



**МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
11000 БЕОГРАД, Руже Јовановића бр. 27А**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Услуга

**Трошкови службених путовања у земљи и иностранству
Број јавне набавке: ЈН МВ 15/2019**

**Београд
Јун 2019. године**

На основу члана 61. и члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН) као и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 404-02-70/2019-06 од 07.06.2019. године), Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр.119-01-34/2019-06 од 07.06.2019.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара: ЈН МВ 15/2019

трошкови службених путовања у земљи и иностранству

Конкурсна документација садржи:

I Општи део

1. Позив за подношење понуде
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду
3. Критеријуми за избор најповољније понуде
4. Упутство како се доказује испуњеност услова из конкурсне документације
5. Обрасци и изјаве

5.1. Образац понуде

5.2. Образац структуре цене

5.3. Менична гаранција за озбиљност понуде

5.4. Изјава понуђача о достављању финансијских гаранција

5.5. Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

5.6. Образац трошкова припреме понуде

5.7. Изјава о независној понуди

5.8. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

5.9. Изјава о непостојању мере забране обављања делатности

6. Модел Уговора

II Техничке спецификације

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1) Подаци о Наручиоцу:

Назив	МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Адреса	Београд, Руже Јовановића бр. 27А
Интернет страница	www.sepa.gov.rs
Врста Наручиоца	Орган у саставу министарства, Агенција за заштиту животне средине
Матични број	17907344
ПИБ	107684065

- 2) **Врста поступка јавне набавке:** јавна набавка мале вредности, члан 39 ЗЈН
Предмет јавне набавке: ЈН МВ 15/19, трошкови службених путовања у земљи и иностранству
- 3) **Ознака из општег речника набавке:** ОРН-услуге путничке агенције 63510000
- 4) **Број партија:** набавка није обликована по партијама
- 5) **Набавка резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:** Не
- 6) **Закључење оквирног споразума:** Не
- 7) **Подношење електронске понуде:** Није допуштено
- 8) **Обавеза подношења понуде са подизвођачима:** Не
- 9) **Критеријум за доделу уговора:** Најнижа понуђена цена.
- 10) **Преузимање конкурсне документације:** конкурсну документацију је могуће преузети лично у АГЕНЦИЈИ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ул. Руже Јовановића бр. 27А у периоду од 10:00-15:00 часова и то искључиво радним данима као и са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs или на интернет страници наручиоца www.sepa.gov.rs
- 11) **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи треба да доставе понуде најкасније до: **25.06.2019. године до 10:00 часова** на писарницу Наручиоца: Руже Јовановића бр. 27А, 11160 Београд – канцеларија бр.13. Понуде се достављају у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да ће се први пут отворити, са назнаком:
- ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: ЈН МВ 15/19**
трошкови службених путовања у земљи и иностранству НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или кутије навести тачан назив и адресу понуђача (навести све чланове заједничке понуде и подизвођаче). Понуда се може доставити поштом или лично, најкасније последњег дана рока до 10:00 часова, по локалном времену.

Неблаговремено достављене понуде неће се узимати у разматрање, односно неотворене ће бити враћене понуђачима. Благовременост ће се ценити искључиво према дану и сату приспећа на писарницу Наручиоца, а не према дану и сату предаје у пошти.

12) Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање свих благовремено приспелих понуда ће се обавити **25.06.2019. у 11:00 часова** у просторијама Наручиоца, на адреси у АГЕНЦИЈИ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ул. Руже Јовановића бр. 27А, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

13) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да представницима Наручиоца предају посебна писана овлашћења издата на меморандуму фирме конкретног понуђача, оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача са прецизном назнаком да су издата за учешће у поступку отварања понуда јавне набавке мале вредности број ЈН МВ 15/19.

14) Рок за доношење одлуке о додели уговора: Одлука за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

15) Лице за контакт: Милица Васиљевић, телефон: 011/6356786 email: milica.vasiljevic@sepa.gov.rs

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Предмет јавне набавке је набавка трошкови службених путовања у земљи и иностранству. Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1) Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на српском језику. Страни понуђач може за доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова из конкурсне документације, доставити оригинале или фотокопије на матерњем језику, праћене овереним преводом на српски језик.

2) Неприхватљиве понуде неће се узимати у разматрање. Прихватљивом понудом сматра се понуда која је благовремена, која садржи попуњен Образац понуде – *Образац 5.1.(са припадајућим прилозима)*, Образац структуре цене - *Образац 5.2*, као и сва остала документа, обрасце и прилоге наведене у конкурсној документацији (сви обрасци морају бити оверени печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача), која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

3) Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве Наручилац ће користити само за намене позива за подношење понуда и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано “ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду уз навођење деловодног броја и датума доношења интерног акта понуђача којим се конкретни подаци из понуде дефинишу као поверљиви. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано “ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Поверљивим се не могу сматрати цене из понуде, као и остали елементи критеријума у случају примене критеријума економски најповољније понуде.

4) Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5) Понуђач може да поднесе понуду само једну понуду у конкретном поступку јавне набавке. Уколико се исти понуђач у једној понуди појави као члан заједничке понуде или понуду поднесе самостално док се у другој понуди појави у улози подизвођача обе понуде ће наручилац одбити као неприхватљиве. Такође, исто правно лице не може учествовати у више заједничких понуда.

6) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде мора бити достављен пре истека рока за подношење понуда, на начин истоветан начину подношења понуда.

7) Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити исту неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

8) Понуђач је у обавези да наведе у својој понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачима, као и да наведе у својој понуди % укупне

вредности набавке који ће поверити подизвођачима, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачима не може бити већи од 50%.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тачке 1-4 ЗЈН.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да Наручиоцу упутити писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број ...) и доказом да је % посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, оверен печатом и потписом одговорног лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити % извршења предметне набавке. Валута плаћања ове врсте доспелих потраживања не може бити дужа од 45 дана од дана службеног пријема комплетног рачуна.

Понуђач са којим је закључен уговор не сме ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути предметни уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

Понуђач са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

9) Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1-4 и став 2. ЗЈН.

Група понуђача која подноси заједничку понуду, уз Образац понуде обавезно доставља и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Да сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10) Цена у понуди мора бити изражена у динарима без обрачунатог пореза на додату вредност. Цене дате у понуди морају бити фиксне до краја реализације уговора. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11) Наручилац је дужан да изврши уплату на рачун Испоручиоца у року до најдуже 45 дана од дана пријема фактуре и записника о извршеним услугама.

Наручилац не дозвољава авансно плаћање.

12) Уговор се закључује за период од 01.07.2019. године до 01.07.2020. године. Понуђач је дужан да се на позив наручиоца одазове сваког радног дана у року од најдуже 60 минута од момента пријема пријема позива наручица и да извршава све потребне уговорене описе услуга из обрасца структуре цена које је у свом позиву означио наручилац као неопходне.

13) Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана јавног отварања понуде.

14) У циљу обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, понуђачи су у обавези да доставе гаранцију за озбиљност понуде којом обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, и то:

- бланко, соло меницу, попуњену на прописани начин („без протеста“, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача)
- менично овлашћење да се меница може наплатити, на износ од минимално 50.000,00 динара, (Образац бр. 5.3.)
- фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун
- важећу потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистру меница и овлашћења НБС или копију извода странице из регистра НБС којом понуђач доказује да је достављена меница регистрована.

Бланко, соло меница и менично овлашћење, да Наручилац меницу може наплатити, морају бити потписани од стране овлашћених лица (од лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун). У случају да понуђач измени, допуни или опозове своју понуду након јавног отварања понуда или одбије да потпише уговор у законском року у случају да је његова понуда изабрана као најповољнија, Наручилац ће уновчити меницу.

Меница и менично овлашћење ће бити враћени свим понуђачима одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Недостављање гаранције за озбиљност понуде, сматраће се битним недостатком понуде.

15) Заинтересовано лице је у обавези да уз понуду достави изјаву (Образац бр. 5.4) о достављању финансијских гаранција за добро извршење посла.

16) Заинтересована лица могу тражити додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде само у писаном облику (на меморандуму фирме са потписом и печатом овлашћене особе) најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација се одвија на начин предвиђен чланом 20. ЗЈН. Тражење додатних информација и појашњења конкурсне документације телефоном нису дозвољена.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева од стране заинтересованог лица, писаним путем, сходно члану 20. ЗЈН, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

17) Питања треба на меморандуму фирме заинтересованог лица потписана од стране овлашћеног лица заинтересованог лица упутити на адресу: АГЕНЦИЈИ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ул. Руже Јовановића бр. 27А Милица Васиљевић, телефон: 011/28-610-77 email: milica.vasiljevic@sepa.gov.rs ЈН МВ 15/19 (колону **subjekt** обавезно попунити наведеним текстом уколико се питања шаљу маилом)

Радно време Наручиоца је 10-15:00 часова радним данима. Сва питања која се подносе непосредно могу бити достављена на писарницу наручиоца само у периоду од 10:00-15:00 часова и то искључиво радним данима. Сва питања која се упућују факсом или путем емаила, а која стигну након 15:00 часова сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

18) Уколико понуђач жели да дода још нешто у својој понуди, или да упуту наручиоца да неке од конкурсном документацијом тражених доказа може преузети из јавних електронских база/регистара може то навести на свом меморандуму.

19) Наручилац задржава права на проверу веродостојности наведених података и изјава. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу и непосредан увид код понуђача односно његових подизвођача.

Провера веродостојности наведених података вршиће се искључиво писаним путем тј. путем поште или електронске поште са надлежним институцијама које су издале наведене податке или изјаве.

Сва додатна појашњења која наручиоцу могу помоћи при прегледу, вредновања и упоређивању понуда, Наручилац ће вршити искључиво писаним путем тј. путем поште или електронске поште.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Услучају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20) Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- Непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке
- Поступио супротно забрани из члана 25. ЗЈН
- Учинио повреду конкуренције
- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен

- Одбио да достави доказ и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
- исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
- исправа о наплаћеној уговорној казни
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- уговор о раду, уговор о делу или било која писан исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њиме повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код Наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду
- писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди.
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21) У моделу уговора који је саставни део конкурсне документације понуђач мора да попуни све елементе уговора и стави печат и потпис на предвиђено место, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

22) Избор Понуђача за доделу уговора о јавној набавци обавиће се применом критеријума најниже понуђене цене на начин да се уговор додељује понуђачу који има најнижи збир понуђених јединичних цена.

23) Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу

да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико Понуђач у својој понуди не достави потписане и печатирани Изјаве (5.7 и 5.8) његова понуда сматраће се неприхватљивом, и неће бити узета у разматрање приликом стручне оцене понуда.

24) Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет Понуђача. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења, под условом да понуђач тражи накнаду ових трошкова у својој понуди.

25) Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед разлога због којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

26) Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писани захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева.

27) У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може у свакој фази поступка јавне набавке поднети захтев за заштиту права. Захтев за заштиту права може поднети и свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија Захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Радно време Наручиоца је 10:00-15:00 часова радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се подносе непосредно могу бити достављена на писарницу само у периоду од 10:00-15:00 часова и то радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се упућују факсом или путем емаила, а који стигну након 15:00 часова сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно члану 20 ЗЈН и издати потврду о пријему пошиљке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- назив и адресу Наручиоца
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- чињенице и доказе којима се повреде доказују
- потврду о уплати таксе - потписана и печатирана потврда из банке да је извршено наведено плаћање таксе у сврху подношења захтева за заштиту права у предметној јавној набавци.
- потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Број рачуна буџета РС за уплату таксе из члана 156. став 1. је: 840-30678845-06
шифра плаћања : 153 или 253
позив на број : ЈН МВ-15/19
Сврха: Такса за ЗЗП –Агенција за заштиту животне средине–ЈН МВ-15/19
Корисник : Буџет Републике Србије

Износ таксе из члана 156 ЗЈН који је потребно уплатити је 60.000 РСД.

28) Уговор по овој јавној набавци ће бити закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, изузев ако није поднета само једна понуда.

Понуђач прихвата да уколико буде позван, по овој понуди закључи уговор у року не дужем од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Понуђач прихвата да уколико буде позван закључи уговор у року краћем од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

29) Наручилац задржава право да након закључења уговора о јавној набавци,у колико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора. У овом случају поступиће се сходно члану 115. ЗЈН и ова промена биће евидентирана кроз сачињавање анекса првобитно закљученог уговора.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија Наручиоца ће размотрити све благовремене понуде ради утврђивања комплетности и испуњености свих захтеваних услова из конкурсне документације. Комисија Наручиоца ће затим утврдити да ли су благовремене понуде понуђача одговарајуће и прихватљиве (да вредности понуда нису изнад процењене вредности јавне набавке).

Рангирање благовремених, одговарајућих и прихватљивих понуда извршиће се на основу критеријума „НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“.

Цена у понуди по свакој понуђеој позицији предмета набавке мора бити већа од 0,01 без ПДВ-а. Уколико понуђач цене по сваком елементу критеријума у својој понуди искаже описно или понуди цену која је једнака 0 (нули), таква понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

У случају да постоје понуде домаћих и страних понуђача, приликом примене критеријума из конкурсне документације, Наручилац ће поступити сходно одредбама члана 86 ЗЈН.

Резервни критеријум: уговор ће се доделити понуђачу који први поднесе понуду на писарницу наручиоца.

Могућност окончања поступка

Уколико одлука о додели уговора не може бити донешена ни применом резервних критеријума најповољнији понуђач ће се изабрати јавним жребом (извлачањем из шешира), уз присуство понуђача.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. **Услов:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

Изјаве на прописаним обрасцима конкурсне документације

2. **Услов:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Изјаве на прописаним обрасцима конкурсне документације

3. **Услов:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ:

Изјаве на прописаним обрасцима конкурсне документације

Додатни услови:

Кадровски капацитет

Услов:

Да понуђач има најмање 2 (два) радно ангажована која су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Доказ:

Копије сертификата службеника, копије уговора о раду. Наручилац ће прихватити и друге доказе из којих се на несумњив начин може утврдити испуњеност захтеваних услова.

ОПШТЕ ОДРЕДНИЦЕ

Докази о испуњености услова достављају се у виду потписане Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 5.5). Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је у обавези да у својој понуди наведе те интернет странице на којима се докази могу пронаћи.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може проверити да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају

докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу и оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тачке 1-4 и став 2. ЗЈН. У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1-4 и став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

5. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Датум: _____

Број Понуде: _____

На основу преузете конкурсне документације по јавној набавци услуга ЈН МВ-15/19, трошкови службених путовања у земљи и иностранству у свему према Техничкој спецификацији, за износ збира јединичних цена уговорених услуга у висини од _____ без ПДВ и словима: (_____) РСД.

Цене дате у понуди су фиксне до краја реализације уговора и исказане су са свим трошковима на понуђеном паритету.

Наручилац је дужан да изврши уплату на рачун Испоручиоца у року до најдуже 45 дана од дана пријема рачуна и записника о извршеним консултантским услугама. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да фактуре које предаје на наплату региструје у централном регистру фактура (ЦРФ) у складу са изменама прописа који уређују плаћање наручилаца буџетских корисника.

Уколико фактура није регистрована у ЦРФ, иста се не може измирити

Опција важења понуде: _____ календарских дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана)

Понуђач је дужан да се на позив наручиоца одазове сваког радног дана у року од _____ минута (најдуже 60 минута) од момента пријема пријема позива наручица и да извршава све потребне уговорене описе услуга из обрасца структуре цена које је у свом позиву означио наручилац као неопходне.

Изјављујемо да у свему прихватамо услове конкурсне документације и обавезујемо се да у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, приступимо потписивању уговора.

Потврђујемо да се ова понуда односи на целокупан предмет услуга ЈН МВ-15/19, трошкови службених путовања у земљи и иностранству, и да понуду дајемо (заокружити)

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

Саставни део ове понуде је попуњен, оверен и потписан – Образац структуре цене (Образац 5.2.) и Техничка спецификација.

Понуђач: _____

Потпис овлашћеног лица и печат: _____

Прилог:

- подаци о понуђачу
- подаци о подизвођачу,

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив Понуђача: _____

Адреса фирме: _____

Лице за контакт: _____

Телефон / факс: _____

Е-мејл: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број из евиденција за ПДВ: _____

Број текућег рачуна: _____

Класификација понуђача према
величини (микро, мало, средње или велико) _____

Име, презиме и функција лица
које потписује понуду, оверава
обрасце у понуди, потписује
модел уговора и сл: _____

Својеручни потпис
тог лица и контакт телефон: _____

Име, презиме и функција лица
које је овлашћено за потписивање
уговора, односно законског
заступника понуђача: _____

својеручни потпис
тог лица и контакт телефон: _____

ПОНУЂАЧ

(МП)

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача посебно

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

Назив подизвођача: _____

Адреса фирме: _____

Лице за контакт: _____

Телефон/факс: _____

Е-мејл: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____

Класификација подизвођача према _____
величини (микро, мало, средње или велико)

ПОНУЂАЧ

(МП)

НАПОМЕНА: У случају подношења понуде са више подизвођача, потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има подизвођача у понуди и то за сваког подизвођача посебно.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда по јавној набавци ЈН МВ-15/19, трошкови службених путовања у земљи и иностранству изјављујемо да понуду дајемо као група понуђача, у свему у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом Наручиоца.

У прилогу изјаве достављамо вам Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Да сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис

НАПОМЕНА : Изјава се попуњава само у случају подношења заједничке понуде

Образац структуре цене (5.2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Ред бр.	Назив добра	Једин. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6(4+5)
1.	Трошкови организације сллужбених путовања у земљи и иностранству у свему према техничкој спецификацији	ком	1			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4 уписати колико износи јединична цена за јединицу мере из колоне 2 исказана без ПДВ-а;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена за јединицу мере из колоне 2 исказана са ПДВ-ом;
- у колони 6. уписати укупну понуђену цену са ПДВ-ом и то тако што ће сабрати јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са износом обрачунатог ПДВ-а;

ПОНУЂАЧ

(МП)

Напомена:

- У цену су урачунати сви зависни трошкови за испоруку опреме која се набавља.
- Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Менична гаранција за озбиљност понуде, Образац (5.3.)

На основу Закона о меници, и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА: _____

ПИБ ПОНУЂАЧА: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ул. Руже Јовановића бр. 27А

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, на износ од _____ динара, као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци ЈН МВ-15/19 трошкови службених путовања у земљи и иностранству по јавном позиву за достављање понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. Истовремено вас овлашћујемо да, у случају уколико изменимо, допунимо или опозовемо нашу понуду након јавног отварања понуда или одбијемо да потпишемо уговор у законском року у случају да је наша понуда изабрана као најповољнија, приложеном бланко соло меницу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, да исту попуните и вансудски, ИНИЦИРАТЕ наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна понуђача _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном картону депонованих потписа код _____ (назив банке понуђача).

Меница и ово овлашћење су важеће и у случају да у току трајања поступка ове јавне набавке дође до: промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна понуђача, промена печата, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране понуђача и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је _____ дана.

Прилог:

- 1 (једна) бланко соло меница
- фотокопија картона депонованих потписа
- извод из регистра меница

(печат и потпис лица овлашћеног за потпис код понуђача)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У 20

..... ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ МЕНИЦУ

ПО НАРЕДБИ ИЗНОС ОД

.....

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ИЗВЕШТАЈ bez protesta

ТРАСАТУ ТРАСАНТ

.....

ПЛАЋАЊЕ Potpis ovlašćenog lica i pečat - ponu-
djača

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

СЕРИЈА
AA 0926386

Приликом уношења података о издаваоцу менице, као и приликом попуњавања свих осталих података на меници, треба водити рачуна о томе да се подаци уписују у простор који је за то одређен, тј. да потпис или печат никако не захвати бели оквир (руб) менице. У супротном ће се достављена меница сматрати ненаплативом и понуда понуђача одбити као понуда са битним недостацима.

Изјава о достављању финансијских гаранција (5.4.)

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА

У вези са јавним огласом за доделу уговора у поступку јавне набавке мале вредности, по јавној набавци ЈН МВ-15/19 – трошкови службених путовања у земљи и иностранству дајемо наручиоцу изјаву којом се неопозиво обавезујемо да ћемо у случају доделе уговора Понуђач:

(назив Понуђача, адреса ПИБ; Матични број)

по предметној Јавној набавци, у уговореном року доставити Наручиоцу неопозиву, безусловну и на први позив наплативу меницу :

1. Бланко соло меницу у износу од 50.000,00 динара, као инструмент обезбеђења **доброг извршења посла**. Враћање менице је 15 дана након истека рока важења уговора.

Ова изјава о достављању финансијских гаранција је обавезујућег карактера.

(печат и потпис лица овлашћеног за потпис код понуђача)

Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке (5.5.)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН (Службени гласник Републике Србије 124/12, 14/15 и 68/15) овим путем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо све услове наведене у члану 75. став 1 тачке 1-4 ЗЈН и то:

- 1) Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) Да наша компанија и сви наши законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Ова изјава се даје у циљу доказивања испуњености тражених услова дефинисаних у члану 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН, а ради учешћа у поступку јавна набавке услуга ЈН МВ-15/19 – трошкови службених путовања у земљи и иностранству и НЕ МОЖЕ се употребити у друге сврхе.

ПОНУЂАЧ

(МП)

Образац трошкова припреме понуде (5.6.)

**ИЗЈАВА
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Као законски заступник понуђача _____
изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у предметном поступку јавне набавке број ЈН МВ 15/19 – трошкови службених путовања у земљи и иностранству:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА

ПОНУЂАЧ

(МП) _____

Објашњење:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду ове врсте трошкова. Могу се уписати се само трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења.

Напомена: Недостављање ове Изјаве не сматра се битним недостатком понуде.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као законски заступник понуђача _____
изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам понуду у
поступку јавне набавке услуге број ЈН МВ- 15/19 – трошкови службених путовања у
земљи и иностранству поднео независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(МП) _____

Напомена:

потребно је копирати и попунити за сваког члана конзорцијума и за сваког подизвођача

Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (5.8.)

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Као законски заступник понуђача _____
изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом
состављања понуде у поступку јавне набавке услуга ЈН МВ- 15/19 – трошкови
службених путовања у земљи и иностранству поштовао обавезе које произилазе из
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити
животне средине.

ПОНУЂАЧ

(МП) _____

Напомена:

потребно је копирати и попунити за сваког члана конзорцијума и за сваког подизвођача

Изјава о забрани обављања делатности (5.9.)

**ИЗЈАВА
О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Као законски заступник понуђача _____
изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да у тренутку
подношења понуда у поступку јавне набавке услуге ЈН МВ- 15/19 – трошкови
службених путовања у земљи и иностранству понуђач
_____ (навести назив понуђача)
нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

(МП) _____

Напомена:

Ова изјава је доказ из члана 75. став 2 ЗЈН и потребно је копирати и попунити за сваког члана конзорцијума и за сваког подизвођача.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, Модел уговора попуњава овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Предметни модел уговора је саставни део конкурсне документације, који понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

Уговор бр. ЈН МВ 15/19

Уговорне стране :

Агенција за заштиту животне средине, адреса Руже Јовановић 27а, Звездара кога заступа директор Филип Радовић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
.....
.....
.....

(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга број ЈН МВ 15/19, трошкови службених путовања у земљи и иностранству;
- да је Пружалац услуге _____ доставио понуду број ____ од _____ године те да је саставни део овог уговора (Прилог 1 - образац података о понуђачу)
- да понуда Испоручиоца у потпуности одговара техничким условима и захтевима из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора (Прилог 2 овог Уговора, образац понуде, структуре цене и техничких спецификација),
- да је Наручилац на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора бр.***** од ***** године изабрао Понуђача за услугу која је предмет овог Уговора.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођачи којима је поверено делимично извршење набавке)

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорене стране су се споразумеле да је предмет Уговора набавка услуга ангажовања консултаната за потребе (у даљем тексту: услуга) у свему према понуди Испоручиоца бр. _____ од _____. године са Обрасцем структуре цена (Прилог 2 Уговора) и спецификацијом услуга и захтевима из конкурсне документације (Прилог 2 Уговора).

Цена

Члан 2.

Уговорене услуге ће бити реализоване у складу са потребама наручиоца до износа процењене вредности јавне набавке у периоду од 12 месеци. Уговорена вредност износи *****, без ПДВ-а, односно ***** са ПДВ-а (податке уписује наручилац)

Понуђеном укупном ценом из образаца понуде и структуре цене обухваћена је цена предметне услуге на коју се односе и сви зависни трошкови.

Наручилац задржава право да након закључења уговора, уколико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5% вредности уговора.

Начин извршења и плаћања

Члан 3.

Понуђач је дужан да се на позив наручиоца одазове сваког радног дана у року од _____ минута (најдуже 60 минута) од момента пријема пријема позива наручица и да извршава све потребне уговорене описе услуга из обрасца структуре цена које је у свом позиву означио наручилац као неопходне.

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене за ову врсту услуге извршити у року до 45 дана од дана пријема рачуна и записника о извршеним консултантским услугама. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да фактуре које предаје на наплату региструје у централном регистру фактура (ЦРФ) у складу са изменама прописа који уређују плаћање наручиоца буџетских корисника.

Уколико фактура није регистрована у ЦРФ, иста се не може измирити

Средства финансијског обезбеђења

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да уз потписан уговор достави Наручиоцу:
- оригинал сопствену бланко меницу, безусловну и наплативу на први позив у износу од 50.000,00 динара, као инструмент обезбеђења **доброг извршења посла**, која мора важити најмање 15 дана дуже од периода на који је закључен уговор. Враћање менице је 15 дана након истека рока важења уговора. Меницу је потребно доставити са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа, ОП обрасцем и одштампаном страницом електронског регистра НБС из које се види да је таква меница регистрована у регистру меница.

Наручилац ће средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла наплатити због неизвршења, закашњења или неуредног извршења уговорних обавеза Испоручиоца.

Виша сила

Члан 5.

Вишом силом сматрају се догађаји који услед након ступања овог Уговора на снагу, независно од воље уговорних страна, а који нису могли да буду предвиђени у време потписивања овог Уговора и који својим утицајем одлажу или спречавају извршење свих или једног дела уговорних обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом дужан је да без одлагања и на поуздан начин обавести другу уговорну страну о појави више силе, њеној природи, могућем трајању и последицама. Постојање више силе мора да буде документовано званичним документом надлежних органа власти и достављено другој уговорној страни поштом.

На вишу силу не може се позивати уговорна страна која је запала у доцњу са испуњењем своје уговорне обавезе.

За време трајања више силе уговорне обавезе обеју страна мирују и неће се примењивати никакве санкције предвиђене овим уговором.

Остале одредбе

Члан 6.

За сва питања која нису уређена овим Уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора решавају споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу након потписивања овлашћених представника уговорних страна дана 01.07.2019. године и важи до 01.07.2020. године. Уколико пословне потребе наручиоца буду прописивале већи обим уговорених услуга и уговорена вредност буде утрошена пре датума 01.07.2020. године уговор престаје да важи даном утрошка средстава.

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Најповољнији понуђач – Пружалац услуге добара 2 (два) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

Директор

**Директор
Филип Радовић**

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА
у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку
Трошкови службених путовања

1) Услуге обезбеђивања авио карата, које обухватају:

- а) услуге резервације, куповине и испоруке авио карата (по правилу путем електронске поште или на други начин по потреби),
- б) пратеће таксе и трошкови издавања карата и сл.,
- в) набавку повратних авио карата за економску класу по правилу или друге класе по потреби,
- г) обавезно информисање Наручиоца о условима отказивања, рефундације и промене датума лета које је прописала авио компанија чија је авио карта понуђена/резервисана/купљена, а Наручилац задржава право да такву авио карту врати, у складу са условима авио компаније,
- д) обезбеђивање лета од стране друге авио компаније, уколико авио компанија чија је авио карта купљена није у могућности да благовремено обезбеди други лет, а у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока који се није могао објективно предвидети и спречити,
- ђ) набавку повратних авио карата за све дестинације света, примењујући најповољније тарифе.

2) Услуге обезбеђивања хотелског смештаја, које обухватају:

- а) услуге резервације, издавања и испоруке ваучера за хотелски смештај (по правилу путем електронске поште или на други начин по потреби),
- б) пратеће трошкове услуга резервације боравка, боравишне и друге таксе и сл.,
- в) набавка резервације смештаја типа ноћење са доручком у хотелу са 4 звездице по правилу, или евентуално у смештају другог типа или категорије по изричитом захтеву Наручиоца,
- г) обезбеђивање смештаја по најповољнијим расположивим ценама у моменту достављања понуде, а у складу са захтевом Наручиоца,
- д) комуникацију са организаторима конференција/семинара/других сличних догађаја ради провере могућих повољнијих услова или попушта за смештај у месту где се одржава односни догађај,
- ђ) обавезно информисање Наручиоца о условима отказивања, рефундације и промене датума понуђеног/резервисаног/плаћеног хотелског смештаја, као и пратећих трошкова и сл. које је прописао хотел, а Наручилац задржава право да врати издати ваучер за хотелски смештај у складу са условима хотела,

3) Друге повезане услуге, које се односе на организовање, резервисање и финансијске трансакције у вези са:

(1) превозом од аеродрома до хотела и назад, евентуално (2) путовања другим превозним средствима, уколико није могуће организовати путовање авионом, и сл.

Понуђач се обавезује и да ће:

1. Наручиоцу достављати фактуре са исказаним износом извршених уплата и ценом своје услуге тек након што изврши све неопходне резервације и финансијске трансакције са крајњим извршиоцима (авио компанијама, хотелима и сл.).

2. Бити доступан Наручиоцу за пријем захтева 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.
3. У року од 24 сата од момента пријема налога доставити најмање три понуде за тражене услуге путничке агенције, осим уколико, из оправданих разлога, не постоји могућност давања три понуде, што ће образложити. Наручилац ће издати писану сагласност (у електронској или штампаној форми) на једну од датих понуда, осим у случају да Наручилац утврди да се набавка предметне услуге може извршити по повољнијој цени. У том случају, Наручилац ће пружаоцу услуга, односно одабраном понуђачу доставити податке о повољнијој цени, како би исти извршио резервацију и куповину предмета уговора по тој цени.
4. Одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге,
5. Услуге отказивања, рефундације и промене датума лета и хотелског смештаја неће наплаћивати, односно да ће се евентуални пенали наплаћивати само у складу са условима крајњег извршиоца, односно авио компаније, хотела и др.
6. Обезбедити повољнију понуду услуга, када Наручилац приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама које је понудио Понуђач и ценама које нуде други понуђачи на тржишту,
7. Савесно вршити избор авио превозника и хотелског смештаја.

1.1. Дестинације

Дестинације за које је најчешће потребно вршити услуге обезбеђивања свио карата, хотелског смештаја и друге повезане услуге су наведене у Табели бр. 1: Најчешће дестинације. Поред наведених дестинација које су дате на бази очекиваних службених путовања, одабрани понуђач ће бити у обавези да све време трајања закљученог уговора, у зависности од потреба Наручиоца и на његов писани захтев, изврши услугу обезбеђивања авио карата, хотелског смештаја и других повезаних услуга и за дестинације које нису наведене у табели бр. 1, а у оквиру обезбеђених средстава за предметну набавку.

Табела бр. 1: Најчешће дестинације

Редни број	ДЕСТИНАЦИЈЕ
1.	Брисел, Белгија
2.	Беч, Аустрија
3.	Манчестер, Велика Британија
4.	Хелсинки, Финска
5.	Копенхаген, Данска
6.	Лондон, Велика Британија
7.	Лисабон, Португал
8.	Братислава, Словачка
9.	Луксембург, Луксембург
10.	Осло, Норвешка
11.	Њујорк, Америка
12.	Сарајево, Босна и Херцеговина
13.	Дубровник, Хрватска

ПОНУЂАЧ

(МП)