокар отпад - такозвана „зелена канта“ или „мокра канта“ је посуда, канта или контејнер одговарајућег капацитета намењен за сортирање такозваних „влажних остатака“ током примарне селекције што подразумева све компоненте комуналног отпада које се не могу рециклирати. Мокар или влажан отпад такође транспортоваће се на Регионалној депонији Пирот. Узимајући у обзир морфолошки састав отпада, у зелену канту ће се већим делом одлагати биоразградив отпад и мање количине осталих врста отпада, које нису погодне за рециклажу.

Поред плаве и зелене канте, за издвајање стаклене амбалаже потребно је обезбедити жуте контејнере за стакло (од 1,1 m³), које је потребно поставити на места доступна

станарима и у насељима колективног и у насељима индивидуалног становања. У зонама индивидуалног становања, комунално предузеће ће одношење отпада из плавих и зелених канти обављати утврђеном динамиком.



Слика бр.44: Приказ примарне селекције по принципу „две канте“

У зонама колективног становања, прикупљање отпада ће се вршити у контејнерима од 1.100 литара и то у плавим контејнерима (суви рециклабилни отпад осим стакла), зеленим контејнерима (остали, мокар отпад) и жути контејнерима (стакло). Препоручује се да, где је то могуће, контејнери буду постављени на местима која су доступна само станарима (наменске просторије, ограђени и закључани простори, дворишта зграда).

Отпад који није могуће или није дозвољено одложити у контејнере, отпад који припада посебним токовима, као и кабасти отпад, грађани ће моћи да однесу у планирани центар за сакупљање отпада који би требало да буде предвиђен у оквиру Регионалне депоније Пирот.

Препорука је да се кабасти отпад из домаћинства, поред тога што постоји могућност да се одлаже у центре за сакупљање отпада, организовано прикупља једном месечно, или по позиву грађана. У будућности је потребно радити на проширењу мреже центара за сакупљање отпада, опремању мобилних постројења за сакупљање отпада и повећању учесталости акција сакупљања кабастог отпада, како би локација за одлагање отпада који се не може или не сме одлагати у канте и контејнере била доступнија грађанима.

Примарна селекција отпада ће се постепено развијати у зависности од финансијских, техничких и кадровских капацитета овлашћених предузећа, с обзиром да није могуће одмах на почетку покрити целу територију примарном селекцијом.

Као прелазно решење док се не уведу плаве посуде у сва домаћинства, треба увести наменске плаве кесе за рециклабилни отпад и разрадити динамику сакупљања истих. На разраду динамике сакупљања отпада из домаћинстава ће утицати и постепено проширење степена покривености територије услугом сакупљања отпада, односно постепено увођење услуге сакупљања отпада за све становнике, узимајући у обзир следеће приоритете:

- покривање целе територије локалне самоуправе организованим сакупљањем и одвожењем отпада;
- увођење система разврставања на месту настанка по принципу две посуде - зелена и плава (канте у зонама индивидуалног становања, контејнери у зонама колективног становања);
- увођење жutih контејнера за одлагање стакла (и у насељима индивидуалног и у насељима колективног становања);
- увођење интензивнијег одвожења биоотпада у периоду када се ова врста отпада сезонски ствара у већим количинама, промовисање и подстицање компостирања на месту настанка у домаћинствима у којима за то постоје услови.

Критеријуми за ближе утврђивање увођења организованог сакупљања и примарне селекције биће број становника, локација насеља, постојећа опремљеност посудама за сакупљање, као и кадровски и технички капацитети овлашћеног предузећа. Тачан обим и динамика сакупљања и одвожења комуналног отпада ближе ће се разрађивати Годишњим програмима сакупљања и одвожења комуналног отпада које израђује овлашћено комунално предузеће и које ће се достављати градском већу града Пирота (локалном нивоу) и општинским већима општина Димитровград Бабушница и Бела Паланка (регионалном нивоу) на сагласност. Препорука је да годишњи програми, поред тачно дефинисане динамике одвожења отпада у години на коју се односе, садрже и детаљан приказ планираних активности за наредну годину, како би сви субјекти реализације могли благовремено да планирају прилагођавање планираним променама.

6.7. Санација, рекултивација и ремедијација старе градске депоније и дивљих депонија

На територији града Пирота, забележене су дивље депоније и неконтролисана одлагалишта, које су последица индивидуалног одлагања смећа из насеља и депоновања на разним локацијама, тако да су од појединачних неуредних локација формирана неуређена сметлишта и „дивље“ депоније.

Не санитарну стару градску депонију потребно је санирати и рекултивисати, у складу са законским прописима и искористити као такву за поновно искоришћење. За не санитарну стару градску депонију је урађен Идејни пројекат санације и рекултивације градског сметлишта у Пироту, BMD Bau d.o.o. Београд, у децембру 2019. године. Крајњи циљ санације и рекултивације је обнова функционалне вредности површине која је претрпела специфична негативна техногена својства.

Не санитарна стара градска депонија се налази на кп.бр. 2181/6, 2181/1, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 6568/23, 6568/9, 6568/8, 2140, 2139/1, 2138/1, 2137/1, 2137/2, 2137/6, 2136/1, 2135/2, 2134/2, 2133/2, 2132/3, 6568/28, 6568/40, 2130/3, 2132/1, 2130/1, 6568/29, 2181/4, 2181/5, 2190/1, 2190/4, 6568/30, 6568/33, 6568/32, 2131/2 све КО Пирот, град Пирот. Површина захваћена депонованим отпадом заузима простор од око 5 ha.

Одлагање отпада вршено је без претходне припреме, селекције и контроле. Дубина слоја отпада је око 10 m.

Утврђивање запремине депонованог отпада је извршено на основу геодетског снимка сметлишта На основу геодетског снимка предметне депоније из јула 2019. године, израчуната је запремина постојећег отпада на депонији која износи:

$$V = 469\,262,00 \text{ m}^3$$

Предвиђено је да резултати истражних радова буду основ за дефинисање пројектног решења, односно за предлог више варијанти техничког решења, где ће се за коначну варијанту одлучити Инвеститор. Изабрана варијанта представља основ за даље пројектовање и детаљан развој изабраног техничког решења и то је варијанта III - уклањање југоисточног дела не санитарне депоније, коначно затварање не санитарне депоније и пренамена горње површине не санитарне депоније.

Након уклањања комуналног отпада са старе градске депоније, простор се мора уредити, очистити, загађени слојеви се морају евакуисати са отпадом, а на њихово место насути нови незагађени материјал у складу са законским прописима. Обнова деградиране површине изводи се по савременим начелима, примењеним у конкретним условима и према конкретним могућностима локације, при чему треба дефинисати скуп мера које ће минимизирати загађење животне средине у окружењу депоније у њеној постексплоатационој фази, при чему овако плански уређена површина постаје и естетски прихватљива.

Санација постојећег стања представља уређење простора старе градске депоније у циљу довођења простора у тзв. „нулто стање”, односно на референтну коту са које се врши даље формирање депоније у контролисаним условима.

Основни циљ рекултивације физички и хемијски оштећених земљишта је успостављање функције управљања земљишним простором, као ресурсом. Рекултивација депонија комуналног отпада има улогу, пре свега, у еколошкој заштити животне средине, екосистема, биодиверзитета, флоре и фауне и здравља становништва, а потом има и за циљ уклапање у амбијент.

Рекултивација депоније по затварању представља завршно насипање и мере пејзажног уређења простора за будућу намену.

Санирана и рекултивисана стара градска депонија мора задовољити прописане услове у складу са законском регулативом и подзаконским актима.

7.0. Имплементација циркуларне економије

Циркуларна економија представља регенеративни економски систем у оквиру којег се производни ресурси, отпад, емисија отпада и енергетски одлив битно умањују успоравањем, заокруживањем и продужавањем енергетских и материјалних циклуса (животних кругова) у производњи. То се остварује пре свега осмишљавањем и стварањем производа на такав начин да им се максимално продужи животни век, али и одржавањем, сервисирањем и рециклажом.

Модел циркуларне економије у потпуној је супротности у односу на тренутно доминантну линеарну економију која има концепт производње „узми (из природе), направи (у процесу производње), искористи, одбаци (отпад)“.



Слика бр.45: Приказ постојећег модела линеарне економије

Идеја циркуларне економије је достизање да одрживи развој на глобалном нивоу не подразумева промену у квалитету живота људи, нити пад производње и профита на страни произвођача, већ да циркуларни модел може и мора бити једнако профитабилан као линеарни, као и да омогућава потрошачима да једнако уживају у производима и услугама.

Циркуларна економија је „индустријски систем заснован на обновљивости и регенерацији“. Он замењује концепт „крај живота“ са рестаурацијом, променама у коришћењу обновљиве енергије, елиминише коришћење токсичних хемикалија, што омогућава поновну употребу и има за циљ елиминацију отпада путем иновација и дизајна у производним процесима и пословним системима. Свеукупно циљ је омогућити ефикасан ток материјала, енергије, рада и информација тако да се природни и друштвени капитал могу обновити.

У кружној економији вредност производа и материјала одржава се што дуже, а отпад минимализује. Производ се производи и користи, тек након што производ достигне крај свог корисног века, ресурси које он садржи се поново користе - тако се процес враћа на почетак, формира се круг. Кружна економија је приступ који би трансформисао функцију ресурса у економији. Отпад из фабрика би постао драгоцен допринос другом процесу - производи се могу поправити, поново користити или надоградити уместо да се бацају.



Слика бр.46: Приказ предвиђеног модела циркулаторне економије

Успостављањем економског и еколошког одрживог развоја остварили би се циљеви циркуларне економије, овај модел циркуларне економије ставља акценат на иновативне технологије у процесима производње, на теорије система, на продужавање животног века производа, као и рециклажу.

Главна одлика циркуларне економије је да води концепт „нула одсто отпада“ и да највеће промене настају у дизајну производа и паковања. Концепт кружне економије потиче од идеје да отпад, када се адекватно третира, може поново постати ресурс. Прелазак на кружну економију обухвата све промене које омогућавају различитим економским актерима (укључујући и крајњим корисницима) да наставе стварање вредности при чувању природног капитала и користећи све мање ограничених ресурса. Поента је да се осигура да економске активности троше мање природног капитала него што се може регенерисати, мобилисањем свих полуга, од највише традиционалних ка најиновативнијим.

Дакле, најважнији циљ јесте у потпуности одбацити отпад. Суштина лежи у томе да производи буду тако дизајнирани да се након своје употребе, односно свог века трајања могу раставити и поново користити. Такође, енергија која се користи би требало да буде из обновљивих извора, а све у циљу рационалније употребе ресурса и смањења зависности од њих.

Главне еколошке користи које произилазе из концепта циркуларне економије су:

1. Смањене стопе екстракције природних ресурса и пратећих утицаја. Ово подразумева:
 - могућност кружне економије да доведе до смањене употребе ресурса и смањења утицаја на животну средину од стране економских активности;
 - предузимање једноставних корака за смањивање отпада;

- потенцијално кохерентан приступ коришћењу ресурса који би могао помоћи у смањењу утицаја на животну средину;
 - велики потенцијал за смањења емисије гасова стаклене баште, поготово CO₂;
 - смањен негативни утицај на околину и смањење утицаја на биодиверзитет;
 - мање отпадака у морској средини;
2. Смањење нивоа загађења од индустријских активности, с обзиром на то да се испуштање отпада минимизира;
 3. Смањење отпада који захтева одлагање;
 4. Смањење потрошње енергије и емисија CO₂;
 5. Побољшање продуктивности земљишта и здравље тла.

Циркуларна економија има за циљ повећање ефикасности поновног коришћења ресурса, са посебним фокусом на индустријски и комунални отпад, како би се постигао бољи баланс и хармонија између економије, животне средине и друштва.

Увођењем и имплементирањем циркуларне економије у оквиру рада Регионалне депоније Пирот, на нивоу Локалног плана и Регионалног плана управљањем отпадом успоставио би се сигурнији и безбеднији систем управљања отпадом по животну средину, а самим тим и профитабилнији, обезбеђујући финансије из сопствених средстава (секундарне сировине).

8.0. Финансијска анализа и процена трошкова

Финансијски аспекти морају бити укључени у све фазе планирања управљања отпадом. У даљој конкретизацији пројекта управљања отпадом, потребна је детаљна финансијска анализа којом ће се обезбедити поуздани финансијски извори за покриће расхода у периоду имплементације пројекта.

Средства комуналних предузећа су амортизација и добит предузећа. Садашње цене услуга су ограничавајући фактор за значајније ослањање на овај извор у блиској будућности. За ефективно постојање ових извора, неопходна су смањења трошкова на расходној страни, а на приходној страни обезбеђивање тарифа заснованих на трошковима и редовности наплате.

Трансфери из градског буџета, били су основни извор за недостајуће капиталне инвестиције комуналних предузећа у протеклој деценији. Висина потребних инвестиција указује да ће бити неопходни значајни извори финансирања из градског буџета.

Формирање посебних градских фондова могли би бити један од начина обезбеђивања градске партиципације у финансирању овог великог пројекта.

Међународне финансијске институције, пружају углавном врло повољне кредитне услове за пројекте побољшања инфраструктуре и еколошке заштите, са дугим периодима отплате и ниским каматним стопама. По правилу, ове институције дају кредите само владама, или уз владине гаранције. У свету постоји јасан узлазни тренд партиципирања приватног сектора у традиционалне домене јавног сектора.

У Србији постоји и прокламована је оријентација ка приватизацији, као генератору повећане ефикасности. У свим случајевима за обезбеђивање екстерних извора финансирања потребна је техничко-економска документација, која доказује одрживост пројекта.

Студија изводљивости је документ у коме се разматра економска оправданост планираних инвестиционих улагања. Код разматрања модела финансирања, мора се имати у виду да је то питање повезано са политиком цена. Отуда у моделу финансирања развоја управљања отпадом постоје две граничне опције. Према првој опцији, цене обезбеђују покривање укупних трошкова и представљају економску категорију, док према другој опцији цене представљају социо-економску категорију и не обезбеђују покривање укупних трошкова.

С обзиром на општи усвојени тржишни концепт привређивања, став да су комуналне услуге и производи својеврсна роба и да комунална предузећа треба да послују на комерцијалним принципима, модел финансирања треба тражити у близини прве опције.

Са друге стране, објективне могућности корисника не омогућавају једнократни прелаз на ову опцију и неки облици трансфера су временски ограничени, док се економске могућности корисника не побољшају.

Концепт анализе трошкова је базиран на улазним подацима који су резултат конкретних сагледавања стања на територији града Пирота, а делом се заснивају и на искуственим параметрима, литературним подацима, сопственим проценама обрађивача, искуствима других локалних самоуправа, као и тренутно расположивом и доступном опремом на тржишту Републике Србије. Анализа трошкова, темељи се на следећим претпоставкама:

- временски термин Пројекта за који се спроводи анализа трошкова је период од 10 година тј. од 2021. до 2031. године;
- под инвестицијама се подразумева збир вредности инфраструктуре, објеката, опреме и друго, а везани су директно на услуге управљања отпадом;

- трошкови су приказани упросечено, а све вредности су исказане у Еврима (€).

С обзиром на затечену тешку економску ситуацију, реализација значајних инфраструктурних пројеката се не може финансирати само из локалних средстава. За реализацију наведених активности из Акционог плана потребно је ангажовање шире друштвене заједнице.

Процена трошкова није дефинисана, обавезе финансирања дефинисане су законом, а извори могу бити еколошки фондови републике, покрајине и локалне самоуправе, донације и други законом дозвољени извори.

Неоспорна је чињеница да секундарне сировине имају своју тржишну вредност и да је могућност њиховог пласмана на нашем тржишту веома једноставна. Стање на овом тржишту је прилично неуравнотежено и све више зависи од стања на светској берзи, посебно у погледу цена метала и папира.

Иако не постоје поуздани подаци о количинама које се сакупе, продају и прераде у унутрашњем пословању, у податке о извозу и увозу може се поуздати у довољној мери за реалну оцену стања.

Законска обавеза о евидентирању сакупљених количина и вршењу карактеризације и категоризације сакупљеног отпада не поштује се у потпуности. Раније је базу података држала Агенција за рециклажу, а њеним укидањем надлежност је прешла у стручну службу Министарства за животну средину и просторно планирање и Агенцију за заштиту животне средине. Новим законским прописима који су усвојени током 2009. године, управљање отпадом се уређује на знатно рационалнији начин, а примена овог закона има све могућности да у великој мери легализује, односно елиминише сакупљаче и прерађиваче отпада, у зависности од њихове воље да се и даље баве истим послом. У периоду израде ове документације, највећи број сакупљача још увек ради илегално, без регистроване фирме и не познаје ни најосновније законске прописе. Како нови закони и уредбе дефинишу начин пословања будућих сакупљача, оператера и прерађивача у погледу кадровске и техничке опремљености и економских ефеката (надокнада и казни), очекује се да током наредних година овај посао постане потпуно легалан, а сваки учесник у ланцу сертификован и овлашћен за обављање делатности које се тичу збрињавања отпада.

Процењујући тренутне тржишне могућности у Републици Србији, укључујући капацитете за прераду и извозне капацитете и могућности пласмана појединих врста отпада у периоду 2021-2031. године, за који се ради ова економска анализа, а узимајући у обзир стање тржишта у периоду израде пројекта, прорачун исплативости не може се ограничити само на секундарне сировине за које постоји пласман у Републици Србији, односно на пластику (ПЕТ, ПЕ, ПП), стакло, метале и папир.

Посебним уредбама дефинисане надокнаде пратиће берзанска кретања, како би се законском регулативом заштитило домаће тржиште и његови интереси.

У наредној табели даје се оријентациони приказ тржишне вредности секундарних сировина. Ову процену треба схватити информативно и индикативно, с обзиром да још увек нису познате стварне количине отпадног материјала који се сакупља од стране приватних сакупљача, као и на чињеницу да се вредности секундарних сировина на светској берзи свакодневно драстично мењају.

Чињеница је да приватни сакупљачи базирају свој интерес искључиво на материјалима који имају тржишну потражњу, а то су већ годинама ферозни и обојени метали и папир, а последњих година и пластика. Такође, познато је да се у сеоским домаћинствима често не бацају многе материје које се могу користити у кући (папир за потпалу, органски отпад за

храћење свиња, стакло итд.). Зато је првенствена намера процене да покаже да постоје реалне основе да се успостави организован систем сакупљања појединих врста отпада.

Наглашава се да су трошкови сакупљања и транспорта отпада значајни, било да је у питању стакло (велика тежина, тешка манипулација, ниска цена на тржишту) или папир (велика варијација тежине услед степена влажности, релативно ниска цена) или нека друга врста отпада, као нпр. обојени метали, где је цена изразито висока, али је велики и распон цена на „сивом“ тржишту, а мала је понуда у локалу, па су велики трошкови сакупљања.

За обојене метале, као и за гвожђе и челик врло су развијене полулегалне и илегалне сакупљачке мреже, тако да, иако подаци указују на велике могућности приходовања од ових материјала, у стварности се они врло тешко налазе на терену, пре свега зато што се не ради о роби широке потрошње, већ о наменским производима (каблови, машинска и електроопрема).

У пракси, на коначно одлагање долази врло мало производа који имају неку већу тржишну вредност, јер се они углавном продају раније, било на легалном или на тзв. „сивом“ тржишту. Зато је и важно да општина усагласи своје деловање са ресорним министарством и ову делатност подведу под строжији систем контроле.

Табела бр.19: Пример оријентационе процене тржишне вредности секундарних сировина које настају за период од 5 и 10 година*

Сировина	Количина t/год.	Цена €/t	Годишњи приход (€)	Приход за 5 година (€)	Приход за 10 година (€)
ПЕТ амбалажа (мешана)	82	100	8.200	41.000	82.000
Пластика-остало	82	140	11.480	57.400	114.800
Стакло	115	30	3.450	17.250	34.500
Гвожђе	195	80	15.600	78.000	156.000
Бакар	65	2.000	130.000	650.000	1.300.000
Алуминијум (крупан)	16	350	5.600	28.000	56.000
Алуминијумски лим и конзерве	49	400	19.600	98.000	196.000
Папир (помешан)	80	30	2.400	12.000	24.000
Текстил	40	100	4.000	20.000	40.000
Гума	114	150	17.100	85.500	171.000
Компост	1.490	100	149.000	745.000	1.490.000
Укупно	2.328		366.430	1.832.150	3.664.300

*цене су оријентационе, с обзиром на свакодневну промењивост вредности секундарних сировина на светској берзи

Реално се може сагледати да се ради о значајним финансијским средствима која, пројектована на будући период, могу бити довољна да се систем успостави, односно да се будуће инвестиције обезбеђују и из ових прихода. Начин остваривања финансијских средстава путем манипулације и продаје материјала који имају употребну вредност ближе уређује законска регулатива и подзаконски акти.

Чињеница је да се на подручју територије града Пирота се генерише стандардна количина отпада (у односу на број становника), да дивље депоније представљају тзв. историјска загађења, да је пад броја становника уочљив и да је тржиште секундарних сировина нестабилно. И поред свега, добром организацијом комуналних предузећа,

легализацијом рада сакупљача и прерађивача секундарних сировина и увођењем оператера (на републичком нивоу) свака од општина може остварити значајан прилив, било директном продајом или путем плаћања пореских обавеза.

На територији града Пирота финансирања су из.

- донација ЕУ за примарну селекцију;
- министарства заштите животне средине, ЈКП „Регионална депонија Пирот“ и буџета града Пирота за секундарну селекцију.

Разматрање цена одглагања отпада на Регионалну депонију Пирот и веће издвајање секундарних сировина на територији града Пирота вршиће се кроз легалне токове.

Активности на сакупљању, складиштењу, продаји и преради отпадних материјала морају да прате чврста стратешка и тржишна опредељења базирана на законској основи, како на стриктном поштовању прописа Републике Србије, тако и на доношењу и стриктном поштовању локалних прописа. Није реално очекивати да се комунално предузеће упусти у трку са локалним, легалним и нелегалним сакупљачима, бар док не наступи процес приватизације комуналних предузећа, али постоје реални услови да локална самоуправа приходује од ове делатности, тј. од пословања свих предузетника у законским оквирима.

9.0. Извори финансирања плана управљања отпадом

Реализација овако значајних инфраструктурних пројеката се не може финансирати само из локалних средстава. С обзиром на тешку економску ситуацију у земљи, за реализацију овог пројекта потребно је шире друштвено ангажовање, а често и ангажовање приватног капитала и донатора.

Главни финансијски терет за имплементацију Плана биће подељен између:

- буџетског фонда за заштиту животне средине града Пирота;
- буџета града Пирота;
- средстава ЈКП „Регионална депонија Пирот“ и ЈП „Комуналац“ од наплате услуга;
- средстава Републичког фонда за заштиту животне средине, као и средстава донатора.

Планирани извори финансирања за спровођење Локалног плана управљања отпадом према Националној стратегији, могу бити:

- наменска средства из градског буџета;
- кредити, донације и средства правних и физичких лица која управљају отпадом;
- накнаде и други извори финансирања у складу са законом и
- евентуална донирана и кредитна помоћ Министарства заштите животне средине и просторног планирања и међународних фондова.

10.0. Правна процедура и имплементација плана

Локални план управљања отпадом за град Пирот доноси се за период од десет година, а поново се разматра сваких пет година и по потреби ревидира за наредних десет година. Циљ усаглашавања и ревидовања је провера најбољих прихватљивих опција за животну средину зависно од социјалног, економског, технолошког и институционалног развоја, који треба да доведе до побољшања начина поступања са отпадом.

Усвајање Локалног плана за управљање отпадом на територији града Пирота се врши на Скупштини града Пирота. Доношење Одлуке о управљању отпадом, као нове Одлуке је основни инструмент неопходан за имплементацију плана којим се дефинишу обавезе носиоца активности по свим сегментима управљања отпадом.

Одлуком треба дефинисати обавезе везане за:

- проширење обухвата сакупљања на територији града Пирота;
- обавезне селекције и начин сакупљања рециклабила;
- обавезе сакупљања и начин одлагања посебних токова отпада;
- могућност учешћа правних и физичких лица.

Такође, мониторинг и ревизија су основни делови процеса имплементације. Сврха мониторинга је да квантификује промене у животној средини које су настале имплементацијом Плана и да изврши поређење стварних утицаја са прогнозираним. Такође, на основу мониторинга могуће је предложити мере за смањење или ублажавање негативних утицаја и акцидентних ситуација. Мониторингом се прикупљају квалитативне и квантификативне информације везане за управљање отпадом, које ће служити као добра основа за следећи План или друге планове који захтевају стратешку процену.

Индикатори су веома важни за успешну оцену предузетих мера и активности. Избор индикатора одражава везу са кључним предложеним инструментима. У Републици Србији надлежна институција за праћење индикатора је Агенција за заштиту животне средине.

Градске службе ће у сарадњи са Агенцијом за заштиту животне средине пратити индикаторе стања на годишњем нивоу града Пирота и то:

- количине отпада по врстама (укупне и селективно издвојене);
- подаци о генераторима отпада, посебно генераторима опасног отпада;
- праћење третмана отпада према смерницама успостављених Планом управљања отпадом;
- број преосталих дивљих сметлишта (очишћене и оне које треба санирати).

11.0. Социо-економски аспекти

11.1. Социјални аспекти

Социјални аспекти управљања комуналним отпадом, односе се пре свега на подизање нивоа свести становништва у вези са коришћењем одређених материјала, генерисањем и одлагањем отпада, учешћем корисника услуга, односно грађана у управљању отпадом, као и на остале потребе и захтеве који се односе на управљање комуналним отпадом, у зависности од специфичности локалне самоуправе.

Да би се реализовао Локални план управљања комуналним отпадом, где је предвиђен интегрални приступ, а где се заправо уводи и сегмент стварања дохотка са отпадом (отпад постаје секундарна сировина, тј. производ), неопходно је ставити у први план потребу за информисањем и едукацијом становништва.

Успех и реализација свих планираних циљева, суштински зависе од информисаности и континуираног образовања свих учесника у процесу генерисања и управљања комуналним отпадом. Изузетно је важно и информисање јавности са циљем постизања планираних циљева и избегавања NIMBY ефекта.

Настајање отпада код становништва је примарна функција њихове потрошње, а тиме и њихових социо-економских карактеристика. Њихов став утиче не само на карактеристике настајања отпада, већ такође и на ефективне захтеве на услуге сакупљања отпада, односно њихов интерес и вољу за плаћањем услуга сакупљања. На њихов однос се може позитивно утицати кроз кампање развијања јавне свести, и едукативне мере о негативним утицајима неодговарајућег сакупљања отпада на здравље становништва и животну вредност ефективног одлагања.

Принципи социјалног аспекта су:

- имплементација планова управљања комуналним отпадом према стварним потребама и захтевима становништва за услугама;
- подстицање селекције отпада у домаћинствима као допринос ефективности и ефикасности комуналних услуга;
- развијање јавне свести становништва о проблемима и приоритетима везаним за управљање отпадом и промовисање ефективних економских захтева (плаћање) за услуге сакупљања и одлагања отпада;
- подршка свим иницијативама локалног самоорганизовања становништва које доприносе побољшању управљања отпадом;
- заштита здравља радника на управљању отпадом и побољшању њихове социо-економске сигурности.

11.1.1. Одговорности у управљању отпадом

Одговорности и надлежности у управљању комуналним отпадом подељене су између Републике и локалне самоуправе, с тим што је Република одговорна за доношење закона и подзаконских прописа, а локална самоуправа је одговорна да спроводи законе и подзаконска акта и уређује и обезбеђује услове за обављање и развој делатности управљања комуналним отпадом. Учесници у доношењу и спровођењу закона и других прописа су: Влада Републике Србије, министарства, републичка Агенција за рециклажу, овлашћена лабораторија за карактеризацију отпада, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

11.1.2. Обука кадрова и развијање јавне свести

Развој људских ресурса за одговарајуће и одрживо управљање отпадом се може поделити у три главне области:

- професионална обука кадрова (укључујући и обуку генератора индустријског и биохазардног отпада);
- образовање;
- развијање јавне свести.

Циљ обуке кадрова и развијања јавне свести је стварање препорука за акције које ће:

- повећати ниво свести најширег становништва о проблемима животне средине;
- осигурати адекватну техничку и професионалну компетентност на свим нивоима у институцијама и организацијама, са одговорношћу за управљање чврстим отпадом.

11.1.3. Развијање јавне свести

Национална стратегија управљања отпадом у Србији јасно наводи да постоје потребе за развијањем јавне свести свих произвођача отпада. Развијање јавне свести је важна и неопходна функција у управљању отпадом.

Локална власт треба да изради план и спроведе кампање за развијање свести о управљању комуналним отпадом. Свака кампања треба да се фокусира на посебна питања управљања специфичним врстама отпада (нпр. кампања за рециклажу) и треба да се спроведе упоредо са имплементацијом Локалног плана управљања отпадом.

Свака кампања треба да се састоји од три основна нивоа:

1. *претходно истраживање* – анализа процене о тренутном ставу и упућености јавности о управљању отпадом. На основу утврђеног стања се планирају програми са конкретним циљевима, утврђују циљне групе којима је програм намењен, временски период трајања програма, методе које ће се користити за спровођење кампање итд.;
2. *кампања* – почиње интензивним спровођењем мера које су прилагођене локалном становништву (добровољним групама, пензионерима, приватном сектору итд.) и остварују се у сарадњи са локалним властима;
3. *истраживање након кампање* – неопходно је пратити напредак према одрживом јавном понашању у управљању отпадом и развоју модела добре праксе за промену става јавности према смањењу настајања отпада, поновном коришћењу и рециклажи.

Пре покретања успешне кампање, мора се одговорити на следећа питања:

- Шта је циљ кампање? (изградња нове санитарне депоније, развијање јавне свести итд.)
- На кога се односи кампања, односно која је циљна група?
- Који је ниво знања циљне групе? (ниво свести о проблемима отпада, трошковима итд.)
- Шта је интерес циљне групе? (смањење трошкова, заштита животне средине)

Локална власт треба да спроведе истраживање применом разговора “од врата до врата” на територији града Пирота, да се установи основа у односу на коју ће се пратити напредак. Ове кампање ће обезбедити заинтересоване стране које разумеју проблем, предлажу оптимална решења и обезбеђују средства за предузимање акција. Једна од

кључних компоненти биће да се кампања усклади са стварном инфраструктуром – охрабривање да се направе промене које се могу подржати и побољшати.

Суштински је неопходно показати јавности утицај неадекватног одлагања отпада на животну средину и њихово здравље. Неопходно је указати и на губитак великих материјалних средстава кроз секундарне сировине и касније трошкове за ремедијацију земљишта. Важно је да сва предложена побољшања буду разматрана уз учешће јавности, као и да ће побољшања у пракси управљања отпадом донети повећај средстава од пореза кроз принцип „загађивач плаћа“.

Грађани морају да имају приступ свим информацијама које се тичу животне средине, а самим тим и управљања отпадом, у складу са Законом о потврђивању конвенције о доступности информација, учешћу јавности у доношењу одлука и праву на правну заштиту у питањима животне средине (Архуска конвенција).

Развој кампањских програма за подизање и развијање свести о отпаду обезбеђује добар оквир за успостављање партнерског односа између локалних власти и грађана, односно ЈКП, ЈП и њихових корисника.

У току имплементације плана управљања отпадом, суштинско је питање и спровођење законске регулативе која се односи на јавност, као што је забрана одлагања отпада на дивља сметлишта. У овом случају инспекцијске службе морају бити активније у вршењу надзора над повереним пословима.

У већини случајева, јавна свест се више развија стриктном применом закона, него омогућавањем општих информација. Ту је посебно значајна улога инспектора која се односи на казне за прекршиоце закона. Неопходна је јака повезаност између надлежних лица за спровођење закона и лица за спровођење кампање. Са друге стране, важно је и развијати поверење између органа локалне самоуправе и грађана.

11.1.4. Учешће јавности

Активности учешћа јавности имају за циљ да подрже и олакшају приступ информацијама, учешће јавности у процесу доношења одлука у области животне средине и приступ правосуђу по питањима животне средине кроз изградњу капацитета, мрежну сарадњу, правне анализе и анализе политика и подршка разним заинтересованим странама.

Учешће јавности је предуслов за успешно дефинисање политика и процес доношења одлука, као и за успостављање транспарентног, отвореног и демократског управљања. Грађани имају право да искажу своју забринутост по питањима која утичу на њих.

Учешће помаже да се у процес доношења одлука инкорпорирају различита мишљења, вредности и идеје резултирајући директним, тренутним познавањем стања животне средине од стране грађана и заједнице. Учешће јавности побољшава процес доношења одлука, подиже свест грађана по питањима животне средине и повећава разумевање јавности о пројектима који се односе на процес доношења одлука. Он такође помаже да се ублаже конфликти или опозиција одређеним активностима владе и гради широки консензус за програме из области животне средине и више подршке за њихову имплементацију.

Архуска Конвенција је усвојена на IV министарској конференцији која је организована у граду Архусу (Данска) 1998. године. Република Србија је ратификовала конвенцију 12. маја 2009. године. Конвенција представља резултат дугогодишњих напора држава региона у области животне средине.

Ставовима који су од непосредног значаја за саме циљеве Конвенције ближе се одређују начини постизања општих циљева. У том смислу :

- указује на неопходност да грађани имају приступ информацијама, да имају право да учествују у одлучивању и да имају приступ правосудним органима (ст.8 Конвенције),
- констатује да побољшан приступ информацијама и учешће јавности доприносе квалитету и бољем спровођењу одлука, популаризацији питања везаних за животну средину и омогућује јавности да изрази своје ставове и забринутост о одређеним питањима (ст.9 Конвенције),
- поставља као циљ унапређење одговорности и транспарентности одлучивања и јачања подршке јавности у овој области (ст. 10 Конвенције), при чему се транспарентност проглашава пожељном у свим деловима јавне власти (ст.11 Конвенције),
- указује на потребу да јавност буде упозната са поступком њеног учешћа у одлучивању, да зна да користи тај поступак и да има слободан приступ поступку (ст.12 Конвенције) и
- наглашава улога коју у области животне средине имају грађани појединачно, невладине организације и приватни сектор (ст.13 Конвенције).

Конвенција, као инструмент заштите животне средине, третира:

- приступ информацијама;
- право јавности да учествује у доношењу одлука о животној средини;
- приступ правосуђу, у случају када су претходна два права повређена.

Приступ информацијама

Према овој конвенцији, информација о животној средини означава све информације дате у писаном, визуелном, звучном, електронском или било ком другом материјалном облику о:

- стању елемената животне средине;
- чиниоцима (супстанце, енергија, бука, радијација), активностима, мерама и анализама економске исплативости;
- стању здравља и безбедности људи.

Право на информисање има „јавност“, појам који дефинише сва физичка и правна лица и њихова удружења, организације и групе. Одређена права у вези са правом на информисање и учешће јавности у доношењу одлука има „заинтересована јавност“, што означава јавност која је угрожена или ће вероватно бити угрожена или која има интерес у доношењу одлука које се тичу животне средине.

Еколошке невладине организације увек се сматрају заинтересованом јавношћу, што значи да увек имају право да траже информације које се тичу животне средине.

Учешће јавности у доношењу одлука

Конвенција регулише учешће јавности у доношењу одлука за три области:

- одлуке о посебним активностима које се односе на објекте и радове за које је обавезна процена утицаја на животну средину;
- одлуке о изради планова, програма и политике у домену животне средине;
- одлуке о учешћу у припреми извршних прописа и/или опште применљивих законских нормативних инструмената.

У процесу доношења одлука јавне власти, треба заинтересованој јавности да обезбеде: могућност да прегледа (преиспита) све информације које су битне за доношење одлука,

разумне временске рокове за различите фазе учешћа, укључење у раној фази расправе, када су све опције још отворене и да се узме у обзир мишљење јавности.

Статус Архуске конвенције у Србији

Законом о заштити животне средине регулисана је обавеза информисања јавности. Надлежни органи су дужни да информације релевантне за заштиту животне средине доставе заинтересованом лицу, по правилу о његовом трошку, у року од 15 дана од дана подношења захтева, а најкасније у року од 60 дана. Захтев за еколошком информацијом може бити одбијен у случају информација које би могле да угрозе поверљивост рада државних органа и у неким другим случајевима, који су дефинисани овим Законом.

Активности медија:

- афирмација медија за еколошке теме;
- организовање манифестација од ширег значаја;
- сарадња са медијима и представљање пројекта сепарације отпада на извору настанка најширој заједници;
- организовање наменских емисија на радију и телевизији;
- спремање извештаја за штампане и електронске медије.

Активности локалне заједнице:

- акције усмерене ка становницима општине и ученицима школа;
- истраживање ставова локалног становништва;
- огласне кампање (у локалним медијима);
- огласне кампање локалног стамбено-комуналног предузећа;
- волонтерске акције од врата до врата;
- спољно оглашавање акција;
- рад на креирању корпоративне културе;
- осмишљавање едукационих програма за запослене;
- едукација запослених;
- обележавање значајних еколошких датума.

Предложене акције треба спроводити на свим нивоима паралелно.

Интерни ПР града је неопходан и често прескочен део едукације и активације. Потребно је да сви запослени у градској управи схватају неопходност и сврсисходност сепарације отпада на месту настанка, као и његову рециклажу и селективно депоновање, како би могли својим примером да утичу на целокупну популацију града Пирота.

Радио

Градска радио станица у Пироту треба да стартује прва, 5-7 дана пре осталих кампања. Порука о сепарацији отпада на месту настанка као и његовој рециклажи и селективном депоновању треба да је прецизна, ефикасна и приступачна.

Телевизија

Телевизију треба максимално користити за експликацију сепарације отпада, са примерима, приказима и свим осталим предностима које пружа. Телевизија је, истовремено, идеално место за ангажовање познатих личности из региона, као промотера кампање.

Огласне кампање локалног комуналног предузећа

Огласне кампање „ЈКП“ и „ЈП“ из Пирота (која дистрибуира уплатнице комуналне наплате), су од пресудног значаја за дистрибуцију едукативног материјала свим становницима региона. Материјал треба прикачити уз уплатницу или га дистрибуирати у коверти заједно са уплатницом.

Добровољци (ентузијаст)

Окупљање што већег броја добровољаца - ентузијаста, имајући у виду да се кампања води због тога што велики број становништва зна мало или готово ништа о сепарацији отпада на месту настанка и рециклажи и селективном депоновању, један је од најзначајнијих видова промоције нових начина понашања у процесу управљања отпадом. Рад добровољаца одвија се у координацији са одговарајућим општинским органима и мора представљати интегрални део опште кампање. Пожељно је да се рад добровољаца на терену планира и одвија методом „од врата до врата“. Рад на терену започети на оним локацијама где је становништво лошије едуковано, тј. у сеоским срединама.

Сарадници - волонтери и особље које сарађује у кампањи, представљају изворе које је најтеже тачно проценити са становишта потреба и расположивости. Зато се мора најпре припремити буџет потребан за рад сарадника - волонтера, а тек након тога и део буџета који се односи на особље кампање.

Волонтери са ранијим искуством, као и чланови локалних невладиних организација, могу да сниже трошкове спровођења кампање. Ипак, не треба прецењивати обим и врсту радова које сарадници - волонтери могу да обављају.

Промоција постигнутих резултата

Паралелно са спровођењем кампања, треба јавности предочити сваки напредак који буде постигнут, као резултат спроведених акција. Ако се, на пример, организује акција уклањања дивљих депонија, обавезно се морају приказати ток акције, учесници, уз истовремено подсећање због чега је акција организована и какви су јој циљеви. Пожељно је да акцију прати штампани материјал, како пре спровођења, тако и након завршетка кампање.

Такође је неопходно штампање периодичних извештаја или публикација, из којих се може видети шта је урађено у претходном периоду и шта се планира за наредни.

За промоцију је неопходно коришћење локалних медија: штампе, радија, телевизије.



Слика бр.47: Локални медији као вид промоције

Ризици спровођења кампање

Код реализације планираних активности, претпостављени су следећи ризици:

- да становништво по инерцији не прихвати ову активност у одговарајућем облику сматрајући да је то туђи посао за који је већ неко плаћен, те да се испољи виши ниво конформизма и еколошког примитивизма. Овај ризик налаже да акција буде што озбиљније припремљена кроз локалне медије и наравно да се испољи висока ефикасност у спровођењу кампање и сваке појединачне акције;
- други ниво ризика је на страни сакупљача, односно конзумента даље прераде секундарних сировина које мора да се обави крајње специјализовано и наравно технички ефикасно;
- сагласно одредбама Архуске конвенције, резултати пројекта морају бити периодично представљани јавности.

Неопходност процеса активације, анимације и едукације:

- Пројекат је вишеструко значајан за даље унапређивање нових облика еколошке свести, односно афирмацију и подстицање капацитета и потенцијала развоја интегралног управљања ресурсима, како у граду тако и на селу. Уколико акција анимације, афирмације и артикулације буде ширих размера, то ће се повећавати изгледи на драстично смањивање самих количина отпада и тим смањивати сам страх од загађивања животног простора. Чистији градови и насеља јесу априорни циљ и средство да се уздиже укупна еколошка свест у нашем друштву;
- Пројекат ће своју пуну валоризацију остварити кроз успостављање и статусирање овог програма у модел понашања пре свега становништва са отпадом који се континуално ствара. Конзумација односно даља прерада назначених врста отпада (папир, метал, орг.отпад, пластика), има већ исказану потражњу која ће се са вишим нивом реализације ових активности неспорно све више увећавати;
- индустрија отпада на нашим просторима је великим делом ткз. „сива економија“, која се углавном спроводи као кампања или као спорадичне ад-хок акције. Ово је сигурно начин да се започну систематске активности и да се остваре тако потребна померања и у свести и у понашању нашег становништва.

12.0. Надзор и праћење планираних активности и мера (Мониторинг система)

Законом о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон, 43/11-одлука УС, 14/16, 76/18 и 95/18-др. закон), Чланом 69., предвиђено је да локална самоуправа, у оквиру своје надлежности обезбеђује континуалну контролу и праћење (мониторинг) стања животне средине, при чему мониторинг чини саставни део јединственог информационог система заштите животне средине.

Мониторинг и ревизија су основни делови процеса имплементације. Мониторинг ће одредити да ли су акције из Плана управљања отпадом постигнуте и да ли је отпад у хијерархији у складу са принципима Националне стратегије управљања отпадом.

Локални индикатори ће такође допринети дајући свеукупно сагледавање управљања отпадом. На тај начин ће бити означен напредак и обележена кључна питања која треба разматрати у наредном периоду. Процес избора најприхватљивијих опција за животну средину је озбиљан и осетљив процес, који укључује локалну самоуправу и велики број заинтересованих страна.

План управљања отпадом потребно је усагласити након пет година, а ревидовати након десет година.

Циљ усаглашавања и ревидовања је провера најбољих прихватљивих опција за животну средину зависно од социјалног, економског, технолошког и институционалног развоја, који треба да доведе до побољшања начина поступања са отпадом.

Да би се осигурало да План управљања отпадом постане стварност, основно је праћење. Широки обим заинтересованих страна има кључну улогу не само у имплементацији плана, већ и у мониторингу и извештавању о учињеном напретку и одржавању партнерства које је било у средишту развоја до данас.

Предложени индикатори стања ће створити стратешки оквир за мониторинг заједно са идентификованим изворима информација који могу бити коришћени за прикупљање годишњих података за потребе извештавања:

- количине отпада морају бити познате за ефективно даље планирање (одложен и третиран отпад),
- праћење третмана отпада према индикативним количинама успостављеним према Плану управљања отпадом,
- продукција отпада и категоризација,
- успостављање нултог стања – временског пресека са евидентирањем следећих података:
 1. места настајања отпада;
 2. врста и количина отпада;
 3. начина сакупљања отпада;
 4. начин третмана отпада;
 5. локација и величина дивљих депонија;
 6. временски период санације итд.

Подаци се морају систематизовати позиционо (GPS), фотографски и фактографски (у писаном и електронском облику) у јединствену базу података коју треба периодично ажурирати.

Табела бр.20: Индикатори праћења спровођења Локалног плана

А	Настајање отпада	
1	Укупна количина произведеног отпада	Укупна количина произведеног отпада годишње (t/год.)
		Укупна количина произведеног отпада по становнику годишње (kg/стан./год.)
		Укупна производња отпада по групама према Каталогу отпада годишње (t/група/год.)
2	Интензитет производње отпада	Количина отпада по становнику (kg/стан) према БДП по становнику (ЕУР/стан)
3	Количина произведеног комуналног отпада	Количина произведеног комуналног отпада годишње (t/год.)
		Количина прикупљеног комуналног отпада годишње (t/год.)
		Производња комуналног отпада по становнику (kg/стан/год.)
		Број становника обухваћених прикупљањем комуналног отпада (% од укупног броја становника)
		Укупна производња отпада из домаћинства (t/год.)
		Укупна количина одвојено прикупљених врста отпада папир, стакло, метал, пластика, органски отпад, биоотпад и др. (t/врсти/год.)
4	Количина произведеног опасног отпада	Количина произведеног опасног отпада годишње (t/год.)
		Количина произведеног опасног отпада из домаћинства (t/год.)
5	Количина произведеног индустријског отпада	Укупна количина произведеног индустријског отпада годишње (t/год.)
		Производња отпада по групама према Каталогу отпада годишње (t/група/год.)
6	Количина произведеног амбалажног отпада	Количина произведеног амбалажног отпада годишње (t/год.)
		Удео рециклиране кол. по врсти амбалажног материјала у укупној кол. произведене врсте (% од укупне количине)
7	Количина произведеног биоразградивог отпада	Укупна количина произведеног биоразградивог отпада годишње (t/год.)
		Количина биоразградивог отпада употребљена за компостирање (t/год.)
8	Количина произведеног отпада од грађења и рушења	Укупна количина произведеног отпада од грађења и рушења годишње (t/год.)

9	Количина произведеног електронског отпада	Укупна количина произведеног електронског отпада годишње (t/год.)
10	Количина отпадних возила	Број отпадних возила годишње (бр/год.)
11	Количина отпадних гума	Количина произведеног отпада од отпадних гума (t/год.)
12	Количина произведеног отпадног уља	Укупна количина уља стављених на тржиште (t/год.)
		Количина скупљеног отпадног уља годишње (t/год.)
13	Количина произведеног отпадног муља из уређаја за пречишћавање отпадних вода	Количина произведеног муља из уређаја за пречишћавање отпадних вода годишње (t суве материје/год.)
14	Количина медицинског и отпада сличног медицинском	Укупна количина медицинског и отпада сличног медицинском (t/год.)
Б	Инфраструктура (привредни субјекти)	
15	Овлашћени привредни субјекти за управљање отпадом	Укупан број привредних привредни субјеката (бр.) Број привредних субјеката према врстама отпада (бр.)
Ц	Управљање отпадом	
16	Количина рециклираног отпада	Укупна количина рециклираног отпада (t/год.)
		Укупна количина рециклираног амбалажног отпада (t/год.)
17	Количина биоразградивог отпада	Укупна количина биоразградивог отпада (t/год.)
18	Количина издвојено прикупљеног отпада	Укупна количина издвојено прикупљеног отпада (t/год.)
		Укупна количина издвојено прикупљеног отпада по врстама (t/год.)

13.0. Могућности сарадње између јединица локалне самоуправе у региону

Међуопштински споразум о Регионалној сарадњи по питању управљања комуналним чврстим отпадом су закључиле општине Димитровград, Бела Паланка, Бабушница и град Пирот у складу са Законом о локалној самоуправи, („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и Законом о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18). Овим Споразумом бр. II бр. 355/990 од 08.09.2011. године, створени су јасни и одређени међусобни односи наведених општина и града, у погледу сакупљања, селектовања, транспорта и одлагања отпада као и коришћења и управљања Регионалном депонијом.

Циљ је да се уважавањем интереса свих субјеката Споразума створе стабилне и јасно дефинисане основе за успостављање рационалног и ефикасног система управљања комуналним чврстим отпадом јна територији Пиротског округа.

Према Члану 1. Споразума, општине потписнице Споразума су сагласне да свака општина самостално уреди начин обављања делатности сакупљања, сепарације и одвожење отпада до Регионалне депоније Пирот.

Према Члану 2. Споразума, општине су сагласне да послове депоновања отпада на Регионалној депонији Пирот обавља ЈКП „Регионална депонија Пирот“, које ће основати општине потписнице Споразума. Управни одбор јавног предузећа чине три члана које предлаже град Пирот и по један члан који предлажу остале општине потписнице Споразума.

Општине потписнице Споразума су сагласне да Управни одбор јавног предузећа одлуке из свог делокруга доноси без сагласности оснивача, осим одлуке о ценама, статусни променама, акта о процени вредности државног капитала и исказивања тог капитала у акцијама, као и програма и одлуке о својинској трансформацији, статуту, промени делатности, промени пословног имана и седишта јавног предузећа и располагања објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима који су у функцијообављања претежне делатности.

Општине удруживањем својих материјалних и финансијских ресурса имају за циљ да висина накнаде коју грађани плаћају буде тако формирана да се накнаде могу наплатити и да подстичу коришћење услуге уклањања отпада и искоришћавања (рециклирања) отпада, као и да омогућавају неопходне инвестије за возила, машине, опрему и уређаје за рециклирање, третман и одлагање отпада.

Чланом 3. Споразума, накнаду за одлагање (депоновање) отпада, коју наплаћује ЈКП „Регионална депонија Пирот“, јединствена је и утврђује се по тони депнованог отпада.

Свака општина потписница Споразума самостално уређује накнаду за коришћења услуге сакупљања отпада на својој територији (према броју чланова домаћинства или у зависности од површине стамбеног објекат и дворишта).

Уговор о оснивању Јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот“ према Члану 1. оснива се ЈКП „Регионална депонија Пирот“ за депоновање отпада са територије града Пирота и општина Димитровград, Бела Паланка и Бабушница.

Према Члану 3. Уговора, овим Уговором у складу са одредбама Закона о јавним предузећима и обављању делатности општег интереса и Међуопштинског споразума о регионалној сарадњи по питању управљања комуналним чврстим отпадом на територији града Пирота и општина Димитровград, Бела Паланка и Бабушница, регулисана су права

и обавезе у основању и пословању Јавног предузећа као и права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу и Јавног Предузећа према Оснивачима у обављању делатности од општег интереса.

Нова Стратегија управљања отпадом за период од 2019. – 2024. године, означиће прелазак са концепта регионалних санитарних депонија на модел регионалних центара за управљање отпадом, што значи одвојено прикупљање, сепарацију отпада и рециклажу, као и третирање нерезиклабилног отпада. Преласком на регионални центар за управљање отпадом рециклираће се сав отпад који може да се рециклира и да се третира нерезиклабилни отпад како би се производила енергија или компост, а остатак из тог третмана би се користио у грађевинској индустрији.

14.0. Рокови за извршење планираним мера и активности

Планиране активности на успостављању мера и активности управљања комуналним отпадом, представљају читав низ сложених, које су како временски, тако и материјално технички веома разноврсне.

Стога је неопходно утврдити термин извршавања планираних мера и активности, како би се испоштовала логика извођења потребних операција, односно логика редоследа мера и активности, како би све мере и активности на време биле постављене и уведене у функцију.

Неке мере и активности су трајног карактера, односно извршавају се трајно по успостављању (трајна активност).

Од предвиђених мера и активности, чији се редослед поставке мора поштовати, наводи се следеће:

- пројектовање и изградња центра за сакупљање отпада посебних токова;
- проширење регионалне депоније;
- успостављање мониторинг система (трајна активност);
- санација не санитарне старе градске депоније комуналног отпада;
- санација дивљих депонија;
- активности на сакупљању и третирању отпада из домаћинства (трајна активност);
- сакупљање отпада посебних токова;
- набавка недостајуће опреме (возила, контејнери);
- успостављање базе података о комуналном отпаду;
- едукација запослених на пословима комуналног отпада (трајна активност).

15.0. Закључак

Локални план управљања отпадом за територију града Пирота, за период од 2021. до 2031. године, представља стратешки документ који садржи податке, циљеве и мере од значаја за ефикасно управљање отпадом на територији јединице локалне самоуправе.

Планирање управљања комуналним отпадом је најзначајнији сегмент заштите животне средине у града Пирота. Приоритет за успешно управљање комуналним отпадом у предметном периоду је увођење организованог сакупљања и транспорта отпада на целој територији града Пирота, увођење разврставања на месту настанка, затварање и санација постојећег сметлишта и санација дивљих депонија.

Да би се то остварило, потребно је између осталог:

- квалитетан сакупљач отпада, што се може постићи модернизацијом предузећа које обављају сакупљање отпада;
- увести нови модел сакупљања отпада селектирањем отпада на месту настанка на „суви” и „мокри” отпад, што подразумева прецизни план динамике изношења смећа (Одлука о успостављању система примарне селекције отпада на територији града Пирота);
- проширити сакупљање отпада на сеоска домаћинства увођењем металних контејнера за више домаћинстава у засеоцима (металне канте се нису показале као добро решење), са постепеним планским преласком на селекцију отпада;
- урадити катастар дивљих депонија на територији града са свим насељима;
- урадити санацију не санитарне старе градске депоније комуналног отпада;
- урадити планску санацију дивљих депонија;
- уредити планирани центар за сакупљање отпада који би требало да буде предвиђен у оквиру Регионалне депоније Пирот (простор за привремено депоновање који има карактеристике кабастог отпада, грађевинског отпада, отпадних аутомобила, отпадних гума) до даљег третмана;
- радити на едукацији и развијању свести грађана о неопходности преласка на селективно сакупљање отпада на месту настанка;
- да град Пирот донесе одлуку којом би се озбиљније санкционисали произвођачи отпада који исти одлажу на недозвољен начин;
- да се појача надзор над спровођењем овог плана;
- да се обезбеди мониторинг – праћење стања и извршења управљања отпадом;
- донети појединачне акционе планове којима би се убрзала реализација овог плана (план постављања контејнера по селима, план-динамика одношења селектованог смећа, план санације дивљих депонија, план постављања подземних контејнера, план постављања уличних канти за смеће на територији града Пирота);
- да се након пет година поново разматра овај план и његова реализација и да се на основу постигнутих резултата изврши евентуално његова ревизија или донесе нови за период од 10 година.

Дефинисање начина и извора финансирања за реализацију планираних даљих захтева и обавеза је константно и вршиће се у зависности од финансијских могућности и приоритета.

16.0. Акциони план за имплементацију Локалног плана управљања отпадом

Реализација Плана могућа је уз неопходно остваривање задатих циљева кроз јасно дефинисане мере и активности, усклађеним са временским роковима.

Акциони план

ЦИЉЕВИ	МЕРЕ И АКТИВНОСТИ	РОК	Сагледано после 2020 (циљ најкасније 2030)
ПРАВНИ ОКВИР	Усвајање Локалног плана управљања отпадом/ревизије Локалног плана	2021.	
	Усвајање Регионалног плана управљања отпадом	2020. - 2025.	
	Припреме или усаглашавање локалних прописа са националним прописима	2021. - 2022.	
	Исходовање дозволе ЈПК „Регионална депонија Пирот“	2021. – 2025.	
	Ревизија постојећих одлука о комуналним делатностима и доношење Правилника који детаљније регулишу област управљања отпадом	2021. – 2022.	
ЈАЧАЊЕ КАПАЦИТЕТА НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ	Јачање административних капацитета на нивоу локалне самоуправе задужених за планирање	2021. – 2030.	
	Јачање административних капацитета за ефикасније спровођење прописа у управљању отпадом	2021. – 2022. – 2023.	
	Унапређење рада инспекцијских служби кроз побољшање координације локалних и републичких инспекција	2021. – 2023. -2025.	
	Јачање општинског буџетског Фонда за заштиту животне средине	2021. - 2024.	
РЕШАВАЊЕ	Учешће у процесу	2021. – 2025.	

ПРОБЛЕМА	реализације Регионалног центра за управљање отпадом		
	Санација не санитарне старе градске депоније (реализација према пројектној документацији)	2021. – 2025.	
	Санација „дивљих“ сметлишта и деградираних локација (реализација према пројектној документацији)	2021.	
УСПОСТАВЉАЊЕ ЕФИКАСНИЈЕГ СИСТЕМА	Обезбеђење простора за привремено складиштење посебних токова отпада у оквиру Регионалне депоније Пирот	2021. – 2024. - 2026.	
	Одржавање контејнера за прикупљање отпада	2021.	
	Набавка нових и стандардизованих посуда и контејнера	2021. – 2024. - 2026.	
	Набавка контејнера за сакупљање рециклабилног отпада	2021. – 2023. - 2025.	
	Набавка контејнере за сакупљање и складиштење посебних токова отпада	2021. – 2024. – 2026.	
	Набавка нових транспортних средстава	2021. – 2023. - 2025.	
	Набавка транспортних возила за сакупљање рециклабила	2021. – 2023. - 2025.	
	Организовано сакупљање, транспорт и депоновање комуналног отпада	2021.	
	Организовано сакупљање и коришћење посебних врста отпада	2021. – 2023. – 2025.	
	РАЗВОЈ СИТЕМА ФИНАНСИРАЊА	Израда краткорочних програма финансирања	2021. – 2022.
Израда средњерочног плана финансирања		2021. – 2022. - 2023.	
Праћење и конкурисање за пројекте код домаћих и иностраних фондова		2021.	
ЈАЧАЊЕ ЈАВНЕ СВЕСТИ	Развијање свести о неопходности заштите	2021. - 2030.	

	животне средине и о управљању отпадом према националним и европским прописима, пре свега код деце и омладине	
	Развијање додатних програма за обуку становништва и привреде. Ови програми треба да буду посвећени опцијама и доброј пракси за увођење раздвајања отпада, третмана и коначног одлагања отпада, управљање грађевинским и другим врстама отпада (коришћеним уљима, услуженим возилима, утрошеним батеријама и акумулаторима, електричним и електронским отпадом итд.)	2021. - 2030.
	Имплементација програма за развијање свести јавности о одвојеном сакупљању, разврставању и рециклажи, о поновној употреби и коришћењу отпада као енергента	2021. - 2030.
	Промовисање могућности компостирања органских материја, првенствено отпада од хране (производ који се добија је користан материјал, сличан хумусу, који нема непријатан мирис и који се може користити као средство за кондиционирање земљишта или као ђубриво)	2021. - 2030.

17.0. Документација коришћена у изради Плана

Стратешка документација:

- Стратегија управљања отпадом за период 2010 – 2019. године („Сл. гласник РС”, бр. 29/2010);
- Локални План управљања отпадом општине Пирот, мај 2010. године;
- Локални еколошки акциони План града Пирота (ЛЕАП) за период 2019-2023. године;

* Стратегија управљања отпадом за период од 2019 до 2024. године (фаза Нацрта).

Планска документација:

- Просторни плана града Пирота (фаза Нацрта);
- Генерални урбанистички план Пирота („Сл. листа града Ниша“, бр.45/13)

Пројектна докуменцатија:

- Идејни пројекат санације и рекултивације градског сметлишта у Пироту, децембар 2019. године, BMD Bau d.o.o. Београд;
- ПЗИ – 7. Пројекат технологије, бр. 725-7, новембар 2020. године, BMD Bau d.o.o. Београд;
- ПЗИ – 7. Пројекат технологије, објекат хала и линија за сепарацију, бр. 682-7, децембар 2018. године, BMD Bau d.o.o. Београд;
- Радни план постројења за управљање отпадом, мај 2020. године., Ненад Ђорђевић дипл.инж.зашт.жив.сред.

Управна акта:

- Међуопштински споразум о Регионалној сарадњи по питању управљања комуналним чврстим отпадом, бр. II бр. 355/990 од 08.09.2011. године,
- Уговор о оснивању Јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот“;
- Решење, Сагласност на Идејни пројекат санације и рекултивације, бр.353-01-02878/2019-06 од 27.01.2020. године, Београд;
- Решење о грађевинској дозволи за изградњу компостане, бр. 03-У-351-771/2020 од 19.10.2020. године, Град Пирот, Градска управа Пирот, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове;
- Решење о грађевинској дозволи за изградњу хале са линијом за сепарацију, бр. 03-У-351-7999/2018 од 04.01.2019. године, Град Пирот, Градска управа Пирот, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове;

Дозволе ЈКП „Регионална депонија Пирот“:

- Решење о Измени и допуни Решења о издавању дозволе за одлагање неопасног отпада на локацији неопасног отпада, бр. 19-00-00658/2/2013-05 од 28.11.2018. године, Министарство заштите животне средине;
- Решење о издавању интегралне дозволе за складиштење и третман неопасног отпада, бр. 03-У-501/42-2020 од 26.05.2020. Град Пирот, Градска управа Пирот, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове;

Дозволе ЈП „Комуналац“:

- Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање, транспорт и складиштење неопасног отпада, бр. 03-У-501/14-2018 од 30.03.2018. Град Пирот, Градска управа

Пирот, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове;

- Решење о Измени и допуни Решења о издавању дозволе за сакупљање, транспорт и складиштење неопасног отпада, бр. 03-У-501/28-2019 од 26.03.2019. Град Пирот, Градска управа Пирот, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове;
- Решење о Измени и допуни Решења о издавању дозволе за сакупљање, транспорт и складиштење неопасног отпада, бр. 03-У-501/96-2020 од 27.10.2020. Град Пирот, Градска управа Пирот, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове.



ПРИЛОЗИ

Прилози:

- Ценовник услуга за рачун правних и физичких лица за 2020. годину, ЈП „Комуналац“ Пирот;
- Одлука о накнади депоновања отпада на Регионалној депонији Пирот, од 18.12.2019. године;
- Идејни пројекат санације и рекултивације градског сметлишта у Пироту, децембар 2019. године, BMD Bau d.o.o. Београд;
- ПЗИ – 7. Пројекат технологије, бр. 725-7, новембар 2020. године, BMD Bau d.o.o. Београд;
- ПЗИ – 7. Пројекат технологије, објекат хала и линија за сепарацију, бр. 682-7, децембар 2018. године, BMD Bau d.o.o. Београд;
- Радни план постројења за управљање отпадом, мај 2020. године., Ненад Ђорђевић дипл.инж.зашт.жив.сред.
- Решење, Сагласност на Идејни пројекат санације и рекултивације, бр.353-01-02878/2019-06 од 27.01.2020. године, Београд;
- Решење о грађевинској дозволи за изградњу компостане, бр. 03-У-351-771/2020 од 19.10.2020. године, Град Пирот, Градска управа Пирот, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове;
- Решење о грађевинској дозволи за изградњу хале са линијом за сепарацију, бр. 03-У-351-7999/2018 од 04.01.2019. године, Град Пирот, Градска управа Пирот, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове;
- Решење о Измени и допуни Решења о издавању дозволе за одлагање неопасног отпада на локацији неопасног отпада, бр. 19-00-00658/2/2013-05 од 28.11.2018. године, Министарство заштите животне средине;
- Решење о издавању интегралне дозволе за складиштење и третман неопасног отпада, бр. 03-У-501/42-2020 од 26.05.2020. Град Пирот, Градска управа Пирот, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове;
- Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање, транспорт и складиштење неопасног отпада, бр. 03-У-501/14-2018 од 30.03.2018. Град Пирот, Градска управа Пирот, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове;
- Решење о Измени и допуни Решења о издавању дозволе за сакупљање, транспорт и складиштење неопасног отпада, бр. 03-У-501/28-2019 од 26.03.2019. Град Пирот, Градска управа Пирот, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове;
- Решење о Измени и допуни Решења о издавању дозволе за сакупљање, транспорт и складиштење неопасног отпада, бр. 03-У-501/96-2020 од 27.10.2020. Град Пирот, Градска управа Пирот, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове.



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

"КОМУНАЛАЦ"

ПИРОТ

ЦЕНОВНИК
УСЛУГА ЗА РАЧУН ПРАВНИХ И ФИЗИЧКИХ ЛИЦА
ЗА 2020. ГОДИНУ

Фебруар 2020.
ПИРОТ

На основу члана 31. Статута Ј.П.“Комуналац“ у Пироту, Надзорни одбор на седници одржаној дана **20.01.2020. године** донео је :

ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА РАЧУН ПРАВНИХ И ФИЗИЧКИХ ЛИЦА ОД 01.01.2020. год.

I ПИЈАЧНЕ УСЛУГЕ

За коришћење пијачног простора за продају производа продавци плаћају накнаду на следећи начин:

Ред. бр.	Опис	Старе цене	Стопа повећања	Нове цене	Пор. стопа (ПДВ)	ЦЕНА са ПДВ
1.а)	ПРОДАЈА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА СА ЗАКУПЉЕНИХ ТЕЗГИ					
	на целој тезги дневно	225,00	-	225,00	20%	270,00
	млечни производи на 1 / 2 тезге дневно	183,33	-	183,33	20%	220,00
	млечни производи на целој тезги дневно	275,00	-	275,00	20%	330,00
1.б)	ПРОДАЈА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА СА НЕЗАКУПЉЕНИХ ТЕЗГИ					
	на целој тезги дневно	300,00	5,56%	316,67	20%	380,00
	ван тезги по метру квадратном дневно	208,33	6,00%	220,83	20%	265,00
	лубеница и диња ван тезги по метру квадратном дневно	208,33	6,00%	220,83	20%	265,00
	млечни производи на 1 / 2 тезге дневно	250,00	5,00%	262,50	20%	315,00
	млечни производи на целој тезги дневно	466,67	5,36%	491,67	20%	590,00
2)	ПРОДАЈА ЗАНАТСКИХ ПРОИЗВОДА					
	по тезги дневно	283,33	5,88%	300,00	20%	360,00
	ван тезги дневно по продавцу	183,33	4,55%	191,67	20%	230,00
3)	ПРОДАЈА КУКУРУЗА И ОСТАЛИХ ПРОИЗВОДА ИЗ ВОЗИЛА (О ВОЗИЛУ)					
	возило носивости до 2 т	308,33	5,41%	325,00	20%	390,00
	возило носивости од 2 – 5 т	616,67	5,40%	650,00	20%	780,00
	возило носивости од 5 – 10 т	1.016,67	4,92%	1.066,67	20%	1.280,00
	возила носивости преко 10 т и возила са приколицом	1.216,67	4,79%	1.275,00	20%	1.530,00

Ред, бр,	Опис	Старе цене	Стопа повећања	Нове цене	Пор, стопа (ПДВ)	ЦЕНА са ПДВ
4)	ПРОДАЈА КРЕЧА (ПО ВОЗИЛУ)					
	возила носивости до 2т	308,33	5,41%	325,00	20%	390,00
	преко 2т носивости	616,67	5,40%	650,00	20%	780,00
5)	ПРОДАЈА ДРВА (ПО ВОЗИЛУ)					
	запрежна кола	158,33	5,27%	166,67	20%	200,00
	возила од 2 – 5 м ³	266,67	6,25%	283,33	20%	340,00
	возила од 5 – 10 м ³	391,67	5,32%	412,50	20%	495,00
	возила преко 10 м ³	508,33	4,92%	533,33	20%	640,00
6)	ПРОДАЈА СТОКЕ (ПО ГРЛУ)					
	во крава биво коњ	308,33	5,41%	325,00	20%	390,00
	теле биволче ждребе магаре	266,67	6,25%	283,33	20%	340,00
	свиња овца коза	158,33	5,27%	166,67	20%	200,00
	прасе јагње јаре	125,00	6,67%	133,33	20%	160,00
7)	ЗА МЕРЕЊЕ НА СТОЧНОЈ ВАГИ ПЛАЋА СЕ ПО ГРЛУ					
	за крупну стоку	141,67	5,88%	150,00	20%	180,00
	за ситну стоку	91,67	4,54%	95,83	20%	115,00
8)	За коришћење простора за постављање бараке киоска и сл плаћа се по једном м2 дневно	29,17	5,70%	30,83	20%	37,00
9)	Резервација пијачног простора за период од 2 месеца (саднице бостан и сл) по м2	700,00	5,36%	737,50	20%	885,00
10)	Резервација тезги-клуца на Зеленој пијаци за период од 2 месеца	4.375,00	5,05%	4.595,83	20%	5.515,00
11)	Резервација тезги на Зеленим пијацама					
	- Зелена пијаца у Тијабари (за годину дана)	37.625,00	-	37.625,00	20%	45.150,00
12)	РОБНА ПИЈАЦА					
	- Резервација покривених тезги месечно	4.125,00	5,05%	4.333,33	20%	5.200,00
	- Резервација непокривених тезги месечно	3.500,00	4,76%	3.666,67	20%	4.400,00
	- Резервација поља	4.750,00	5,00%	4.987,50	20%	5.985,00
	- Постављање апарата за продају сладоледа месечно	3.166,67	5,00%	3.325,00	20%	3.990,00
	- Постављање апарата за продају кафе кокица и слично месечно	2.208,33	5,09%	2.320,83	20%	2.785,00
	- Постављање сталака за продају наочара месечно	2.016,67	4,96%	2.116,67	20%	2.540,00
13)	Накнада за чишћење на јавним површинама ван пијаца	150,00	5,56%	158,33	20%	190,00

II
ПРЕУЗИМАЊЕ ПОСМРТНИХ ОСТАКА СПЕЦИЈАЛНИМ КОЛИМА
НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПИРОТА

Ред бр	Опис	Старе цене	Стопа повећања	Нове цене	Пор стопа (ПДВ)	ЦЕНА са ПДВ
1.	до 5 км	1.000,00	5,45%	1.054,55	10%	1.160,00
2.	од 5 – 10 км	2.500,00	5,09%	2.627,27	10%	2.890,00
3.	од 10 – 15 км	2.954,55	5,23%	3.109,09	10%	3.420,00
4.	од 15 – 20 км	3.409,09	5,07%	3.581,82	10%	3.940,00
5.	од 20 – 25 км	3.863,64	5,06%	4.059,09	10%	4.465,00
6.	од 25 – 30 км	4.181,82	5,00%	4.390,91	10%	4.830,00
7.	од 30 – 50 км	4.636,36	5,00%	4.868,18	10%	5.355,00
8.	од 50 – 100км 1 / км	36,36	5,01%	38,18	10%	42,00
9.	од 100 – 200 км 1 / км	36,36	5,01%	38,18	10%	42,00
10.	од 200 – 300 км 1 / км	27,27	6,68%	29,09	10%	32,00
11.	Преко 300 км даљине и ван границе Србије ће се посебно уговарати					

За позиције 8-10 километража се рачуна у оба правца.

III
ПРЕВОЗ САКУПЉАЊЕ И УТОВАР ПОСМРТНИХ ОСТАКА ПРЕМИНУЛИХ

Ред бр	Опис	Старе цене	Стопа повећања	Нове цене	Пор стопа (ПДВ)	ЦЕНА са ПДВ
1.	Сакупљање леша, паковање и утовар посмртних остатака по погинулом - у радно време	8.545,45	5,32%	9.000,00	10%	9.900,00
2.	Сакупљање леша, паковање и утовар посмртних остатака по погинулом - ван радног времена	13.272,73	5,14%	13.954,55	10%	15.350,00
3.	Коришћење заштитних и превентивних средстава као и потребне дезинфекције ће се посебно обрачунавати у зависности од примене					

Напомена: Цена превоза је дата у табели II.

**IV
ГРОБЉАНСКЕ УСЛУГЕ**

Редб р	Опис	Старе цене	Стопа повећа ња	Нове цене	Пор стопа (ПДВ)	ЦЕНА са ПДВ
1.	За коришћење једног гробног места за рок почивања од 10 год	3.636,36	5,00%	3.818,18	10%	4.200,00
2.	За одржавање једног гробног места за период од 10 год	2.909,09	4,69%	3.045,45	10%	3.350,00
3.	Преузимање посмртних остатака са превозом	1.590,91	5,71%	1.681,82	10%	1.850,00
4.	Преузимање посмртних остатака без превоза	681,82	5,33%	718,18	10%	790,00
5.	Копање гроба	4.545,45	5,00%	4.772,73	10%	5.250,00
6.	Затрпавање гроба и формирање хумке	1.000,00	5,00%	1.050,00	10%	1.155,00
7.	Употреба капеле	1.818,18	5,00%	1.909,09	10%	2.100,00
8.	Превоз од капеле до гроба	818,18	5,56%	863,64	10%	950,00
9.	Накнада за изводјење радова за постављање споменика	1.541,67	5,13%	1.620,83	20%	1.945,00
10.	Коришћење мале сале и инвентара - по случају	2.416,67	5,00%	2.537,50	20%	3.045,00
11.	Коришћење велике сале и инвентара - по случају	2.833,33	5,00%	2.975,00	20%	3.570,00
12.	Употреба стола поред гробног места	308,33	5,41%	325,00	20%	390,00
13.	Коришћење капеле од 21 - 05 часова	3.636,36	5,00%	3.818,18	10%	4.200,00
14.	Поравнавање гроба - 40 дана након сахране	1.000,00	5,00%	1.050,00	10%	1.155,00

НАПОМЕНА: Есхумација је предмет посебног уговарања у зависности од решења санитарног инспектора.

**V
ИЗРАДА ИВИЦА НА ГРОБЉИМА
НА СТАРОМ ПАЗАРСКОМ ГРОБЉУ И СТАРОМ ДЕЛУ ТИЈАБАРСКОГ ГРОБЉА**

Редб р	Опис	Старе цене	Стопа повећа ња	Нове цене	Пор стопа (ПДВ)	ЦЕНА са ПДВ
1.	За једно гробно место	11.454,55	5,16%	12.045,45	10%	13.250,00
2.	За два гробна места	19.090,91	5,00%	20.045,45	10%	22.050,00
3.	За три гробна места	26.636,36	4,95%	27.954,55	10%	30.750,00

**VI
НАКНАДА ЗА УРАЂЕНЕ ИВИЦЕ И СТАЗЕ
НА НОВОМ ПАЗАРСКОМ ГРОБЉУ И НОВОМ ДЕЛУ ТИЈАБАРСКОГ ГРОБЉА**

Редб р	Опис	Старе цене	Стопа повећа ња	Нове цене	Пор стопа (ПДВ)	ЦЕНА са ПДВ
1.	За једно гробно место	19.772,73	5,06%	20.772,73	10%	22.850,00
2.	За два гробна места	27.818,18	5,07%	29.227,27	10%	32.150,00
3.	За три гробна места	38.909,09	5,02%	40.863,64	10%	44.950,00

Уколико додје до пораста цена: шљунка цемента гвожђа цене ових услуга ће се повећавати сразмерно учешћу тих трошкова у цену ивица.

VII
ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ
(по захтеву странке)

Ред бр	Опис	Старе цене	Стопа повећања	Нове цене	Пор стопа (ПДВ)	ЦЕНА са ПДВ
1.	Чишћење обичних димњака у приземљу и зградама П +1	666,67	6,25%	708,33	20%	850,00
	- за сваки спрат	250,00	6,67%	266,67	20%	320,00
2.	Чишћење димњака код индивидуалних стамбених зграда П + 1	666,67	6,25%	708,33	20%	850,00
3.	Чишћење котлова до 25 kw	358,33	4,65%	375,00	20%	450,00
	Чишћење котлова преко 25 kw	708,33	5,88%	750,00	20%	900,00
4.	Рад димничара по часу	358,33	4,65%	375,00	20%	450,00

Сви обавезни димничарски радови који се обављају у поподневним часовима наплаћују се по Ценовнику увећани за 50% а радови који се обављају у ноћним часовима од 22-05 наплаћују се са увећањем од 70 %.

Радови који се обављају недељом увећавају се за 100% а за рад у дане државних празника за 150 %.

НАПОМЕНА: Са заинтересованим предузећима и установама могу се димничарске услуге посебно уговорати и прецизније дефинисати цене плаћање као и обостране обавезе као и са заинтересованим предузећима и установама ван територије општине Пирот.

IX
ЗОО ХИГИЈЕНИЧАРСКА СЛУЖБА

Ред бр	Опис	Јед мере	Старе цене	Стопа повећања	Нове цене	Пор стопа (ПДВ)	ЦЕНА са ПДВ
1.	Рад специјалног возила (Радник на хватању превозу (по позиву)	час	525,00	-14,44%	449,17	20%	539,00
2.	Откуп паса од стране власника после чувања у азилу по Одлуци СО Пирот	ком	691,67	5,42%	729,17	20%	875,00
3.	Чување пса	дан	350,00	5,95%	370,83	20%	445,00

X ТРАНСПОРТНЕ И ДРУГЕ УСЛУГЕ

Ред бр	Опис	Јед мере	Старе цене	Стопа повећања	Нове цене	Пор стопа (ПДВ)	ЦЕНА са ПДВ
1.	Превоз шљаке земље шута и остало - (минимум 3 м ³)	м ³	500,00	5,00%	525,00	20%	630,00
2.	Затрпавање и планирање отпада булдожером	м ³	133,33	6,25%	141,67	20%	170,00
3.	Превоз угља у Пироту	тона	516,67	4,84%	541,67	20%	650,00
4.	Превоз песка у Пироту	м ³	383,33	5,44%	404,17	20%	485,00
5.	Превоз огревног дрвета у Пироту	м ³	291,67	5,71%	308,33	20%	370,00
	до 10 км ван Пирота	м ³	333,33	5,00%	350,00	20%	420,00
	од 10 - 20 км ван Пирота	м ³	358,33	4,65%	375,00	20%	450,00
	од 20 - 30 км ван Пирота	м ³	416,67	5,00%	437,50	20%	525,00
	преко 30 км ван Пирота	м ³	516,67	4,84%	541,67	20%	650,00

НАПОМЕНА: Најмања количина огревног дрвета која се превози је 6 м³.

6.	Превоз воде цестерном од 8 тона						
	до 5 км даљине од Пирота	тура	3.666,67	5,00%	3.850,00	20%	4.620,00
	од 5 – 10 км	тура	4.166,67	5,00%	4.375,00	20%	5.250,00
	од 10 – 15 км	тура	4.750,00	5,00%	4.987,50	20%	5.985,00
	од 15 – 25 км	тура	6.250,00	5,00%	6.562,50	20%	7.875,00
7.	Превоз воде цестерном од 10 тона						
	до 5 км даљине од Пирота	тура	4.583,33	5,00%	4.812,50	20%	5.775,00
	од 5 – 10 км	тура	5.250,00	5,00%	5.512,50	20%	6.615,00
	од 10 – 15 км	тура	5.916,67	5,00%	6.212,50	20%	7.455,00
	од 15 – 25 км	тура	7.916,67	5,00%	8.312,50	20%	9.975,00

НАПОМЕНА: Уколико се превоз угља песка воде и огревног дрвета обавља суботом и недељом цена се увећава за 50% односно у дане државног празника за 100%.

Ред бр	Опис	Јед мере	Старе цене	Стопа повећања	Нове цене	Пор стопа (ПДВ)	ЦЕНА са ПДВ
8.	Рад возила по часу						
	утоваривач УЛТ – 160	час	4.000,00	5,00%	4.200,00	20%	5.040,00
	тактор са утоварном руком	час	3.083,33	5,00%	3.237,50	20%	3.885,00
	камион кипер 8 тоне	час	2.208,33	5,09%	2.320,83	20%	2.785,00
	трактор ИМТ 539 са приколицом	час	1.750,00	5,00%	1.837,50	20%	2.205,00
	цистерна за полевање од 8 тона	час	3.666,67	5,00%	3.850,00	20%	4.620,00
	трактор “ Тома Винковић “	час	1.791,67	5,12%	1.883,33	20%	2.260,00
	моторна тестера са једним радником	час	541,67	5,38%	570,83	20%	685,00
	моторна тестера са 2 радника	час	666,67	5,00%	700,00	20%	840,00
	Рад дизалице са корпом	час	2.750,00	5,00%	2.887,50	20%	3.465,00
	Рад ауточистилице	час	2.625,00	5,08%	2.758,33	20%	3.310,00
	Хумус	м ³	216,67	5,77%	229,17	20%	275,00
	утоваривач „BobCat“	час	2.833,33	5,00%	2.975,00	20%	3.570,00
	мултифункционална машина „SKIP“	час	2.833,33	5,00%	2.975,00	20%	3.570,00

НАПОМЕНА: Утовар превоз и депоновање отпада из кланица предузећа која имају отпад органског порекла (коске коже изнутрице и сл) ће се посебно уговорати обзиром на услове под којима се те услуге обављају.

XI ЗИМСКА СЛУЖБА

Ред бр	Опис	Јед мере	Старе цене	Стопа повећања	Нове цене	Пор стопа (ПДВ)	ЦЕНА са ПДВ
1.	„SKIP“ са раоником	час	5.181,82	5,00%	5.440,91	10%	5.985,00
2.	Камион 15 тоне са епохом и раоником	час	4.545,45	5,00%	4.772,73	10%	5.250,00
3.	Утоваривач УЛТ - 160 са ланцима и раоником	час	5.818,18	5,00%	6.109,09	10%	6.720,00
4.	Утоваривач „BobCat“	час	4.272,73	5,00%	4.486,36	10%	4.935,00
5.	Спец.машина „Wilow“	час	4.272,73	5,00%	4.486,36	10%	4.935,00

Ценовник ће се примењивати од 01.03.2020. године.

Ц Е Н О В Н И К
ЗА УСЛУГЕ ОДВОЖЕЊА и ДЕПОНОВАЊА СМЕЋА ПО ТАРИФИ 1

Ред. број	О П И С	Цена 2018.	Цена 2019.	Цена 2020.	Индекс	
					4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1.	Одвожење смећа из стамбених површина по м2 месечно	4,822	5,063	5,316	1,05	1,05
2.	Одвожење смећа из пословних просторија по м2 месечно					
	• до 100 м2 пословног простора	24,385	24,385	24,385	1,00	1,00
	• до 100 м2 остали канцелар.простор	12,210	12,210	12,210	1,00	1,00
	• за сваки м2 преко 100 м2 пословног или канцеларијског простора	9,689	9,689	9,689	1,00	1,00
3.	Одвожење смећа из дворишних површина по м2 месечно	0,481	0,505	0,530	1,05	1,05
4.	Одвожење смећа око стамбених зграда по домаћинству месечно	41,368	43,436	45,608	1,05	1,05
5.	Депоновање по м2 стамбене површине	1,41	1,600	1,700	1,13	1,06
6.	Депоновање из пословних просторија по м2 месечно					
	• до 100 м2 пословног простора	10,46	10,460	11,088	1,00	1,06
	• до 100 м2 остали канцелар.простор	5,23	5,300	5,618	1,01	1,06
	• за сваки м2 преко 100 м2 пословног или канцеларијског простора	3,66	3,700	3,922	1,01	1,06
7.	Депоновање из дворишних површина по м2 месечно	0,160	0,160	0,170	1,00	1,06

Ц Е Н О В Н И К
ЗА УСЛУГЕ ОДВОЖЕЊА и ДЕПОНОВАЊА СМЕЋА ПО ТАРИФИ 2

Ред. број	О П И С	Цена 2018.	Цена 2019.	Цена 2020.	Индекс	
					4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1.	Одвожење смећа из домаћинства					
	- до 2 члана у домаћинству	132,00	145,00	145,00	1,10	1,00
	- три и више чланова домаћинства	170,00	190,00	190,00	1,12	1,00
2.	Одвожење смећа из пословних просторија по м2 месечно					
	• до 100 м2 пословног простора	12,193	12,193	12,193	1,00	1,00
	• до 100 м2 остали канцелар.простор	6,105	6,105	6,105	1,00	1,00
	• за сваки м2 преко 100 м2 пословног или канцеларијског простора	4,845	4,845	4,845	1,00	1,00
3.	Одвожење смећа из школа по ђаку месечно	35,000	35,000	35,000	1,00	1,00
4.	Депоновање из домаћинства					
	- до 2 члана у домаћинству	30,000	30,000	32,00	1,00	1,07
	- три и више чланова домаћинства	50,000	50,000	53,00	1,00	1,06
5.	Депоновање из пословних просторија - по м2 месечно	5,000	5,000	5,00	1,00	1,00
6.	Депоновање из школа - по ђаку месечно	15,000	15,000	16,00	1,00	1,07

- Ценовник ће се примењивати од 01.03.2020. год. до 31.12.2020. год. Цене су без ПДВ-а

На основу **ОДЛУКЕ О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА** Скупштине Општине Пирот са седнице одржане 18.12.2009. год. у граду Пироту месне заједнице су:

- **МЗ Нова мала**
(Хајдук Вељка сем броја 80 до 138, Војводе Путника, Зеленгорска, Ратарска, Космајска, Падеж, Моравска, Рогоз, Мамушница, Лужничка, Кавак, Црни Врх, Југ Богданова, Дринска, Балканска, Солунска, 37. дивизије, Божурато, Шумски расадник и Присјански пут до аутопута)
- **МЗ Барје**
(Вука Пантелића, Предрага Бошковића, Драгољуба Миленковића, Народних хероја од броја 1 до 59 и од броја 76 до краја, Омладинских бригада од броја 22 до краја и од 31 до краја, Први Мај, Благоја Костића, Козарачка од броја 111 до 193 и од броја 64 до 94, Боре Станковића, Милентија Поповића, Живојина Николића Брке, Книнска, Светогорска, Стевана Сремца, Хаџи Нешина, Драгољуба Миленковића од 54 до краја и од број 23 до краја)
- **МЗ Танаско Рајић**
(СВладара од 112 до краја и од 203 до краја, Мимчила Милутиновића, Мајора Тепића, Краљевића Марка, Церска, Сенише Николајевића, Нушићева, Козарачка од 96 до 168 и 195 до краја, Побеле, 1300 каплара, Носиоца Албанских споменица, Царибродска, Танаска Рајића, Гаврила Принципа, Колубарска, Милана Ракића, Партизанска, 3.пук, Војислава Илића)
- **МЗ 8.септембар**
(Новосадска, Данила Киша, Тирила и Методија, Далматинска, Бранка Радичевића, Вука Карачића, С.Владара од 76 до 110 и од 61 до 201, Миливоја Манића, Чика Јове Змаја, Сењска, Косте Абрашевића, Нишавска, 46. дивизије, Стевана Мокрењца, Ивана Горана Ковачића, Јована Цвијића, 8. септембар, Саве Ковачевића од 68 до краја)
- **МЗ Кале**
(Војводе Степе, Јеврејска, Вуковарска, Омладинских бригада од 2 до 20 и од 1 до 29, Козарачка од 2 до 62 и од 1 до 109, Иве Андрића, Лава Толстоја, Народних Хероја од 2 до 74, Молијерова, Алексе Шантића, Радоја Домановића, Војводе Момчила, Јанка Веселиновића, Тихомира Ђорђевића, Војводе Мишића, Понорска, Лазе Лазаревића,(до броја 88) М.Велимировића, С.Владара од 2 до 74 и од 1 до 59)
- **МЗ Славонија**
(Књаза Милоша, Славонска, Николе Тесле, Саве Ковачевића од 2 до 66 и од 1 до 73, Мајора Гавриловића, Драгошева, Трг Слободе, Његошева, Доситејева, Кеј)
- **МЗ ТијаБара**
(Дечанска, Синђелићева, Призренска, Трг Карађорђа, Николе Пашића од 2 до 150 и од 1 до 107, Београдска, Браће Даскаловића, Павла Крстића, Кнеза Лазара, Трг Републике, Милорада Манчића, Саве Немањића, Паје Јовановића, Косовска, Нишка)
- **МЗ Станица**
(Капетана Карановића од 24 до краја и од 17 до 93, 6.колосек, Сремска, Видованска, 9 Југовића, Царице Милице, Милана Недељковића Пироћанца, Шађине воденице, Крфска, Провалија)
- **МЗ Бег башта**
(Радничка, Буре Ђековића, Железничка станица, Железничка колонија, 22.дивизија, Димитрије Туцовића, Занатлијска, Светозара Милетића, Николе Пашића о д152 до краја и од 109 до краја, Капетана Карановића од 2 до 22 и од 1 до 15)
- **МЗ Радин до**
(Јоргована, Хризантеме, Нарциса, Књажевачка, Жуково, Гладјоле, Рузмарина, Цикламе, Лукањска, Капетана Карановића 95 до краја, Каранфила)

- **МЗ Бериловска капија**
(Ђуре Даничића, Бабички одред, Јерине Николић, Подгоричка, Јосифа Панчића, Нишавски одред од 1 до краја, Милована Глишића, Сутјеска, Сарајевска, В.Вучковића, П.Кочића, Исидоре Секулић, Цетињска, Обилићева, Цара Душана, Стојана Миладиновића, Ђилимарска)
- **МЗ Тигрово насеље**
(7.јули, Таковска, Устаничка, Светозара Марковића, Крагујевачки октобар, Максима Горког, Нишавки одред од 2 до краја, Бошка Бухе, Филипа Вишњића, Јована Скерлића, Михајла Пупина)
- **МЗ Прчевац**
(Височки пут, Патраска, Протеје Матеје, Ђуре Јакшића, Видлича од 1 до 87, Миџорска, Добродолска, Градашнички пут до улице Сврљишки одред, Сврљишки одред)
- **МЗ Ђерам**
(Бериловачки пут,(до броја 335 лева страна, 154 десна страна) Револуционарних синдиката, Видличка од 89 до краја, Ђерам, Фрушкогорска, Авалска, Копаоничка, Басарски камен, Виноградска, Јастребачка, Златиборска)
- **МЗ Нови Завој**
(26.фебруар, 27.март, 4.јул, 9.мај, Градашнички пут, Немаљина, Пиротски партизански одред, Ратка Чучуровића, Старине Новака, Васе Пелагића, Старопланинска, Љубе Давидовића, Метиљавица)
- **МЗ Нова болница**
(Прва улица лева страна, Друга, Трећа, Четврта, Пета, Шеста, Седма, Осма, Девета, Десета улица лева страна)
- **МЗ Расадник**
(Дунавска, Гробљанска, Хајдук Вељка од 80 до 138, Савска, Тимочка, Расадничка, 8.март)
- **МЗ Присјанско насеље**
(Расничка, Камичка, Бабина бара и део улице Присјански пут од аутопута према Божурату са леве и десне стране)

У складу са овом одлуком у ул.Лазе Лазаревића до броја 88, и у ул.Бериловачки пут до броја 335 лева страна непарни бројеви и парни бројеви до 154 наплата услуга изношења смећа наплаћиваће се по ценама из 1. тарифе.

За све остале наплата услуга изношења смећа наплаћиваће се по ценама из тарифе 2.

ЦЕНОВНИК УСЛУГА - РЈ ГРАДСКА ЧИСТОЋА И ХИГИЈЕНА
за 2020. годину

	ПОСЛОВИ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЦЕНА (дин.)
1	ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА	м ²	0,25
2	ПРЕЧИШЋАВАЊЕ УЛИЦА	м ²	0,063
3	ЧИШЋЕЊЕ АУТОЧИСТИЛИЦОМ	дан	16.659,00
4	ПРАЊЕ УЛИЦА	м ²	0,578
5	ПРАЊЕ ТРГОВА	м ²	1,74
6	ОДРЖАВАЊЕ WC - а	радник са трошковима по једном рандом сату	310,70
7	ЗИМСКА СЛУЖБА	час скип са раоником	5.985,00
		час камион са раоником	5.250,00
		час утоваривач	6.720,00
		час радник	400,00
		час Willow	4.935,00
		час Bob Cat	4.935,00
8	ЗООХИГИЈЕНА	радник са трошковима по једном рандом сату	539,00
9	ЧИШЋЕЊЕ ГРАДСКИХ ДЕПОНИЈА	радник са трошковима по једном рандом сату	383,15
10	ЧИШЋЕЊЕ СЕОСКИХ ДЕПОНИЈА	час Skip	3.570,00
		час камион кипер	2.785,00
11	ЧИШЋЕЊЕ КАНАЛА ОКО ГРАДИЋА КАЛЕ	цистерна 8т	4.620,00
		час радник	400,00

- Ценовник ће се примењивати од 01.03.2020. год. до 31.12.2020. год. Цене су са ПДВ-ом.

ЦЕНОВНИК УСЛУГА - РЈ ЗЕЛЕНИЛО
за 2020. годину

РБ	Назив операције	јм	Дин/јм
1	Чишћење зелених површина од отпада	м ²	0,22
2	Кошење травњака	м ²	3,40
3	Гребуљање и уклањање траве	м ²	1,80
4	Јесење гребуљање лишћа	м ²	2,54
5	Заливање травњака и расада	м ²	2,54
6	Формирање цветних леја	м ²	14,50
7	Расад (цена)	ком	72,70
8	Садња расада	ком	8,40
9	Прашење расада и шибља	м ²	30,00
10	Орезивање живице	м ²	43,50
11	Подсејавање травњака парковском травом	кг	570,00
12	Прихрањивање травњака минералним ђубривом	кг	50,00
13	Орезивање дрвореда, сакупљање и одвоз	ком	1.357,00
14	Чишћење избојака	ком	126,50
15	Допуна дрвореда новим садницама	ком	4.450,00
16	Уклањање болесних липа	ком	18.000,00
17	Превршавање липа	ком	12.100,00
18	Кошење косина и банкина на Кеју	м ²	3,90
19	Чишћење снега и леда са тротоара и пешачких стаза	м ²	8,58

- Ценовник ће се примењивати од 01.03.2020. год. до 31.12.2020. год. Цене су са ПДВ-ом

**ЦЕНОВНИК УСЛУГА И РАДОВА - ОЈ ГРАЂЕВИНСКИ СЕРВИС
за 2020. годину**

РБ	Назив операције	јм	Дин/јм
1	Машински ископ земље, утовар и одвоз, насипање слоја тампона 10-15 см и набијање тампон слоја	м ²	320,00
2	Набавка и монтажа бехатона d=6 см на слоју песка са фуговањем	м ²	1.600,00
3	Монтажа бехатона d=6 см на слоју песка са фуговањем	м ²	550,00
4	Машински ископ земље, утовар и одвоз вишка земље, насипање, разастирање и ваљање слоја тампона, и уградња ломљених плоча од пешчара - на слоју бетона d=5-10 см	м ²	1.800,00
5	Машински ископ земље, утовар и одвоз вишка земље, насипање, разастирање и ваљање слоја тампона, и уградња плоча од пешчара сечених по мери - на слоју песка са фуговањем дим 60×60	м ²	8.100,00
6	Машински ископ земље, утовар и одвоз вишка земље, насипање, разастирање и ваљање слоја тампона, и уградња плоча од пешчара сечених по мери - на слоју песка са фуговањем дим 60×30	м ²	6.500,00
7	Машински ископ земље, утовар и одвоз вишка земље, насипање, разастирање и ваљање слоја тампона, и уградња плоча од пешчара сечених по мери - на слоју песка са фуговањем дим 30×30	м ²	5.700,00
8	Машински ископ земље, утовар и одвоз вишка земље, насипање, разастирање и ваљање слоја тампона, и уградња плоча од пешчара сечених по мери - на слоју песка са фуговањем дим 30×слободно	м ²	4.500,00
9	Машински ископ земље, утовар и одвоз, набавка и уградња тампон слоја d=20-40 см, разастирање, планирање и сабијање вибро ваљком до потребне збијености	м ²	700,00
10	Набавка и уградња тампон слоја d=3-5 см. Разастирање, планирање и сабијање вибро ваљком	м ²	550,00
11	Набавка и уградња бехатон коцки 10×10 или 10×8 - на слоју песка са фуговањем	м ²	2.840,00
12	Набавка и уградња бехатон коцки 10×10 или 10×8 - на слоју бетона	м ²	3.140,00

- Ценовник ће се примењивати од 01.03.2020. год. до 31.12.2020. год. Цене су без ПДВ-а.

ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ
за 2020. годину

_ ГРАД _

	врста промета	ј.м.	цена материјала по ј.м. 2	цена рада по ј.м. 3	укупна цена по ј.м. (2+3)
1	Утврђивање квара и замена Na сијалица 110W	КОМ	690,00	480,00	1.170,00
2	Утврђивање квара и замена Na сијалица 220W	КОМ	1.250,00	480,00	1.730,00
3	Утврђивање квара и замена Na сијалица 350W	КОМ	1.370,00	480,00	1.850,00
4	Утврђивање квара и замена сијалица 70W високог притиска	КОМ	450,00	480,00	930,00
5	Утврђивање квара и замена сијалица 100W високог притиска	КОМ	630,00	480,00	1.110,00
6	Утврђивање квара и замена сијалица 150W високог притиска	КОМ	650,00	480,00	1.130,00
7	Утврђивање квара и замена сијалица 250W високог притиска	КОМ	710,00	480,00	1.190,00
8	Утврђивање квара и замена сијалица 400W високог притиска	КОМ	750,00	480,00	1.230,00
9	Утврђивање квара и замена убодних сијалица 70w и 150w високог притиска	КОМ	1.800,00	480,00	2.280,00
10	Утврђивање квара и уградња метал халогене 400W	КОМ	1.800,00	480,00	2.280,00
11	Утврђивање квара и уградња метал халогене сијалице 250W	КОМ	1.800,00	480,00	2.280,00
12	Утврђивање квара и уградња лед сијалица 13W	КОМ	430,00	480,00	910,00
13	Ремонтовање постојећих светилки 125W	КОМ	-	1.100,00	1.100,00
14	Уградња нових арматура од 110W са сенилом и стаклом	КОМ	2.000,00	600,00	2.600,00
15	Уградња рефлектора 400W за метал халогену сијалицу или Na високог притиска 400W	КОМ	6.500,00	600,00	7.100,00
16	Уградња рефлектора 250W за метал халогену сијалицу или Na високог притиска 22W	КОМ	6.200,00	600,00	6.800,00
17	Уградња лед рефлектора 50W	КОМ	4.000,00	600,00	4.600,00
18	Замена пригушница 125W	КОМ	550,00	480,00	1.030,00
19	Замена пригушница 250W	КОМ	890,00	480,00	1.370,00
20	Замена пригушница 400W	КОМ	1.270,00	480,00	1.750,00
21	Замена дотрајалих сиј.грла E27	КОМ	105,00	180,00	285,00

22	Замена дотрајалих сиј.грла E40	КОМ	400,00	180,00	580,00
23	Замена поломљених стакала 200W са дихтунг гумом	КОМ	260,00	150,00	410,00
24	Уградња сенила 200W	КОМ	210,00	80,00	290,00
25	Уградња натезне стезаљке	КОМ	75,00	80,00	155,00
26	Уградња обухватнице за стуб	КОМ	485,00	100,00	585,00
27	Уградња спан шрафа	КОМ	180,00	100,00	280,00
28	Уградња поклопца на стубовима	КОМ	700,00	200,00	900,00
29	Замена поломљених или изгорелих аутоматских осигурача 10-63А	КОМ	190,00	100,00	290,00
30	Замена поломљених или изгорелих FRA осигурача 10А	КОМ	155,00	100,00	255,00
31	Замена топљивога уметка 10А	КОМ	35,00	100,00	135,00
32	Мини ножасте осигурачи 100А NVOO	КОМ	190,00	100,00	290,00
33	Замена или уградња уклопника јавне расвете	КОМ	7.600,00	650,00	8.250,00
34	Замена или уградња контактора 40А	КОМ	2.950,00	650,00	3.600,00
35	Замена или уградња контактора 65А	КОМ	3.450,00	650,00	4.100,00
36	Замена цралјаћа за Na сијалице 70-400W	КОМ	320,00	100,00	420,00
37	Уградња гребенастог прекидача 16А у ормару јавне расвете	КОМ	500,00	600,00	1.100,00
38	Уградња трофазног бројила без уклопног сата 10-40А	КОМ	5.800,00	1.800,00	7.600,00
39	Уградња монофазног бројила без уклопног сата 10-40А	КОМ	4.700,00	1.800,00	6.500,00
40	Уградња проводника PVC 1,5мм ²	М	20,00	60,00	80,00
41	Уградња проводника PVC 3x2,5мм ²	М	85,00	60,00	145,00
42	Уградња кабла по м PPOO-A 4x16мм ²	М	150,00	60,00	210,00
43	Уградња кабла PPOO-A 4x4мм ² и позор траке по м	М	150,00	70,00	220,00
44	Уградња SKS кабла 2x16мм ²	М	55,00	80,00	135,00
45	Уградња Al и Cu клема 6-35мм	КОМ	55,00	130,00	185,00
46	Уградња чауре 16-25мм ² за наставак Al кабла	КОМ	60,00	130,00	190,00
47	Уградња Al-Cu папучица 16-25	КОМ	55,00	100,00	155,00
48	Израда термоскупљајуће спојнице 16-25мм	КОМ	780,00	1.200,00	1.980,00
49	Изолир трака	КОМ	68,00	20,00	88,00

50	Утврђивање кварова на трасама јавне расвете	сат	-	550,00	550,00
51	Монтажа и демонтажа украса за Н.Годину	сат	-	400,00	400,00
52	Излазак радника ЕД на терен				
53	Демонтажа поломљених стубова јавне расвете са употребом дизалице и скипа	КОМ		8.000,00	8.000,00
54	Демонтажа поломљених стубова јавне расвете са употребом дизалице и скипа, поправка, дорада, и поновна монтажа истог	КОМ	5.000,00	10.000,00	15.000,00
55	Набавка и монтажа целицних стубова јавне расвете са лиром и светиљком, са ископом и израдом бетонских темеља, употребом дизалице и повезивањем каблова . Стубови висине 9м	КОМ	50.000,00	20.000,00	70.000,00
56	Набавка и монтажа целицних стубова јавне расвете са лиром и светиљком, са ископом и израдом бетонских темеља, употребом дизалице и повезивањем каблова . Стубови висине 12м	КОМ	58.000,00	20.000,00	78.000,00
57	Ископ и бетонирање темеља, и постављање нових металних стубова висине 5-6м, са арматуром и повезивањем каблова	КОМ	15.000,00	8.000,00	23.000,00

- Ценовник ће се примењивати од 01.03.2020. год. до 31.12.2020. год. Цене су без ПДВ-а

ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ за 2020. годину

_ СЕЛА _

врста промета		ј.м.	цена материјала по ј.м. 2	цена рада по ј.м. 3	укупна цена по ј.м. (2+3)
1	Утврђивање квара и замена На сијалица 110W	КОМ	690,00	620,00	1.310,00
2	Утврђивање квара и замена На сијалица 220W	КОМ	1.250,00	620,00	1.870,00
3	Утврђивање квара и замена сијалица високог притиска од 70-400W	КОМ	680,00	620,00	1.300,00
4	Утврђивање квара и уградња лед сијалица 13W	КОМ	430,00	620,00	1.050,00
5	Ремонтовање постојећих светиљки 125W	КОМ	-	1.400,00	1.400,00
6	Уградња нових арматура од 110W са сенилом и стаклом	КОМ	2.000,00	1.200,00	3.200,00
7	Замена пригушница 125W	КОМ	550,00	630,00	1.180,00
8	Замена пригушница 250W	КОМ	890,00	630,00	1.520,00

9	Замена пригушница 400W	КОМ	1.270,00	630,00	1.900,00
10	Замена дотрајалих сиј.грла E27	КОМ	105,00	250,00	355,00
11	Замена дотрајалих сиј.грла E40	КОМ	400,00	250,00	650,00
12	Замена поломљених стакала 200W са дихтунг гумом	КОМ	260,00	180,00	440,00
13	Уградња сенила 200W	КОМ	210,00	100,00	310,00
14	Уградња натезне стезаљке	КОМ	75,00	150,00	225,00
15	Уградња обухватнице за стуб	КОМ	485,00	150,00	635,00
16	Уградња поклопца на стубовима	КОМ	700,00	200,00	900,00
17	Замена поломљених или изгорелих аутоматских осигурача 10-63А	КОМ	190,00	150,00	340,00
18	Замена поломљених или изгорелих FRA осигурача 10А	КОМ	155,00	150,00	305,00
19	Мини ножасте осигурачи 100А NVOO	КОМ	190,00	120,00	310,00
20	Замена или уградња уклопника јавне расвете	КОМ	7.600,00	800,00	8.400,00
21	Замена или уградња контактора 40- 65А	КОМ	3.200,00	800,00	4.000,00
22	Замена упаљача за Na сијалице 70-400W	КОМ	320,00	200,00	520,00
23	Уградња проводника PVC 1,5мм ²	М	20,00	60,00	80,00
24	Уградња проводника PVC 3x2,5мм ²	М	85,00	60,00	145,00
25	Уградња SKS кабла 2x16мм ²	М	55,00	100,00	155,00
26	Уградња Al и Cu клема 6-35мм	КОМ	55,00	150,00	205,00
27	Уградња чауре 16-25мм ² за наставак Al кабла	КОМ	60,00	60,00	120,00
28	Уградња Al-Cu папучица 16-25	КОМ	55,00	100,00	155,00
29	Изолир трака	КОМ	68,00	20,00	88,00
30	Утврђивање кварова на трасама јавне расвете	САТ	-	600,00	600,00
31	Излазак радника ЕД на терен				

- Ценовник ће се примењивати од 01.03.2020. год. до 31.12.2020. год. Цене су без ПДВ-а

ЦЕНОВНИК УСЛУГА - О.Ј. ПАРКИНГ СЕРВИС
за 2020. годину

Ценовник за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима на територији Града Пирота за 2020. годину

Ред.бр	Назив производа услуге	Јед. мере	Цена 2019
1.	Накнада за коришћење простора за паркирање за започети сат у екстра зони	час	45,00
2.	Накнада за коришћење простора за паркирање за започети сат у црвеној зони (зона 1)	час	35,00
3.	Накнада за коришћење простора за паркирање за започети сат у зеленој зони (зона 2)	час	30,00
4.	Накнада за коришћење простора за паркирање дневно у црвеној зони – (зона 1)	ком.	140,00
5.	Накнада за коришћење простора за паркирање дневно у зеленој зони - (зона 2)	ком.	110,00
6.	Накнада за коришћење простора за паркирање теретних возила до 3,5т у ул. Трг Републике око зелене пијаце – дневно паркирање	ком.	330,00
7.	Накнада за месечно коришћење паркинг места од стране станара (важи у сектору становања)	ком	440,00
8.	Накнада за месечно коришћење паркинг места у црвеној зони (зона 1) за физичка лица	ком.	1.450,00
9.	Накнада за месечно коришћење паркинг места у црвеној зони (зона 1) за правна лица	ком.	1.700,00
10.	Накнада за месечно коришћење паркинг места у зеленој зони (зона 2) за физичка лица	ком.	1.100,00
11.	Накнада за месечно коришћење паркинг места у зеленој зони (зона 2) за правна лица	ком.	1.200,00
12.	Накнада за коришћење једног резервисаног паркинг места	ком.	6.600,00
13.	Накнада за коришћење 2-3 резервисаних паркинг места, по паркинг месту	ком.	5.300,00
14.	Накнада за коришћење 3-7 резервисаних паркинг места, по паркинг месту	ком.	4.000,00
15.	Накнада за коришћење више од 7 резервисаних паркинг места, по паркинг месту	ком.	3.300,00
16.	Коришћење простора за паркирање теретних возила преко 3,5 тона по заузетом појединачном паркинг месту (дневно паркирање) уз претходно прибављење одобрења органа општинске управе надлежног запослове саобраћаја	ком.	330,00
17.	Коришћење простора за возила која врше услугу доставе робе (плаћа се као дневно паркирање), по продајном објекту	ком.	150,00
18.	Месечно коришћење паркинг места за такси возила	ком.	550,00
19.	Накнада коришћење простора за целодневно паркирање- 24 часовно паркирање	ком	450,00

Ценовник радова на обележавању хоризонталне саобраћајне

Ред. бр.	Врста добара и услуге	Јед. мере	Цена уградње по јединици без ПДВ-а	Цена уградње по јединици са ПДВ-ом
1	Обележавање пешачких прелаза, зауставних линија, стрелица, аутобуских стајалишта, и других елемената на коловозу	м2	541,64	650,00
2	Обележавање уздужних линија, пуних и испрекиданих на коловозима улица у граду и локалним путевима	м'	54,16	65,00

Ценовник елемената вертикалне саобраћајне сигнализације и њихове уградње за 2020. годину

Ред. бр.	Врста добара и услуге	Димензија	Класа фолије	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	Знакови опасности	900x900x900	I	3.675,00	4.410,00
2	Знакови опасности	900x900x900	II	5.500,00	6.600,00
3	Знакови опасности	600x600x600	I	2.450,00	2.940,00
4	Знакови опасности	600x600x600	II	4.300,00	5.160,00
5	Знакови изричитих наредби	Ø600,600x600x600	I	3.500,00	4.200,00
6	Знакови изричитих наредби	Ø600,600x600x600	II	5.250,00	6.300,00
7	Знакови обавештења	600x600	I	3.500,00	4.200,00
8	Знакови обавештења	600x600	II	6.000,00	7.200,00
9	Саобраћајни знак	600x300	I	1.570,00	1.884,00
10	Саобраћајни знак	600x300	II	2.450,00	2.940,00
11	Саобраћајни знак	600x900	I	4.800,00	5.760,00
12	Саобраћајни знак	600x900	II	7.170,00	8.604,00
13	Саобраћајни знак	300x1000	I	3.500,00	4.200,00
14	Саобраћајни знак	300x1000	II	5.250,00	6.300,00
15	Саобраћајни знак	500x1500	I	6.120,00	7.344,00
16	Саобраћајни знак	500x1500	II	8.615,00	10.338,00
17	Саобраћајни знакови по м2	м2	I	11.810,00	14.172,00
18	Саобраћајни знакови по м2	м2	II	17.060,00	20.472,00
19	Саобраћајно огледало	600x800 mm		25.000,00	30.000,00
20	Саобраћајно огледало	Ø600		12.000,00	14.000,00
21	Саобраћајно огледало	Ø800		18.000,00	21.600,00

Ред. бр.	Врста добара и услуге	Јед. мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
22	Стуб знака Ø2“ - поцинковани	m	800,00	960,00
23	Стуб знака Ø2“ – цеви црне шавне	m	500,00	600,00
24	Уградња стуба	ком.	1.420,00	1.704,00
25	Монтажа табле знака на стуб	ком.	450,00	540,00
26	Демонтажа табле знака са стуба	ком.	450,00	540,00
27	Вађење стуба и одлагање	ком.	850,00	1.020,00
28	Исправљање знака на стубу	ком.	400,00	480,00
29	Исправљање стуба без откопавања	ком.	600,00	720,00
30	Исправљање деформисаног знака у радионици са демонтажом и монтажом	ком.	1.200,00	1.440,00
31	Чишћење знака од спреј лакова и налепница по м2	ком.	666,67	800,00
32	Фарбање стуба на лицу места (уклањање корозије и фарбање основном и завршном бојом)	ком.	600,00	720,00
33	Остале врсте радова по радном сату	час	320,00	384,00
34	Ангажовање возила ван града по пређеном километру	км	45,00	54,00
35	Успоривачи саобраћаја – „Лежећи полицајци“ – сегмент 500х900	ком	6.000,00	7.200,00
36	Успоривачи саобраћаја – „лежећи полицајци“ – завршетак 300х900	ком	3.500,00	4.200,00
37	Уградња успоривача саобраћаја – „лежећег полицајца“ - сегмента	ком	1.500,00	1.800,00
38	Заштитни стуб	ком	800,00	960,00
39	Успоривач саобраћаја-калота	ком	600,00	720,00

- **Ценовник услуга одношења возила и постављања уређаја за спречавање одвожења возила за 2020. годину**

Ред. бр.	Врста добара и услуге	Јед. мере	Цена са ПДВ-ом
1	Одношење непрописно паркираних возила масе до 800 кг	ком.	4.200,00
2	Одношење непрописно паркираних возила масе од 801кг до 1330 кг	ком.	5.250,00
3	Одношење непрописно паркираних возила масе преко 1331кг	ком	7.350,00
4	Лежарина	час	63,00
5	Монтажа и демонтажа уређаја за спречавање одвожења возила	ком.	840,00
6	Ангажовање возила-паука ван града по пређеном километру	км	126,00

- Услуге премештања возила на захтев вршиће се по ценама које важе за одношење непрописно паркираних возила.

• **Ценовник радова и опреме за одржавање семафора за 2020. годину**

Ред. бр.	Врста добара и услуге	Јед. мере	Цена без ПДВ-а са уградњом	Цена са ПДВ-ом
1	Латерна са ЛЕД диодама ø210 (комплет)	ком.	58.000,00	69.600,00
2	Латерна са ЛЕД диодама ø300 (комплет)	ком.	96.000,00	115.200,00
3	Латерна возачка Е27 ø210	ком.	43.000,00	51.600,00
4	Латерна пешачка Е27 ø210	ком.	43.000,00	51.600,00
5	Сенило ø210	ком.	5.000,00	6.000,00
6	Носач латерне силумински	ком.	5.000,00	6.000,00
7	Носач латерне пластични	ком.	5.000,00	6.000,00
8	Електронски склоп возачки	ком.	37.000,00	44.400,00
9	Електронски склоп пешачки	ком.	37.000,00	44.400,00
10	Микрорачунар супервизор	ком.	43.680,00	52.416,00
11	Трафо 55W 220/12 В и 5W 220/12 В	ком.	4.725,00	5.670,00
12	Оптика ø210 (стакло)	ком.	4.000,00	4.800,00
13	ЛЕД модул возачки	ком.	34.125,00	40.950,00
14	ЛЕД модул пешачки	ком.	25.935,00	31.122,00
15	ЛЕД модул пешак који хода	ком.	30.030,00	36.036,00
16	Семафорска сијалица	ком.	520,00	624,00
17	Излазни степен по једној групи	ком.	9.000,00	10.800,00

• **Ценовник извођења радова на семафору за 2020. годину**

Ред.бр.	Врста добара и услуге	Јед. мере	Цена без ПДВ-а са уградњом	Цена са ПДВ-ом
1	Ресетовање програма рада семафора – цена по интервенцији	инт.	7.350,00	8.820,00
2	Радови на електричној инсталацији – цена по радном сату	час	500,00	600,00
3	Радови на чишћењу семафора – цена по радном сату	час	320,00	384,00

- Ценовници ОЈ „Паркинг Сервис“ ће се примењивати од 01.03.2020. године.

Председник Надзорног одбора,
Мирољуб Игњатовић

ЈКП „Регионална депонија Пирот“
Надзорни одбор
Датум: 18.12.2019. године
Пирот

ЈКП "Регионална депонија Пирот"
Број СД 210
Датум 20.12. 20 19 год.
ПИРОТ

На основу члана 22. 31. Статута ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот бр. СД 281/1 од 26.09.2018. године, Надзорни одбор ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, на седници одржаној 18.12.2019. године донео је:

ОДЛУКУ

о накнади за депоновање отпада на Регионалној депонији Пирот

Утврђује се накнада за депоновање отпада на Регионалној депонији Пирот по тони депонованог отпада, у динарској противвредности по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан доношења Одлуке за 2020. годину, у износу од:

1. Накнада за депоновање комуналног отпада из домаћинстава, чији довоз врше комунална предузећа Оснивача, износи 14,20 еура/т, тј. $1.675,00 \text{ дин/т} + 10\% \text{ ПДВ} = 1.842,50 \text{ дин/т}$.
2. Накнада за депоновање неопасног отпада из индустрије износи 23 еура/т, тј. $2.714,00 \text{ дин/т} + 20\% \text{ ПДВ} = 3.256,80 \text{ дин/т}$.
3. Накнада за депоновање отпада са јавних површина, чији довоз врше предузећа оснивача, износи 4,24 еура/т, односно $500,00 \text{ дин/т} + 10\% \text{ ПДВ} = 550,00 \text{ дин/т}$.
4. Накнада за депоновање комуналног отпада, које на депонију одлажу сами корисници услуга, а не јавна комунална предузећа оснивача, износи 25,32 еура/т отпада, односно $2.987,76 \text{ дин/т} + 10\% \text{ ПДВ} = 3.286,54 \text{ дин/т}$.

Накнаде за депоновање отпада на Регионалну депонију Пирот, утврђене ставом 1 ове Одлуке, усаглашавају се од 2021. године у динарској противвредности по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан 01.01.2021. године и сваке наредне године.

У складу са ставом 2., чланом 16. Уговора о организовању ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, Одлука о накнади за депоновање отпада на Регионалној депонији Пирот се доставља Градском већу града Пирота и Општинским већима општина Димитровград, Бабушница и Бела Паланка ради давања сагласности.

Након добијања сагласности оснивача, ова Одлука се објављује на огласној табли ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Председник Надзорног одбора
Зоран Крстић



Образложење

Последње усаглашавање накнаде за депоновање комуналног отпада из домаћинства на Регионалној депонији Пирот је од 11.12.2018. године и то Одлуком бр. СД 363 од 11.12.2018. године.

По наведеној Одлуци: Накнада за депоновање комуналног отпада из домаћинства, чији довоз врше јавна комунална предузећа оснивача износила је 13,18 еура/т, тј. 1.555,00 дин/т без ПДВ-а.

Новом Одлуком накнада се увећава за 7,72% или у апсолутном износу за 120,00 дин/т.

Накнада за депоновање неопасног отпада из индустрије чији довоз врше комунална предузећа оснивача у износу од 22,00 еура/т и накнада за депоновање отпада из индустрије који на депонију одлажу сами корисници услуга, а не јавна комунална предузећа оснивача у износу од 25,32 еура/т се укидају.

Уводи се јединствена накнада за депоновање неопасног отпада из индустрије у износу од 23 еура/т.

Накнада за депоновање отпада са јавних површина чији довоз врше предузећа оснивача се не мења новом одлуком.

На дан 18.12.2019. године средњи курс евра Народне банке Србије у динарској противвредности износи 118,00 динара.

Директор ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот
Небојша Иванов, дипл. правник



ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ САНАЦИЈЕ И РЕКУЛТИВАЦИЈЕ ГРАДСКОГ СМЕТЛИШТА У ПИРОТУ



Број пројекта: 723

Инвеститор:





Градска управа Пирот
Српских владара бр. 82
18300 Пирот

Београд, децембар 2019.

7.1. НАСЛОВНА СТРАНА ПРОЈЕКТА ТЕХНОЛОГИЈЕ

7 – ПРОЈЕКАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Инвеститор:	Градска управа Пирот Српских Владара 82 18300 Пирот
Објекат:	Компостана са пратећим платоима на локацији Регионалног центра за управљање отпадом у Пироту на КП 277 КО Пирот-ван варош
Врста техничке документације:	ПЗИ Пројекат за извођење
Назив и ознака дела пројекта:	7 – Пројекат технологије
За грађење / извођење радова:	Нова градња
Пројектант:	ВМД Вау d.o.o. Предузеће за инжењеринг, грађевинарство, унутрашњу и спољну трговину Др Зоре Илић Обрадовић бр. 8/3 11050 Београд
Одговорно лице пројектанта:	Драгиша Жугић, директор. 
Потпис:	
Одговорни пројектант: Број лиценце:	Марија Ракић, маг. инж. технол. 371 Р654 18
Потпис:	
Број дела пројекта: Место и датум:	ПЗИ 725 - 7 Београд, новембар 2020. год.

7.1. НАСЛОВНА СТРАНА ПРОЈЕКТА ТЕХНОЛОГИЈЕ

7 - ПРОЈЕКАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Инвеститор: Град Пирот
Српских Владара 82,
18300 Пирот

Објекат: Хала и линија за секундарну сепарацију отпада са пратећим платоима на локацији Регионалног центра у Пироту, к.п. 277, КО ПИРОТ – ван варош

Врста техничке документације: ПЗИ Пројекат за извођење

Назив и ознака дела пројекта: 7 – Пројекат технологије

За грађење / извођење радова: нова градња

Печат и потпис:



Пројектант:
BMD Bau doo
Предузеће за инжењеринг, грађевинарство,
унутрашњу и спољну трговину
Др Зоре Илић Обрадовић бр. 8/3
11050 Београд
Немања Ковчин, дипл. грађ. инж, директор

Nemanja
Kovčin

100044083
-31089758
10026

Digitally signed by Nemanja Kovčin
100044083-3108975810026
DN: dc=rs, dc=posta, dc=ca,
ou=Pravno lice (PL), ou=BMD BAU
d.o.o. Beograd 20000511,
cn=Nemanja Kovčin
100044083-3108975810026
Date: 2019.02.26 16:21:34 +01'00'

Печат и потпис:



Одговорни пројектант:
Марија Ракић, дипл.инж.технол.
бр. лиценце: 371 Р654 18

Marija Rakić
370282-120
1988715033

Digitally signed by Marija Rakić
370282-1201988715033
DN: c=RS, o=BMD Bau,
cn=Marija Rakić
370282-1201988715033,
sn=Rakić, givenName=Marija,
email=marija.rakic@bmdbau.rs
Date: 2019.02.26 11:13:47
+01'00'

Број дела пројекта:
Место и датум:

682-7 ПЗИ
Београд, децембар 2018.г.

JKP REGIONALNA DEPONIJA PIROT



**RADNI PLAN POSTROJENJA ZA
UPRAVLJANJE OTRADOM
- DOPUNA I**



Мај, 2020. године



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Број: 353-01-02878/2019-06
Датум: 27. јануар 2020.године
Немањина 22-26
Београд

Министарство заштите животне средине, на основу члана 16. ст. 2. и 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон, 43/11-УС, 76/18 и 95/18-др.закон), члана 16. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 - др. закон), члана 17. став 1. и члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14, 47/18 и 30/18), члана 5а Закона о министарствима („Службени гласник РС“, број 44/14, 14/15, 54/15, 96/15 - др. закон и 62/17) и члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16), а решавајући по захтеву градске управе града Пирота, ул. Српских Владара 82, за давање сагласности на Идејни пројекат санације и рекултивације градског сметлишта у Пироту, на територији града Пирота, доноси:

РЕШЕЊЕ

1. Издаје се САГЛАСНОСТ на Идејни пројекат санације и рекултивације градског сметлишта у Пироту.
2. САГЛАСНОСТ на Пројекат из тачке 1. овог решења важи две године од дана издавања.
3. ОБАВЕЗУЈЕ се град Пирот, ул. Српских Владара 82, да у складу са Пројектом из тачке 1. овог решења, у потпуности спроведе предвиђена пројектна решења, према планираној динамици извођења радова на санацији, затварању и рекултивацији градског сметлишта у Пироту.
1. ОБАВЕЗУЈЕ се град Пирот, ул. Српских Владара 82, да током извођења радова на санацији, затварању и рекултивацији градског сметлишта у Пироту, успостави мониторинг параметара стања животне средине, односно врши контролу квалитета: ваздуха, подземних и површинских вода, земљишта, као и мониторинг стабилности тела депоније са сензорским праћењем заптивне облоге.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Градска управа града Пирота, ул. Српских Владара 82, поднела је дана 30. децембра 2019. године, захтев број 353-01-02878/2019-06 овом Министарству, за давање сагласности на Идејни пројекат санације и рекултивације градског сметлишта у Пироту, на територији града Пирота, за потребе реализације уговора бр. 401-00-1471/2018-06, по Јавном конкурс за доделу средстава Зеленог фонда за суфинансирање јединица локалне самоуправе у изради и реализацији пројекта санације, затварања и рекултивације постојећих несанитарних градских (општинских) депонија. Пројекат је израдило Предузеће за инжењеринг, грађевинарство унутрашњу и спољну трговину BMD Bau d.o.o. Београд, Др Зоре Илић Обрадовић 8/3, 11050 Београд.

Дана 24. јануара 2020. године, на састанку Комисије за давање сагласности на Пројекте санације, затварања и рекултивације несанитарних депонија – сметлишта, разматран је достављени Идејни пројекат санације и рекултивације градског сметлишта у Пироту. Комисија је извршила стручно техничку анализу предвиђених решења проблематике санације и рекултивације несанитарне депоније - сметлишта комуналног отпада у Пироту, и утврдила да је Идејни пројекат урађен у складу са Законом о управљању отпадом, Уредбом о одлагању отпада на депоније („Службени гласник РС“, број 92/10) и Правилником о методологији за израду пројекта санације и ремедијације („Службени гласник РС“, број 74/15), на основу чега је решено је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења оператер може изјавити жалбу Влади Републике Србије у року од 15 дана од дана пријема решења. Жалба се предаје преко овог органа, таксирана са 470,00 динара републичке административне таксе (ж.р. 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016).



Доставити:

- Градска управа града Пирота, ул. Српских Владара 82, 18 300 Пирот
- Сектору за надзор и предострожност у животној средини,
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ПИРОТ
Градска управа Пирот
Одељење за урбанизам, стамбено-
комуналне послове, грађевинарство
и инспекцијске послове
Број предмета: ROP-PIR-3929-CPI-2/2020
Број : 03-У-351-771/2020
Датум : 19.10.2020 год.
П И Р О Т

Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове Градске управе Пирот решавајући по захтеву инвеститора Града Пирота са седиштем у ул. Српских Владара бр.82, за издавање грађевинске дозволе, на основу члана 135. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009, исправка 64/2010 одлуке УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013, - одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/18, 31/2019, 37/2019 и 9/2020), члана 16, 17, 19, 20, 22 и 23 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС”, бр. 68/2019) и члана 136. Закона о општем управном поступку, (“Службени гласник РС”, број 18/16), издаје :

РЕШЕЊЕ О ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ

Одобрава се инвеститору Граду Пироту, извођење радова на изградњи компостане са пратећим платоима на локацији Регионалног центра за управљање отпадом у Пироту на кат. парцели бр. 277 КО Пирот ван варош.

Компостана категорије објекта „G”, класификационе ознаке 242 003 састоји се од:
- хале за претретман и постретман, спратности П, бруто развијене површине 3920 м2,
- платоа за компостирање површине 2050 м2,
- приступног пута и манипулативног простора, категорије објекта „G”, класификационе ознаке 242 003.

Укупна предрачунска вредност објеката у комплексу отвореног базена износи 338.155.758,59 динара (без ПДВ-а).

Пројекат за грађевинску дозволу са извршеном техничком контролом, локацијским условима и изводом из пројекта на основу којег се издаје грађевинска дозвола за изградњу компостане са пратећим платоима саставни су део овог решења.

Извод из пројекта урађен је од стране Предузећа за инжењеринг, грађевинарство, унутрашњу и спољну трговину „BMD Bau” доо Београд и главног пројектанта Драгише Жугић дипл. инж. грађ., лиценца бр. 314 С107 05. Одговорни пројектанти пројекта за грађевинску дозволу су: за пројекат хидротехничких инсталација Драгиша Жугић дипл. инж. грађ., лиценца бр. 314 С107 05, за пројекат архитектуре Ива Сладић дипл. инж. арх., лиценца бр. 300 Р904 18, за пројекат конструкције Марјан Бурсаћ дипл.инж.грађ.,лиценца бр. 310 D915 06, за пројекат електроенергетских инсталација Тихомир Гаврић дипл. инж. ел., лиценца бр. 350 8712 04, за пројекат машинских инсталација Драго Масларић дипл. инж. маш., лиценца бр. 330 Р577 17, за пројекат технологије Марија Ракић дипл. инж. технол., лиценца бр. 371 Р654 18, за пројекат спољног уређења са синхрон-планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура Вишња Николић дипл. инж. пејз. арх., лиценца бр.373 О186 15.

Елаборат заштите од пожара урађен од стране „IMPULS PROTEKT” доо из Пирота и овлашћеног лица Анђелковић Душана дипл. ин. зоп., лиценца МУП РС бр. 07-152-736/15.

Елаборат о резултатима геотехничких истраживања урађен од стране Рударско геолошког факултета у Београду.

Допринос за уређење грађевинског земљишта не обрачунава се за објекте јавне намене у јавној својини сходно члану 7. став 3. Одлуке о доприносима за уређење грађевинског земљишта („Сл.лист града Ниша”, бр.20/2015 и 58/2015).

Ова грађевинска дозвола престаје да важи ако инвеститор не отпочне са радовима у року од три године од дана правноснажности решења.

Инвеститор је дужан да пре почетка извођења радова пријави почетак извођења радова овом Одељењу.

Инвеститор може приступити грађењу и на основу коначног решења о грађевинској дозволи и пријави радова из члана 148. овог закона, на сопствени ризик и одговорност.

Извођач радова је дужан да у свему поштује одредбе члана 152. Закона о планирању и изградњи, да поднесе овом Одељењу изјаву о завршетку темеља и о завршетку објекта у конструктивном смислу.

Инвеститор је дужан да по завршетку свих радова пре коришћења објекта поднесе захтев овом Одељењу за издавање употребне дозволе.

Грађевинска дозвола престаје да важи ако се у року од пет година од дана правоснажности решења не изда употребна дозвола.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Инвеститор Град Пирот у поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем преко пуномоћника поднео је захтев за издавање решења о грађевинској дозволи за извођење радова на изградњи компостане са пратећим платоима, заведен под бр. ROP-PIR-3929-CPI-2/2020 код CIS-а и под 03-У-351-771/2020 од 12.10.2020 код Градске управе Пирот, ближе описано у диспозитиву овог решења.

Уз захтев за издавање грађевинске дозволе инвеститор је приложио :

1. Пројекат за грађевинску дозволу урађен у складу са локацијским условима.
2. Локацијске услове издате под 03-у-350/53-20 од 12.02.2020. године, од стране овог Одељења.
3. Извод из пројекта урађен од стране Предузећа за инжењеринг, грађевинарство, унутрашњу и спољну трговину „BMD Bau“ доо Београд.
4. Извештај о извршеној техничкој контроли издат од стране „ENVIROSISTEM“ доо Београд и вршилаца техничке контроле: за пројекат архитектуре, Чангаловић Гордана дипл. инж. арх., лиценца бр. 300 6958 04, за пројекат конструкције Владимир Божић дипл. инж. грађ., лиценца бр. 310 0368 15, за пројекат хидротехничких инсталација Бојан Марковић дипл. инж. грађ., лиценца бр. 314 K831 11, за пројекат електроенергетских инсталација Зоран Арсић, дипл. инж. ел., лиценца бр. 350 0758 03, пројекат машинских инсталација Владимир Стојимировић дипл. инж. маш., лиценца бр. 332 F492 07, пројекат технологије Владанка Пресбургер Улниковић, дипл. инж. технол. лиценца бр. 371 C85 06, пројекат спољног уређења са синхрон планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура Урош Брзаковић дипл. инж. шумарства, лиценца .
5. Доказ о одговарајућем праву - Извод из базе података катастра непокретности, за лист непокретности бр.6092 КО Пирот град, издат од стране Службе за катастар непокретности Пирот дана 15.10.2020. године време 12.00.19.

Како је инвеститор уз захтев за издавање грађевинске дозволе поднео сву потребну документацију из члана 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57 и 58 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гласник РС“, бр.23/2015) и применом чланова 97, 118а, 135, 136, 138а, 140, 148, 155 и 158. Закона о планирању и зградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, исправка 64/2010 одлуке УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013, - одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 и 9/2020) то је решено као у диспозитиву.

Против овог решења може се изјавити жалба Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС, Јабланички управни округ у Лесковцу у року од 8 дана од дана његовог достављања, преко овог Одељења. Жалба се таксира са 480 динара административне таксе.

Решење доставити :

- Инвеститору
- Грађевинској инспекцији
- Архиви

Обрадила: Илић Весна дипл. инж. грађ.

Шеф Одсека: Лилић Радомир дипл. инж. грађ.

НАЧЕЛНИК
Бојан Пешић, дипл.екон.

Бојан Пешић дипл.екон.;
Градска управа Пирот
2020.10.19 13:11:31 +02'00'

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ПИРОТ
Градска управа Пирот
Одељење за урбанизам, комунално-
стамбене послове, грађевинарство
и инспекцијске послове
Број предмета: ROP-PIR-26824-CPI-4/2018
Број : 03-У-351-7999/2018
Датум : 04.01.2019 год.
П И Р О Т

Одељење за урбанизам, комунално стамбене послове, грађевинарство и инспекцијске послове градске управе Пирот решавајући по захтеву инвеститора Града Пирота са седиштем у ул.Српских Владара бр.82 Пирот, за издавање грађевинске дозволе, на основу члана 98, 118а, 134, 135, 136, 138а, 140, 148, 155 и 158. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009, исправка 64/2010 одлуке УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013, - одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) , члана 16, 17, 19, 20, 22 и 23 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“, бр.113/2015, 96/2016 и 120/2017), и члана 136. Закона о општем управном поступку, („Службени гласник РС”, бр. 18/2016), издаје :

РЕШЕЊЕ О **ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ**

Одобрава се инвеститору Граду Пироту, извођење радова на изградњи и то:

- хале са линијом за секундарну сепарацију отпада максималног габарита 60,00 x 20,00 спратности П са помоћним просторијама унутар хале максималног габарита 12,15 x 3,70 спратности П+1,
- надстрешнице за посебне врсте отпада максималног габарита 40,20 x 5,42 спратности П
- надстрешнице за балирани отпад максималног габарита 36,20 x 4,20 спратности П
- платоа са приступном саобраћајницом.

Извођење радова се врши на локацији Регионалне санитарне депоније Пирот Мунтина падина бб на кат.парцели бр.277 КО Пирот ван варош.

Предрачунска вредност радова износи 267.304.284,79 динара.

Пројекат за грађевинску дозволу са извршеном техничком контролом, локацијским условима и изводом из пројекта на основу којег се издаје грађевинска дозвола за изградњу саставни су део овог решења.

Извод из пројекта урађен је од стране „BMD Bau“ доо из Београда где је за главног пројектанта одређена Марија Ракић маст.инж.технол. лиценца бр.371 Р654 18.

Пројекат за грађевинску дозволу израдио је „BMD Bau“ доо из Београда а одговорни пројектант за пројекат архитектуре је Ива Сладић дипл.инж.арх. лиценца бр.300 Р904 18, за пројекат конструкција је Небојша Милановић дипл.инж.грађ. лиценца 300 Л204 12, за пројекат саобраћајница, саобраћаја и саобраћајне сигнализације је Драгиша Жугић дипл.инж.грађ. лиценца 314 С107 05, за пројекат хидротехничких инсталација је Петар Исаковић дипл.инж.грађ. лиценца 314 Д663 06, за пројекат електроенергетских инсталација је Тихомир Гаврић дипл.инж.ел. лиценца 350 8712 04, за пројекат машинских инсталација је Драго Масларић дипл.инж.маш. лиценца 330 Р577 17, за пројекат технологије је Марија Ракић маст.инж.технол. лиценца бр.371 Р654 18, за пројекат спољњег уређења са синхрон планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура је Вишња Николић дипл.инж.пејз.арх. лиценца бр.373 О186 15. Елаборат заштите од пожара урађен је од стране „Цептинг“ доо Београд а одговорни пројектант је Александар Кадич дипл.инж.маш. овлашћење 09-217-1560/15 од 04.02.2016 године.

Допринос за уређење грађевинског земљишта не обрачунава се за објекте јавне намене у јавној својини сходно члану 7. став 3. Одлуке о доприносима за уређење грађевинског земљишта („Сл.лист града Ниша“, бр.20/2015 и 58/2015).

Ова грађевинска дозвола престаје да важи ако инвеститор не отпочне са радовима у року од три године од дана правоснажности решења.

Инвеститор је дужан да у року од осам дана пре почетка извођења радова пријави почетак извођења радова овом Одељењу.

Инвеститор може приступити изградњи и на основу коначног решења о грађевинској дозволи и пријави радова из члана 148. овог закона, на сопствени ризик и одговорност.

Извођач радова је дужан да у свему поштује одредбе члана 152. Закона о планирању и изградњи, да поднесе овом Одељењу изјаву о завршетку темеља и о завршетку објекта у конструктивном смислу.

Инвеститор је дужан да по завршетку свих радова пре коришћења објекта поднесе захтев овом Одељењу за издавање употребне дозволе.

Грађевинска дозвола престаје да важи ако се у року од пет година од дана правоснажности решења не изда употребна дозвола.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Од стране Немање Ковчина по овлашћењу инвеститора Града Пирота, поднет је захтев заведен под бр. 03-У-351-7999/2018 од 28.12.2018 године, за издавање грађевинске дозволе за изградњу хале и линије за секундарну сепарацију отпада са пратећим платоима, ближе описаног у диспозитиву овог решења.

Уз захтев за издавање грађевинске дозволе инвеститор је приложио :

1. Пројекат за грађевинску дозволу.
2. Извод из пројекта урађен од стране „BMD Bau“ доо из Београда.
3. Локацијске услове бр.03-У-350/715-2017 од 12.12.2017 године и Измена локацијских услова бр.03-У-350/623-2018 од 17.10.2018 године издати од стране овог Одељења.
4. Решење о давању сагласности на ажурирану Студију о процени утицаја на животну средину издато од стране Министарства за заштиту животне средине под бр.353-02-648/2017-02 од 17.05.2018 године.
5. Извештај о извршеној техничкој контроли издат од стране Агенције за пројектовање „NFX Архитектура“ доо из Београда и вршиоца техничке контроле за пројекат архитектуре Ивана Илић лиценца 300 Н259 14, за пројекат конструкције Сузана Дамњановић лиценца 310 С485 05, за пројекат саобраћајница, саобраћаја и саобраћајне сигнализације и пројекат хидротехничких инсталација Никола Бајчетић лиценца бр.314 Ј422 10, пројекат електроенергетских инсталација Зоран Арсић лиценца бр.350 0785 03, пројекат машинских инсталација Александар Стојановић лиценца бр.330 О135 15, пројекат технологије Владанка Пресбургер - Улниковић лиценца бр.371 С785 06 и пројекат спољњег уређења са синхрон планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура Урош Брзаковић лиценца бр.373 9787 04.
6. Доказ о праву на кат.парцели бр. 277 КО Пирот ван варош – Извод из листа непокретности бр.6092 КО Пирот ван варош издат од стране Службе за катастар непокретности Пирот под бр.952-04-069-26/2019 од 03.01.2019.

Како је инвеститор уз захтев за издавање грађевинске дозволе поднео сву потребну документацију из члана 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57 и 58 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. гласник РС“ бр. 72/2018) и члана 135. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр.72/2009, 81/2009 одлука УС 24/2011, 121/2012, 42/2013 и одлуке УС 50/2013,бр.132/2014, 145/2014 и 83/2018) то је решено као у диспозитиву.

Против овог решења може се изјавити жалба Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС, Јабланички управни округ Лесковац у року од 8 дана од дана његовог достављања, преко овог Одељења. Жалба се таксира са 140 динара административне таксе.

Решење доставити :

- Инвеститору
- Грађевинској инспекцији
- Архиви

Обрадио: Антић Александар спец.струк. инж.грађ.

НАЧЕЛНИК
Зоран Крстић, дипл.инж.грађ.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Број: 19-00-00658/2/2013-05
Датум: 28. новембар 2018. године
Немањина 22-26
Београд
ДЉ

Министарство заштите животне средине, на основу члана 68. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, број 36/09, 88/10 и 14/16), члана 5.а Закона о министарствима („Службени гласник РС” број 44/14, 14/15, 54/15 и 96/15 – др. закон и 62/2017), члана 23. став 2. Закона о државној управи (“Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 - др. закон и 47/18) и члана 136. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/16), решавајући по захтеву Јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот“, ул. Мунтина падина бб, Пирот, матични број 20811889, за издавање Решења о допуни Решења о издавању дозволе за одлагање отпада на депонију неопасног отпада на локацији оператера, број предмета 19-00-00658/2013-05 од 19. маја 2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА

О ИЗДАВАЊУ ДОЗВОЛЕ ЗА ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА НА ДЕПОНИЈУ НЕОПАСНОГ ОТПАДА НА ЛОКАЦИЈИ ОПЕРАТЕРА

I. Дозвола за одлагање отпада на депонију неопасног отпада на локацији оператера, **регистарски број 1504** (предмет број 19-00-00658/2013-05 од 14. априла 2014. године), коју је издало Министарство пољопривреде и заштите животне средине дана 08. септембра 2014. године, а која гласи на оператера Јавно комунално предузеће „Регионална депонија Пирот“, ул. Мунтина падина бб, Пирот (у даљем тексту: ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот), матични број 20811889, мења се и допуњује у диспозитиву предметног решења и гласи:

„Измена и допуна дозволе за одлагање отпада на депонију неопасног отпада оператера ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирота, односи се на измену у раду постојећег постројења за управљање отпадом - регионалне санитарне депоније неопасног отпада на локацији „Мунтина падина“, ул. Мунтина Падина бб, град Пирот, на катастарској парцели број 277 КО Пирот - Ван варош, на којој оператер врши одлагање комуналног отпада (наведеног у тачки 4.3.1.) и неопасног отпада било ког порекла који задовољава граничне вредности параметара за одлагање неопасног отпада (наведеног у тачки 4.3.2).“

Одељак Б. ДЕЛАТНОСТ ЗА КОЈУ ЈЕ ЗАХТЕВ ПОДНЕТ И ОЦЕНА ЗАХТЕВА допуњује се и гласи:

Тачка 1) Кратак опис делатности за коју је захтев поднет се допуњује и гласи:

„Основна делатност коју обавља оператер ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот је третман, односно контролисано одлагање неопасног отпада на регионалну санитарну депонију неопасног отпада на локацији „Мунтина падина“ у Пироту и то комуналног отпада (наведеног у тачки 4.3.1.), који се на основу уговора сакупља са територије града Пирота и општина Бабушница, Димитровград и Бела Паланка и допрема на регионалну санитарну депонију, као и контролисано одлагање неопасног отпада било ког порекла који задовољава граничне вредности параметара за одлагање неопасног отпада (наведеног у тачки 4.3.2.), а који се јавља приликом производног процеса у фабрикама и другим предузећима, тј. отпада који није могуће искористити за даљу обраду или употребу у форми сировине, нити поновно искоришћење.

Наведене активности оператер ЈКП „Регионална депонија Пирот“ из Пирота спроводи на начин, по процедури и режиму рада санитарне депоније, у складу са Законом о управљању отпадом и Уредбом о одлагању отпада на депоније („Службени гласник РС”, број 92/10).“

Тачка 1.1. Одлагање отпада – опис технолошког процеса, мења се и допуњује и гласи:

„На регионалној санитарној депонији неопасног отпада на локацији „Мунтина падина“ у Пироту оператер ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот врши контролисано одлагање неопасног отпада – комуналног отпада (наведен у тачки 4.3.1.) и неопасног отпада било ког порекла који задовољава граничне вредности параметара за одлагање неопасног отпада (наведен у тачки 4.3.2.).

У предметном постројењу за управљање неопасним отпадом (наведеног у тачкама 4.3.1. и 4.3.2.) оператер ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот врши следећу операцију одлагања отпада, у складу са D листом:

- D5: одлагање отпада у посебно пројектоване депоније.

Возило које довози отпад на регионалну депонију пролази кроз капију, поред портира и детектора јонизујућег зрачења, затим се одвози на вагу за мерење и евиденцију отпада (контролисање састава отпада, регистровање и евидентирање количине отпада и сваког возила), а затим возило одлази на манипулативн-опслужни плато и преко платоа десном траком улази на тело депоније.

Отпад се изручује из великих контејнера или из ауто-смећара на самом телу депоније, по одговарајућем плану одлагања, да би се спречило нагомилавање отпада.

На регионалној санитарној депонији одлагање се врши по површини припремљеног терена. Контролисано одлагање отпада представља поступак санитарног одлагања по „сендвич“ систему, тј. „слој по слој“ у циљу безбедне коначне диспозиције чврстог отпада. Санитарно одлагање отпада се састоји из три фазе: прво се врши распростирање отпада у танком слоју, затим сабијање отпада до минимално могуће запремине и на крају прекривање одложеног сабијеног отпада инертним материјалом дебљине од 10 – 30 см, што се ради свакодневно. Процес санитарног депоновања се спроводи уз употребу машинске опреме која је неопходна за исправно формирање и сабијање ћелије, а у сврху контролисања анаеробне ферментације отпада. Обрада чврстог отпада врши се у оквиру технолошких операција равнања и сабијања које врше специјалне машине – булдожер и санитарни компактор.

На крају радног дана возила се перу, дезинфикују и паркирају на паркинг за чиста возила.

- Мишљење Јавног предузећа „Комуналац“ Пирот на поднети захтев за издавање допуне предметне дозволе за одлагање отпада, број 1872/1 од 10. септембра 2018. године;
- Изјава о методама одлагања нових врста неопасног отпада на регионалној депонији у Пироту, број 364 од 09. јула 2018. године;
- Решење којим се даје сагласност носиоцу пројекта ЈКП „Регионална депонија Пирот“ из Пирота, на ажурирану Студију о процени утицаја на животну средину пројекта регионалне санитарне депоније чврстог комуналног отпада „Мунтина падина“ код Пирота, на обједињеној катастарској парцели број 277 КО Пирот – Ван Варош, град Пирот, површине 189.553 m², решење број 353-02-648/2017-02 од 17. маја 2018. године, донето од Министарства заштите животне средине;
- Полиса осигурања одговорности за штете услед смрти, повреда тела или здравља, као и оштећења или уништења ствари трећег лица, као и штете услед уништења или оштећења ствари које су последица загађења, полиса број 00025784 3, са премијом обрачунатом за период од 10. маја 2018. године до 10. маја 2019. године, издата од Компаније „Дунав осигурање“ а.д.о. Главна филијала Пирот;
- Ажуриран Радни план постројења за управљање отпадом, заведен под деловодним бројем 447 од 17. августа 2018. године;
- Ажуриран Оперативни план са распоредом и динамиком пуњења депоније, заведен под деловодним бројем 566 од 23. октобра 2018. године;
- Ажурирано Упутство о критеријумима и процедурама за прихватање или неприхватање отпада на регионалну депонију у Пироту, број 365 од 09. јула 2018. године;
- Изјава о инсталирању система за рецикулацију отпадне воде с орошавањем тела депоније, заведена под деловодним бројем 605, дана 07. новембра 2018;
- Извод из листа непокретности број 6092, КО Пирот – ван варош, број 952-1/2018-сл. од 01. фебруара 2018. године, издат од Републичког геодетског завода, Служба за катастар непокретности Пирот;
- Копија плана катастарске парцеле број 277, КО Пирот – ван варош, број 953-1/2017-314 од 04. децембра 2017. године, издат од Републичког геодетског завода, Служба за катастар непокретности Пирот;
- Извештај о испитивању отпада број 2807300509 од 10.10.2018. године (отпадна гумирана невулканизирана жица, индексни број 07 02 99), издат од акредитоване лабораторије за испитивање отпада „Анахем“ д.о.о. Београд;
- Извештај о испитивању отпада број 2807300510 од 10.10.2018. године (отпадна невулканизирана гума на фолији, индексни број 16 03 06), издат од акредитоване лабораторије за испитивање отпада „Анахем“ д.о.о. Београд;
- Извештај о испитивању отпада број 23011603 од 28.01.2013. године (отпадна шљака од сагоревања угља у котларницама, шљака и прашина из котла из процеса ко-спаљивања која не садржи опасне супстанце, индексни број 10 01 15), издат од акредитоване лабораторије за испитивање отпада „Анахем“ д.о.о. Београд;
- Уговор о регулисању међусобних односа у вези са одлагањем комуналног отпада из домаћинства на регионалну депонију у Пироту, закључен 25. децембра 2017. године у Пироту између ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, Мунтина падина бб (вршилац услуга) и ЈП „Комуналац“ Пирот, Војводе Мишића бр. 50 (корисник услуга);
- Уговор о регулисању међусобних односа у вези са одлагањем комуналног отпада који потиче из индустрије на регионалну депонију у Пироту, закључен 25. децембра 2017.

планом постројења за управљање отпадом, Локацијским планом депоније са тачно назначеним микро локацијама у којима ће се одлагати и други неопасан отпад који није могуће искористити за даљу обраду / употребу у форми сировине, нити поновно искоришћење (текстил, гуме, шут, шљака, чађ, муљеви) и Оперативним планом са распоредом и динамиком пуњења депоније са графичким прилозима у ком су означене касете за отпадну гумирану невулканизовану жицу и гуму на подлози, отпадну чађ, отпадну шљаку, текстил и муљеве.“

Тачка 5.1. Органа локалне самоуправе (општина/град), мења се и допуњује и гласи:

„Министарство надлежно за послове заштите животне средине је, у складу са чланом 63. став 4. Закона о управљању отпадом, доставило Градској управи Пирот захтев за издавање Решења о издавању допуне дозволе за одлагање отпада на депонију неопасног отпада на локацији оператера ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, заједно са документацијом ради прибављања мишљења.

На основу спроведене процедуре о поднетом захтеву за издавање допуне наведене дозволе за управљање отпадом оператера ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, достављена су следећа позитивна мишљења:

- мишљење Градске управе Пирот, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове, број 03-501/123-2018 од 11. септембра 2018. године;
- мишљење Јавног предузећа „Комуналац“ Пирот, број 1872/1 од 10. септембра 2018. године.“

Градска управа Пирот је, поступајући у складу са чланом 63. став 6. Закона о управљању отпадом, надлежном органу за издавање предметне допуне дозволе доставила своје мишљење са образложеним предлогом за прихватање захтева за издавање Решења о допуни Решења о издавању дозволе за одлагање отпада на депонију неопасног отпада оператера ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот на локацији „Мунтина падина“, град Пирот.“

Тачка 5.2. Представника заинтересоване јавности се допуњује и гласи:

„Министарство надлежно за послове заштите животне средине је у складу са чланом 69. Закона о управљању отпадом обавестило јавност о пријему Захтева за издавање допуне дозволе за одлагање отпада на депонију неопасног отпада оператера ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, на својој интернет страници www.ekologija.gov.rs.

У датом року до 30. септембра 2018. године није достављено ниједно мишљење представника заинтересоване јавности.“

Одељак В. УСЛОВИ ЗА РАД мења се и допуњује и гласи:

У тачки 2.4. Услови за управљање заштитом животне средине текст се мења и допуњује и гласи:

„Обавезује се оператер ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот да у току рада регионалне санитарне депоније на локацији „Мунтина падина“ у Пироту, на којој врши одлагање неопасног отпада – комуналног отпада (наведеног у тачки 4.3.1.) и неопасног отпада било ког порекла који задовољава граничне вредности параметара за одлагање неопасног отпада (наведеног у тачки 4.3.2.), прати и контролише емисије загађујућих материја у ваздух, подземне и површинске воде и земљиште, да контролише стварање буке, као и да континуирано спроводи мере у циљу њиховог смањења и спречавања,

4.3.2. Неопасан отпад било ког порекла који задовољава граничне вредности параметара за одлагање неопасног отпада:

- на регионалној санитарној депонији неопасног отпада на локацији „Мунтина падина“ у Пироту оператер ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот може да одлаже и неопасан отпад било ког порекла који задовољава граничне вредности параметара за одлагање неопасног отпада, у складу са Уредбом о одлагању отпада на депоније и за који је извршено испитивање према Листи параметара за испитивање отпада намењеног одлагању, у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада:

- 02 01 01 - муљеви од прања и чишћења,
- 04 02 09 - отпади од мешовитих материјала,
- 04 02 10 - органска материја из природних производа,
- 04 02 15 - отпади из завршне обраде другачији од оних наведених у 04 02 14,
- 04 02 20 - муљеви из третмана отпадних вода на месту настајања другачији од оних наведених у 04 02 19,
- 04 02 21 - отпади од непрерађених текстилних влакана,
- 04 02 22 - отпади од прерађених текстилних влакана,
- 04 02 99 - отпади који нису другачије специфицирани,
- 07 02 99 - отпади који нису другачије специфицирани,
- 10 01 01 - пепео, шљака и прашина из котла,
- 10 01 15 - шљака и прашина из котла из процеса ко-спаљивања другачији од оних наведених у 10 01 14,
- 16 03 06 - органски отпади другачији од оних наведених у 16 03 05,
- 10 12 03 - чврсте честице и прашина,
- 10 12 08 - отпадна керамика, цигле, плочице и производи за грађевинарство (после термичког третмана),
- 10 12 13 - муљ из третмана отпадне воде на месту настајања,
- 10 13 07 - муљеви и филтер – колачи из третмана гаса,
- 10 13 14 - отпадни бетон и муљ од бетона,
- 17 01 01 - бетон,
- 17 01 02 - цигле,
- 17 01 03 - цреп и керамика,
- 17 01 07 - мешавине или поједине фракције бетона, цигле, плочице и керамика другачији од оних наведених у 17 01 06,
- 19 08 05 - муљеви од третмана урбаних отпадних вода,
- 19 08 99 - отпади који нису другачије специфицирани,
- 19 09 02 - муљеви од бистрења воде,
- 19 09 03 - муљеви од декарбонизације воде,
- 19 12 08 - текстил,
- 20 01 10 - одећа,
- 20 01 11 - текстил.“

У тачки 4.5.1. Класа депоније, текст се допуњује и гласи:

„Регионална санитарна депонија на локацији „Мунтина падина“ у Пироту, којом управља оператер ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, је депонија неопасног отпада. На предметној депонији неопасног отпада оператер врши одлагање комуналног отпада и неопасног отпада било ког порекла који задовољава граничне вредности параметара за одлагање неопасног отпада.

Тачка 4.5.6. Финансијске гаранције или одговарајуће осигурање за покриће трошкова рада постројења, се мења и гласи:

4.5.6. Осигурање за случај удеса или штете причињене трећим лицима:

„Оператер ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот је уз захтев приложио Полису осигурања одговорности за штете услед смрти, повреда тела или здравља, као и оштећења или уништења ствари трећег лица, као и штете услед уништења или оштећења ствари које су последица загађења, полиса број 00025784 3, са премијом обрачунатом за период од 10. маја 2018. године до 10. маја 2019. године, издата од Компаније „Дунав осигурање“ а.д.о. Главна филијала Пирот.“

После тачке 4.5.6. додаје се тачка 4.5.7. Контрола отпада и мере и гласи:

„Обезује се оператер ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот да врши испитивање предметног неопасног отпада ради класификације отпада за обављање делатности одлагања отпада.

Испитивање отпада врше стручне организације и друга правна лица која су овлашћена за узорковање и карактеризацију према обиму испитивања за која су акредитована, у складу са законом.

Обавезује се оператер ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот да са опасним отпадом који се издвоји из отпада допремљеног на локацију регионалне санитарне депоније, поступа у складу са важећом законском регулативом којом се уређује управљање отпадом.

Обавезује се оператер ЈКП „Регионална депонија Пирот“ из Пирота да издвојене компоненте које имају својства опасног отпада збрињава на одговарајући начин и предаје оператерима који имају важећу дозволу за управљање тим врстама отпада.“

II. Одбија се захтев у делу који се односи на одлагање отпада индексних бројева 20 03 04 (муљеви из септичких јама) и 20 03 06 (отпади од чишћења канализације), који спадају у групу 20 – комунални отпади (кућни отпад и слични комерцијални и индустријски отпади), укључујући одвојено сакупљене фракције, подгрупа 20 03 – остали комунални отпади.

III. Ово Решење о измени и допуни Решења о издавању дозволе за одлагање отпада на депонију неопасног отпада на локацији оператера, важи уз дозволу одлагање отпада на депонију неопасног отпада на локацији оператера, **регистарски број 1504** (предмет број 19-00-00658/2013-05 од 14. октобра 2014. године), коју је издало Министарство пољопривреде и заштите животне средине дана 08. септембра 2014. године.

IV. Трошкове поступка издавања Решења о измени и допуни Решења о издавању дозволе за одлагање отпада на депонију неопасног отпада на локацији оператера, у износу од 6.620,00 динара и то 310,00 динара за подношење захтева - тарифни број 1 и 6.310,00 динара за издавање Решења о измени и допуни дозволе - тарифни број 197 из Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС“ бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн. и 65/2013 - др. закон, 57/2014, 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/15, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн., 61/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 3/2018 испр. и 50/2018 усклађени дин. изн.) сноси оператер ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот.

Приликом разматрања захтева Министарство заштите животне средине, ценећи документацију коју је оператер ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот поднео уз захтев, је спровело предвиђени поступак сходно Закону о управљању отпадом.

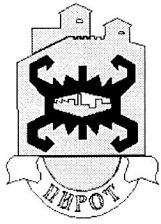
У вези са напред изнетим Министарство заштите животне средине је оценило да су испуњени услови за издавање Решења о измени и допуни Решења о издавању дозволе за одлагање отпада на депонију неопасног отпада на локацији оператера, те се од 28. новембра 2018. године уписује у Јавни регистар издатих дозвола за управљање отпадом, као измена и допуна постојеће дозволе за одлагање отпада на депонију неопасног отпада на локацији оператера, **регистарски број 1504.**

Поука о правном средству: Против овог решења оператер може изјавити жалбу Влади Републике Србије у року од 15 дана од дана пријема решења.



Доставити:

- ЈКП „Регионална депонија Пирот“, Мунтина падина бб, 18300 Пирот,
- У регистар издатих дозвола за управљање отпадом,
- Сектору за надзор и предострожност у животној средини,
- Архиви.



JKП "Регионална депонија Пирот"
Број 186
Датум 02.06 20 20 год.
ПИРОТ

ГРАД ПИРОТ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД ПИРОТ

Градска управа Пирот

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове,
грађевинарство и инспекцијске послове

Бр. 03-У-501/42-2020

Датум 26.05.2020.

На основу члана 60. и члана 64. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр.36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018-др.закон) и члана 136. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), решавајући по захтеву оператера ЈКП „Регионална депонија Пирот“ за издавање дозволе за складиштење и третман неопасног отпада од 05.05.2020. године, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове Градске управе Пирот доноси:

РЕШЕЊЕ

О ИЗДАВАЊУ ИНТЕГРАЛНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ И ТРЕТМАН НЕОПАСНОГ ОТПАДА

Издаје се дозвола за складиштење и третман неопасног отпада на територији Градске управе Пирот, регистарски број **032**, оператеру ЈКП „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ПИРОТ“ из Пирота, са седиштем у улици Мунтина падина бб у Пироту, матични број 20811889, пиб 107488107, на локацији у улици Мунтина падина бб у Пироту, на катастарској парцели бр. 277 КО Пирот ван варош, за обављање делатности складиштења и третмана неопасног отпада.



ГРАД ПИРОТ

А. ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Општи подаци о дозволи

Издаје се дозвола за складиштење и третман неопасног отпада, на територији општине Пирот, регистарски број 032, оператеру ЈКП „Регионална депонија Пирот“, на локацији у улици Мунтина падина бб у Пироту, на катастарској парцели 277 КО Пирот ван варош, чија је делатност 3821 – третман и одлагање отпада који није опасан.

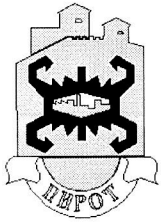
2. Општи подаци о постројењу

На предметној локацији врши се пријем привременог складиштења и механички третман неопасног отпада од пластике, папира и картона, дрвета, метала, стакла и текстила наведених индексних бројева из каталога отпада у делу Управљање отпадом. По доласку отпада, врши се визуелна контрола отпада и евидентирање уласка. Након пријема, врши се мерење отпада и утврђује нето тежина допремљеног отпада. Уколико је визуелно препознатљив отпад се директно односи на одговарајуће место, док се отпад који је помешан истовара на асфалтирани плато, где се врши разврставање мешаног отпада. Разврстане компоненте се односе на привремено складиштење за ту врсту отпада. Механички третман неопасног отпада који се обавља је пресовање, балирање и расклапање у циљу смањења његове запремине ради ефикасног складиштења. Механички третман неопасног отпада се врши ради даљег транспорта и предаје другим оператерима, који поседују одговарајућу дозволу, на даље поступање.

Б. ДЕЛАТНОСТ ЗА КОЈУ ЈЕ ПОДНЕТ ЗАХТЕВ И ОЦЕНА ЗАХТЕВА

1. Кратак опис делатности за коју је захтев поднет

Оператер ЈКП “Регионална депонија Пирот” из Пирота, са седиштем у улици Мунтина падина бб, чија је делатност 3821 –третман и одлагање отпада који није опасан, на локацији у улици Мунтина падина бб у Пироту, на катастарској парцели бр.277 КО Пирот ван варош, одобрава се вршење складиштења и третмана неопасног отпада од пластике, папира и картона, дрвета, метала, стакла и текстила.



ГРАД ПИРОТ

Отпад од пластике, папира и картона, дрвета, метала, стакла и текстила се откупљује или преузима од физичких и правних лица. Складиштење отпада се састоји из више техничких поступака:

- Контрола отпада на улазу у комплекс и пријем отпада,
- Мерење отпада и евидентирање (преглед и формирање документације),
- Истовар на асфалтирани плато и разврставање отпада,
- Привремено складиштење.

По доласку отпада врши се визуелна контрола отпада и евидентирање уласка. Након пријема, врши се мерење отпада на постављеним вагама на комплексу. На комплексу је постављена техничка вага носивости до 1000 кг, колска вага носивости до 40т. У вагарској кућици се евидентира бруто тежина, а по изласку возила тара тежина. Бројчана разлика ове две измерене тежине, чини нето тежину допремљеног отпада која се уноси у одговарајући документ о дневној евиденцији отпада (образац ДЕО), у складу са законском регулативом.

Допремљени отпад, уколико је визуелно препознатљив, директно се односи на одговарајућа мест. Отпад који је помешан се истовара на асфалтирани плато, где се врши разврставање мешаног отпада. Након преузимања отпадног папира и картона врши се његово разврставање и одвајање примеса од секундарних сировина при чему настају мање количине отпада који немају употребну вредност. Након разврставања отпада, издвојене компоненте се односе на привремено складиштење за ту врсту отпада.

Механички третман неопасног отпада који се обавља на локацији постројења је пресовање и балирање у циљу смањења његове запремине ради ефикасног складиштења и расклапања отпадних дрвених палета такође ради смањења запремине приликом складиштења. Пресовање и балирање секундарних сировина се обавља из више циклуса јер није могуће постићи адекватно смањење запремине из једног пуњења. Метални отпад који је великих димензија по потреби ће се сећи уз помоћ хидрауличних маказа како би се довео на жељену величину ради лакшег складиштења и касније лакшег утовара приликом транспорта и предаје другом оператеру. Отпадни папир, картон, фолија, пластична амбалажа (ПЕТ и др.) метална амбалажа (лименке и др.) се допрема до пресе која врши пресовање и балирање. Радник на преси помоћу комадног пулта управља радном пресом.



ГРАД ПИРОТ

Механички третман неопасног отпада се врши ради даљег транспорта и предаје другом оператеру, који поседује одговарајућу дозволу, на даље поступање.

2. Опис локације на којој се делатност обавља

Комплекс ЈКП „Регионална депонија Пирот“ се налази на адреси Мунтина падина бб у Пироту, на катастарској парцели бр. 277 КО Пирот ван варош, чија површина износи 189.553 m², док је површина комплекса унутар оgrade 159.897,67 m². Северна географска ширина комплекса је 43°11' 45", а источна географска дужина 22°33' 26". Сама локација удаљена је од реке Нишаве 500 метара.

Комплекс се састоји од пет засебних целина са посебним функцијама, различитим наменама и то:

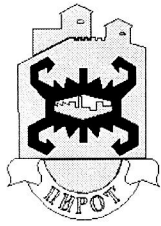
- Површина за депоновање отпада (тело депоније подељено у три фазе);
- Насип тела депоније (брана);
- Површина за манипулативно – опслужни плато;
- Плато са постројењем за пречишћавање отпадних вода;
- Саобраћајне површине (површине за комуникације);
- Површине за плато за линију за сепарацију отпада;
- Плато за привремено складиштење неопасног отпада и механички третман.

Плато за привремено складиште неопасног отпада лоциран је на манипулативно-опслужном платоу поред система за пречишћавање отпадних вода. Површина платоа износи око 270 m². Терен платоа је асфалтиран.

Привремено складиштење неопасног отпада врши се на асфалтираном платоу са јасно дефинисаним површинама и то:

- Плато за складиштење дрвене амбалаже, неопасног отпада од дрвета (димензије 10 x 6,5 m);
- Плато за складиштење металне амбалаже, неопасног отпада од метала (димензије 10 x 6,5 m);
- Плато за складиштење отпадне гуме (димензије 5 x 10 m).

На самом платоу одређен је простор за механички третман неопасног отпада, укупне површине 40 m².



ГРАД ПИРОТ

3. Постојеће дозволе, одобрења и сагласности

- Решење Агенције за привредне регистре издато 28.03.2018. године;
- Решење о употребној дозволи, издато од стране Општинске управе Пирот, Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове, број 03-У-351/4278-2010 од 21.11.2011. године;
- Решење о издавању дозволе за одлагање отпада на депонију неопасног отпада на локацији оператера, издате од стране Министарства заштите животне средине Републике Србије, број 19-00-00658/2013-05 од 08.09.2014. године;
- Решење о измени решења о издавању дозволе за одлагање отпада на депонију неопасног отпада на локацији оператера, број 19-00-00658/2013-05 од 18.09.2017. године;
- Решење о измени и допуни решења о издавању дозволе за одлагање отпада на депонију неопасног отпада на локацији оператера, број 19-00-00658/2013-05 од 28.11.2018. године;
- Решење о давању сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину, Министарства заштите животне средине, број 353-02-648/2017-02 од 17.05.2018. године;
- Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије за разврставање објекта правног лица у одговарајућу категорију угрожености од пожара, бр. 217-6-28/13 под 07/25 од 27.02.2014.
- Извод из листа непокретности број 6092 КО Пирот ван варош.

4. Главни утицаји на животну средину

1) Загађење ваздуха

Приликом складиштења и механичког третмана неопасног отпада на предметној локацији не очекује се да дође до појаве загађења ваздуха у смислу појаве прашине, развијања гаса и развијања непријатних мириса која би потицала од напред поменутих поступака. Могуће је да дође до појаве непријатних мириса али разлог томе је одлагање отпада на телу депоније у оквиру истог комплекса.

Потенцијални извор загађивања ваздуха на локацији су и транспортна средства. Постоји могућност појаве непријатног мириса амонијака, који настаје у процесу труљења отпада на телу депоније која је удаљена од



ГРАД ПИРОТ

локације на којој се планира складиштење и механички третман неопасног отпада.

Мониторинг емисије гасова врши се редовно у складу са Законом о заштити ваздуха („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009 и 10/2013).

2) Загађење вода и земљишта

На локацији постројења долази до генерисања процедурних отпадних вода из тела депоније, атмосферске отпадне воде, санитарне отпадне воде и техничке отпадне воде (од чишћења и прања возила пре напуштања круга депоније). Депонија поседује заштитни изолациони материјал ради спречавања продирања загађујућих материја у подземне воде и земљиште. Утицај који сама депонија проузрокује на загађење вода и земљишта као и мере превенције сагледане су у Решењу о издавању дозволе за одлагање отпада на депонију неопасног отпада на локацији оператера издату од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине од 08.09.2014. године.

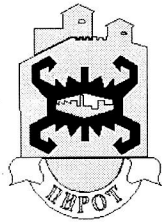
Манипулативне површине и плато у оквиру комплекса на који ће се вршити складиштење су бетонирани и водонепропусни, а уређено је и прикупљање водених токова системом сливника, шахти и остало. На овај начин спречава се и утицај на земљиште.

3) Бука

У постројењу, бука и вибрације могу настати само у појединим случајевима манипулисања или механичког третмана са секундарним сировинама (утовар, истовар, раздвајање, растављање и сечење) и тренутног је карактера. У Студији о процени утицаја на животну средину наведене су мере које треба примењивати у случају прекорачења дозвољеног нивоа буке.

4) Чврсти отпад

Комунални отпад и смеће одлаже се у контејнер за комунални отпад.



ГРАД ПИРОТ

В) УСЛОВИ ЗА РАД

3. Важност дозволе

1.3) Важност дозволе за управљање отпадом за обављање делатности складиштења и третмана инертног и неопасног отпада

Од 26.05.2020. године до 26.05.2030. године.

1.4) Рок за подношење захтева за обнављање или ревизију услова у дозволи

120 дана пре истека важности ове дозволе

1. Рад и управљање постројењем

1) Рад и управљање

Управљачка структура дефинисана је организационом шемом и описом послова.

ЈКП "Регионална депонија Пирот" има 13 запослениних радника (ВСС - 5 радника, ВС - 1 радник, ССС - 4 радника, КВ - 1 радник и НКВ - 2 радника).

Радно време

Радно време ЈКП "Регионална депонија Пирот" одвија се радним данима у једној смени у времену од 7 до 15 часова, изузев чуварске службе која ради у две смене и то од 7 до 19 и од 19 до 7 часова, 24 часова дневно.

3) Квалификовано лице одговорно за стручни рад

ЈКП „Регионална депонија Пирот“ одређује Ненада Ђорђевића, дипл. инж. зжс за квалификовано лице за стручни рад у оквиру постројења за управљање неопасном отпадом.



ГРАД ПИРОТ

4) Услови за управљање заштитом животне средине

У циљу смањења и спречавања утицаја на животну средину које је могуће очекивати оператер је у обавези да спроведе мере заштите животне средине прописане по решењу о потреби процене утицаја на животну средину, односно прописане у Студији о процени утицаја на животну средину.

2. Локација и инфраструктура

1) Обавезује се оператер да на локацији поседује табелу са јасно видљивим подацима о називу предузећа као и контактима одговорних лица односно лица задуженог за управљање отпадом.

2) Цело комплекс мора бити ограђен и под надзором како би се спречио приступ неовлашћеним лицима, такође мора да има систем за заштиту од пожара у складу са посебним прописима.

3) Обавезује се оператер да одржава саобраћајну инфраструктуру како на прилаз у комплекс тако и на самој локацији.

4) Обавезује се оператер да обезбеди несметан приступ локацији лицима и транспортним средствима којима је дозвољен улаз на локацију.

5) Обавезује се оператер да обезбеди адекватан простор у коме се чува документација о постројењу и документација о вођењу евиденције о управљању отпадом. Простор мора бити јасно обележен и документација мора бити сортирана, обележена и приступачна.

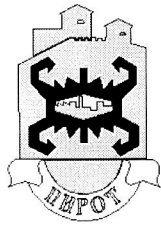
3. Управљање отпадом

1) Производња отпада

Оператер ЈКП „Регионална депонија Пирот“ врши пријем неопасног отпада од пластике, папира и картона, дрвета, метала, стакла и текстила за привремено складиштење и механички третман, наведених индексних бројева.

Капацитет постројења за управљање неопасним отпадом је 5000 тона годишње.

Неопасни отпад од пластике, папира и картона, дрвета, метала, стакла и текстила се откупљује и преузима од физичких и правних лица. По доласку отпада врши се визуелна контрола отпада и евидентирање уласка. Након пријема, врши се мерење отпада на постављеним вагама



ГРАД ПИРОТ

у комплексу. У комплексу је постављена техничка вага носивости до 1000 кг, колска вага носивости до 40 тона. У вагарској кућици се евидентира бруто тежина, а по изласку возила тара тежина. Бројчана разлика ове две измерене тежине, чини нето тежину допремљеног отпада.

Механички третман неопасног отпада који се обавља на локацији постројења је пресовање и балирање у циљу смањења његове запремине ради ефикасног складиштења и расклапања отпадних дрвених палета такође ради смањења запремине приликом складиштења.

Обавезује се оператер постројења да приликом пријема неопасног отпада наведеног у дозволи уредно попуни и овери Документ о кретању отпада у складу са Правилником о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање („Сл. гласник РС“, бр. 114/13).

Обавезује се оператер ЈКП „Регионална депонија Пирот“ да се у току процеса рада придржава Радног плана постројења за управљање отпадом и да га ажурира редовно сваке три године у складу са Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018-др. закон).

2) Идентификација отпада према врсти, количини и својствима

Према Правилнику о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС“, бр.56/10), на комплексу оператера ЈКП „Регионална депонија Пирот“ врши се складиштење и третман неопасног отпада следећих индексних бројева:

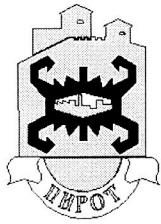
Складиштење отпада:

- 02 01 04** - Отпадна пластика (искључујући амбалажу)
 - 02 01 10** - Отпад од метала
 - 03 01 05** - Пиљевине, иверје, струготине, дрво, иверица и фурнир који садрже опасне супстанце другачије од оних наведених у 03 01 04
 - 03 03 01** - Отпад од коре и дрвни отпад
 - 03 03 07** - Механички издвојени непотребни састојци при производњи пулпе од отпадног папира и картона
 - 03 03 08** - Отпади од сортирања папира и картона намењених рециклажи
 - 07 02 13** - Отпадна пластика
 - 10 02 01** - Отпади од прераде шљаке
-



ГРАД ПИРОТ

- 10 02 02 - Непрерађена шљака
- 10 02 10 - Отпад од млевења
- 10 03 99 - Отпади који нису другачије специфицирани
- 10 04 99 - Отпади који нису другачије специфицирани
- 10 06 04 - Остале чврсте честице и прашина
- 10 07 04 - Остале чврсте честице и прашина
- 10 08 04 - Чврсте честице и прашина
- 10 09 06 - Језгра и калупи за ливење који нису прошли процес изливања другачији од оних наведених у 10 09 05
- 10 09 08 - Језгра и калупи за ливење који су прошли процес изливања другачији од оних наведених у 10 09 07
- 10 09 12 - Остале чврсте честице другачије од оних наведених у 10 09 11
- 10 10 06 - Језгра и калупи за ливење који нису прошли процес изливања другачији од оних наведених у 10 10 05
- 10 11 03 - Отпадни влакнасти материјали на бази стакла
- 10 11 12 - Отпадно стакло другачије од оног наведеног у 10 11 11
- 11 05 01 - Тврди цинк
- 11 05 02 - Пепео од цинка
- 12 01 01 - Стругање и обрада ферометала
- 12 01 02 - Прашина и честице ферометала
- 12 01 03 - Стругање И обрада обојених метала
- 12 01 04 - Прашина и честице обојених метала
- 12 01 05 - Обрада пластике
- 12 01 13 - Отпади од заваривања
- 15 01 01 - Папирна и картонска амбалажа
- 15 01 02 - Пластична амбалажа
- 15 01 03 - Дрвена амбалажа
- 15 01 04 - Метална амбалажа
- 15 01 05 - Композитна амбалажа
- 15 01 06 - Мешана амбалажа
- 15 01 07 - Стаклена амбалажа
- 15 01 09 - Текстилна амбалажа
- 15 02 03 - Апсорбенти, филтерски материјали, крпе за брисање и заштитна одећа другачији од оних наведених у 15 02 02
- 16 01 03 - Отпадне гуме
- 16 01 06 - Отпадна возила која не садрже ни течности ни др. опасне компоненте
- 16 01 16 - Резервоари за течни гас
- 16 01 17 - Ферозни метал
- 16 01 18 - Обојени метал



ГРАД ПИРОТ

- 16 01 19 - Пластика
- 16 01 20 - Стакло
- 16 01 22 - Компоненте које нису другачије специфициране
- 16 01 99 - Отпади који нису другачије специфицирани
- 16 02 14 - Одбачена опрема другачија од оне наведене у 16 02 09 и 16 02 13
- 16 02 16 - Компоненте уклоњене из одбачене опреме другачије од оних наведених у 16 02 15
- 16 03 04 - Неоргански отпади другачији од оних наведених у 16 03 03
- 16 08 01 - Истрошени катализатори који садрже злато, сребро, ренијум, родијум, паладијум, иридијум или платину (изузев 16 08 07)
- 16 08 03 - Истрошени катализатори који садрже прелазне матале или једињења прелазних метала који нису другачије специфицирани
- 16 11 02 - Облоге на бази угљеника и ватростални материјали из металуршких процеса другачији од оних наведених у 16 11 01
- 16 11 04 - Остале облоге и ватростални материјали из металуршких процеса другачијих од оних наведених у 16 11 03
- 16 11 06 - Облоге и ватростални материјали из неметалуршких процеса другачији од оних наведених у 16 11 05
- 17 02 01 - Дрво
- 17 02 02 - Стакло
- 17 02 03 - Пластика
- 17 04 01 - Бакар, бронза, месинг
- 17 04 02 - Алуминијум
- 17 04 03 - Олово
- 17 04 04 - Цинк
- 17 04 05 - Гвожђе и челик
- 17 04 06 - Калај
- 17 04 07 - Мешани метали
- 17 04 11 - Каблови другачији од оних наведених у 17 04 10
- 19 01 02 - Материјали који садрже гвожђе извачени из шљаке
- 19 10 01 - Отпад од гвожђа и челика
- 19 10 02 - Отпад од обојених метала
- 19 12 01 - Папир и картон
- 19 12 02 - Метали који садрже гвожђе
- 19 12 03 - Обојени метали
- 19 12 04 - Пластика и гума
- 19 12 05 - Стакло
- 19 12 07 - Дрво другачије од оног наведеног у 19 12 06
- 20 01 01 - Папир и картон



ГРАД ПИРОТ

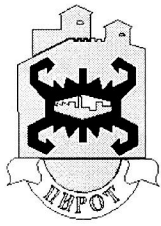
- 20 01 02 - Стакло
- 20 01 38 - Дрво другачије од оног наведеног у 20 01 37
- 20 01 39 - Пластика
- 20 01 40 – Метали
- 20 03 07 - Кабасти отпад

Механички третман отпада:

- 02 01 04 - Отпадна пластика (искључујући амбалажу)
- 03 03 07 - Механички издвојени непотребни састојци при производњи пулпе од отпадног папира и картона
- 03 03 08 - Отпади од сортирања папира и картона намењених рециклажи
- 07 02 13 - Отпадна пластика
- 12 01 05 - Обрада пластике
- 15 01 01 - Папирна и картонска амбалажа
- 15 01 02 - Пластична амбалажа
- 15 01 03 - Дрвена амбалажа
- 15 01 04 - Метална амбалажа
- 15 01 05 - Композитна амбалажа
- 15 01 06 - Мешана амбалажа
- 15 01 09 - Текстилна амбалажа
- 15 01 09 - Текстилна амбалажа
- 16 01 19 - Пластика
- 17 02 03 - Пластика
- 19 12 01 - Папир и картон
- 19 12 04 - Пластика и гума
- 20 01 01 - Папир и картон
- 20 01 39 - Пластика

3) Пријем отпада на локацију и истовар

По доласку отпада (од физичких или правних лица) врши се визуелна контрола отпада и евидентирање. Након пријема врши се мерење на постављеним вагама у комплексу. У вагарској кућици се евидентира бруто тежина, а по изласку возила тара тежина. Бројчана разлика ове две измерене тежине, чини нето тежину допремљеног отпада, која се уноси у одговарајући документ о дневној евиденцији отпада. Допремљени отпад, уколико је визуелно препознатљив,



ГРАД ПИРОТ

директно се односи на одговарајућа места. Отпад који је помешан се истовара на асфалтирани плато, где се врши разврставање мешаног отпада. Након преузимања и привременог складиштења отпадног папира и картона врши се његово разврставање и одвајање примеса од секундарних сировина при чему настају мање количине отпада који немају употребну дозволу. Након разврставање отпада, издвојене компоненте се односе на привремено складиштење за ту врсту отпада.

Капацитет постројења је 5000 тона годишње.

4) Превоз отпада

Транспорт отпада до локације постројења врши се транспортним средствима оператера који поседују дозволу за транспорт или транспортним средствима трећих лица који отпад допремају на локацију постројења ради откупа или преузимања.

5) Складиштење отпада

Складиштење отпада се састоји из више техничких поступака:

- Контрола отпада на улазу у комплекс и пријем отпада (врши се визуелна контрола отпада);
- Мерење отпада и евидентирање (преглед и формирање документације);
- Истовар на асфалтирани плато и разврставање отпада (уколико је визуелно препознатљив директно се односи на одговарајућа места, помешани отпад се истовара на асфалтирани плато где се врши разврставање и одвајање примеса од секундарних сировина)
- Привремено складиштење (након разврставања отпад се привремено складишти на одвојени плато за сваку врсту отпада).

6) Третман неопасног отпада

Третман отпада који се обавља на локацији постројења је пресовање и балирање неопасног отпада у циљу смањења његове запремине ради ефикасног складиштења и расклапање отпадних дрвених палета и смањења запремине приликом складиштења. Пресовање и балирање секундарних сировина се обавља из више циклуса јер није могуће постићи адекватно смањење запремине из једног пуњења. Метални отпад који је великих димензија по потреби ће се сећи уз помоћ хидрауличних маказа како би се довео на жељену



ГРАД ПИРОТ

величину ради лакшег складиштења и касније лакшег утовара приликом транспорта и предаје другом оператеру. Отпадни папир, картон, фолија, пластична амбалажа, метална амбалажа се допрема до пресе која врши пресовање и балирање, а радник помоћу коадног пулта управља радном машином.

Механички третман неопасног отпада се врши ради даљег транспорта и предаје другим оператерима на даље поступање.

2. Финансијска гаранција

ЈКП “Регионална депонија Пирот” Пирот је уз захтев за издавање дозволе приложио Полису осигурања од опште одговорности, издату од стране Компаније “Дунав осигурање” а.д.о. број полисе 00025814 5, замена полисе бр. 257622, осигурање од опште одговорности, укупне премије 23.222,18 динара.

Осигурање је закључено са одређеним роком трајања од 23.05.2020. до 23.05.2021. године.

Обавезује се оператер ЈКП “Регионална депонија Пирот” Пирот да по истеку рока трајања осигурања закључи нову полису до краја важности ове дозволе.

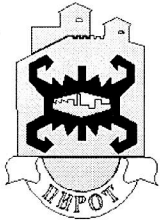
4. Спречавање удеса и одговор на удес

Обавезује се оператер да ће у случају удеса одмах о удесу обавестити надлежни орган за који је издао дозволу, Министарство, јединицу локалне самоуправе и органе надлежне за поступање у ванредним ситуацијама у складу са прописима којима се уређује заштита и спасавање, и то: о околностима везаним за удес, присутним опасним материјама, расположивим подацима за процену последица удеса за људе и животну средину и о предузетим хитним мерама.

Оператер ће обавестити надлежни орган и о накнадно прикупљеним подацима који утичу на раније утврђене чињенице и закључке.

Оператер ће у најкраћем могућем року обавестити надлежни орган о планираним мерама за отклањање средњорочних и дугорочних последица удеса и за спречавање настанка поновног удеса.

Оператер ће спровести хитне, средњорочне и дугорочне мере отклањања последица удеса, а након извршене анализе свих аспеката удеса, дати препоруке за будуће оперативне мере.



ГРАД ПИРОТ

Оператер је дужан да поштује мере и активности утврђене Планом заштите од удеса.

5. Престанак рада постројења или његових делова

Обавезује се оператер да може затворити постројење или престати са радом када оствари услове за затварање и обавести надлежни органа који је издао дозволу. Коначан престанак рада постројења или његових делова спровести по предлогу плана затварања предузећа који је оператер приложио уз захтев за издавање дозволе.

6. Нетехнички приказ података на којима се захтев заснива

Оператер ЈКП „Регионална депонија Пирот“ врши пријем неопасног отпада за привремено складиштење и механички третман од пластике, папира и картона, дрвета, метала, стакла и текстила, наведених индексних бројева. Наведени неопасни отпад се откупљује или преузима од физичких и правних лица. Допремљени отпад, који је визуелно препознатљив, се односи на предвиђено место за складиштење, док се мешани отпад прво разврста, а затим складишти. Механички третман обухвата пресовање и балирање неопасног отпада, расклапање отпадних дрвених палета и сечење металног отпада на одговарајућу димензију, у циљу смањења његове запремине ради ефикасног складиштења.

На локацији предметног постројења и у њеној непосредној близини нема заштићеног биљног и животињског света, заштићених објеката, археолошког налазишта, природног лечилишта.

Радом постројења не долази до угрожавања чиниоца животне средине и самим тим не може се умањити квалитет животне средине у окружењу, обзиром да се на локацији налази регионална санитарна депонија и да се одржава висок степен заштите, као и ради мониторинг којим је обезбеђено праћење параметара који могу да угрозе животну средину.

На основу напред наведеног може се закључити да извођењем активности не долази до угрожавања постојећег стања животне средине.

Трошкове поступка издавања решења о издавању дозволе за складиштење у износу од 65.100,00 динара и издавању дозволе за



ГРАД ПИРОТ

третман неопасног отпада у износу од 65.100,00 динара, (републичка административна такса) сноси оператер постројења.

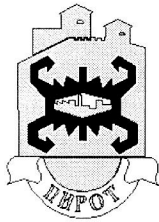
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ЈКП „Регионална депонија Пирот“ из Пирота је дана 05.05.2020. године поднело Одељењу за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове Градске управе Пирот, као надлежном органу у овом поступку, захтев за издавање дозволе за складиштење и третман неопасног отпада под бројем 03-У-501/42-2020.

Уз захтев за издавање дозволе су приложени:

- Подаци о подносиоцу захтева
- Подаци о постројењу и локацији
- Подаци о капацитету постројења
- Подаци о врсти, количини и пореклу отпада
- Методе и технологије које ће се користити за сваку врсту операције садржане у дозволи
- Подаци о опреми и уређајима који ће се користити
- Број запослених и њихове квалификације
- Подаци о квалификованом лицу одговорном за стручни рад
- Потврда о регистрацији
- Радни план постројења за управљање отпадом
- Правила заштите од пожара
- Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије о категорији угрожености од пожара
- план за затварање постројења
- Изјава о методама третмана односно поновног искоришћења или одлагања отпада
- Изјава о методама третмана односно поновног искоришћења и одлагања остатака из постројења
- Сгласност на Студију о процени утицаја на животну средину
- Полиса осигурања одговорности
- Потврда о уплати административне таксе

Приликом разматрања захтева Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове Градске управе Пирот је размотрило приложену документацију која је поднета уз захтев и спровело предвиђени поступак у складу са Законом о



ГРАД ПИРОТ

управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ бр.36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др. закон), у коме је обезбеђено учешће заинтересованих органа и организација и заинтересоване јавности.

На основу напред изнетог, ресорно Одељење Градске управе Пирот је оценило да су испуњени услови за издавање дозволе за складиштење и третман неопасног отпада, те се од 26.05.2020. године уписује у регистар издатих дозвола.

Поука о правном леку:

Против овог решења оператер може изјавити жалбу Министарству заштите животне средине у року од 15 дана од дана пријема решења.

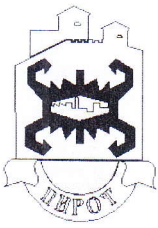
Обрадила:

Ана Петровић дипл.инг.зжс-мастер

Шеф Одсека за комунално-стамбене послове
Бојан Ивковић дипл.инж.маш.

НАЧЕЛНИК
Бојан Пешић дипл.економ.





ГРАД ПИРОТ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ПИРОТ
Градска управа Пирот
Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове,
грађевинарство и инспекцијске послове
Бр. 03-У-501/14-2018
Датум 30.03.2018. год.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
КОМУНАЛАЦ

Примљено: 18.04.2018			
Срт. изд.	Број	Прилог	Вредност
	7601		

Град Пирот – Градска управа града Пирота, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове, на основу члана 59. 60. и 64. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр.36/2009, 88/2010 и 14/2016) и члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр.18/2016), решавајући по захтеву оператера ЈП „КОМУНАЛАЦ“ из Пирота, са седиштем у улици Војводе Мишића бр.50 у Пироту, за издавање интегралне дозволе за складиштење неопасног отпада на локацији у улици Височки пут бб у Пироту, као и за издавање интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији града Пирота од 21.02.2018. године доноси:

РЕШЕЊЕ О ИЗДАВАЊУ ИНТЕГРАЛНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА САКУПЉАЊЕ, ТРАНСПОРТ И СКЛАДИШТЕЊЕ НЕОПАСНОГ ОТПАДА

Издаје се интегрална дозвола за сакупљање, транспорт и складиштење неопасног отпада, на територији града Пирота, **регистарски број 031**, оператеру ЈП „КОМУНАЛАЦ“ из Пирота, са седиштем у улици Војводе Мишића бр.50 у Пироту, матични број 07131500, ПИБ 100185131, на локацији у улици Височки пут бб у Пироту, на катастарској парцели бр.3731 КО Пирот град, за рад постројења за управљање отпадом.

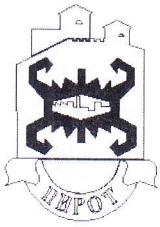
А. ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Општи подаци о дозволи

Издаје се интегрална дозвола за сакупљање, транспорт и складиштење неопасног отпада, на територији града Пирота регистарски број 031, ЈП „Комуналац“ из Пирота, са седиштем у улици Војводе Мишића бр.50 у Пироту, на локацији у улици Височки пут бб у Пироту, на катастарској парцели бр. 3731 КО Пирот град чија је претежна делатност 3811 – Сакупљање отпада који није опасан.

2. Општи подаци о постројењу

Постројење за складиштење неопасног отпада индексних бројева наведених у тачки 4.2. налази се у улици Височки пут бб у Пироту. Оператер ЈП „Комуналац“ из Пирота преузима од фабрика „Tigar Tyres“ из Пирота наведени неопасни отпад, директно га транспортује и предаје ЈКП „Регионална депонија Пирот“. У одређеним ситуацијама, када из непредвидивих разлога, ЈКП „Регионална депонија Пирот“ не може да прими наведени неопасни отпад, складиштење ће се извршити на локацији у улици Височки пут бб, на катастарској парцели бр. 3731 КО Пирот град, на предвиђеном бетонираним платоу. Наведени неопасни отпад на локацији ће се складиштити у самим транспортним средствима у којима стигне на локацију. Када се отпад ускладишти на локацији, у што краћем року предаће се на даље управљање оператеру који има одговарајућу дозволу за управљање наведеним неопасним отпадом.



ГРАД ПИРОТ

Б. ДЕЛАТНОСТ ЗА КОЈУ ЈЕ ПОДНЕТ ЗАХТЕВ И ОЦЕНА ЗАХТЕВА

1. Кратак опис делатности за коју је захтев поднет

Оператер ЈП „Комуналац“ из Пирота обавља делатност сакупљања, транспорта и складиштења неопасног отпада, наведен у тачки 4.2., који ће се на локацији довозити транспортним средствима у случају када ЈКП „Регионална депонија Пирот“ не може да прими наведени неопасан отпад. Неопасан отпад ће се привремено складиштити на платоу који је асфалтиран и има стабилну и непропусну подлогу. Отпад ће се привремено складиштити у самим транспортним срдствима до предаје другим оператерима који имају одговарајућу дозволу за управљање том врстом отпадом.

2. Опис локације на којој се делатност обавља

У улици Височки пут бб у Пироту ЈП „Комуналац“ користи комплекс са следећим катастарским парцелама бр. 3730, 3137, 3733, 3734, 3735, 3736, 3737, 3738, 3739 и 3740 КО Пирот град, које су у власништву Града Пирота а које су дате Јавном предузећу „Комуналац“ на коришћење.

ЈП „Комуналац“ је коришћење катастарских парцела уредио на следећи начин:

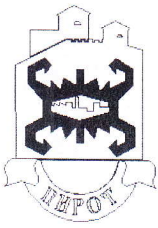
- 3731 КО Пирот град – намењена је за привремено складиштење неопасног отпада;
- 3730 и 3734 КО Пирот град – паркинг простор за паркирање возила;
- 3733 и 3735 КО Пирот град – управна зграда „2“ са три повезана хангара и депом за паркинг сервис на коме се привремено одлажу заплењена возила од стране саобраћајне полиције у Пироту;
- 3736, 3737 и 3738 – за потребе РЈ „Зеленило“ у којој се ради расадничка производња цветног расада и складиштење средстава и опреме за рад ове радне јединице;
- 3739 и 3740 за потребе сточне пијаце.

Локација постројења за складиштење налази се у улици Височки пут бб у Пироту, на катастарској парцели бр. 3731 КО Пирот град. На парцели се налази бетонирани плато, димензије 11 x 29 метара, ограђен оградом висине 2 метара, на коме ће се вршити складиштење неопасног отпада наведеног у тачки 4.2..

Прилаз локацији је са главног пута из улице Височки пут. На катастарској парцели нема грађевинских објеката, већ само бетонирани плато који има намену складиштења. На удаљености око 500 метара, јужно од парцеле, налази се пут са прелазом који води ка граду.

3. Постојеће дозволе, одобрења и сагласности

- Потврда о извршеној регистрацији;
- Решење да није потребна израда Студије о процени утицаја затеченог стања на животну средину Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове Градске управе Пирот, број 03-У-501/16-2018 од 14.03.2018. године;
- Правила заштите од пожара ЈП „Комуналац“ Пирот, број 1057/1 од 23.05.2017.године;
- Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара ЈП „Комуналац“ Пирот, број 983/1 од 17.05.2017. године;



ГРАД ПИРОТ

- Уверење Министарства унутрашњих послова да према подацима из казнене евиденције Мекић Аврам није осуђиван, број 235/1-683;
- Записник о инспекцијском прегледу, број 03-501/29-2018. од 16.03.2018. године;
- Исечак очитане саобраћајне дозволе за теретно возило марке IVECO, модел 180 E, регистарски број PI038-FS, број саобраћајне 4835214, серијски број 8116e10000b540, власника предузећа ЈП „Комуналац“ из Пирота;
- Исечак очитане саобраћајне дозволе за теретно возило марке RENAULT, модел BAO 2W3, регистарски број PI018-FŠ, број саобраћајне 2971039, серијски број 674300144c880c, власника предузећа ЈП „Комуналац“ из Пирота;
- Исечак очитане саобраћајне дозволе за теретно возило марке IVECO, модел 180 E, регистарски број PI030-XZ, број саобраћајне 4224216, серијски број 816BD400012B01, власника предузећа ЈП „Комуналац“ из Пирота;
- Исечак очитане саобраћајне дозволе за теретно возило марке IVECO, модел 180 E, регистарски број PI033-ĐZ, број саобраћајне 4472031, серијски број 81715100005243, власника предузећа ЈП „Комуналац“ из Пирота;
- Исечак очитане саобраћајне дозволе за теретно возило марке IVECO, модел NEW EURO CARGO ML 180E25, регистарски број PI020-ĐŽ, број саобраћајне 3183078, серијски број 671100145df230, власника предузећа ЈП „Комуналац“ из Пирота;
- Исечак очитане саобраћајне дозволе за теретно возило марке FAP, модел 2023 BK/38 4X2, регистарски број PI011-SŠ, број саобраћајне 2289677, серијски број 67550014ecc53, власника предузећа ЈП „Комуналац“ из Пирота;
- Исечак очитане саобраћајне дозволе за радну машину марке JCB, модел 3CXSM4T, регистарски број PIAAAE-67, број саобраћајне 4608614, серијски број 817eff00008c8a, власника предузећа ЈП „Комуналац“ из Пирота;
- Полиса осигурања одговорности, компаније Дунав осигурање а.д.о. број полице 00009948 1 од 07.03.2018. године.

4. Главни утицаји на животну средину

1) Загађење ваздуха

Потенцијални извори аерозагађења који се јављају емисијом штетних гасова на локацији нису евидентирани у регуларном режиму рада, јер се издувни гасови ослобађају само из возила којима се довози и одвози неопасан отпад.

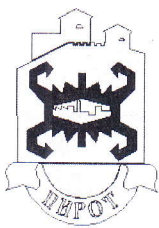
2) Загађење вода и земљишта

У току рада складиштења наведеног неопасног отпада не генеришу се отпадне воде. Комунални отпад који се јавља одлаже се у типске, металне контејнере који се периодично празне од стране ЈКП „Комуналац“.

Загађење земљишта може настати услед акцидентних случајева (услед лома канализационих цеви).

3) Бука

Бука на локацији потиче од транспортних возила при доласку и одласку, као и при претовару отпада. Овај утицај нема трајан карактер.



ГРАД ПИРОТ

5. Мишљења представника заинтересоване јавности

Градска управа Пирота, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове је у складу са чланом 69. Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) обавестио јавност о пријему захтева за издавање интегралне дозволе оператера ЈП „Комуналац“ из Пирота у локалном листу „Слобода“. У датом року, до 27.03.2018. године није достављено ниједно мишљење представника заинтересоване јавности.

В) УСЛОВИ ЗА РАД

1. Важност дозволе

1. Важност интегралне дозволе

1.1) Важност дозволе за управљање отпадом за обављање делатности сакупљања и транспорта неопасног отпада

Од 30.03.2018. године до 30.03.2023. године

1.2) Рок за подношење захтева за обнављање или ревизију услова у дозволи

120 дана пре истека важности ове дозволе

1.3) Важност дозволе за управљање отпадом за обављање делатности складиштења неопасног отпада

Од 30.03.2018. године до 30.03.2028. године

1.4) Рок за подношење захтева за обнављање или ревизију услова у дозволи

120 дана пре истека важности ове дозволе

2. Рад и управљање постројењем

2.1. Рад и управљање

Управљачка структура дефинисана је организационом шемом и описом послова.

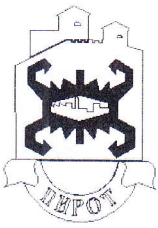
ЈП „Комуналац“ је својим планом систематизовао 10 радника који спроводе сакупљање, транспорт и складиштење наведеног неопасног отпада из дозволе, и то 1 радник са високом стручном спремом, два радника са вишом стручном спремом, шест извршиоца са средњом стручном спремом и један извршиоц са средњом стручном спремом који је оспособљен за руковање грађевинским машинама.

2.2. Радно време

Радно време складишта неопасног отпада је од 6.00 часова до 14.00 часова.

Број радних дана у недељи је 5, од понедељка до петка.

Рад се одвија у једној смени.



ГРАД ПИРОТ

2.3. Квалификовано лице одговорно за стручни рад

ЈП „Комуналац“ одређује Аврама Мекића, високо образовање стечено на струковним студијама (ЕСПБ 180 бодова), руководилац РЈ „Чистоћа и хигијена“, за квалификовано лице за стручни рад у оквиру постројења за управљањем неопасним отпадом.

2.4. Услови за управљање заштитом животне средине

У циљу смањења и спречавања утицаја на животну средину које је могуће очекивати оператер је у обавези да спроведе мере заштите животне средине прописане по решењу о потреби процене утицаја на животну средину.

3. Локација и инфраструктура

Локација постројења за складиштење неопасног отпада (наведеног у тачки 4.2.) налази се у улици Височки пут бб у Пироту, на катастарској парцели бр. 3731 КО Пирот град у оквиру комплекса на коме ЈП „Комуналац“ обавља део своје делатности.

У оквиру комплекса у улици Височки пут бб у Пироту ЈП „Комуналац“ су дате на коришћење следеће катастарске парцеле које су у власништву Града Пирота: 3730, 3731, 3733, 3734, 3735, 3736, 3737, 3738, 3739 и 3740 КО Пирот град.

Наведене катастарске парцеле ЈП „Комуналац“ је уредио на следећи начин:

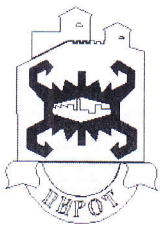
- 3731 КО Пирот град – намењена је за привремено складиштење неопасног отпада;
- 3730 и 3734 КО Пирот град – паркинг простор за паркирање возила;
- 3733 и 3735 КО Пирот град – управна зграда „2“ са три повезана хангара и депом за паркинг сервис на коме се привремено одлажу заплењена возила од стране саобраћајне полиције у Пироту;
- 3736, 3737 и 3738 – за потребе РЈ „Зеленило“ у којој се ради расадничка производња цветног расада и складиштење средстава и опреме за рад ове радне јединице;
- 3739 и 3740 за потребе сточне пијаце

3.1. Табла са подацима о оператеру постројења

Обавезује се оператер ЈП „Комуналац“ Пирот, да на улазу у складиште постави табелу са јасно видљивим подацима о називу и врсти складишта као и контактима предузећа односно одговорног лица задуженог за управљање складиштем.

3.2. Обезбеђење локације

Складиште неопасног отпада којим управља оператер ЈП „Комуналац“ на локацији у улици Височки пут бб у Пироту, мора бити ограђено и под сталним надзором како би се спречио приступ неовлашћеним лицима и мора да има систем за заштиту од пожара у складу са посебним прописима.



ГРАД ПИРОТ

3.3. Приступ локацији

Обавезује се оператер да одржава саобраћајну инфраструктуру како на прилаз у комплексу тако и на самој локацији, такође се обавезује да обезбеди несметан приступ локацији, лицима и транспортним средствима којима је дозвољен улаз на локацији у оквиру складишта неопасног отпада (наведеног у тачки 4.2) које је смештено у улици Височки пут бб у Пироту, на катастарској парцији бр. 3731 КО Пирот град.

3.4. Простор за чување документације и месту где се води евиденција о управљању отпадом

Обавезује се оператер да обезбеди адекватни простор у коме се чува документација о складишту предметног отпада и документација о вођењу евиденције о управљању отпадом. Простор мора бити јасно обележен и документација мора бити сортирана, обележена и приступачна.

3.5. Потрошња воде и енергије

Вода се користи за пиће и за санитарне потребе. Снабдевање водом је обезбеђено прикључком комплекса на градску водоводну мрежу.

Електрична енергија у складишту користи се за потребе осветљавања простора као и за потребе радника који раде у комплексу.

4. Управљање отпадом

Обавезује се оператер ЈП „Комуналац“ Пирот, да се у складишту неопасног отпада у току процеса рада придржава Радног плана за управљање неопасним отпадом и да га ажурира редовно сваке три године у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010 и 14/2016).

4.1. Пријем отпада на локацији и истовар

Обавезује се оператер ЈП „Комуналац“ Пирот да приликом складиштења неопасног отпада (наведеног у тачки 4.2.) на локацији у складишту неопасног отпада које је смештено на катастарској парцели бр.3731 КО Пирот град, наведени отпад евидентира и адекватно складишти у складу са посебним прописима, односно мора водити уредну евиденцију о тренутним количинама предметног отпада. Место за складиштење неопасног отпада (наведеног у тачки 4.2.) мора се одржавати чистим.

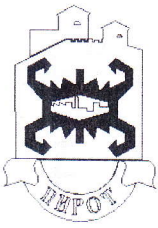
4.2. Идентификација отпада према врсти, количини и својствима

Према Правилнику о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС“, бр.56/10), оператер ЈП „Комуналац“ врши сакупљање, транспорт и складиштење неопасног отпада следећих индексних бројева:

07 02 99 – отпади који нису другачије специфицирани;

16 01 03 – отпадне гума;

10 01 15 – шљака и прашина из котла из процеса ко-спаљивања другачији од оних наведених у 10 01 14



ГРАД ПИРОТ

4.3. Сакупљање неопасног отпада

Сакупљање неопасног отпада (наведеног у тачки 4.2.) на територији града Пирота ће се вршити у складу са законском регулативом и на адекватан начин, а на основу дозволе за сакупљање неопасног отпада.

Оператер ЈП „Комуналац“ из Пирота преузима од фабрика „Tigar Tyres“ из Пирота наведени неопасни отпад и одмах га транспортује и предаје ЈКП „Регионална депонија Пирот“.

Сакупљање наведеног неопасног отпада врши се преузимањем из фабрике Tigar Tyres, на основу склопљеног уговора. По налогу руководиоца возач са наведеним транспортним возилом, када утврди да је то предметни неопасан отпад, преузима га и заједно са документом о кретању отпада транспортује до ЈКП „Регионална депонија Пирот“ или наведеног складишта у улици Височки пут бб у Пироту.

Обавезује се оператер ЈП „Комуналац“ да приликом преузимања неопасног отпада попуни и овери један примерак Докумената о кретању неопасног отпада, у складу са Правилником.

Обавезује се оператер ЈП „Комуналац“ да води уредну евиденцију о преузетим количинама неопасног отпада.

4.4 Транспорт неопасног отпада

Оператеру ЈП „Комуналац“ из Пирота одобрава се транспорт неопасног отпада (наведено у тачки 4.2) на територији града Пирота у складу са Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и овом дозволом, превозним средством у сопственом власништву или закупљеним на основу уговора о закупу возила.

Транспорт наведеног неопасног отпада на територији града Пирота вршиће се почев од дана издавања дозволе.

Транспорт наведеног неопасног отпада ће се обављати друмским саобраћајем са адекватно опремљеним возилима за превоз неопасног отпада, односно на начин да се спречи расипање или испадање отпада приликом транспорта, утовара и истовара, како би се спречило загађење ваздуха, воде, земљишта и животне средине.

У случају загађења насталог у току транспорта превозник неопасног отпада је одговоран за чишћење и отклањање загађења подручја.

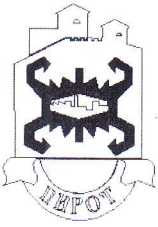
Превозник наведеног неопасног отпада је обавезан да о сваком извршеном транспорту неопасног отпада води евиденцију. Кретање отпада прати Документ о кретању отпада.

Обавезује се превозник неопасног отпада да чува комплетирану Документацију о кретању отпада најмање две године.

Превозник отпада се обавезује да за време превоза отпада преузме све мере опреза у складу са прописима као и да превоз и руковање обављају пунолетна и стручно оспособљена лица.

4.5. Складиштење неопасног отпада

Преузети неопасни отпад (наведен у тачки 4.2.) се транспортује и предаје ЈКП „Регионална депонија Пирот“. Када из непредвидивих разлога Јавно комунално предузеће не може да прими неопасни отпад тада се он довози на локацију за складиштење у улици Височки пут бб, на катастарској парцели бр. 3731 КО Пирот град. На парцели је планирано складиштење на асфалтном платоу који је ограђен оградом висине 2 метара, која је закључана а приступ је дозвољен само радницима који раде на складишту.



ГРАД ПИРОТ

Неопасан отпад (наведен у тачки 4.2.) се довози на локацију, где се привремено складишти у транспортним средствима (камиони кипери са сандучарима, фап камиони кипери). У случајевима када има потребе унајме се одговарајућа превозна средства (камиони или џамбо контејнери). Када има потребе да се на платоу претовари наведени неопасни отпад директно у друго превозно средство користи се комбинована радна машина „скип“. Приликом претовара води се рачуна да се отпад не расипа, а уколико дође до неког расипања обавеза је радника да одмах покупи и очисти плато. Када се отпад ускладишти на локацији потребно је извршити прекривање како би се обезбедио од временских услова.

Након складиштења наведеног неопасног отпада (тачка 4.2.) ЈП „Комуналац“ је у обавези да га у што краћем року преда одговарајућем оператеру који има потребну дозволу за управљање неопасног отпада са тим индексним бројевима.

Максимални капацитет складишта је 100 тона неопасног отпада (наведеног у тачки 4.2.).

4.6. Финансијска гаранција

Оператер ЈП „Комуналац“ Пирот је уз захтев за издавање интегралне дозволе за сакупљање, транспорт и складиштење неопасног отпада (наведеног у тачки 4.2.) приложио Полису осигурања којом је покривена одговорност за случај штете причињене трећем лицу делатношћу, односно занимањем или понашањем осигураника или поседовањем покретне или непокретне имовине, бр. 00009948 1 издата од стране осигуравајућег друштва Компанија „Дунав осигурање“ а.д.о., од 07.03.2018. године са роком важења до 07.03.2023. године, за суму осигурања на износ од 590.418,00 динара.

Обавезује се оператер ЈП „Комуналац“ да по истеку рока трајања осигурања закључи нову полису до краја важности ове дозволе.

5. Спречавање удеса и одговор на удес

Обавезује се оператер ЈП „Комуналац“ Пирот да у случају удеса одмах обавести надлежни орган који је издао дозволу, надлежно Министарство, јединицу локалне самоуправе и органе надлежне за поступање у ванредним ситуацијама у складу са прописима којима се уређује заштита и спасавање, и то: о околностима везаним за удес, присутним опасним материјама, расположивим подацима за процену последица удеса за људе и животну средину и о предузетим хитним мерама.

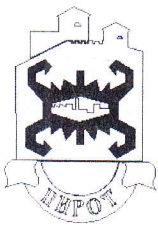
Оператер ће обавестити надлежни орган и о накнадно прикупљеним подацима који утичу на раније утврђене чињенице и закључке.

Оператер ће у најкраћем могућем року обавестити надлежни орган о планираним мерама за отклањање средњорочних и дугорочних последица удеса и за спречавање настанка поновног удеса.

Оператер ће спровести хитне, средњорочне и дугорочне мере отклањања последица удеса, а након извршене анализе свих аспеката удеса, дати препоруке за будуће оперативне мере.

6. Престанак рада постројења или његових делова

Обавезује се оператер ЈП „Комуналац“ Пирот да може затворити складиште на локацији у улици Височки пут бб у Пироту, на катастарској парцели бр. 3731 КО Пирот град, или престати са радом када оствари услове за затварање и након одобрења надлежног органа. Коначан престанак рада складишта или његових делова спроводи по предложеном



ГРАД ПИРОТ

плану затварања складиште који је оператер приложио уз захтев за издавање дозволе као пратећу документацију.

По престанку рада складишта или њихових делова, локација се мора довести у стање пре пуштања у рад складишта и постројења или њихових делова.

7. Нетехнички приказ података на којима се захтев заснива

Складиште неопасног отпада смештено је у улици Височки пут бб у Пироту, на катастарској парцели бр. 3731 КО Пирот град и последњих година користило се за исту делатност од стране истог оператера.

Јавном предузећу „Комуналац“ у Пироту је издата следећа дозвола за управљање неопасним отпадом:

- интегрална дозвола број 03-У-501/27-2013 од 19.06.2013. године, регистарски број 022 за сакупљање, транспорт и складиштење и третман инертног и неопасног отпада на локацији у улици Височки пут бб у Пироту, на катастарским парцелама број 3731 и 3732 КО Пирот град;

На предметној локацији нема заштићеног биљног и животињског света, заштићених објеката, археолошких налазишта као ни заштићених природних целина. Извођењем активности на складиштењу наведеног неопасног отпада на овој локацији не долази до угрожавања постојећег стања животне средине.

Складиште наведеног неопасног отпада на локацији нема никакав утицај на стање климе на микро и макро плану.

На основу напред наведеног мишљења може се закључити да предметно складиште неопасног отпада које се налази у улици Височки пут бб у Пироту, на катастарској парцели број 3731 КО Пирот град (уз примену свих прописаних мера заштите) неће угрожавати постојеће стање животне средине.

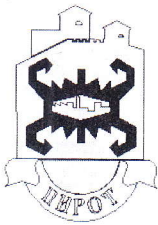
Оператер ЈП „Комуналац“ је доставио сву документацију прописану Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр.36/2009, 88/2010 и 14/2016).

8. Трошкови поступка

Трошкове поступка издавања интегралне дозволе за управљање неопасним отпадом (Закон о републичким административним таксама ("Сл. Гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др.закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 – усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 –усклађени дин. изн., 65/2013 - др.закон, 57/2014 –усклађени дин. изн., 45/2015 –усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 – усклађени дин. изн. и 61/2017 – усклађени дин. изн., 113/2017, тарифни број 197.) на територији града Пирота у износу од 62.450,00 динара за издавање дозволе за складиштење отпада и 31.210,00 динара за издавање дозволе за сакупљање и транспорт отпада и Републичка административна такса за подношење захтева 310,00 динара, сноси оператер ЈП “Комуналац” Пироту.

9. Доношењем ове дозволе престају да важе:

- Интегрална дозвола за складиштење, третман, сакупљање и транспорт инертног и неопасног отпада на територији града Пирота, регистарски број 022, број 03-У-501/27-2013 од 19.06.2013. године;
- Интегралне дозвола за сакупљање, третман, складиштење и транспорт инертног и неопасног отпада на територији града Пирота, регистарски број 022, број 03-У-501/85-2016 од 06.12.2016. године.



ГРАД ПИРОТ

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Оператер ЈП „Комуналац“ Пирот је дана 21.02.2018. године поднео Градској управи Пирот, Одељењу за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове, као надлежном органу у овом поступку Захтев за издавање интегралне дозволе за сакупљање, транспорт и складиштење неопасног отпада (наведеног у тачки 4.2.) на локацији оператера, број 03-У-501/14-2018.

У поступку припреме интегралне дозволе за сакупљање, транспорт и складиштење неопасног отпада (наведеног у тачки 4.2.) предметног оператера узети су у обзир: Захтев оператера са потребним подацима, регистрација предузећа, Радни план постројења за управљање наведеног неопасног отпада, Сагласност на Програм обуке запослених радника из области заштите од пожара, План поступања са отпадом у случају затварања складишта неопасног отпада који је саставни део Радног плана за управљање неопасним отпадом, Решење да није потребна израда студије о процени утицаја затеченог стања на животну средину, Полиса осигурања за случај удеса или штете причињене трећим лицима, Подаци о квалификованом лицу одговорном за стручни рад код оператера, подаци о отпаду и доказ о уплати административне таксе.

Приликом разматрања захтева, Градска управа Пирот, ценећи документацију коју је оператер ЈП „Комуналац“ Пирот поднео уз захтев, је спровела предвиђене поступке сходно Закону о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) у коме је обезбеђено учешће заинтересоване јавности. У датом року, до 27.03.2018. године нису достављена мишљења на дати предмет.

У вези са напред изнетим, Градска управа Пирот, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове је оценило да су испуњени услови за издавање предметне интегралне дозволе за управљање неопасним отпадом (наведени у тачки 4.2.) на територији града Пирота, те се од 28.03.2018. године уписује у јавни регистар издатих дозвола за управљање неопасним отпадом под редним бројем 031.

Поука о правном леку:

Против овог решења оператер може изјавити жалбу Министарству заштите животне средине у року од 15 дана од дана пријема решења.

Обрадила:

Ана Петровић дипл.инг.зжс-мастер

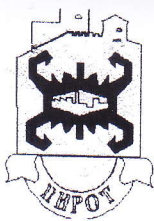
Шеф Одсека за комунално-стамбене послове

Бојан Пешић



НАЧЕЛНИК

Зоран Крстић дипл.инг.грађ



ГРАД ПИРОТ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ПИРОТ
ГРАДСКА УПРАВА ПИРОТ
Одељење за урбанизам, стамбено-
комуналне послове, грађевинарство
и инспекцијске послове
Бр. 03-У-501/28-2019
Датум 26.03.2019.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
КОМУНАЛАЦ

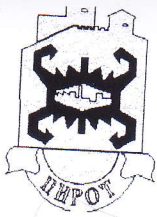
Примљено: 03.04.2019			
Орг. јед.	Број	Примљено	Датум
	079/1		

На основу члана 68. став 1. тачка 1. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр.36/09, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др.закон) и члана 136. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр.18/2016), решавајући по захтеву оператера ЈП „КОМУНАЛАЦ“ Пирот са седиштем у Пироту, у улици Војводе Мишића бр.50 у Пироту, за измену и допуну дозволе за сакупљање, транспорт и складиштење неопасног отпада на територији града Пирота, од 30.03.2019. године, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове Градске управе Пирот доноси:

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИЗДАВАЊУ ДОЗВОЛЕ ЗА САКУПЉАЊЕ, ТРАНСПОРТ И СКЛАДИШТЕЊЕ НЕОПАСНОГ ОТПАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПИРОТА

I Дозвола за складиштење инертног и неопасног отпада на територији града Пирота регистарски број 031, издата оператеру ЈП „КОМУНАЛАЦ“, са седиштем у улици Војводе Мишића бр.50 у Пироту, матични број 07131500, пиб 100185131, на локацији у Пироту, на кат. парцели бр.3731 КО Пирот град, допуњује се:

- у тачки В следећим врстама отпада:
 - 4.2.Неопасан отпад:
 - 10 01 01 пепео, шљака и прашина из котла (изузев прашине из котла наведене у 10 01 04)
 - 16 03 06 органски отпад другачији од оних наведених у 16 03 05.
- у тачки Б, подтачки 3. врши се измена:
- брише се став 8. ;
- мењају се:
 - – став 11. у делу регистарског броја возила PI020-ĐŽ који се брише, а додаје нови PI051-NV и серијски број 671100145df230



ГРАД ПИРОТ

истог возила мења се новим серијским борјем који гласи 811875000060d9 и

- – ставу 12. у делу регистарског броја возила PI011-SŠ који се брише, а додаје нови PI047-BH и серијски број 67550014ecc53 истог возила мења се новим серијским бројем који гласи 81187b0000413.

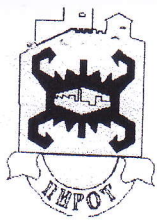
II Трошкове поступка издавања Решења о измени и допуни решења о издавању дозволе за сакупљање, транспорт и складиштење неопасног отпада на територији града Пирота у износу 6310,00 динара сноси оператер ЈП „Комуналац“ из Пирот, са седиштем у улици Војводе Мишића бр.50 у Пироту.

III Ово Решење о измени и допуни решења о издавању дозволе за сакупљање, транспорт и складиштење неопасног отпада на територији Града Пирота важи уз Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање, транспорт и складиштење неопасног отпада на територији општине Пирот **регистарски број 031**, заведене под бројем 03-У-501/14-2018 од 30.03.2018. године, издате од стране Одељења за урбанизам стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове Градске управе Пирот.

IV Документација поднета уз захтев за измену и допуну решења о издавању решења за сакупљање, транспорт и складиштење неопасног отпада на територији града Пирота:

- Извод о регистрацији привредног субјекта, матични број 07131500;
- Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање, транспорт и складиштење и неопасног отпада 03-У-501/14-2018 од 30.03.2018. године;
- Решење да није потребна израда Студије о процени утицаја затеченог стања на животну средину Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове Градске управе Пирот, број 03-У-501/16-2018 од 14.03.2018. године;
- Читач саобраћајне дозволе, регистарска ознака: PI047-BH;
- Читач саобраћајне дозволе, регистарска ознака: PI051-NV;
- Радни план постројења за управљање отпадом 2019;
- Копија Полисе осигурања одговорности број 00025851 0, заведена под бројем 360-1676-16 од 06.03.2019. године.

V Обавезује се оператер ЈП „КОМУНАЛАЦ“ у Пироту, са седиштем у улици Војводе Мишића бр.50 у Пироту, да по истеку рока трајања



ГРАД ПИРОТ

осигурања закључи нову полису до краја важности ове дозволе и исту достави надлежном органу који је водио овај поступак.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Оператер ЈП „КОМУНАЛАЦ“ Пирот, са седиштем у улици Војводе Мишића бр.50 у Пироту, дана 13.03.2019. године поднео је Одељењу за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове Градске управе Пирот, као надлежном органу у овом поступку, захтев за измени и допуну Решења о издавању интегралне дозволе за сакупљање, транспорт и складиштење неопасног отпада на територији града Пирота регистарски број 031, заведене под бројем 03-У-501/14-2018 од 30.03.2018. године, издате од стране горе наведеног органа.

На основу члана 68. став 1. тачка 1. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр.36/09, 88/2010 и 14/2016), а у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС“, бр.56/10), донето је решење као у диспозитиву.

У поступку управљања отпадом поступати у складу са Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр.36/09, 88/2010 и 14/2016).

Поука о правном леку:

Против овог решења оператер може изјавити жалбу Министарству заштите животне средине, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Достављено:

- оператеру ЈП „КОМУНАЛАЦ“ Пироту, у улици Војводе Мишића бр.50 у Пироту,
- у регистар издатих дозвола за управљање,
- надлежном инспекцијском органу,
- архиви

Обрадила:

Ана Петровић мастер-дипл.инж.зжс

Шеф Одсека за комунално-стамбене послове

Бојан Пешић



НАЧЕЛНИК

Зоран Крстић, дипл.грађ.инж.



ГРАД ПИРОТ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ПИРОТ
ГРАДСКА УПРАВА ПИРОТ
Одељење за урбанизам, стамбено-
комуналне послове, грађевинарство
и инспекцијске послове
Бр. 03-У-501/96-2020
Датум 27.10.2020.



На основу члана 68. став 1. тачка 1. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр.36/09, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др.закон) и члана 136. Закона о општем управном поступку (“Сл. гласник РС”, бр.18/2016 и 95/2018), решавајући по захтеву оператера ЈП „КОМУНАЛАЦ“ Пирот са седиштем у Пироту, у улици Војводе Мишића бр.50 у Пироту, за измену и допуну дозволе за сакупљање, транспорт и складиштење неопасног отпада на територији града Пирота, број 03-У-501/14-2018 од 30.03.2018. године, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове Градске управе Пирот доноси:

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИЗДАВАЊУ ДОЗВОЛЕ ЗА САКУПЉАЊЕ, ТРАНСПОРТ И СКЛАДИШТЕЊЕ НЕОПАСНОГ ОТПАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПИРОТА

I Дозвола за сакупљање инертног и неопасног отпада на територији града Пирота регистарски број 031, издата оператеру ЈП „КОМУНАЛАЦ“, са седиштем у улици Војводе Мишића бр.50 у Пироту, матични број 07131500, пиб 100185131, допуњује се:

- у тачки В, подтачки 4.2. следећим врстама отпада:

4.2.Неопасан отпад:

- 02 01 01 - Муљеви од прања и чишћења
- 02 01 04 - Отпадна пластика (искључујући амбалажу)
- 02 01 10 - Отпад од метала
- 03 01 05 - Пиљевине, иверје, струготине, дрво, иверица и фурнир који садрже опасне супстанце другачије од оних наведених у 03 01 04
- 03 03 01 - Отпад од коре и дрвни отпад



ГРАД ПИРОТ

- 03 03 07 - Механички издвојени непотребни састојци при производњи пулпе од отпадног папира и картона
- 03 03 08 - Отпади од сортирања папира и картона намењених рециклажи
- 04 02 09 - Отпади од мешовитих материјала
- 04 02 10 - Органска материја из природних производа
- 04 02 15 - Отпади из завршне обраде другачији од оних наведених у 04 02 14
- 04 02 20 - Муљеви из третмана отпадних вода на месту настајања другачије од оних наведених 04 02 19
- 04 02 21 - Отпади од непрерађених текстилних влакана
- 04 02 22 - Отпади од прерађених текстилних влакана
- 04 02 99 - Отпади који нису другачије специфицирани
- 07 02 99 - Отпади који нису другачије специфицирани
- 07 02 13 - Отпадна пластика
- 10 01 01 - Пепео, шљака и прашина из котла
- 10 01 15 - Шљака и прашина из котла из процеса ко-спаљивања другачије од оних наведених у 10 01 14
- 10 02 01 - Отпади од прераде шљаке
- 10 02 02 - Непрерађена шљака
- 10 02 10 - Отпад од млевења
- 10 03 99 - Отпади који нису другачије специфицирани
- 10 04 99 - Отпади који нису другачије специфицирани
- 10 06 04 - Остале чврсте честице и прашина
- 10 07 04 - Остале чврсте честице и прашина
- 10 08 04 - Чврсте честице и прашина
- 10 09 06 - Језгра и калупи за ливење који нису прошли процес изливања другачији од оних наведених у 10 09 05
- 10 09 08 - Језгра и калупи за ливење који су прошли процес изливања другачији од оних наведених у 10 09 07
- 10 09 12 - Остале чврсте честице другачије од оних наведених у 10 09 11
- 10 10 06 - Језгра и калупи за ливење који нису прошли процес изливања другачији од оних наведених у 10 10 05
- 10 11 03 - Отпадни влакнасти материјали на бази стакла
- 10 11 12 - Отпадно стакло другачије од оног наведеног у 10 11 11
- 10 12 03 - Чврсте честице и прашина
- 10 12 08 - Отпадна керамика, цигле, плочице и производи за грађевинарство (после термичког третмана)
- 10 12 13 - Муљ из третмана отпадне воде на месту настајања
- 10 13 07 - Муљеви и филтер-колачи из третмана гаса
- 10 13 14 - Отпадни бетон и муљ од бетона
- 11 05 01 - Тврди цинк
- 11 05 02 - Пепео од цинка
- 12 01 01 - Стругање и обрада ферометала



ГРАД ПИРОТ

- 12 01 02 - Прашина и честице ферометала
- 12 01 03 - Стругање и обрада обојених метала
- 12 01 04 - Прашина и честице обојених метала
- 12 01 05 - Обрада пластике
- 12 01 13 - Отпади од заваривања
- 15 01 01 - Папирна и картонска амбалажа
- 15 01 02 - Пластична амбалажа
- 15 01 03 - Дрвена амбалажа
- 15 01 04 - Метална амбалажа
- 15 01 05 - Композитна амбалажа
- 15 01 06 - Мешана амбалажа
- 15 01 07 - Стаклена амбалажа
- 15 01 09 - Текстилна амбалажа
- 15 02 03 - Апсорбенти, филтерски материјали, крпе за брисање и заштитна одећа другачији од оних наведених у 15 02 02
- 16 01 03 - Отпадне гуме
- 16 01 06 - Отпадна возила која не садрже ни течности ни др. опасне компоненте
- 16 01 16 - Резервоари за течни гас
- 16 01 17 - Ферозни метал
- 16 01 18 - Обојени метал
- 16 01 19 - Пластика
- 16 01 20 - Стакло
- 16 01 22 - Компоненте које нису другачије специфициране
- 16 01 99 - Отпади који нису другачије специфицирани
- 16 02 14 - Одбачена опрема другачија од оне наведене у 16 02 09 и 16 02 13
- 16 02 16 - Компоненте уклоњене из одбачене опреме другачије од оних наведених у 16 02 15
- 16 03 04 - Неоргански отпади другачији од оних наведених у 16 03 03
- 16 03 06 - Органски отпад другачији од оних наведених у 16 03 05
- 16 08 01 - Истрошени катализатори који садрже злато, сребро, ренијум, родијум, паладијум, иридијум или платину (изузев 16 08 07)
- 16 08 03 - Истрошени катализатори који садрже прелазне метале или једињења прелазних метала који нису другачије специфицирани
- 16 11 02 - Облоге на бази угљеника и ватростални материјали из металуршких процеса другачији од оних наведених у 16 11 01
- 16 11 04 - Остале облоге и ватростални материјали из металуршких процеса другачијих од оних наведених у 16 11 03
- 16 11 06 - Облоге и ватростални материјали из неметалуршких процеса другачији од оних наведених у 16 11 05
- 17 01 01 - Бетон



ГРАД ПИРОТ

- 17 01 02 - Цигле
- 17 01 03 - Цреп и керамика
- 17 01 07 - Мешавине или поједине фракције бетона ,цигле,плочице и керамика другачији од оних наведених у 17 01 06
- 17 02 01 - Дрво
- 17 02 02 - Стакло
- 17 02 03 - Пластика
- 17 04 01 - Бакар, бронза, месинг
- 17 04 02 - Алуминијум
- 17 04 03 - Олово
- 17 04 04 - Цинк
- 17 04 05 - Гвожђе и челик
- 17 04 06 - Калај
- 17 04 07 - Мешани метали
- 17 04 11 - Каблови другачији од оних наведених у 17 04 10
- 19 01 02 - Материјали који садрже гвожђе извачени из шљаке
- 19 08 05 - Муљеви од третмана урбаних отпадних вода
- 19 08 99 - Отпади који нису другачије специфицирани
- 19 09 02 - Муљеви од бистрења воде
- 19 10 01 - Отпад од гвожђа и челика
- 19 10 02 - Отпад од обојених метала
- 19 12 01 - Папир и картон
- 19 12 02 - Метали који садрже гвожђе
- 19 12 03 - Обојени метали
- 19 12 04 - Пластика и гума
- 19 12 05 - Стакло
- 19 12 07 - Дрво другачије од оног наведеног у 19 12 06
- 19 12 08 - Текстил
- 20 01 01 - Папир и картон
- 20 01 02 - Стакло
- 20 01 10 - Одећа
- 20 01 11 - Текстил
- 20 01 38 - Дрво другачије од оног наведеног у 20 01 37
- 20 01 39 - Пластика
- 20 01 40 - Метали
- 20 03 01 - Мешани комунални отпад
- 20 03 07 - Кабласти отпад

- у тачки Б, подтачки 4.4 врши се допуна следећих радних машина:

- скип PI AAE-67,
- ULT PI AAB-30,



ГРАД ПИРОТ

- трактор са утоварном руком (Белорс) PI AAJ-48,
- wille PI AAG-94,
- bob cate PI AAB-31.

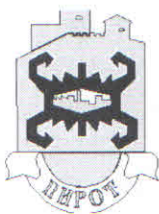
II Трошкове поступка издавања Решења о измени и допуни решења о издавању дозволе за сакупљање, транспорт и складиштење неопасног отпада на територији града Пирота у износу 6550,00 динара сноси оператер ЈП „Комуналац“ из Пирот, са седиштем у улици Војводе Мишића бр.50 у Пироту.

III Ово Решење о измени и допуни решења о издавању дозволе за сакупљање, транспорт и складиштење неопасног отпада на територији Града Пирота важи уз Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање, транспорт и складиштење неопасног отпада на територији општине Пирот **регистарски број 031**, заведене под бројем 03-У-501/14-2018 од 30.03.2018. године, издате од стране Одељења за урбанизам стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове Градске управе Пирот.

IV Документација поднета уз захтев за измену и допуну решења о издавању решења за сакупљање, транспорт и складиштење неопасног отпада на територији града Пирота:

- Извод о регистрацији привредног субјекта, матични број 07131500;
- Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање, транспорт и складиштење и неопасног отпада 03-У-501/14-2018 од 30.03.2018. године;
- Решење да није потребна израда Студије о процени утицаја затеченог стања на животну средину Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове Градске управе Пирот, број 03-У-501/16-2018 од 14.03.2018. године;
- Читач саобраћајне дозволе, регистарска ознака: PIAAE-67;
- Читач саобраћајне дозволе, регистарска ознака: PIAAB-30;
- Читач саобраћајне дозволе, регистарска ознака: PIAAJ-48;
- Читач саобраћајне дозволе, регистарска ознака: PIAAG-94;
- Читач саобраћајне дозволе, регистарска ознака: PIAAB-31;
- Копија Полисе осигурања одговорности број 00025854 3, број замене полисе 258510 од 06.03.2020. године.

V Обавезује се оператер ЈП „КОМУНАЛАЦ“ у Пироту, са седиштем у улици Војводе Мишића бр.50 у Пироту, да по истеку рока трајања осигурања закључи нову полису до краја важности ове дозволе и исту достави надлежном органу који је водио овај поступак.



ГРАД ПИРОТ

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Оператер ЈП „КОМУНАЛАЦ“ Пирот, са седиштем у улици Војводе Мишића бр.50 у Пироту, дана 06.10.2020. године поднео је Одељењу за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове Градске управе Пирот, као надлежном органу у овом поступку, захтев за измени и допуну Решења о издавању интегралне дозволе за сакупљање, транспорт и складиштење неопасног отпада на територији града Пирота регистарски број 031, заведене под бројем 03-У-501/14-2018 од 30.03.2018. године, издате од стране горе наведеног органа.

На основу члана 68. став 1. тачка 1. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр.36/09, 88/2010, 14/2016 и и 95/2018 - др.закон), а у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС“, бр.56/10), донето је решење као у диспозитиву.

У поступку управљања отпадом поступати у складу са Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр.36/09, 88/2010, 14/2016 и и 95/2018 - др.закон).

Поука о правном леку:

Против овог решења оператер може изјавити жалбу Министарству заштите животне средине, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Обрадила:

Ана Петровић мастер-дипл.инж.зжс

Шеф Одсека за комунално-стамбене послове

Бојан Ивковић дипл.инж.маш.

НАЧЕЛНИК

Бојан Пешић дипл. економиста





ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ



Графички прилози:

- Приказ ЈКП „Регионална депонија Пирот“
- Приказ не санитарне старе градске депоније.



54784040, 1631694 +



300m

„Регионална депонија Пирот“



Нишава

ПИРОТ

+ 54779735, 1625544

Нарочена Није јавна исправа

Назив документа:

ЛОКАЛНИ ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ГРАДА ПИРОТА ЗА ПЕРИОД ОД 2021. ДО 2031. ГОДИНЕ

Обрађивач:

ECOLOGICA URBO DOO
Крагујевац



Одговорно лице:

Евица Рајић, дипл. еколог

Назив прилога:

ЛОКАЦИЈА РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ ПИРОТ



Локација не санитарне старе градске депоније

ПИРОТ

Назив документа:

**ЛОКАЛНИ ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ГРАДА
ПИРОТА ЗА ПЕРИОД ОД 2021. ДО 2031. ГОДИНЕ**

Обрађивач:

ECOlogica URBO DOO
Крагујевац

Одговорно лице:

Евица Рајић, дипл. еколог



Назив прилога:

ЛОКАЦИЈА НЕ САНИТАРНЕ СТАРЕ ГРАДСКЕ ДЕПОНИЈЕ